



Zrušuje předpis:

Program města Oder na podporu oblastí kultury, sportu, volného času a veřejněprospěšných akcí pro rok 2025

Autor/správce

OKŠ

Schvaluje:

RM

Účinnost od:

1.1. 2026

Počet stran:

10

Počet příloh:

4

Program města Oder na podporu oblastí kultury, sportu, volného času a veřejněprospěšných akcí pro rok 2026

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Vyhlášovatel programu
3. Cíle Programu (účelové určení)
4. Okruhy Programu
5. Vymezení okruhu žadatelů
6. Podmínky pro poskytování dotací
7. Podání žádosti o dotaci
8. Specifické podmínky pro poskytnutí dotace
9. Podmínky použití dotace
10. Podmínky publicity
11. Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu
12. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti
13. Finanční vypořádání dotace
14. Závěrečné ustanovení

Příloha:

1. Formulář: Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Oder v rámci „Programu“
2. Formulář: Nákladový rozpočet projektu
3. Formulář: Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace
4. Formulář: Čestné prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti (určeno pro členy komise pro školství, kulturu a sport)

Předpis v listinné podobě je uložen:

sekretariát starosty

Předpis v elektronické podobě je uložen:

„M“, Vnitřní předpisy_mu

DATUM	Poznámka	podpis zpracovatele	podpis schvalovatele
6.11.2025	Schváleno RM dne 6.11.2025 usnesením RM/19/80/2025 s účinností od 1. 1. 2026	Mgr. Alena Zemanová	Ing. Libor Helis, v.r.

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Poskytování, používání a vyúčtování dotací z rozpočtu města Odry (dále jen „město“) podle tohoto Programu se dále řídí zejména:
 - a) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, vše ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Směrnicí č. 1/2024 o poskytování dotací z rozpočtu města Odry.
 - c) uzavřenou veřejnosprávní smlouvou.
2. **Program města Oder na podporu oblastí kultury, sportu, volného času a veřejněprospěšných akcí pro rok 2026** je naplněním povinností, které městu v samostatné působnosti ukládají § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pojmy použité v tomto dokumentu jsou definovány ve Směrnici č. 1/2024 o poskytování dotací z rozpočtu města Odry.

Čl. 2 Vyhlášovatel Programu

Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je město Odry, IČ 00298221, se sídlem Masarykovo náměstí 16/25, 742 35, Odry.

Čl. 3 Cíle Programu (účelové určení)

Společným hlavním cílem a účelem dotací z Programu je podpora uspokojování potřeb občanů města Oder v oblasti kultury, sportu, využití volného času, aktivit spojených s ochranou přírody.

Čl. 4 Okruhy Programu

Okruhy Programu se rozumí účely, které budou městem Odry podporovány poskytnutím dotace. Jedná se o tyto okruhy:

1. Kulturní činnost

1.1. Vytvoření podmínek pro činnost, podpora pravidelné celoroční činnosti v kulturní oblasti

1.2. Kulturní jednorázové akce a projekty

2. Sportovní činnost

- 2.1. *Vytvoření podmínek pro činnost, podpora pravidelné sportovní celoroční činnosti dětí a mládeže*
- 2.2. *Sportovní jednorázové akce a projekty*
3. **Ostatní volnočasové aktivity, životní prostředí, aktivity spolků, zájmových sdružení a škol, veřejně prospěšné akce**
- 3.1. *Vytvoření podmínek pro činnost, podpora pravidelné celoroční činnosti v oblasti ostatních aktivit*
- 3.2. *Jednorázové akce a projekty v oblasti ostatních aktivit*

Čl. 5

Vymezení okruhu žadatelů

1. Dotace z tohoto Programu je určena pro žadatele, kterými jsou:
 - a) právnické osoby (spolek, pobočný spolek, nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, církevní právnické osoby, příspěvkové organizace, které nejsou zřizované městem Odry),
 - b) zletilé plně svéprávné fyzické osoby,
 - c) fyzické osoby podnikající, pořádající jednorázové akce na území města Oder či pro občany města Oder nebo zajišťují činnost v uvedených oblastech na území města Oder nebo pro občany města Oder
2. O dotace nemohou žádat příspěvkové organizace města Oder, politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a hnutích, v platném znění a organizace, které jsou podporovány systémově z rozpočtu města.
3. Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít vyrovnány veškeré finanční a jiné závazky vůči městu. Tuto skutečnost dokládají čestným prohlášením v žádosti.

