



Městská část Praha  
**Kolovraty**

**Městská část Praha-Kolovraty  
Zastupitelstvo městské části Praha-Kolovraty**

*U s n e s e n í č . Z 12/2026*

**Aktualizace Zřizovací listiny příspěvkové organizace ZŠ Praha-  
Kolovraty**

Zastupitelstvo městské části Praha-Kolovraty přijalo na svém 3. zasedání

dne 03.06.2026 toto usnesení:

**Zastupitelstvo městské části Praha-Kolovraty:**

***s c h v a l u j e***

úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Praha-Kolovraty, se sídlem Mírová 57/47, Kolovraty, 103 00 Praha 10, IČ: 70926921, které je přílohou tohoto usnesení.

Jonáš Zejfart, MA  
starosta

Mgr. Alena Kohoutová  
místostarostka

# Městská část Praha-Kolovraty

---

## **Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha-Kolovraty**

vydaná v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) a § 34 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v poslední úplné verzi schválená Zastupitelstvem městské části Praha-Kolovraty usnesením č. /2026 ze dne 3. června 2026.

### **Čl. I.**

#### **Úplný název a identifikační číslo zřizovatele**

Název: Městská část Praha-Kolovraty  
Sídlo úřadu MČ: Mírová 364/34, Kolovraty, 103 00 Praha 10  
IČ: 00240346

(dále jen „zřizovatel“)

### **Čl. II.**

#### **Název a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název: Základní škola Praha-Kolovraty  
Sídlo: Mírová 57/47, Kolovraty, 103 00 Praha 10  
IČ: 709 26 921  
Právní forma: Příspěvková organizace  
Zapsaná v OR: Spis. značka Pr 819 vedená u Městského soudu v Praze

Příspěvková organizace vykonává činnost škol a školských zařízení v těchto místech poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

Základní škola, Mírová 57/47, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Základní škola, Albíny Hochové 880/26a, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Základní škola, Měsíčková 1004/15, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Školní jídelna, Pod zastávkou 505/1, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Školní jídelna, Měsíčková 1004/15, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Školní družina, Mírová 57/47, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Školní družina, Albíny Hochové 880/26a, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Školní družina, Měsíčková 1004/15, 103 00 Praha 10 - Kolovraty  
Školní klub, Měsíčková 1004/15, 103 00 Praha 10 - Kolovraty

Příspěvková organizace je v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT vedena pod kódem IZO: 600 041 344.

(dále „jen příspěvková organizace“)

### **Čl. III.**

#### **Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace**

- 1) Hlavním účelem zřízení této příspěvkové organizace s právní subjektivitou je zajištění provozu **základní školy, zařízení školního stravování včetně školní jídelny, školského zařízení pro zájmové i další vzdělávání – školní družiny** a vykonávání jiných činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství.
- 2) Předmětem činnosti odpovídajícím hlavnímu účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy a činnosti zařízení školního stravování. Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům, zajišťuje jejich stravování a závodní stravování svých zaměstnanců, poskytuje školské služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. IV.**

#### **Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace**

- 1) Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Úkoly zřizovatele vůči příspěvkové organizaci plní rada městské části. Pokud se v městské části rada nevolí, plní její funkci starosta.
- 2) Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice organizace, jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
- 3) Ředitel stanoví svého zástupce, který v době jeho nepřítomnosti, jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění.
- 4) Ředitel odpovídá za dodržování BOZP, PO a všech dalších předpisů a nařízení, platných pro danou organizaci.
- 5) Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce a navazujících právních předpisů.

### **Čl. V.**

#### **Vymezení majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření**

- 1) Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka.
- 2) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci nemovité věci na základě a za podmínek smlouvy o výpůjčce (dále také „**vypůjčený majetek**“).

- 3) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření movitý majetek (dále také „svěřený majetek“). Movitý majetek je evidován dle inventarizace ke dni **31. 12. 2020**.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI. bodě A, odst.5 této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Vymezení movitého majetku, který byl příspěvkové organizaci svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizováno o nově předaný majetek mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací a zároveň na základě provedené inventarizace hmotného a nehmotného majetku u příspěvkové organizace dle platných právních předpisů či vnitřních předpisů zřizovatele i příspěvkové organizace.

