

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 35/28
ze dne 18.6.2026

*k návrhu poskytnutí dotace hlavního města Prahy v rámci vyhlášeného Programu k projektu
"Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl.m. Prahy" pro roky 2026 - 2027
a k uzavření Veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace*

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí neinvestiční dotace spolufinancované z prostředků Operačního programu Zaměstnanost plus kap. 0504, ODP A 4349, ORG 0011430 jednotlivým příjemcům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 130.707.502,60 Kč na základě Programu k projektu "Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl.m. Prahy" pro roky 2026 - 2027 schváleného usnesením Rady HMP č. 757 ze dne 20.4.2026
2. uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění dle přílohy č. 2 tohoto usnesení s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 22.6.2026

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-14110
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

 Spolufinancováno Evropskou unií SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ přesahujících 1 000 tis. Kč												
Projekt: „Podpora zajištění dostupnosti vybraných sociálních služeb na území hl.m. Prahy na roky 2024–2027“ pro rok 2026 č. CZ.03.02.01/00/22_003/0003887												
Identifikátor	Název organizace	IČO	§	Druh služby	Měrná jednotka	Kapacita v působnosti 2026	Jednotkový náklad na provoz 2026	Kapacita v působnosti 2027	Jednotkový náklad na provoz 2027	Výpočet max. výše nákladů na provoz 2026-2027	Požadovaná částka dle podané žádosti	Výše navržené dotace pro roky 2026-2027
1408443	A DOMA z.s.	27053679	39	osobní asistence	ÚV	9,2	468 084,00 Kč	9,2	477 444,00 Kč	8 698 857,60 Kč	8 698 857,60 Kč	8 698 857,60 Kč
8483647	Asistence, o.p.s.	63830540	39	osobní asistence	ÚV	30,6	468 084,00 Kč	61,8	477 444,00 Kč	43 829 409,60 Kč	43 829 409,00 Kč	43 829 409,00 Kč
5649583	Domov Sue Ryder, z.ú.	26204673	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
9768600	Fosa, o.p.s.	24724017	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
2091132	HEWER, z.s.	66000653	39	osobní asistence	ÚV	19,7	468 084,00 Kč	36,5	477 444,00 Kč	26 647 960,80 Kč	26 647 960,00 Kč	26 647 960,00 Kč
5094785	Hornomlýnská, o.p.s.	1615939	39	osobní asistence	ÚV	5,5	468 084,00 Kč	5,5	477 444,00 Kč	5 200 404,00 Kč	5 200 404,00 Kč	5 200 404,00 Kč
6798291	Charita Starý Knín	47068531	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
7256088	Komunitní centrum Petrkův, z.s.	3776395	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
2014388	Maltézská pomoc, o.p.s.	26708451	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
3487428	OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.	70822301	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
6513502	PROSAZ, z.ú.	43005853	39	osobní asistence	ÚV	7	468 084,00 Kč	7	477 444,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč	6 618 696,00 Kč
Součty										130 707 504,00 Kč	130 707 502,60 Kč	130 707 502,60 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií

PID:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace DOT/././..../2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené:
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: *****

(dále jen „poskytovatel“)

a

organizace....

se sídlem:
zastoupená:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků na základě dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. ze dne s názvem »Program k projektu „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“ pro roky 2026-2027“ pro rok 2026« (dále jen „**Dotační program projektu**“), spolufinancovaného v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost plus.
2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**dotace**“). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území hl. m. Prahy včetně jeho dodatků ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy (dále jen „**Pověření**“). Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů

(výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb (účel dotace), neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o sociálních službách**“).

Článek II

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši Kč (slovy) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Dotace je poskytována z projektu "Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy" reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0006372 (dále jen „**Projekt**“) financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.1/003/0003887 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**OPZ+**“) a ze spoluúčasti příjemce v Projektu, tedy hlavního města Prahy.

Rozpad zdrojů financování Projektu dle Výzvy OPZ+: EU 76,735 %, HMP 23,265 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 a uhrazené od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2028 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2027.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (Řídícího orgánu OPZ+).