Čl. 6

Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace po uzavření veřejnoprávní smlouvy. Žádost je **přílohou č. 1** Programu.
2. Dotace se poskytuje na účelové neinvestiční výdaje **max. do výše 60 tis. Kč/projekt.**
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Oder na realizaci projektů v následujícím období.
4. **Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu se stanoví pro rok 2026 ve výši 750 000 Kč.**
5. Výše jednotlivých schvalovaných dotací je závislá na schváleném rozpočtu **Programu pro rok 2026.**
6. Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

7. Dotace smí činit nejvýše 80 % vynaložených nákladů na projektu žadatele.
8. Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Oder.

Čl. 7

Podání žádosti o dotaci

1. Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy písemně s řádným odůvodněním požadavku. Žadatel, který má zřízenou datovou schránku (ze zákona či na žádost), podává žádost o poskytnutí dotace vždy výhradně prostřednictvím datové zprávy odeslané z datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele. Na žádosti podané jiným způsobem nebude brán zřetel.
2. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost:
 - a) podaná písemně na adresu sídla nebo do datové schránky poskytovatele ve stanovené lhůtě (*písemná žádost o dotaci je podána včas, je-li doručena na podatelnu MěÚ Odry poslední den lhůty pro podání žádosti a dle provozní doby podatelny Městského úřadu Odry, v případě doručení prostřednictvím datové schránky elektronická žádost doručená do 24:00 hod. dne, který je posledním dnem lhůty pro podání žádosti*).
 - b) podaná na předepsaném formuláři, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro zaslání písemné žádosti a pro osobní předání:

Město Odry, Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry.

Identifikátor datové schránky poskytovatele:

kyebfxv
3. Povinné přílohy žádosti o dotaci:
 - a) kopie stanov nebo statutu žadatele (právnícká osoba),
 - b) kopie IČ (právnícká osoba),
 - c) výpis z rejstříku skutečných majitelů,
 - d) předložení občanského průkazu pověřenému pracovníkovi MěÚ (fyzická osoba),
 - e) doklad o vlastnickém či užívacím právu k nemovitému majetku (kopie výpisu z katastru, kupní/nájemní smlouvu) v případě, že předmětem žádosti je příspěvek na opravu či údržbu nemovitého majetku.
4. Žadatel, který v předchozím roce obdržel dotaci z rozpočtu města Odry, vyplní do žádosti o poskytnutí účelové dotace pouze čestné prohlášení o neměnnosti údajů, které je součástí žádosti a přílohy dle bodu 3 písm. a) – e) nedokládá.
5. Žadatel o dotaci z rozpočtu města zcela odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.
6. Žadatel o dotaci umožní administrátorovi dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci, na žádost poskytne (v případě pochybností skupiny o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele.

7. **Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2026 je v prvním kole od 01. 01. 2026 do 30. 01. 2026, do 12:00 hod., ve druhém kole od 01. 06. 2026 do 30. 06. 2026, do 14:00 hod. (v případě podání žádosti datovou schránkou může být žádost podána v čase do 24:00 hod.)**
8. Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění v přiměřené lhůtě stanovené administrátorem. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost po projednání v komisi předložena radě města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu trvání skartační lhůty a žadatelům se nevrací.

Čl. 8

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace

1. Za neuznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto Programu jsou považovány výdaje na:
- a) nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků;
 - b) nákup věcí osobní spotřeby;
 - c) úroky, zápůjčky, penále, srážky a další finanční postihy;
 - d) splátky úvěrů včetně úroků a leasing včetně anotace;
 - e) provize;
 - f) benefity (dárkové poukázky, balíčky);
 - g) nevyrovnané závazky z předešlého období;
 - h) vzájemný zápočet závazků a pohledávek;
 - i) poplatky a výdaje za právní služby a zastoupení;
 - j) celní, správní, soudní a bankovní poplatky;
 - k) pojištění majetku;
 - l) daně a dotace (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet daně) ;
 - m) nákup nemovitostí;
 - n) úhradu správních a místních poplatků.
2. Za uznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto Programu jsou považovány například výdaje na:
- a) nájemné prostor;
 - b) pronájem zařízení a vybavení souvisejícího s projektem vč. dopravy a instalace;
 - c) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků);
 - d) služby (*např. kopírování, tisk*);
 - e) zdravotnické služby a zdravotnické prostředky v množství přiměřeném pořádané akci;
 - f) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu;
 - g) spotřební a kancelářský materiál v množství přiměřeném pořádané akci;
 - h) občerstvení;
 - i) odvoz odpadu;
 - j) propagaci včetně distribuce propagace v množství přiměřeném pořádané akci;
 - k) drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (*doba*

použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000 Kč vč. do 40.000 Kč včetně);

