

DOTAČNÍ (STIPENDIJNÍ) PROGRAM MĚSTA HRADEC KRÁLOVÉ NA PODPORU BUDOUCÍCH UČITELŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM

(dále jen „dotační program“)

Dotace (stipendium) poskytnuté z rozpočtu města Hradec Králové na podporu vzdělávání studentů, budoucích kvalifikovaných učitelů základních škol zřizovaných městem. Program podle § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, schválený usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2026/1582 ze dne 19.05.2026. Dotační program se neřídí Pravidly poskytování finanční podpory veřejně prospěšným projektům z rozpočtu statutárního města Hradec Králové Pravidla 5P.

Čl. I Účel dotace (stipendia)¹

Dotační program se zřizuje za účelem podpory budoucích učitelů, studentů akreditovaného studijního programu, jehož absolvováním se získává odborná kvalifikace k povolání učitele základních škol, a to ve spojení s jejich závazkem k nástupu a odpracování čtyř let v základní škole zřízené statutárním městem Hradec Králové (dále jen „základní škola SMHK“) po řádném ukončení studia.

Čl. II Důvody podpory stanoveného účelu²

Důvodem podpory stanoveného účelu je zájem města zajistit dostatečný počet kvalifikovaných učitelů v základních školách SMHK.

Čl. III Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu³

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 550.000 Kč pro rok 2026.

Čl. IV Maximální výše dotace (stipendia) v jednotlivém případě⁴

Výše dotace (stipendia) v jednotlivém případě činí 55.000 Kč. Žadatel může v rámci dotačního programu podat jednu žádost.

Čl. V Okruh způsobilých žadatelů⁵

Žadatelem musí být student vysoké školy v České republice, který:

- a) studuje v prezenční formě poslední ročník magisterského/navazujícího magisterského studia v akreditovaném studijním programu zaměřeném na přípravu učitelů základní školy,
- b) v souladu se studijním plánem absolvoval praxi na základní škole SMHK.

Čl. VI Podmínky pro podání žádosti⁶

1. Žadatel může vyplnit a odeslat žádost:

- a) elektronicky mailem přes elektronickou podatelnu: epodatelna@mmhk.cz,
- b) písemně v listinné podobě osobně nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence: sídlo centrální podatelny: Magistrát města Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, levé

¹ § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

² § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

³ § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

⁴ § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

⁵ § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

⁶ § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

křídlo, zvýšené přízemí, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem „Žádost – stipendijní (dotační) program města Hradec Králové na podporu budoucích učitelů základních škol zřizovaných městem“,
c) prostřednictvím systému datových schránek na adresu: bebb2in.

2. Lhůta pro podávání (příjem) žádostí se stanovuje na dobu:
 - od 01.09.2026
 - do 31.10.2026
3. Žadatel musí k elektronické žádosti připojit **uznávaný elektronický podpis**⁷. Uznávaným elektronickým podpisem⁸ se rozumí **zaručený elektronický podpis**⁹ založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis**⁹. Žadatel může k elektronické žádosti připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří nepřipojí k elektronické žádosti uznávaný elektronický podpis nebo neodešlou elektronickou žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek, musí:
 - a) žádost vytisknout,
 - b) vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem,
 - c) k vytištěné žádosti připojit všechny přílohy,
 - d) listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě uvedené v odst. 2 tohoto článku na podatelnu města.
5. Přílohy k žádosti jsou:
 - a) plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - b) doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
 - c) potvrzení o studiu, opatřené razítkem školy a podpisem osoby oprávněné jednat za školu,
 - d) hodnocení provázejícího učitele o absolvované praxi na základní škole SMHK a vyjádření ředitele školy o předpokladu zaměstnání,
 - e) formulář dalších povinných údajů k žádosti,
 - f) potvrzení o mimoškolních aktivitách v oblasti práce s dětmi (tábory, vedoucí kroužků, trenéři, skaut, apod.),
6. Každou změnu v údajích uvedených v žádosti nebo v dokladech, které tvoří přílohu žádosti, je žadatel povinen neprodleně oznámit odboru školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže Magistrátu města Hradec Králové (dále jen „OŠ“).
7. Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelnu magistrátu města (poštou, osobně, e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím datové schránky), nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádost je rovněž podána včas, pokud ji žadatel doplní v souladu s výzvou OŠ. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně.

Čl. VII

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti¹⁰

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 6 měsíců od konečného termínu lhůty pro podání žádosti.

Čl. VIII

Formální hodnocení žádosti a kritéria pro hodnocení žádostí¹¹

1. Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je neúplná, OŠ vyzve žadatele, aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.

⁷ § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

⁸ § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

¹⁰ § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb.

¹¹ § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb.

3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. Neúplné žádosti a žádosti s vadami budou vyloučeny z dalšího projednávání.

