

Program poskytování návratných finančních výpomocí na podporu dostupnosti primárních zdravotních služeb pro občany města Tábora v letech 2025 - 2026

1. Účel

Program poskytování návratných finančních výpomocí (dále jen NFV) je vyhlašován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů, a to **na podporu dostupnosti primárních zdravotních služeb z vymezených zdravotnických odborností (zubní lékařství, všeobecné a dětské lékařství, psychiatrie včetně dětské a dorostové)**, které rozšíří možnosti využití tohoto druhu péče pro občany města Tábora na jeho území.

Na poskytnutí NFV v rámci programu není právní nárok. NFV nemusí být poskytnuta v požadované výši.

2. Důvod podpory

Důvodem podpory je především nedostatek ambulantní péče v některých lékařských oborech a zlepšení dostupnosti primární péče v rámci některých zdravotnických odborností na území města Tábora. Vznik tohoto programu vychází z myšlenky řešit současnou i predikovanou zhoršující se dostupnost primární zdravotní péče v oblasti stomatologických služeb, všeobecného a dětského lékařství, psychiatrie a to včetně dětské a dorostové a podpořit nejenom vznik nových praxí, ale i zajistit adekvátní mezigenerační obměny těchto odborností. Díky finanční podpoře formou NFV budou mít fyzické, ale i právnické osoby vyšší motivaci k provozování definovaných zdravotnických odborností, přičemž je podmínky programu zavazují k poskytování praxe za splnění stanovených podmínek.

Tento program dává jasná a transparentní pravidla pro poskytování podpory této povahy na území města a řídí se obecně závaznými předpisy.

3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků za období 2025-2026 je 14 000 000 Kč.

Město Tábor alokuje do programu finanční prostředky dle svých rozpočtových možností, na základě usnesení zastupitelstva města o rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

V případě, že objem finančních prostředků vyčleněný v rozpočtu města pro tento program nebude dostatečný, může zastupitelstvo města v průběhu platnosti rozhodnout o jeho navýšení.

4. Maximální výše návratné finanční výpomoci

V jednotlivém případě (na jednu žádost - ambulanci) může výše NFV činit max. 3 500 000 Kč.

5. Okruh způsobilých žadatelů

Žádosti o NFV mohou podávat právnické nebo fyzické osoby, které jsou poskytovatelem lékařské péče v oboru **zubní lékařství, všeobecné a dětské lékařství, psychiatrie včetně dětské a dorostové** a jsou držiteli oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění (zákon o zdravotních službách) a **budou provozovat praxi na území města Tábora.**

Žadatel musí dále splňovat zároveň všechny tyto podmínky:

- po dobu splatnosti NFV bude provozována lékařská praxe ve městě Tábor
- nejpozději do 6 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí NFV zahájit poskytování zdravotních služeb

- po dobu splatnosti NFV bude mít žadatel platnou smlouvu s minimálně 4 zdravotními pojišťovnami
- žadatel musí registrovat pojištěnce v minimálním počtu 1 000 pacientů do 3 let od zahájení provozu zdravotní služby a poskytovat jim péči na základě uzavřené smlouvy na úhradu a poskytování hrazených služeb se zdravotní pojišťovnou
- minimální rozsah ordinačních hodin týdně je:
 - 35 ordinačních hodin týdně pro zubní lékařství
 - 25 ordinačních hodin pro všeobecné a dětské lékařství
 - 30 ordinačních hodin psychiatrie (včetně dětské a dorostové)
- příjemce nesmí majetek pořízený z NFV do doby splacení NFV převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí příjemce majetek nebo jeho části, pořízený z NFV prodat nebo pronajmout či darovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele
- po uplynutí jednoho roku provozu praxe sdělit poskytovateli NFV míru naplnění stanovených podmínek

Žadatelé NFV nemohou být subjekty z důvodu právní nebo finanční nezpůsobilosti:

- subjekty v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení
- subjekty, které se nachází v likvidaci nebo vůči jejich majetku je vedena exekuce
- mají závazky po splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územně samosprávného celku
- byla jim v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění
- subjekt nebyl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku

Všechny tyto skutečnosti budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení.

Za dlužníka se nepovažuje žadatel, který svůj splatný závazek uznal co do důvodu a výše, o jeho úhradě uzavřel dohodu o splátkách dluhu a tuto dohodu řádně a včas plní.