- l) opravy a udržování vybavení;
- m) externě zajišťované služby (*s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb*);
- n) čisticí a hygienické prostředky v množství přiměřeném projektu;
- o) ostatní specifický materiál potřebný k zajištění projektů v různých oblastech využití volného času (*krmivo, stelivo, léčivo pro zvěř, masky pro děti, apod.*);
- p) mzdové náklady

Čl. 9

Podmínky použití dotace

1. Příjemce je oprávněn použít finanční prostředky dotace pouze na položky, které jsou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce dotace má následující povinnosti:
 - a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu a využití poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a na základě vnitřních předpisů města v platném znění (*přístup do prostor, kde se projekt realizuje, předložení kopií dokladů (originál k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění projektu*);
 - b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem projektu, na který byly poskytnuty;
 - c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace;
 - d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace ve smluvně stanoveném termínu;
 - e) v případě pořízení majetku z dotace města nad 5.000 Kč doložit čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku k veřejným účelům s tím, že takový majetek musí být po dobu 5 let používán pouze pro účel dotace a nesmí být zcizen ani prodán;
3. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce informovat poskytovatele dotace o změnách týkajících se akce (např. termínu a místa konání).
4. Výše jednotlivých položek **v příloze č. 2** Programu „Nákladový rozpočet projektu“ je pouze předpokládaná a nemá závazný charakter. Přesuny finančních prostředků dotace mezi jednotlivými položkami jsou přípustné až do celkové výše schválené dotace.
5. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s rozhodnutím orgánů města. Tuto smlouvu za poskytovatele podepisuje starosta města, v jeho nepřítomnosti místostarosta města.
6. Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, **tj. v období od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026**, není-li smlouvou upraveno jinak.
7. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let.

Čl. 10
Podmínky publicity

1. Příjemce je povinen s ohledem na své možnosti, prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Odry (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, sociálních sítích, vývěskách, apod., že projekt byl spolufinancován městem Odry a publicitu doložit fotodokumentací.
2. Příjemce se zavazuje uvádět pro účely publicity na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu logo města Oder. Příjemce je současně povinen používat logo v souladu se Zásadami používání logo města a jednotného vizuálního stylu města Odry. Zásady jsou uveřejněny na webových stránkách města Odry. V nutných případech může příjemce konzultovat použití logo na adrese granty@odry.cz
3. Příjemce finanční částky vyšší než 10 tis. Kč je povinen zveřejnit slovní prezentaci projektu v Oderském zpravodaji.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit vstup na akci zástupci poskytovatele za účelem zhodnocení propagace města Oder a zajištění akce.

Čl. 11
Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu

Administrátorem tohoto Programu je Městský úřad Odry

Kontaktní osoba:

Bc. Zuzana Orságová, tel. 556 768 157, e-mail: granty@odry.cz

Čl. 12
Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

1. V případě:
 - a) že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem programové dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
 - b) že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s čl. 7 tohoto programu,
 - c) zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti, nebo zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu věcně příslušného odboru MěÚ (administrátora) odstraněny ve stanovené přiměřené lhůtě,bude žádost po projednání v odborné komisi předložena Radě města Odry s nedoporučujícím stanoviskem pro poskytnutí programové dotace.
2. Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
3. Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Komisí pro školství, kulturu a sport po

obsahové stránce a podle stanovených kritérií.

4. Kritéria pro vyhodnocování žádostí:

- a) úroveň zpracování žádosti, žadatel předložil k žádosti o poskytnutí dotace všechny stanovené přílohy;
- b) žadatel nemá vůči městu Odry žádné dluhy po lhůtě splatnosti;
- c) žadatel předložil finanční vypořádání dotace poskytnuté městem Odry v předchozím roce, byla-li poskytnuta;
- d) žadatelé musí vykonávat svou činnost na území města a tato činnost (případně její výstupy – uskutečnění jednorázové akce) musí být určena zejména pro občany města. Nepůsobí-li žadatel na území města, pak dotaci poskytnout pouze v případě, že z jeho činnosti (případně jejích výstupů) mají prokazatelně prospěch občané města.

(1) Administrátor:

- a) kontroluje úplnost žádosti o programovou dotaci, včetně povinných příloh,
- b) kompletuje žádosti a rozděluje je podle podporovaných oblastí,
- c) vyhotoví seznam žádostí, které splňují formální požadavky,
- d) vyhotoví seznam žádostí, které nesplňují podmínky a požadavky dle vyhlášeného Programu,
- e) předloží žádosti odborné komisi rady města k posouzení a následně s doporučením odborné komise rady města dále radě města,
- f) zodpovídá za vedení evidence žádostí o dotace a jejich archivaci,
- g) připravuje veřejnoprávní smlouvy s žadateli, jimž Rada města Odry schválila poskytnutí dotace.