Článek III

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s ustanoveními Dotačního programu projektu, ustanoveními obecně závazných předpisů, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace, Pravidly OPZ+.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
 - a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně při vynakládání veřejných prostředků; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“);
 - b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o ZVZ**“), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona o ZVZ;
 - c) uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu dotace po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla řádně ukončena tato smlouva; tuto povinnost je příjemce povinen rovněž zakotvit ve svých vnitřních směrnících či interně závazných dokumentech. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
 - d) při realizaci účelu dotace a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako (spolu)poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech,

pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu dotace, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „**Spolufinancuje**“. K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele na adrese (sovlogo@praha.eu). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;

- e) vést čerpání dotace v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně podle jednotlivých sociálních služeb uvedených v příloze č. 1 k této smlouvě, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnutou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace dle přílohy č. 1 této smlouvy, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících (tj. povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou, a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu). Příjemce je povinen vést účetnictví, popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku; náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy případně včetně dodatku, případně příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období **1. 1. 2026 - 31. 12. 2027**;
- f) respektovat, že zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- g) nepřevádět dotační prostředky mezi více službami v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb;
- h) vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se Zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a na základě výzvy poskytovatele a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami, zejména přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace;

- i) předložit poskytovateli nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení každého referenčního období specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy přehled skutečně nabízených kapacitních jednotek příjemcem v jednotlivých měsících, a to za jednotlivé sociální služby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy; přehled skutečně nabízené kapacity se doručuje poskytovateli datovou zprávou do jeho datové schránky s ID 48ia97h, s označením datové zprávy „Skutečně nabízená kapacita – Program OPZ+ Podpora 2024-2027 pro rok 2026“, a to v předepsané tabulce v excelovém formátu s názvem „Přehled poskytovatelů sociálních služeb“, která je zveřejněna na webových stránkách dotačního programu Projektu, přičemž příjemce není oprávněn vykázt za žádný kalendářní měsíc kapacitu vyšší, než je pro daný měsíc uvedena v příloze č. 1 této smlouvy;
- j) písemně požádat o případné změny v Žádosti o poskytnutí dotace podané v rámci Dotačního programu projektu (dále jen „**Žádost**“) týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku odbor sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen „**odbor OSZ**“) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 Dotačního programu projektu), a to nejpozději do **8. 1. 2027**, pokud je předmětem žádosti změna rozpočtu na rok 2026, nebo nejpozději do **7. 1. 2028**, pokud je předmětem žádosti změna rozpočtu na rok 2027. Jestliže příjemce nevyčerpá alokaci dotace na rok 2026, může nevyčerpané finanční prostředky z roku 2026 přesunout do rozpočtu na rok 2027 prostřednictvím žádosti o změnu rozpočtu na rok 2027, a to nejpozději do **31. 1. 2027**. Při přesunu nevyčerpaných finančních prostředků z roku 2026 do rozpočtu na rok 2027 musí příjemce zohlednit maximální výši veřejné podpory pro danou sociální službu v roce 2027 dle SPRSS v platném znění. Nevyčerpané finanční prostředky z roku 2026, které nebyly přesunuty do rozpočtu na rok 2027, příjemce vrátí poskytovateli dle příslušného ustanovení této smlouvy. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může příjemce realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru OSZ;
- k) písemně informovat o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 Dotačního programu projektu) odbor OSZ nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny s odborem OSZ;
- l) vrátit poskytovateli dotaci/alikvotní část dotace bez zbytečného odkladu v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby. Dále je příjemce povinen vrátit poskytovateli dotaci/alikvotní část dotace v případě nevyčerpání dotace či použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné a nepravdivé. Dotaci či její část je příjemce povinen vrátit bez zbytečného odkladu, jakmile se o důvodech k vrácení dle této smlouvy dozví, ne později než **31. 1. 2027**, nebo **31. 1. 2028** podle toho, zda se důvody k vrácení dotace či její části vztahují k účetnímu roku 2026, či 2027. Vrácení dotace či její části je povinen příjemce provést na účet HMP č. 110007-5157998/6000, specifický symbol: 0011327, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 0011327xxxxx. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 0011327, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadím Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje;
- m) zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby v souladu s Pověřením v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, a to cílovým skupinám uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, tato kapacita (počet kapacitních jednotek) sociální služby musí být příjemcem skutečně a dlouhodobě nabízena ve všech měsících uvedených v příloze č. 1 této smlouvy; dodržení kapacity se posuzuje vždy ve vztahu k referenčnímu období (viz příloha č. 1 této smlouvy);
- n) bez zbytečného odkladu písemně oznámit poskytovateli nenaplnění skutečně nabízené kapacity v jednotlivých měsících referenčního období dle přílohy č. 1 ke smlouvě a Pověření. V případě, že skutečně nabízená kapacita sociální služby v jednotlivých měsících za referenční období nedosáhne kapacity sjednané v příloze č. 1 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace za daný měsíc/měsíce. Výše vrácené části dotace se stanoví podle rozsahu nenaplněné kapacity a cenové hladiny odpovídající příslušné službě za daný kalendářní měsíc. Pokud byla již poskytovatelem v rámci daného referenčního období v žádosti o platbu vykázána Řídícímu orgánu OPZ+ kapacita vyšší, než odpovídá skutečně nabízené kapacitě sociální služby za toto období, je příjemce povinen poskytnout poskytovateli

