

Pro zasedání Zastupitelstva MČ Praha 15 dne 10. 6. 2026

Z – 145

Název materiálu: K návrhu na aktualizaci přílohy č. 2 „Zřizovací listiny CSOP Praha 15“, včetně revize znění „Zřizovací listiny“ jako takové

Předkladatel:

Pavel Pešek, místostarosta

.....

Obsah materiálu:

1. Návrh usnesení
2. Důvodová zpráva
3. Příloha č. 1

Materiál je předkládán na základě:

usnesení RMČ Praha 15 č. R – 1545 ze dne 20. 5. 2026

Projednáno s:

JUDr. Blanka Vlková, MPA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Přizvat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vedoucí odboru:

Pavčina Nejedlíková, MPA

.....

Zpracoval:

Dana Jechoutková, referentka KS

.....

Městská část Praha 15
Zastupitelstvo městské části

USNESENÍ

číslo Z – 145
ze dne 10. 6. 2026

K návrhu na aktualizaci přílohy č. 2 „Zřizovací listiny CSOP Praha 15“, včetně revize znění „Zřizovací listiny“ jako takové

Zastupitelstvo městské části

I. schvaluje

- a) nové znění „Zřizovací listiny příspěvkové organizace MČ Praha 15 – Centra sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 15“, které plně nahrazuje znění této „Listiny“ schválené usnesením ZMČ č. Z – 139 ze dne 14. 9. 2016, ve znění usnesení ZMČ Praha 15 č. Z – 64 ze dne 13. 3. 2024, a to tak, jak je uvedeno v příloze číslo 1. tohoto usnesení
- b) změnu článku I. „Přílohy č. 2“ Zřizovací listiny, uvedené v bodu b) odst. 1 tohoto usnesení, a to tak, že článek I. se mění a nově zní: *„Organizace je poskytovatelem registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, a to Terénní pečovatelské služby, registrační číslo: 4726799, odlehčovací služby - pobytové, ambulantní a terénní, registrační číslo: 7275287, odborné sociální poradenství, registrační číslo: 4430681, s účinností od 1. 1. 2017 rovněž domov se zvláštním režimem, registrační číslo: 8568124. Organizace je též poskytovatelem neregistrovaných sociálně aktivizačních služeb pro seniory, vaření jídel pro sociální a zdravotní účely, senior taxi Taxík Maxík. Městská část Praha 15, pověřuje organizaci poskytováním výše uvedených služeb, jakožto služeb obecného hospodářského zájmu, a to na dobu 10 let, počínaje 1. října 2026“*

II. ukládá

- a) zajistit podepsání Zřizovací listiny příspěvkové organizace MČ Praha 15 – Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 15
- b) zajistit zápis změn příspěvkové organizace MČ Praha 15 – Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 15 v zápisu obchodního rejstříku

T: 30. 6. 2026

Z: Michal Fischer

T: 30. 6. 2026

Z: Mgr. Aleš Cejnar, MPA

Michal Fischer
starosta MČ Praha 15

Mgr. Jitka Kolářová
1. místostarostka MČ Praha 15

Předkladatel: Pavel Pešek, místostarosta
Zajišťuje: Michal Fischer, starosta; Mgr. Aleš Cejnar, MPA, tajemník
Na vědomí: ÚMČ Praha 15

Důvodová zpráva k usnesení č. Z – 145 ze dne 10. 6. 2026

Tento materiál je Zastupitelstvu městské části Praha 15, předkládán v návaznosti na usnesení RMČ Praha 15 č. R – 1545 ze dne 20. 5. 2026. Cílem je zajištění kontinuálního poskytování sociální služeb (registrovaných i neregistrovaných), prostřednictvím příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 15, a to Centrem sociální a ošetrovatelské pomoci. Tento návrh materiálu, v případě jeho schválení zastupitelstvem, přináší jistotu stávajícím seniorům, kteří jsou na uvedené služby zvyklí, popř. jsou na tyto služby odkázáni vzhledem k věku nebo zdravotnímu stavu, ale i těm kteří budou v dalších letech tyto služby potřebovat.