## **Čl. VI.**

### **Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace**

#### **A. Vymezení práv a povinností k majetku předanému k hospodaření**

- 1) Příspěvková organizace má k majetku předanému k hospodaření tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti i navazující doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny;
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat, zajišťovat běžné opravy a chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví; majetek zřizovatele, který má příspěvková organizace vypůjčený, vede ve svém účetnictví zřizovatel (příspěvková organizace jej vede na podrozvahových účtech), svěřený majetek vede ve svém účetnictví příspěvková organizace;
  - d) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
  - e) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí apod.;
  - f) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se předaného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních;
  - g) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá;
  - h) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem dle pokynů a směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem;
  - i) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními předpisy zřizovatele.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku předanému k hospodaření tato práva:
  - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout movitý majetek bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle na dobu jednoho roku. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;

- b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle na dobu jednoho roku. K pronájmu majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
- 3) Bez souhlasu zřizovatele není příspěvková organizace oprávněna provádět stavební úpravy. O potřebě oprav a údržbě majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav organizace neprodleně informuje zřizovatele. V případě nutnosti havarijní opravy je organizace povinna zajistit nejnutnější práce k odstranění hrozící škody a bezprostředně informovat zřizovatele.
- 4) Za ochranu předaného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 5) Veškerý majetek, který příspěvková organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nabývá pro svého zřizovatele, který tento majetek zároveň bezúplatně předává příspěvkové organizaci k hospodaření.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí peněžitých darů účelově určených do výše 40 000 Kč v jednotlivých případech;
  - c) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (papírenské zboží apod.) v pořizovací ceně do výše 5 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru;
  - d) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - e) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
  - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku předaného zřizovatelem, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním;
  - b) zajistit pojištění majetku;
  - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje příspěvková organizace jako vlastník;
  - d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli, případně jej může po předchozím písemném souhlasu a za dalších podmínek zřizovatele převést do vlastnictví jiné osoby.

## **C. Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky z příspěvku zřizovatele, s prostředky svých fondů a peněžními dary od fyzických a právnických osob. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů a z rozpočtu EU (včetně všech dotací vypisovaných fondy a programy, jako je Praha Pól růstu apod.). Pakliže činnost potřebuje spolufinancování nad rámec možností příspěvkové organizace, může o finance požádat pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem.
- 3) Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace je stanovován zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Po skončení kalendářního roku schvaluje zřizovatel výsledek hospodaření příspěvkové organizace, rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku do peněžních fondů příspěvkové organizace (v případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty).
- 4) Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru, uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky ani použít zisk z vedlejší činnosti jinak než v činnosti hlavní.
- 5) Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům (s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb), přijímat na sebe závazek ručitele, nakupovat akcie či jiné cenné papíry ani vystavovat nebo akceptovat směnky.
- 6) Pokud je příspěvková organizace zadavatelem veřejných zakázek postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákonem o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vlastními vnitřními předpisy.
- 7) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

## **Čl. VII. Okruhy doplňkové činnosti**

- 1) Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - a) pronájem bytových i nebytových prostor a venkovních ploch
  - b) pořádání kulturně společenských akcí a výstav
  - c) zájmová činnost dětí, mimoškolní vzdělávací a volnočasové aktivity
  - d) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
  - e) maloobchodní prodej
  - f) stravovací služby
- 2) Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## **Čl. VIII.**

### **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

## **Čl. IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu Zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva městské části Praha-Kolovraty č. 12/2021 ze dne 21. 4. 2021. Přijetím tohoto nového úplného znění zřizovací listiny není narušena kontinuita existence příspěvkové organizace.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 30. 6. 2026.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Praze-Kolovratech dne **3. června 2026**

.....  
Jonáš Zejfart, M.A.  
starosta městské části Praha-Kolovraty