



Město Kaplice

Náměstí 70, CZ - 382 41 Kaplice, tel.: +420 380 303 111, fax: +420 380 303 110
www.mestokaplice.cz, e-mail: starosta@mestokaplice.cz, ID schránky: b3ib5e9

Inventarizační zpráva za rok 2025

1/ Tato inventarizace byla provedena na základě příkazu k inventarizaci majetku a závazků pro rok 2025 vydaného dne 8. 12. 2025 a na základě harmonogramu inventarizace vydaného dne 8. 12. 2025.

2/ Druh inventarizace:
řádná.

3/ Rozsah inventarizace-vedeny jednotlivé účty

013,018,019,021,022,028,031,032,036,041,042,052,061,069,073,078,079,081,082,088,
112,132,149,192,194,
231,236,241,244,245,261,263,
311,314,315,316,319,321,324,325,331,333,335,336,337,341,342,343,344,346,347,349,374,
375,377,378, 381,383,385,388,389,
401,403,406,407,408,419,431,432,441,451,459,462,465,469,472
901,902,905,909,934,955,966,982,992,994,999

4/ Evidence inventarizovaného majetku a závazků:

na adrese Město Kaplice, Náměstí 70, Kaplice.

Účetní jednotka používá k evidenci majetku od 1.1.2019 software Microsoft Dynamics NAV -Systém PROXIO. Tento systém používá místo názvu „Inventurní soupis“ název „Inventurní seznam“.

5/ Uživatelé inventarizovaného majetku a závazků:

zaměstnanci a občané

6/ Odpovědné osoby za inventarizovaný majetek a závazky:

Mgr. Lukš Libor, starosta města.

7/ Den zahájení inventury: 12. 12. 2025 **den ukončení inventury:** 27. 2. 2026.

8/ Den, ke kterému byla inventarizace provedena (rozvahový den) : 31. 12. 2025.

9/ Druh provedené inventarizace je uveden v jednotlivých dílčích soupisech z inventarizace.

10/ Způsob zjišťování skutečných stavů je uveden v dílčích soupisech z inventarizace.

11/ Přehled soupisů o provedení přiloženo přílohami.

12a/ Výsledky inventarizace vzhledem k účetnictví:

Uvedeno v dílčích inventurních soupisech.

12b/ Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci, a vnitroorganizační směrnice byly dodrženy.

Inventarizační činnosti:

Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny byly dodrženy.

Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově městského úřadu dne 12. 12. 2025. Provedení proškolení je doloženo řádně podepsaným zápisem o proškolení členy dílčích inventarizačních komisí. Členové DIK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení podpisem. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků, pohledávek a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

13/ Vyjádření hlavní inventarizační komise k příčinám, charakteru a velikosti inventarizačních rozdílů: inventarizační rozdíly nebyly zjištěny

14/ Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů

Vypořádání neproběhlo z důvodu nezjištěných inventarizačních rozdílů.

15/ Další důležité výsledky inventarizace

- zhodnocení technického stavu majetku
- zhodnocení využitelnosti majetku
- zjištění poškozeného majetku
- zjištění (nedobytných) pohledávek po lhůtě splatnosti

nebyla zjištěna

16/ Návrhy na opatření k výsledkům inventarizace

- návrhy na provedení údržby majetku
- návrhy na provedení oprav majetku

- návrhy na technické zhodnocení majetku
- návrhy na vyřazení majetku
- návrhy na prodej majetku
- návrhy na zabezpečení majetku proti ztrátě a zcizení

nevznikly

17/ Vyjádření odpovědných pracovníků k inventarizačním rozdílům, k návrhům na opatření k jejich vypořádání a k ostatním návrhům na opatření je uvedeno v dílčích zápisech o provedení inventarizace.

18/ Počet příloh (dílčích inventarizačních soupisů připojených k tomuto zápisu): viz přílohy

19/ Prohlášení HIK:

Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí, a že veškerý majetek a závazky je uveden v dílčích inventurních soupisech a jeho ocenění bylo zkontrolováno a odpovídá zásadám stanoveným v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

20/ Členové HIK:	Jméno	Podpis
Předseda:	Jaroslava Langová	
Člen:	Martina Švagrová	
Člen:	Josef Vetrák	

21/ Zápis byl dokončen dne 13. 3. 2026 a téhož dne převzat starostou Mgr. Liborem Lukšem.

22/ Schvaluji tuto inventarizační zprávu a všechny návrhy na opatření v ní uvedené.

Starosta: Mgr. Libor Lukš

V Kaplici dne 13. 3. 2026