

Město Rychnov nad Kněžnou

vyhlašuje dle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na místo

referent státní správy a samosprávy

(zajišťování agendy opatrovnictví)

odboru sociálních věcí Městského úřadu v Rychnově nad Kněžnou

Místo výkonu práce: Rychnov nad Kněžnou

Platové zařazení: 11. platová třída

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Pracovní poměr na dobu určitou, do 07/2027- zástup za mateřskou dovolenou.

Charakteristika pracovního místa:

Výkon veřejného opatrovnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, spočívající v poskytování podpory osobám omezeným ve svéprávnosti.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1/ výše uvedeného zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- b) dosáhla věku 25 let (dle zákona 247/2000 Sb.)
- c) je plně svéprávná
- d) je bezúhonná
- e) ovládá český jazyk

II. splňují další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro toto výběrové řízení, kterými jsou

- vzdělání - dle § 110 odst. 4) zák. č. 108/2006 Sb, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- znalost práce s PC / Word, Excel, Internet /
- dobré komunikační schopnosti, organizační schopnosti, ochota se dále vzdělávat
- praxe v oboru sociální práce vítána

III. **uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno/a, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- telefonní a e-mailové spojení
- datum a podpis uchazeče

IV. k přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (u dokladů získaných v zahraničí nutné doložit úředně ověřený překlad)
- na samostatném listě podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
- „*Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu obecného nařízení EU 2016/679 (GDPR) souhlas, že mé osobní údaje budou zpracovány pro účel*

tohoto výběrového řízení a uchovány po dobu jeho archivace.“ K prohlášení se připojí jméno, příjmení, datum narození a podpis uchazeče.

V. lhůta, způsob a místo doručení přihlášek

Přihlášku s přílohami doručte **do 20.08.2026**, osobně na podatelnu Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou, nebo poštou / rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ/ na adresu:

Městský úřad Rychnov nad Kněžnou

do rukou tajemníka MěÚ

Havlíčková 136

516 01 Rychnov nad Kněžnou

Obálku označte: „Výběrové řízení –referent státní správy a samosprávy – OPATROVNICTVÍ“

Případné bližší či doplňující informace podá

Vedoucí odboru sociálních věcí **Mgr. Šárka Hostinská, tel.: 733 325 967**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.