

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 35/62
ze dne 19.06.2026

*k návrhu Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy
a městských částí na období do roku 2032*

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

dokument Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. k o n s t a t u j e , ž e

k realizaci a financování opatření a projektů vyplývajících z naplňování cílů Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032 uvedené v bodu I. tohoto usnesení bude docházet v souladu s rozpočtovými možnostmi hl.m. Prahy, a to jak z rozpočtu vlastního hl.m. Prahy, tak z rozpočtového zdroje vyhrazeného pro městské části (UP – účelová rezerva pro MČ v kap. 10 – Pokladní správa), a to vždy v intencích schváleného či upraveného rozpočtu pro příslušná fiskální období, dle obsažených principů

III. u k l á d á

1. Radě HMP

1. zajistit realizaci dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 22.6.2026

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-13718
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP



Hlavní město Praha

**Celoměstská koncepce rozvoje
informačních systémů pro potřeby hlavního
města Prahy a městských částí
na období do roku 2032**

***CMK - společně řízená informatika ve
správě města***

Verze 7.00

XX. XXXXX 2025

Tento dokument obsahuje 36 stran



Kontrola a schválení dokumentu

Provedené revize

Verze	Autor	Datum	Revize
4.80	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	29.1.2018	K připomínkovému řízení
5.10	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	19.7.2018	Po vypořádání připomínkového řízení
6.10	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	9.5.2025	K připomínkovému řízení
7.00	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	15.9.2025	Po vypořádání připomínkového řízení

Tento dokument byl zkontrolován

	Kontrolu provedl/a	Datum kontroly
1	Společnost Grant Thornton Advisory s.r.o.	13.7.2018
2	Ředitel INF MHMP	19.7.2018
3	Ředitel OIC MHMP	15.9.2025
4		
5		

Tento dokument byl odsouhlasen

	Jméno	Podpis	Datum schválení
1	Ředitel INF MHMP		19.7.2018
2	Ředitel MHMP		25.7.2018
3	Řídící výbor		17.9.2025
4	Řídící rada		24.9.2025
5			

Manažerské shrnutí

Dokument **Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy) a městských částí na období do roku 2032** (dále „Celoměstská koncepce“ nebo „CMK“) vznikl na základě plnění požadavků Zákona o hlavním městě Praze a podle Statutu hlavního města Prahy¹.

Dokument **CMK** je zaměřen na součinnost hlavního města Praha (dále jen „HMP“) a Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“) a městských částí (dále jen „MČ“), úřadů městských částí (dále pouze „ÚMČ“) a příspěvkových organizací zřízených HMP při řešení společných úkolů rozvoje informatiky v oblastech **systémů celopražského významu** (dále jen „CPV“).

CMK se proto opírá o ověřený systém společné realizace rozvoje informatiky v HMP, který MHMP, MČ, ÚMČ a příspěvkovým organizacím, zřízeným HMP umožňuje, aby se společně podílely na řízení informatiky, aby společně využívaly a rozvíjely sdílené technické prostředky, informační systémy a služby celoměstského významu.

Společné úkoly rozvoje informatiky jsou postaveny na následujících strategických pilířích:

- eGovernment – elektronizace veřejné správy založená na pilířích digitální samoobsluhy občana, vnitřní digitalizaci úřadů, otevřených datech veřejné správy a identitních a autentizačních/autorizačních systémech.
- Sjednocená architektura - provozní stabilita a integrace informačních systémů v prostředí cílové architektury MHMP, tj. centralizace dílčích řešení, řízení a prosazování dodržování pravidel celkové architektury informačních technologií (dále také „IT“).
- Vlastní kompetence v řízení vývoje a provozu informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) - získání i udržení odborníků a potlačování tzv. vendor *lock-in* jevu motivací vlastních pracovníků řídících ICT, rozvojem jejich znalostí a nastaveným systémem vzdělávání.
- Standardizace ICT služeb - provázané, kvalitní, efektivní a měřitelné ICT služby, projektové řízení rozvoje a provozu ICT, řízení smluvního zajištění ICT služeb, řízení kvality, prosazování dodržování parametrů ICT služeb (SLA).
- Sdílené ICT služby, sdílená infrastruktura – katalogizace aktuálně provozovaných IT služeb a jejich společné pořizování a provoz, ICT služby provozované ve společných datových centrech se zajištěním bezpečné datové komunikační infrastruktury, využití dostupných kapacit informačních technologií, sjednocení a optimalizace počtu datových center, sjednocení síťového prostředí a dalších systémových služeb.
- Využití služeb provozovaných státem – katalogizace certifikovaných služeb, které je možné sdílet a využitím řešení státu formou služeb pro veřejnou správu a veřejnost za stanovených finančních podmínek.