6. Lhůta pro podání žádosti

Vyhlášení programu NFV:	6.5.2025
Příjem žádostí:	od 6.6.2025 do 30.9.2026

Schválený program pro poskytování NFV je zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města.

Žádosti musí být doručeny:

Elektronicky – na předepsaném elektronickém formuláři (prostřednictvím el. systému podávání žádostí). Žádost je podána v okamžiku uvedení elektronického formuláře do stavu „kompletní“.

Ostatní požadovaná dokumentace:

K žádosti budou požadovány přílohy taxativně uvedené v rámci el. formuláře.

Právnícká osoba:

- kopie dokladu osvědčujícího zápis právnické osoby do veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců, u právnických osob nezapisovaných do veřejných rejstříků jiný doklad o zakladatelském právním jednání nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci, anebo o vzniku na základě zákona, popřípadě o ustavení právnické osoby jiným způsobem, který stanoví jiný právní předpis, z něhož bude vyplývat alespoň název, sídlo

právnícké osoby, předmět činnosti, jaký má právnícká osoba statutární orgán a jak se vytváří

- doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu nebo statutárního zástupce nebo jeho zástupce, který žádost podepisuje (pouze, nelze-li zjistit z výpisu z veřejného rejstříku)
- rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb
- kopie platných smluv o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň se čtyřmi zdravotními pojišťovnami s významným zastoupením pojištěnců v dané oblasti. (V případě, že žadatel zatím nemá uzavřené smlouvy, doloží tyto smlouvy neprodleně po jejich uzavření, nejpozději však do jednoho roku od započetí praxe).
- kopie smlouvy o běžném účtu, na který bude převedena NFV
- doklad o vzdělání lékaře a dalších zdravotnických pracovníků

Fyzická osoba:

- rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb v příslušném zdravotnickém odvětví
- kopie platných smluv o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň se čtyřmi zdravotními pojišťovnami s významným zastoupením pojištěnců v dané oblasti. (V případě, že žadatel zatím nemá uzavřené smlouvy, doloží tyto smlouvy neprodleně po jejich uzavření, nejpozději však do jednoho roku od započetí praxe).
- kopie smlouvy o běžném účtu, na který bude převedena NFV
- doklad o vzdělání lékaře a dalších zdravotnických pracovníků

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnoceny ve dvou fázích:

1. fázi vyhodnocení (formální kontrola) provádí administrátor z hlediska dodržení a úplnosti obligatorních podmínek žádosti (validita informací o žadateli, obsahové náležitosti, apod.). Pokud žádost vykazuje nedostatky, vyzve administrátor žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel ve lhůtě 7 kalendářních dnů od převzetí výzvy požadované nedostatky neodstraní, administrátor žádost vyřadí. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně.
2. fázi (věcné posouzení) provádí odbor sociálních věcí z hlediska souladu se stanovenými podmínkami programu a kritérii, panujícím stavem, který odpovídá skutečnosti v rámci zabezpečení primární péče ve stanovených lékařských oborech.

Základní hodnotící kritéria:

Hodnotící škála	váha
Aktuální potřebnost lékařské specializace ve městě	0 - 10
Plánovaný počet nově přijatých pacientů do 1 roku od zahájení činnosti (bez samoplátců)	0 - 10
Rozsah ordinační doby (počet hodin týdně)	0 - 10
Celkem	0 - 30

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Zastupitelstvo města rozhodne o jednotlivých žádostech nejpozději do 4 měsíců od dne podání žádosti o NFV. V případě, že zastupitelstvo města žádosti nevyhoví žádnou částkou, uvede v rozhodnutí důvod pro neschválení NFV.

Administrátor do 30 dnů od přijetí usnesení zastupitelstvem informuje žadatele o přidělení či nepřidělení NFV a úspěšného žadatele vyzve k uzavření a podpisu smlouvy. V případě nevyhovění žádosti, jsou žadateli sděleny důvody nevyhovění.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti budou následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným podmínkám
- žadatel není oprávněným příjemcem NFV, byly uvedeny nepravdivé informace
- alokovaná částka programu byla vyčerpána

Zaměstnanci odboru sociálních věcí i administrátor nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením ZM, které rozhodne o udělení/neudělení NFV.