(2) Komise pro školství, kulturu a sport postupuje při posuzování a hodnocení žádostí o dotace v souladu s tímto Programem.

- a) Každý člen komise podepíše čestné prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti v hodnotícím procesu, které je **přílohou č. 4** Programu.
- b) Člen odborné komise je povinen nejpozději před hlasováním, předložením návrhu či vstupem do rozpravy na schůzi komise podat oznámení o svém poměru k projednávané věci, pokud by u něj mohlo dojít ke střetu zájmů. Oznámení se podává ústně a informace o oznámení střetu zájmů musí být součástí zápisu ze schůze komise.
- c) Ke střetu zájmů dojde, pokud osobní zájem člena komise může ovlivnit výkon jeho funkce. Tímto osobním zájmem se rozumí takový zájem, který přináší členu komise, osobě blízké či právnické osobě, kterou ovládá, prospěch nebo jinou výhodu (nejen majetkovou). Pokud by k tomuto střetu došlo, nesmí člen komise upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je jako člen komise povinen prosazovat a hájit.
- d) Člen komise, který je ve střetu zájmů, má právo účastnit se jednání a hlasovat, a závisí pouze na jeho úvaze (na jeho morálním postoji a politické odpovědnosti), zda se projednávání a hlasování zúčastní.

5. Z jednání komise bude ve věci posouzení vyhodnocení žádosti o programové dotace sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům, který bude předložen Radě města ke schválení.

6. Žádosti o dotace v jednotlivém případě posuzuje a o poskytnutí dotace rozhoduje v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění Rada města, která dále rozhodne o její výši, účelu a o neposkytnutí dotace **neúspěšným žadatelům nejpozději do 31. 03. 2026 v prvním kole a nejpozději do 28. 08. 2026 ve druhém kole.**
7. Konečné rozhodnutí Rady města Oder o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce, v Oderském zpravodaji a internetových stránkách města.
8. Nevyhoví-li Rada města žádosti o dotaci, sdělí věcně příslušný odbor MěÚ (administrátor) bez zbytečného odkladu písemně žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
9. V případě kladného rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozpočtu města Odry vyzve věcně příslušný odbor MěÚ (administrátor) žadatele k uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy.
10. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona:
11. Poskytovatel si vyhrazuje právo vyžádat si od žadatele o dotaci/příjemce dotace či kdykoli v průběhu dotačního řízení, realizace projektu a v průběhu kontroly další dokumenty a žadatel/příjemce je povinen poskytnout k tomu součinnost.

Čl. 13

Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání dotace administrátoru.
2. Termín finančního vypořádání upravuje smlouva, zpravidla do 30 dnů po realizaci jednorázových projektů, u podprogramů určených k zabezpečení podmínek pro celoroční činnost nebo provoz nejpozději **do 15. 01 2027.**
3. K finančnímu vypořádání dotace příjemce použije formulář „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace“, který je **přílohou č. 3** Programu.
4. Dle č. 6, odst. 7 činí dotace max. 80% vynaložených nákladů na projekt, spoluúčast ve výši 20% prokáže žadatel uvedením soupisu/seznamu nákladů ve formuláři „Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace“.
5. Finanční vypořádání dotace musí mj. obsahovat:
 - a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení projektu,
 - b) číslovaný seznam dokladů, prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou,

- c) prosté kopie účetních dokladů (paragony, faktury),
- d) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných výdajů
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob při nákupu v kamenném obchodě),
- e) čestné prohlášení o shodě originálů účetních dokladů s předloženými kopiemi,
- f) čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace (v případě pořízení majetku v hodnotě nad 5 000 Kč/ks),
- g) prokázání splnění podmínky publicity (propagace města), příjemce finanční částky vyšší než 10 tis. Kč je povinen zveřejnit slovní prezentaci projektu v Oderském zpravodaji.
- h) případně další dokumenty specifikované veřejnoprávní smlouvou.

6. V případě nevyčerpání celé dotace je příjemce povinen vrátit tyto prostředky na účet města v termínu stanoveném smlouvou.

Čl. 14

Závěrečné ustanovení

1. Informace o Programu a formulář žádosti poskytuje Odbor kultury a školství MěÚ Odry, vše je rovněž zveřejněno na internetové stránce města Odry www.odry.cz
2. Na řízení v rámci tohoto Programu se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Program byl schválen usnesením Rady města Oder č. RM/19/80/2025 ze dne 6. 11. 2025

V Odrách dne 6. 11. 2025

.....
Ing. Libor Helis, starosta města