veškerou součinnost k provedení odpovídající finanční korekce a vrátit část dotace odpovídající rozdílu mezi kapacitou vykázanou a kapacitou skutečně nabízenou. Příjemce souhlasí s tím, že v případech, kdy doposud neobdržel druhou splátku dotace, může se výše vratky za nenabízenou kapacitu započítat na druhou splátku dotace dle čl. II. odst. 3 věta první této smlouvy;

- o) čerpání dotace za rok 2026 na základě rozpočtu pro rok 2026 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026, vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2027. Čerpání dotace za rok 2027 na základě rozpočtu pro rok 2027 řádně vyúčtovat k 31. 12. 2027, vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2028. Vyúčtování se doručuje poskytovateli datovou zprávou do jeho datové schránky s ID 48ia97h, s označením datové zprávy „Vyúčtování dotace – Program OPZ+ Asistence 2026-2027“;
- p) uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce;
- q) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;
- r) akceptovat rozpočet služby předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele v souladu s Dotačním programem projektu;
- s) oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle Článku I. odst. 1 a 2 této smlouvy, a to do 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

3. Příjemce je dále povinen dodržet následující podmínky a povinnosti vyplývající Pravidel OPZ+:

- a) plnit požadavky na publicitu, tj. provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ dostupnými na webových stránkách www.esfcr.cz (např. uvádět povinná loga EU a OPZ+). Dále je příjemce povinen užívat název Projektu na všech dokumentech souvisejících s Projektem;
- b) dodržovat při použití dotace podmínky způsobilosti výdajů stanovené ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
- c) dodržet pravidla hospodářské soutěže při poskytování účelu dotace;
- d) informovat poskytovatele o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou dotací třetími subjekty a na žádost poskytovatele, Řídícího orgánu OPZ+, platebního orgánu či auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- e) v případě, že příjemce je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, informovat poskytovatele písemně o změnách svého skutečného majitele a na vyzvání poskytovatele, Řídícího orgánu OPZ+, Platebního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise či Evropského účetního dvoru předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů;
- f) hlásit písemně poskytovateli veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) dotace, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů;
- g) zajistit neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku; případnou změnu neprodleně hlásit písemně poskytovateli;
- h) dodržet podmínku, že výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu dotace může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;

- i) pro stanovení mzdy/platu zaměstnanců dodržet Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Zaměstnanost plus v platném znění, ke dni vzniku daného nákladu/výdaje, které je zveřejněné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/>;
- j) pro pořízování dlouhodobého hmotného majetku dodržet Obvyklé ceny zařízení a vybavení pro Operační program Zaměstnanost plus v platném znění, ke dni vzniku daného nákladu/výdaje, které je zveřejněné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/>;
- k) dodržet poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků, který je dán poměrem:

- osobní asistence **75 % : 25 %**

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.