Stávající „Zřizovací listina CSOP Praha 15“ obsahuje jako své nedílné součásti přílohy 1. a 2. První z nich reprezentuje „Smlouva o výpůjčce“, jejímž předmětem je výpůjčka nemovitého majetku a druhá z příloh je tzv. pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu. S ohledem na skutečnost, že doba tohoto pověření skončí uplynutím 10leté lhůty, tj. 1. října 2026, obsahuje toto pověření v zásadě tuto změnu textu se současnou precizací textu o službách registrovaných a čísel jejich registrace či službách neregistrovaných. Nově doplněno o již delší dobu provazovanou službu taxi „Taxík Maxík“. Tomuto odpovídají i změny „Zřizovací listiny“ jako takové. Revizí textu došlo v některých ustanoveních „ZL“ k úpravám spíše v celkovém kontextu a srozumitelnosti a jednotnosti výkladu.

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MČ PRAHA 15

**CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 15**

Na základě ustanovení § 89 odst. 1 písm. j) zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, schvaluje Zastupitelstvo městské části Praha 15 usnesením č. Z – 145 ze dne 10. 6. 2026

ZŘIZOVACÍ LISTINU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

I.

Základní údaje

1. Zřizovatel: městská část Praha 15, se sídlem Boloňská 478/1, 109 00, Praha 10, hlavní město Praha.
2. Název: CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI PRAHA 15 (dále jen „CSOP“ nebo též „organizace“).
3. Sídlo a adresa: Parnská 390, 109 00, Praha 10 - Horní Měcholupy, IČ: 68405162
4. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel zastoupený radou MČ. Ředitel:
 - jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí otisk razítka s názvem organizace, název svojí funkce, své jméno a příjmení a případně titul, svůj vlastnoruční podpis, příp. elektronický podpis,
 - je povinen dbát, aby organizace plnila hlavní účel a předmět činnosti a dodržovala platné právní předpisy, stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele a řídila se jeho pokyny,
 - plní úkoly vedoucího organizace a plně odpovídá za její činnost a rozvoj,
 - stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice organizace, vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele,
 - má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která, vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů,

- prokazuje se jmenovací listinou.

5. CSOP je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou a vystupuje v právních vztazích svým jménem. Ve své činnosti se řídí zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, směrnicemi a pokyny zřizovatele, jehož kontrole podléhá.

6. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem CSOP dle této Zřizovací listiny je poskytování registrovaných a neregistrovaných sociálních a ošetrovatelských služeb ve smyslu požadavků na pečovatelskou službu stanovených zákonem Č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, včetně zabezpečení hospodářských a technických úkolů všech začleněných zařízení (pokud zřizovatel tyto úkoly nezajišťuje samostatnými smlouvami).

2. Registrované služby jsou:

- Terénní pečovatelské služby, registrační číslo: 4726799
- odlehčovací služby - pobytové, ambulantní a terénní, registrační číslo: 7275287
- odborné sociální poradenství, registrační číslo: 4430681
- s účinností od 1. 1. 2017 rovněž domov se zvláštním režimem, registrační číslo: 8568124.

3. Neregistrované služby jsou:

- sociálně aktivizační služby pro seniory,
- vaření jídel pro sociální a zdravotní účely,
- senior taxi Taxík Maxík,

4. Sociální služby jsou poskytovány v rozsahu a za podmínek daných obecně závaznými právními předpisy a rozhodnutím Magistrátu hlavního města Prahy č. j. 271660/07 dne 26. 11. 2007, kterým bylo rozhodnuto o registraci sociálních služeb.

5. Poskytovatel je podle § 80 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, o sociálních službách, povinen před započítáním jejich poskytování uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb. Toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou poskytuje sociální služby podle tohoto zákona.

III.

Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňkové činnosti slouží k využití hospodářských možností organizace a odborností zaměstnanců. Tyto činnosti nesmí omezovat plnění hlavního účelu

organizace a jsou sledovány v účetnictví odděleně od hlavní činnosti organizace. Jedná se především o nadstandardní služby v sociální oblasti. Případné další doplňkové činnosti nesouvisející se sociální oblastí může organizace vykonávat výhradně po předchozím projednání a písemném souhlasu zřizovatele. Prostředky získané doplňkovou činností využije organizace ke zkvalitňování své hlavní činnosti.