Čl. IX

Podmínky pro poskytnutí dotace (stipendia), předmět dotace (stipendia), poskytnutí dotace (stipendia)¹²

1. Dotace (stipendium) poskytovaná v rámci tohoto programu je určena výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena), výdaje nepodléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace (stipendia) poskytne dotaci (stipendium) jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace (stipendia) specifikované dále v tomto článku.
3. Na poskytnutí dotace (stipendia) nemá nárok žadatel, který je dlužníkem města, obchodní společnosti, jejímž je město společníkem, příspěvkové organizace, jejímž je město zřizovatelem nebo obecně prospěšné společnosti, případně nadačního fondu, jehož je město zakladatelem. Žadatel, který svůj splatný závazek uznal co do důvodu a výše, o jeho úhradě uzavřel dohodu o splátkách dluhu a tuto dohodu řádně a včas plní, se nepovažuje za dlužníka ve smyslu předchozí věty, rozhodne-li tak Rada města Hradec Králové (dále jen „rada města“).
4. Maximální počet podpořených žadatelů je stanoven na 10.
5. Vyhodnocení předložených žádostí provede hodnotící komise (5 členů) ve složení:
 - Primátorka města
 - Vedoucí OŠ
 - 3 zástupci z ředitelů základních škol
6. Kritéria pro hodnocení hodnotící komise:
 - hodnocení provázejícího učitele o absolvované praxi na základní škole SMHK,
 - specializace studijního programu,
 - mimoškolní aktivity v oblasti práce s dětmi.
7. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledku hodnocení.

Čl. X

Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů¹³

1. Vzor žádosti a jejích příloh má žadatel k dispozici na webových stránkách města a dále pak jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na OŠ a v elektronické podobě na webových stránkách města.

Čl. XI

Závazek příjemce

1. Podpisem smlouvy a přijetím dotace (stipendia) se příjemce zavazuje, že začne bezprostředně po řádném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců od řádného ukončení studia, pracovat jako učitel/učitelka základní školy SMHK, a to po dobu čtyř let¹⁴.

¹² § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.

¹³ § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb.

¹⁴ pracovní poměry lze počítat, např. tedy od 01.01.2024 do 31.12.2025 na ZŠ Mandysova a od 01.01.2027 do 31.12.2028 na ZŠ Bezručova

2. Do doby plnění závazku dle odst. 1 se nezapočítává doba mateřské, otcovské a rodičovské dovolené a doba, po kterou byl příjemce zařazen do evidence uchazečů o zaměstnání na úřadu práce.
3. Příjemce se zároveň zavazuje splnit závazek uvedený v odst. 1 tohoto článku nejpozději do 10 let ode dne absolvování studia; tato lhůta je nepřekročitelná a započítává se do ní i doba, kdy bylo plnění závazku odloženo nebo přerušeno v souladu s čl. XIV.

Čl. XII

Povinnosti příjemce po řádném ukončení studia

1. Příjemce¹⁵ po řádném ukončení studia neprodleně, nejpozději však do 15 dnů po řádném ukončení studia, předloží OŠ doklad o řádném ukončení studia, na které mu byla poskytnuta dotace (stipendium).
2. Příjemce po řádném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců po řádném ukončení studia, předloží OŠ dokumenty o závislé práci (výkon práce pro zaměstnavatele). Závazek je příjemcem plněn při závislé práci (pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr¹⁶, není-li upraveno zvláštními právními předpisy), je-li vykonávána průměrně minimálně 20 hodin týdně za dokladované období. Závazek je plněn, je-li z dokladů patrné, že zaměstnavatelem je základní škola SMHK.
3. Po celou dobu trvání svého závazku dokládá příjemce OŠ stav plnění závazku, a to za každý kalendářní rok samostatně nejpozději do 31.01. následujícího roku. Změnu oproti již doloženému stavu dokládá příjemce nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo nebo kdy došlo k naplnění závazku.
4. Příjemce po celou dobu trvání svého závazku neprodleně písemně informuje OŠ o veškerých změnách svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, změna trvalého bydliště, změna telefonních a elektronických kontaktů), nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Čl. XIII

Ukončení studia, přerušení studia, změna formy studia

1. Nejpozději do 15 dnů od ukončení studia¹⁷ oznámí příjemce OŠ tuto skutečnost.
2. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠ přerušení studia¹⁸, a to nejpozději do 15 dnů ode dne přerušení studia. Nárok na poskytnutí dotace (stipendia) je zachován, pokud doba přerušení studia nepřesáhne 1 rok. Pokud je studium přerušováno příjemcem opakovaně a doba mezi ukončením jednoho přerušení a začátkem dalšího přerušení činí méně než 15 dnů, budou tato přerušení sčítána, přičemž nesmí být překročena celková doba přerušení dle věty druhé tohoto odstavce.
3. Rada města může v případech hodných zvláštního zřetele a na základě písemné, důvodné a průkazně doložené žádosti příjemce rozhodnout o tom, zda pro účely poskytnutí dotace (stipendia) je a na jak dlouhou dobu příjemce oprávněn přerušit studium na dobu delší 1 roku, aniž by mu trvale zanikl nárok na poskytnutí dotace (stipendia) a byl povinen vrátit městu dotaci v již obdržené výši.
4. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠ změnu formy studia, a to nejpozději do 15 dnů ode dne změny formy studia.