- l) pokud je příjemce povinen dle § 91 Zákona o sociálních službách uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby, vést jako jejich přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované Monitorovacím listem; zejména je příjemce povinen předložit poskytovateli souhrnné údaje z Monitorovacích listů podpořené osoby pro účely monitorování projektu dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+.
 - m) v případě, kdy se jedná o příjemce, který není povinen uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle § 91 Zákona o sociálních službách, navrhnout klientovi uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle ustanovení § 91 Zákona o sociálních službách a v případě uzavření smlouvy vést jako její přílohu Monitorovací list podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované Monitorovacím listem. Jestliže k uzavření písemné smlouvy o poskytování sociální služby podle § 91 Zákona o sociálních službách nedojde, musí tento příjemce prokazatelně navrhnout klientovi vedení Monitorovacího listu podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy) a na základě výzvy poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované Monitorovacím listem;
 - n) uzavřít s podpořeným zaměstnancem Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), ověřit údaje a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem, pokud v rámci dotace uplatní výdaje na vzdělávání zaměstnanců dle Zákona o sociálních službách;
 - o) vykázat poskytovateli počet jedinečných osob s vyšší než bagatelní podporou dle článku III, bodu 3., písm. l) nebo m) této smlouvy, které nejsou zaměstnanci příjemce. Pojem bagatelní podpory je definován v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ v platném znění.
4. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 250/2000 Sb.**“), je příjemce povinen:
- a) v případě přeměny (zejména s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 Zákona o sociálních službách) poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 2 této

smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

- b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (**dále jen „kontrola“**) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace a poskytnout kontrolním orgánům veškerou možnou součinnost.
2. Poruší-li příjemce povinnosti vyplývající mu z právních předpisů a této smlouvy včetně ustanovení Dotačního programu projektu, dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., a to na účet HMP č. ****, specifický symbol: 11258, a variabilním symbolem, se kterým byla dotace vyplacena: 11258xxxxy. Tzn. symbol se skládá z: interního č. projektu: 11258, čísla Smlouvy „xxxx“ a pořadí Dotace „y“, ke kterému se vrácení dotace vztahuje.
4. Za podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažná porušení povinností, a za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., se považuje:
 - a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. o) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace;
 - b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. 3 písm. l), m), n) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace.
 - c) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 2 písm. t) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) uvedení nepravdivých skutečností v Žádosti, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí Žádosti, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
 - e) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisťně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním ustanovení Dotačního programu projektu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy/schválila Rada hl. m. Prahy usnesením č. ze dne 2026.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopisu v elektronické formě, k níž smluvní strany připojí svůj elektronický podpis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou Příloha č. 1 (účel dotace, vymezení referenčních období a kapacitních jednotek) a Příloha č. 2 (MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY)

V Praze dne 2026

.....
(za poskytovatele)

.....
(za příjemce)



Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DOT/.../...../2026

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků a sjednané kapacity sociální služby

Údaje uvedené v této příloze jsou závazné pro posouzení rozsahu poskytované sociální služby, vykazování jednotek Řídícímu orgánu OPZ+ a případné finanční korekce při nenaplnění kapacity.

Evidenční číslo Žadosti						
Název a identifikační číslo poskytovatele sociální služby						
Identifikátor sociální služby přidělený při registraci služby	Druh sociální služby dle Zákona o sociálních službách	Název sociální služby/zařízení	Jednotka kapacity sociální služby*)	Vymezení cílových skupin sociální služby	Vymezení období, po které bude sociální služba provozována	Dotace poskytnutá na danou sociální službu

*) Příslušný druh kapacitní jednotky pro danou sociální službu a kapacita služby v závazku veřejné služby příjemce vyplývá z krajské sítě HMP, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2025–2027 schváleného Zastupitelstvem HMP.

Referenční období č. 1		Referenční období č. 2	
Počátek referenčního období	Konec referenčního období	Počátek referenčního období	Konec referenčního období

Referenční období č. 3		Referenční období č. 4	
Počátek referenčního období	Konec referenčního období	Počátek referenčního období	Konec referenčního období

KAPACITA V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH ROKU 2026											
Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec

KAPACITA V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH ROKU 2027											
Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace	
---	--

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
E-mail*			Telefon*

* Nepovinný údaj

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☐ zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců) ☐ dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ neaktivní¹ ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

¹ Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) ² ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ ³ ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia ⁴ ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium ⁵ ☐ vzdělání jinde neuvedené ⁶
Znevýhodnění <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby se zdravotním postižením ⁷ ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) ⁸ ☐ státní příslušníci třetích zemí ⁹ ☐ účastníci zahraničního původu ¹⁰ ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹¹ ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹² ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení

V	Podpis	
---	--------	--

² Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

³ „ISCED 1–2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu, tj. praktické jednoleté.