2. Doplňkové činnosti CSOP dle této Zřizovací listiny jsou:

- vaření jídel pro veřejnost (mimo pro sociální a zdravotní účely),
- praní prádla pro veřejnost (mimo sociálních služeb),
- svoz a rozvoz prádla pro veřejnost (mimo sociálních služeb),
- rozvoz stravy pro veřejnost (mimo sociálních služeb),
- pronájem nebytových prostor,
- silniční motorová doprava provozovaná vozidla o nejvyšší povolené hmotnosti do 3,5 t včetně,
- pronájem a půjčování věcí movitých - půjčovna kompenzačních pomůcek.
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a lektorská činnost, a to za podmínky, že k jejich provádění pro subjekty mimo CSOP Praha 15 je organizace povinna si vždy, v jednotlivých, konkrétních případech, vyžádat předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- interní vzdělávání

3. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky dle § 2 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.

IV. Vymezení majetku

1. Organizaci se bezúplatně předává nemovitý majetek na základě a za podmíněk „Smlouvy o výpůjčce“, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a je označena jako její příloha č. 1.
2. Organizaci se bezúplatně předává k hospodaření soubor movitého majetku, ke kterému zřizovatel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších změn a doplňků a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, všechna práva a povinnosti vlastníka. Movitý majetek evidovaný podle inventarizace ke dni 31. 12. 2023 se bezúplatně předává k hospodaření a k témuž datu je i evidován.

V. Vymezení majetkových a dalších práv a povinností

1. Veškerý majetek, který „CSOP“ nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním a předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nabývá pro svého zřizovatele, který tento majetek zároveň bezúplatně předává „CSOP“ k hospodaření.
2. Nemovitý majetek nabývá „CSOP“ pro svého zřizovatele pouze po jeho předchozím písemném souhlasu.
3. CSOP je povinno o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu a chránit jej před zcizením, poškozením, zničením nebo zneužíváním.
4. CSOP je povinno využívat právní prostředky k ochraně předaného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
5. CSOP je povinno ve vztahu k předanému majetku dodržovat všechny povinnosti vyplývající z právních předpisů a pokyny zřizovatele.
6. CSOP poskytuje zřizovateli při správě předaného majetku a výkonu práv na základě jiného právního titulu, včetně plánování a realizace investičních akcí, veškerou potřebnou součinnost a spolupráci.
7. Zřizovatel poskytuje CSOP předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově určených do výše 50.000,- Kč v jednotlivých případech. Ve všech ostatních případech uděluje zřizovatel předchozí souhlas prostřednictvím rady městské části Praha 15, vyjma darů materiálu spotřebního charakteru sloužícího CSOP k naplňování svého účelu.
8. CSOP není oprávněno bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele užívaný nemovitý majetek zcizovat, zastavovat, směňovat, půjčovat ani jinak zatěžovat.
9. CSOP je povinno vést předepsané evidence, vykonávat řádné i mimořádné inventarizace, předkládat zřizovateli písemné zprávy o stavu, majetku, opravovat a udržovat majetek v provozuschopném stavu, provádět zákonné revize vybraných technických zařízení a provádět i jiná opatření k údržbě a zachování majetku.
10. CSOP je povinno majetek pojistit proti škodám, včetně škod živelných, kromě budov pojištěných zřizovatelem a pojištění majetku každým rokem obnovovat.
11. CSOP je povinno předcházet možnému riziku vzniku škod a obtížně vymahatelných pohledávek, případně uplatnit veškeré právní prostředky k jejich zajištění a vymáhání.
12. CSOP může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele ve smyslu ustanovení § 35 zák. č. 250/2000 Sb.
13. CSOP může uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, zastoupeného Radou MČ ve smyslu ustanovení § 94 odst. 2 písm. g) zák. č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze. Ručitelské závazky je oprávněna přijímat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to pouze, je-li dlužníkem sám zřizovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba (§ 34 odst. 2 zák. č. 250/2000 Sb.).

VI. Finanční vztahy

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí zejména:

zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,

zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů,

zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze ve znění pozdějších předpisů,

Statutem HMP a dalšími právními předpisy,

usneseními Zastupitelstva MČ Praha 15,

usneseními Rady MČ Praha. 15,

směrnicemi, pokyny a nařízeními zřizovatele.