9. Podmínky pro poskytování NFV

1. Město poskytne na daný projekt NFV maximálně do výše 3 500 000 Kč a zároveň maximálně do výše rozpočtovaných uznatelných nákladů. V případě, že skutečné uznatelné náklady (dle vyúčtování NFV) budou nižší než rozpočtované, je žadatel povinen vrátit část NFV ve výši stanovené tak, aby NFV činila maximálně částku dle výše skutečných uznatelných nákladů.
2. Návrhová finanční výpomoc se poskytuje na úhradu uznatelných nákladů spojených s realizací činnosti.
3. Náklady vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti (nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase).
4. Přidělená NFV bude poskytnuta v celé výši do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí NFV.
5. Náklady časově a věcně souvisí s obdobím, na něž je NFV určena - vynaloženy byly nejdříve 1. 1. v roce poskytnutí NFV (tj. lze z NFV zpětně financovat náklady, které byly již v roce poskytnutí v souvislosti s realizací schválené činnosti učiněny) a uhrazeny posledním dnem možnosti využití NFV stanovené smlouvou. Tyto náklady musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vedeny v účetnictví příjemce.
6. Náklady jsou nezbytné pro provoz zdravotní odbornosti.
7. Peněžní prostředky NFV nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty.
8. **Rozhodné změny je nutné sdělit písemně administrátorovi dotace do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.**
9. **NFV musí být vrácena v plné výši na účet města Tábora do stanoveného data ve smlouvě (nejpozději do 7 let od poskytnutí NFV). Výše ročních lineárních splátek bude ujednána ve Smlouvě o poskytnutí NFV.**

9. 1. Uznatelné a neuznatelné náklady

Uznatelné náklady:

- náklady na zajištění technického vybavení ordinace (lékařského a administrativního) včetně instalace a zprovoznění
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku ordinace
- pořízení drobného hmotného majetku ordinace
- náklady na stavební úpravy ordinace
- výdaje na provoz ordinace (nájemné, energie, teplo, plyn, vodné a stočné)
- náklady na mzdové prostředky všeobecné nebo praktické sestry v ordinaci

Neuznatelné náklady:

- náklady na ubytování, stravné, pohoštění, náklady na reprezentaci
- náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným osobám
- nákup a leasing automobilu
- daně a poplatky, provedení auditu
- pokuty a sankce, pojištění majetku

Zároveň platí, že náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné.

9. 2 Podmínky vyúčtování NFV

Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání NFV ve smyslu § 10a odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném smlouvou, a to v rozsahu:

- zpráva o realizaci podporované aktivity včetně rekapitulace celkového financování, která bude obsahovat informace o tom, zda a kdy se podporovaná aktivita realizovala, kdy jaké výdaje byly použity,
- čestné prohlášení o úplnosti, správnosti a pravdivosti předaných dokladů,
- soupis výdajů hrazených z poskytnuté NFV na podporovanou aktivitu, který bude doložen:
 1. fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
 2. fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzeny, paragony apod.) na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč včetně doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
 3. fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
 4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce

Společně s finančním vypořádáním NFV příjemce předloží poskytovateli také závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva musí obsahovat stručné zhodnocení podporované aktivity včetně jejího přínosu pro město Tábor.

Při kontrole dodržování podmínek užití NFV a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení veřejných prostředků příjemcem se postupuje podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů

10. Veřejná podpora

NFV poskytované dle tohoto programu jsou poskytovány v režimu podpory de minimis neboli podpory malého rozsahu a je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Do smluv bude uvedeno ustanovení: „NFV je poskytnuta jako podpora de minimis dle Nařízení komise (ES) č. 2823/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis“.

Administrátorem programu poskytování NFV je pracovník odboru sociálních věcí.

Kontaktní údaje: Mgr. Martina Říhová, tel.č: 381 486 417

e-mail: martina.rihova@mutabor.cz,

Adresa pracoviště: Město Tábor, odbor sociálních věcí, Husovo nám. 2938, Tábor

Tento program poskytování NFV na podporu dostupnosti primárních zdravotních služeb pro občany města Tábora se řídí těmito pravidly a platnými právními předpisy.

Tento program byl schválen Zastupitelstvem města Tábora č. usnesení 556/23/2025 ze dne 5.5.2025.