⁴ „ISCED 3–4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu, tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁵ „ISCED 5–8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁶ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

⁷ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění. Jedná se o údaj spadající do zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

⁸ Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou). Jedná se o údaj spadající do zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

⁹ Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoli osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

¹⁰ Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

¹¹ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blízkého se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹² Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

dne		
-----	--	--

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	0 Kč

V dne	0 Kč	
----------	------	--

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách:
<https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr->.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Doba uchovávání osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

Důvodová zpráva

Zastupitelstvu HMP je ke schválení předkládán návrh na poskytnutí neinvestiční účelové dotace hlavního města Prahy spolufinancované z prostředků projektu Operačního programu Zaměstnanost plus jednotlivým příjemcům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč) na základě vyhlášeného Programu k projektu „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“ pro roky 2026-2027 (dále jen „Dotační program“) schváleného usnesením Rady HMP č. 757 ze dne 20. 4. 2026.

Celkově byly hodnoceny žádosti od 11 poskytovatelů sociálních služeb v celkové výši požadavku 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč). Po hodnocení věcné a finanční části jednotlivých žádostí bylo v dotačním řízení navrženo poskytnutí dotace v celkové výši 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč) - viz příloha č. 1 tohoto usnesení.

Celkově byly hodnoceny žádosti od 11 poskytovatelů sociálních služeb v celkové výši požadavku 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč). Po hodnocení věcné a finanční části jednotlivých žádostí bylo v dotačním řízení navrženo poskytnutí dotace v celkové výši 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč) - viz příloha č. 1 tohoto usnesení.

Dotace jsou určeny na podporu kapacit sociální služby osobní asistence na území HMP za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s jejím poskytováním, v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2025–2027, a to na základě žádostí jednotlivých poskytovatelů osobní asistence.

Předmětem Dotačního programu je zajištění udržitelnosti fungování sociální služby osobní asistence, rozvoj jejích kapacit a zlepšení její dostupnosti směrem k cílové skupině. Realizací programu hl. m. Praha udrží stabilní a kvalitní výkon služby včetně personálního zajištění. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 a uhrazené od 1. 1. 2026 do 31. 1. 2028.

S ohledem na předpokládaný tok finančních prostředků od Řídícího orgánu výzvy č. 22_003, v jejímž rámci je dvouletý Dotační program realizován, budou dotace podpořeným poskytovatelům sociální služby osobní asistence vyplaceny ve dvou splátkách: první v roce 2026 a druhá v roce 2027.

V roce 2026 činí celková výše splátky dle Dotačního programu a požadavku poskytovatelů 53 361 574,8 Kč (53 361, 6 tis. Kč). Rozpad financování je následující:

Podíl EU 76,735 %	40 947 004,42 Kč
Podíl HMP 23,265 %	12 414 570,38 Kč

Zdroj financování spoluúčasti HMP (podíl ve výši 23,265 % v částce 12 414 570,38 Kč) v roce 2026 je zajištěn usnesením Rady HMP č. 390 ze dne 2. 3. 2026 ve výši 9 122 716 Kč v rozpočtu vlastního HMP na rok 2026 v kap. 0504, ORG 0011430, ODP A 4349, UZ 00106, PJ 1, NÁSTROJ 144. Dofinancování spoluúčasti HMP ve výši 3 291 854,38 Kč v roce 2026 je zajištěno usnesením Rady HMP č. 757 ze dne 20. 4. 2026 v kap. 0504, ORG 0011430, ODP A 4349, UZ 00999, PJ1, NÁSTROJ 144, POL 5222.

Finanční prostředky od EU (podíl ve výši 76,735% v částce 40 947 004,42 Kč) jsou zajištěny usnesením Rady HMP č. 390 ze dne 2. 3. 2026 ve výši 30 089 474 Kč v rozpočtu vlastního HMP na rok 2026 v kap. 0504, ORG 0011430, ODP A 4349, UZ 13021, PJ 5, NÁSTROJ 144. Dofinancování finančních prostředků od EU ve výši 10 857 530,42 Kč v roce 2026 je zajištěno usnesením Rady HMP č. 757 ze dne 20. 4. 2026 v kap.0504, ORG 0011430, ODP A 4349, UZ 00999, PJ 5, NÁSTROJ 144, POL 5222.