2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, odvodové povinnosti a další závazné ukazatele stanoví zřizovatel písemně v zákonné lhůtě na každý hospodářský rok. Na základě zřizovatelem přiděleného objemu finančních prostředků vypracuje organizace podrobný položkový rozpočet a předloží jej ke schválení Radě MČ Praha 15. Po schválení se stává podrobný položkový rozpočet pro organizaci závazný. Případné úpravy tohoto závazného rozpočtu se mohou provést pouze po schválení nového rozpočtového opatření.

3. Organizace předkládá zřizovateli písemné pololetní zprávy o hospodaření a výroční zprávy, návrhy rozpočtu a čtvrtletní zprávy o plnění rozpočtu sestavené podle pokynů zřizovatele, zastoupeného ekonomickým odborem ÚMČ Praha 15.

4. Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky získanými vlastní činností, s prostředky svých fondů, s prostředky z dotace a s peněžními dary od fyzických nebo právnických osob.

5. Organizace je povinna uplatnit všechny možnosti k získání dotací od jiných subjektů než zřizovatele.

VII. Ostatní ustanovení

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, dodržovat pokyny pro organizaci a provádění těchto kontrol a metodických dohlídek vykonávaných příslušnými odbory zřizovatele. Kontrolní orgány mají z toho důvodu právo přístupu k celkové účetní a majetkové evidenci, ke všem vnitřním předpisům a dokumentům.

2. Organizace je povinna zpracovat a předložit zřizovateli na vědomí organizační řád, stejně tak jeho změny a doplňky.

3. Práva a povinnosti zřizovatele, pokud nejsou vyhrazeny Zastupitelstvu MČ Praha 15

nebo pokud si je Zastupitelstvo MČ Praha 15 výslovně nevyhradí, vykonává Rada MČ Praha 15, a to v souladu s ust. § 94 odst. 2 písm. g) zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato „Zřizovací listina“ příspěvkové organizace CSOP nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu schválenou usnesením ZMČ Praha 15 č. Z - 139 ze dne 14. 9. 2016 a Zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 64 dne 13. 3. 2024.

2. Zřizovací listina se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, každý s povahou originálu, z nichž tři obdrží zřizovatel a jeden ředitel příspěvkové organizace.

3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z – 145 dne 10. 6. 2026.

Příloha č. 1: Smlouva o výpůjčce

Příloha č. 2: Pověření

V Praze dne

Michal Fischer

starosta Městské části Praha 15

Smlouva o výpůjčce

Městská část Praha 15
se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10
IČ: 00231355
zastoupená: Michalem Fischerem, starostou
(dále jen „půjčitel“)

a

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci
se sídlem: Parnská 390, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy
IČ: 68405162
zastoupena: PhDr. Monikou Válkovou, ředitelkou
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce:

I.

Úvodní prohlášení

1. Půjčitel prohlašuje, že na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka k nemovitému majetku - nemovitost č. p. 390 v katastrálním území Horní Měcholupy na č. parcely 523/15 a 523/16.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 15 a jako takový je způsobilý vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
3. Půjčitel a vypůjčitel shodně prohlašují, že si navzájem poskytnou veškerou potřebnou součinnost a spolupráci při plnění této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli nemovitosti uvedené v čl. I odst. 1 k bezplatnému užívání (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky způsobem, který odpovídá jeho hlavnímu účelu a s tím souvisejícímu předmětu činnosti vymezenému v jeho zřizovací listině.
3. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před jeho poškozením, zničením nebo zcizením, a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
4. Dále je vypůjčitel povinen o předmět výpůjčky řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu. V rámci této péče vypůjčitel zabezpečuje i předepsané revize budov, veškerých zařízení, včetně vnitřních rozvodů inženýrských a technických zařízení a vybavení pozemků funkčně příslušejících k budově. Zjištěné závady je vypůjčitel povinen neprodleně odstraňovat a potřebnou údržbu provádět hospodárně při zachování kvality provedených prací.
5. Vypůjčitel nese obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky a řádnou péčí o něj v rozsahu stanoveném jeho rozpočtem. Pokud náklady přesáhnou rozpočtované částky, vypůjčitel neprodleně informuje půjčitele.
6. Vypůjčitel se účastní projednání rozpočtových vztahů s půjčitelem a projednání přípravy investičních akcí nad rámec běžné údržby, které pro jejich značný rozsah a finanční náročnost zajišťuje půjčitel.
7. Vypůjčitel je oprávněn v rámci výkonu své doplňkové činnosti pronajímat předmět výpůjčky, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v zřizovací listině.