¹ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obecně závazná vyhláška č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

- Informační a komunikační bezpečnost – přesná, přístupná a spolehlivá data. ICT maximálně zabezpečeno proti ztrátě důvěrnosti, integrity, dostupnosti a nepopíratelnosti použitím technických, systémových, procesních, personálních a administrativních opatření.
- Green IT ve veřejné správě - ICT technologie či služby šetrné k životnímu prostředí po celou dobu svého životního cyklu.
- Zajištění souladu s legislativním rámcem (např. eIDAS, GDPR, kyberbezpečnost).
- Platné Informační koncepci HMP (dále také „IK HMP“).

Dokument předpokládá existenci nebo vznik orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky HMP založené na principech projektového řízení a dobrovolnosti jednotlivých účastníků realizace **CMK**. Míra zapojení do společného zajištění rozvoje informatiky bude rovněž dobrovolná a implementace společně sjednaných opatření bude mít po schválení dokumentu pro jednotlivé subjekty doporučující charakter. Bude však podmínkou pro účast v celoměstských projektech.

CMK je živým dokumentem, který bude řízeným způsobem podléhat hodnocení a aktualizaci, která bude provedena jedenkrát za rok, avšak v případě odůvodněné potřeby i častěji.

Pro úspěšnou realizaci **CMK** je po jejím schválení nutné, aby ustanovené orgány začaly pracovat na jednotlivých oblastech rozvoje. Tyto kroky by měly zahrnovat:

- zohlednění aktuálních priorit vedení města a MČ,
- definici jednotlivých programů/projektů rozvoje i jejich vzájemných návazností,
- zhodnocení zkušeností z realizace rozvoje informatiky a návrhy aktualizace pravidel.

Možná rizika, se kterými bude nutné se při realizaci **CMK** společně vypořádat, jsou např.:

- různé pohledy na specifikaci celoměstských záležitostí, zejména s ohledem na různý charakter a velikost MČ (22 tzv. velkých, 35 malých),
- náročnost na lidské zdroje a odborné kapacity, zejména na straně MHMP, který má zajistit administrativní a odborné zázemí pro fungování rozvoje městské informatiky, dále náročnost vyplývající z procesních změn v zavedených způsobech řízení městské informatiky, zejména s ohledem na sdílení infrastruktury a poskytování služeb,
- nedostatečná míra otevřenosti některých systémů z hlediska podmínek pro zajištění interoperability a snižování míry závislosti na některých produktech a jejich dodavatelích - potlačování tzv. *vendor lock-in* jevu,
- zvýšené nároky na zabezpečení finančních zdrojů pro rozvoj informatiky.

Všem, kdo se podíleli na přípravě tohoto dokumentu a jsou odhodláni podílet se i na jeho realizaci bez ohledu na velikost MČ nebo barvy jejího politického vedení, patří poděkování.

Obsah

1	Úvod	5
1.1	Důvody pro vznik celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů	5
1.2	Působnost celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů	5
1.3	Způsob vytvoření celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů	6
1.4	Společné zásady a garance řízení rozvoje informačních systémů v HMP	6
1.5	Společné zásady a garance provozování IS HMP a MČ	7
1.6	Definice programu, projektu, IS/ICT a informační služby CPV	8
2	Očekávané efekty a přínosy vzniklé prosazením a dodržováním CMK	10
3	Společná realizace rozvoje informatiky HMP a MČ	12
3.1	Důvody pro zavedení společné realizace rozvoje informatiky	12
3.2	Cíle společné realizace rozvoje informatiky založené na principech projektového řízení	13
3.3	Zásady financování IS/ICT a informačních služeb CPV a případná participace MČ na financování společných projektů	13
3.4	Subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky	14
3.5	Oblasti působnosti společné realizace rozvoje informatiky	15
3.6	Základní zásady fungování společné realizace rozvoje informatiky	15
3.7	Orgány a organizační složky odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky	16
3.8	Způsob ustavení společné realizace rozvoje informatiky	17
3.9	Odpovědnosti a způsob jednání orgánů odpovědných za provozování společné realizace rozvoje informatiky	17
3.10	Práva a povinnosti subjektů zapojených do společné informatiky	21
3.11	Postup vzniku a schválení programů a projektů CPV	21
3.12	Způsob kontroly efektivního fungování společné realizace informatiky v HMP	24
4	Přílohy	26
4.1	Principy	26
4.2	Kontrolní seznam programu/projektu CPV o užití Principů	32
4.3	Základní náležitosti programového záměru	33
4.4	Šablona programového záměru	34
4.5	Základní náležitosti projektového záměru	35