Grantová komise pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku svým hlasování per rollam doporučila Zastupitelstvu hl. m. Prahy odsouhlasit návrh na poskytnutí neinvestiční účelové dotace příjemcům, kteří žádali v rámci Programu k projektu „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“ pro rok 2026-2027, ve výši 130 707 502,6 Kč.

Zároveň je Zastupitelstvu HMP ke schválení předkládán text veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (viz příloha č. 2 tohoto usnesení).

Přílohy k usnesení:

Příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva HMP – seznam příjemců včetně návrhu na poskytnutí neinvestiční účelové dotace přesahujících 1 000 tis. Kč

Příloha č. 2 k usnesení Zastupitelstva HMP – text veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha k důvodové zprávě:

Příloha č. 1 k důvodové zprávě – kopie Usnesení Rady HMP

Příloha č. 2 k důvodové zprávě – zápis z jednání Grantové komise

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1301
ze dne 15.6.2026

k návrhu poskytnutí dotace hlavního města Prahy v rámci vyhlášeného Programu k projektu "Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy" pro roky 2026-2027 a k uzavření Veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

1. s poskytnutím neinvestiční dotace spolufinancované z prostředků Operačního programu Zaměstnanost plus kap. 0504, ODP A 4349, ORG 0011430 jednotlivým příjemcům uvedeným v příloze č. 1 tohoto usnesení v celkové výši 130.707.502,60 Kč na základě Programu k projektu "Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy" pro roky 2026-2027 schváleného usnesením Rady HMP č. 757 ze dne 20. 4. 2026
2. s uzavřením Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve znění dle přílohy č. 2 tohoto usnesení s příjemci uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. náměstkyni primátora Ing. Alexandře Udženija
 1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy návrh dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 18.6.2026

2. MHMP - OSZ MHMP

1. uzavřít Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy dle bodu I.2. tohoto usnesení

Termín: 31.7.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Ing. Jaromír Beránek v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija

Tisk: R-58878

Provede: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija, MHMP - OSZ MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ GRANTOVÉ KOMISE RADY HMP PRO OBLASTI SOCIÁLNÍ, ZDRAVOTNÍ A RODINNOU POLITIKU ZE DNE 3. 6. 2026, 9.00 hod. Distanční forma prostřednictvím videokonference

Přítomni Zbyněk Roboch, BA (předseda komise), Mgr. Eva Danis, prof. Ing. Mgr. Martin
 Dlouhý, Dr., MSc., Bc. Martin Gebauer, PhDr. Jan Jaroš, Ing. Patrik Nacher, Ing.
 Radka Soukupová, Mgr. Blanka Vildová, Bc. Kateřina Tůmová (tajemnice komise);
 hosté: Mgr. Vendula Hlobilová, Mgr. Tomáš Vališka

Omluveni Mgr. Jindřich Exner, PhDr. Tomáš Klinecký,

Celkový počet členů komise: 10, přítomných: 8, grantová komise je usnášeníschopná. Jednání bylo zahájeno
 v 9.05 hod. a ukončeno v 9.20 hod.

Program jednání:

1. Dotační řízení HMP – Program k projektu „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m.
 Prahy“

Schválení programu:

Pro návrh: 6

Proti návrhu: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

Průběh jednání:

Jednání zahájil pan předseda Roboch. Ověřovatelem zápisu byl stanoven člen komise paní Eva Danis.
 Sčítáním hlasů byla pověřena tajemnice paní Tůmová. Schválena byla přítomnost hostů: Vendula Hlobilová,
 Tomáš Vališka.

Schválení ověřovatele zápisu, přítomnosti hostů:

Pro návrh: 6

Proti návrhu: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

V 9.09 hod. příchod pana Patrika Nachera.

AD 1)

Dotační řízení HMP – 1. Program k projektu „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“

Program k projektu s názvem „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“ pro roky 2026-2027, představil pan Tomáš Vališka.