III.

Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky je dočasná, po dobu trvání vypůjčitele.
2. Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou, zejména nebude-li plnit povinnosti touto smlouvou sjednané.

IV.
Závěrečná ujednání

1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s hodnotou originálu, z nichž půjčitel obdrží dva a vypůjčitel jeden.
3. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze písemným dodatkem podepsaným půjčitelem i vypůjčitelem.
4. Tato smlouva bude uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text.
5. Obsah této smlouvy může být zpřístupněn či zveřejněn v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 S., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se tímto stvrzuje, že tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z – 64 ze dne 13. 3. 2024.
7. Půjčitel a vypůjčitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, jejímu obsahu porozuměli a po vzájemném projednání byla smlouva uzavřena podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Michal Fischer, starosta MČ Praha 15

POVĚŘENÍ

K poskytování služby obecného hospodářského zájmu pro příspěvkovou organizaci Městské části Praha 15

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci Praha 15

Městská část Praha 15 vydává na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU) pověření příspěvkové organizaci Městské části Praha 15 Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci Praha 15 se sídlem Parmská 390, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy, IČ: 68405162 k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

I.

„Organizace je poskytovatelem registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, a to Terénní pečovatelské služby, registrační číslo: 4726799, odlehčovací služby - pobytové, ambulantní a terénní, registrační číslo: 7275287, odborné sociální poradenství, registrační číslo: 4430681, s účinností od 1. 1. 2017 rovněž domov se zvláštním režimem, registrační číslo: 8568124. Organizace je též poskytovatelem neregistrovaných sociálně aktivizačních služeb pro seniory, vaření jídel pro sociální a zdravotní účely, senior taxi Taxík Maxík. Městská část Praha 15, pověřuje organizaci poskytováním výše uvedených služeb, jakožto služeb obecného hospodářského zájmu, a to na dobu **10 let, počínaje 1. října 2026.**“

II.

Organizaci se neuděluje žádné výhradní nebo zvláštní právo ve smyslu čl. 4 písm. c) Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

III.

Za plnění závazku poskytovat službu obecného hospodářského zájmu dle čl. I tohoto pověření poskytne Městská část Praha 15 organizaci po celou dobu trvání závazku roční vyrovnávací platby, jejichž výše bude určena jako rozdíl mezi náklady a výnosy, které organizaci prokazatelně vzniknou v jednotlivých letech v souvislosti s poskytováním služby obecného hospodářského zájmu.

Kontrola a přezkoumávání vyrovnávací platby budou součástí každoročního finančního vypořádání a rozborů hospodaření organizace v jednotlivých letech trvání závazku. Finanční hospodaření organizace probíhá v souladu s § 28 zákona č. 250/2000 SB., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého se bude také postupovat v rámci opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.

IV.

Bude-li organizace pověřena poskytovat službu obecného hospodářského zájmu vymezenou v čl. I tohoto pověření též na základě pověření od jiného/jiných orgánů veřejné moci odlišných od Městské části Praha 15, bude při finančním vypořádání prováděném dle čl. III tohoto pověření kontrolováno a přezkoumáváno, aby celkové vyrovnání, které organizace obdrží od různých orgánů veřejné moci včetně Městské části Praha 15, nepřesáhlo výši nezbytnou k pokrytí čistých nákladů organizace vzniklých při plnění povinností poskytovat služby obecného hospodářského zájmu, přičemž vyrovnávací platba poskytnutá jiným orgánem veřejné moci odlišným od Městské části Praha 15 bude pro účely finančního vypořádání považována za výnosy organizace vzniklé poskytováním služby obecného hospodářského zájmu.