Čl. XIV

Odložení nebo přerušení plnění závazku

1. Zahájení plnění závazku může být příjemci odloženo nebo může být plnění závazku přerušeno, a to na základě písemné žádosti. Žádost musí být důvodná a průkazně doložena příslušnými doklady. OŠ rozhodne o žádosti dle odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 tohoto článku. U žádosti dle odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku OŠ provede administraci a následně žádost předloží k rozhodnutí radě města. O výsledku bude příjemce písemně vyrozuměn OŠ zpravidla do 15 dnů ode dne publikace rozhodnutí rady města.

¹⁵ § 55 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

¹⁶ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

¹⁷ § 56 zákona č. 111/1998 Sb., zákona o vysokých školách

¹⁸ § 54 zákona č. 111/1998 Sb., zákona o vysokých školách

2. Důvody a doba odložení zahájení plnění závazku jsou zejména následující:
- a) Po dobu dalšího studia jiného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a oboru v prezenční formě, které bezprostředně navazuje na předchozí řádně ukončené studium. Příjemce je povinen dokládat tuto skutečnost potvrzením o studiu na začátku každého semestru daného akademického roku, nejpozději do 15 dnů po zápisu do dalšího semestru, a to po celou dobu tohoto studia.
 - b) Po dobu zahraniční studijní stáže započaté bezprostředně po ukončení vysokoškolského studia v ČR. Příjemce je povinen trvání zahraniční studijní stáže dokládat příslušným potvrzením, nejpozději do 30 dnů od počátku každého období, ve kterém se stáž uskutečňuje. Potvrzení musí být vydané subjektem, který příjemci zahraniční studijní stáž poskytuje. Příjemce s potvrzením současně předloží originál úředně ověřeného překladu tohoto potvrzení, pokud bylo vydáno v jiném než českém jazyce.
 - c) Po dobu mateřské, otcovské a rodičovské dovolené. Příjemce je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou, otcovskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 15 dnů po nástupu. Změny v čerpání mateřské, otcovské a rodičovské dovolené je příjemce povinen dokládat neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
 - d) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Příjemce je povinen doložit tuto skutečnost potvrzením nejpozději do 15 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je příjemce povinen doložit neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
3. Důvody a doba přerušení plnění závazku dle čl. XI odst. 1 jsou zejména následující:
- a) Po dobu mateřské, otcovské a rodičovské dovolené. Příjemce je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou, otcovskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 15 dnů po nástupu. Změny v čerpání mateřské, otcovské a rodičovské dovolené je příjemce povinen dokládat neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
 - b) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Příjemce je povinen doložit tuto skutečnost potvrzením nejpozději do 15 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je příjemce povinen doložit neprodleně, vždy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.
4. V případě odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
5. Rada města může za podmínek stanovených v odst. 1 tohoto článku rozhodnout v případech hodných zvláštního zřetele o jiných důvodech pro odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku. O rozhodnutí rady města bude příjemce OŠ písemně vyrozuměn zpravidla do 15 dnů ode zveřejnění usnesení rady města.

Čl. XV

Zánik nároku na dotaci

Příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace (stipendia) v případě:

- a) přerušení studia na dobu delší než 1 rok,
- b) změny formy studia,
- c) ukončení studia před úspěšným absolvováním studia,
- d) zjištění, že dotace (stipendium) byla získána uvedením nepravdivých údajů nebo podvodným jednáním,
- e) ukončení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (stipendia),
- f) za podmínek stanovených ve smlouvě.

Čl. XVI

Vrácení poskytnuté dotace (stipendia)

1. V případě zániku nároku na poskytnutí dotace (stipendium) dle čl. XV je příjemce povinen vrátit dosud vyplacenou dotaci v celkové obdržené výši na účet poskytovatele uvedený v čl. I veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (stipendia), a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy došlo k zániku nároku na poskytnutí dotace (stipendia).
2. V případě, že příjemce splnil závazek dle čl. XI jen z části, je povinen vrátit poměrnou část vyplacené dotace (stipendia) odpovídající 1/48 celkové vyplacené dotace (stipendia), a to za každý kalendářní měsíc, který nebyl celý odpracován. V tomto případě se dotace (stipendium) vrací na účet poskytovatele uvedený v čl. I veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (stipendia), a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost pro nedokončení splnění závazku, případně do 15 dnů ode dne ukončení přerušení plnění závazku.
3. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může v odůvodněných a řádně doložených případech rada města rozhodnout o prodloužení lhůty uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku.

Čl. XVII
Kontrola poskytnutých finančních prostředků

1. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.
2. Porušení povinností a podmínek stanovených tímto dotačním programem a smlouvou je považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů města k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace (stipendia).

Čl. XVIII
Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Dotační program se přijímá pro období roku 2026.
2. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (stipendia)
3. Formulář dalších povinných údajů k žádosti
4. Hodnocení provázejícího učitele o absolvované praxi na základní škole SMHK a vyjádření ředitele školy o předpokladu zaměstnání