K rozdělení: 130 707 502,6 Kč

Na základě usnesení Rady HMP č. 757 ze dne 20. 4. 2026 je komisi předkládán k posouzení návrh na poskytnutí neinvestiční účelové dotace hlavního města Prahy spolufinancované z prostředků projektu Operačního programu Zaměstnanost plus příjemcům, kteří žádali v rámci dotačního programu projektu s názvem „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“ pro roky 2026-2027 (CZ.03.02.01/00/22_003/0006372).

Dotace jsou určeny na podporu kapacit sociální služby osobní asistence na území HMP za účelem financování běžných výdajů, které souvisejí s jejím poskytováním, v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2025–2027, a to na základě žádostí jednotlivých poskytovatelů osobní asistence.

Předmětem Dotačního programu je zajištění udržitelnosti fungování sociální služby osobní asistence, rozvoj jejích kapacit a zlepšení její dostupnosti směrem k cílové skupině. Realizací programu hl. m. Praha udrží stabilní a kvalitní výkon služby včetně personálního zajištění.

Druh služby:

- osobní asistence

Oprávnění žadatelé:

- A DOMA z.s.
- Asistence, o.p.s.
- Domov Sue Ryder, z.ú.
- Fosa, o.p.s.
- HEWER, z.s.
- Hornomlýnská, o.p.s.
- Charita Starý Knín
- Komunitní centrum Petrklíč, z.s.
- Maltéžská pomoc, o.p.s.
- OBČANSKÉ SDRUŽENÍ MARTIN, z.s.
- PROSAZ, z.ú.

Uznatelnost nákladů vzniklých:

- 1.1.2026 – 31.12.2027

Celkově byly hodnoceny žádosti od 11 poskytovatelů sociálních služeb v celkové výši požadavku 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč). Po hodnocení věcné a finanční části jednotlivých žádostí bylo v dotačním řízení navrženo poskytnutí dotace v celkové výši 130 707 502,6 Kč (130 707,5 tis. Kč).

Pan Jan Jaroš se dotazoval na výši finančních prostředků a počet žadatelů v tomto programu v předchozím roce. Pan Tomáš Vališka uvedl, že se jedná o nový program.

Pan Zbyněk Roboch se dotazoval, zda je kapacita dostatečná. Pan Tomáš Vališka uvedl, že kapacita je taková, která umožňuje především financování rozvoje kapacit, protože hl. m. Praha získává finance částečně na udržení stávající kapacity a současně na navýšení.

Paní Vendula Hlobilová doplnila informace k programu. Uvedla, že se jedná o zbrusu nový program, který je spolufinancovaný z programu OPZ, a to z důvodu, že v roce 2026 došlo k navýšení prostředků pro hl. m. Prahu ve výši, která je nyní navrhovaná k rozdělení. MPSV vyhlásilo možnost zvýšit alokaci v rámci dané výzvy pro hl. m. Prahu a bylo vybráno posílení alokace směrem k osobní asistenci. Dále je financování zajištěno oddělením sociálních služeb.

Pan Zbyněk Roboch se dotazoval na následné financování po roce 2027. Paní Vendula Hlobilová uvedla, že probíhají diskuse ohledně individuálních projektů financovaných z OPZ, která navazuje na diskusi, co se stane se všemi těmito projekty, které jsou spolufinancované a do kterých je hl. m. Praha zapojené. Probíhají jednání, jakým způsobem navázat na tyto projekty po roce 2028. V tuto chvíli nejsou informace o návazném financování. Tyto evropské projekty jsou limitované výzvou.

Komise doporučuje Radě hl. m. Prahy odsouhlasit návrh na udělení dotací v rámci dotačního programu k projektu s názvem „Zajištění dostupnosti osobní asistence na území hl. m. Prahy“ pro roky 2026-2027, ve výši 130 707 502,6 Kč:

Pro návrh: 7

Proti návrhu: 0

Zdržel se: 0

Návrh byl přijat.

V 9.18 hod. příhod paní Radky Soukupové.

Příští termín setkání Grantové komise Rady HMP pro oblasti sociální, zdravotní a rodinnou politiku bude v úterý 14. 7. 2026 od 9. hodin.

Zapsala 3. 6. 2026:

Bc. Kateřina Tůmová, tajemnice komise

Ověřila:

Mgr. Eva Danis, členka komise

Předseda komise:

Zbyněk Roboch, BA