1 Úvod

Tato **CMK** na období do roku 2032 tvoří základní strategický a koncepční rámec, podle kterého se řídí a rozvíjí informatika a informační systémy v HMP.

1.1 Důvody pro vznik celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů

Rada hlavního města Prahy (dále jen „RHMP“) rozhodla a uložila² v souladu se zákonem o HMP a Statutem HMP³ zpracovat **CMK**.

Za vytvoření dokumentu **CMK** odpovídá dle Statutu HMP MHMP.

1.2 Působnost celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů

Tato **CMK** byla vytvořena na období do roku 2032. Do její působnosti jsou zahrnuty:

1. všechny informační systémy (dále jen „IS“) / a informační služby CPV,
2. HMP a jeho orgány, zejména MHMP, všechny MČ a jejich orgány, hlavně úřady MČ, a příspěvkové organizace zřízené HMP a MČ (pokud jsou správci nějakého IS/ICT CPV nebo ho využívají pro svoji činnost),
3. všechny platné smluvní vztahy, které byly uzavřeny v souvislosti s vybudováním a provozováním IS/ICT a informačních služeb CPV,
4. všechny probíhající a plánované rozvojové projekty, jejichž výsledkem bude nějaký IS/ICT a informační služba CPV,
5. všechny platné dohody, které mezi sebou uzavřely HMP, MČ, příspěvkové organizace HMP a HMP v souvislosti s vybudováním a provozováním IS/ICT a informačních služeb CPV.

Příspěvkové organizace MČ nemají k **CMK** přímý vztah, vazby na **CMK** (pokud využívají IS/ICT CPV pro svoji činnost) řeší prostřednictvím svého zřizovatele (dané MČ), který je jediným reprezentantem všech jím zřizovaných organizací,

CMK je využívána složkami HMP, které zajišťují plánování, financování, nákup, provoz a rozvoj IS/ICT a informačních služeb CPV. Velký důraz je přitom kladen na spolupráci HMP, MHMP a MČ, jež odpovídají za řízení, zajištění provozu a rozvoj IS/ICT a informačních služeb CPV.

Informace uvedené v **CMK** by měly zohlednit HMP a MČ při případné tvorbě svých strategických dokumentů a koncepcí.

Dokument předpokládá vznik orgánů, odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky HMP založené na principech projektového řízení a dobrovolnosti jednotlivých účastníků realizace **CMK**. Míra zapojení bude rovněž dobrovolná a implementace

² Usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1184 ze dne 30. 5. 2017 ke koncepci provozu a rozvoje informatiky MHMP do roku 2019.

³ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obecně závazná vyhláška č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

společně sjednaných opatření bude mít po schválení dokumentu pro jednotlivé subjekty doporučující charakter⁴. Bude však podmínkou pro účast v celoměstských projektech.

1.3 Způsob vytvoření celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů

Vytvoření aktualizované verze **CMK** rozvoje informačních systémů zajistila pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP.

V souladu se Zákonem o HMP a Statutem HMP²⁾ je pro **CMK** stanovena povinnost připomínkového řízení s MČ. Schvalování **CMK** je vyhrazeno Zastupitelstvu HMP (dále jen „ZHMP“). Po schválení se stává koncepčním dokumentem stanovujícím zásady a pravidla spolupráce při rozvoji celoměstsky významných IS/ICT a informačních služeb.

Aktualizaci projedná RHMP a předkládá ji k novému schválení ZHMP.

Za významnou změnu je považována změna kapitoly 1.4 a 1.5 Společných zásad a garancí řízení rozvoje/provozování IS, změny ve struktuře orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky a aktualizace cílové architektury MHMP.

Veškeré záměry pro IS/ICT a informační služby CPV, které vzniknou a jsou připravovány k realizaci v průběhu období, by měly prokázat soulad se schválenou **CMK**.

1.4 Společné zásady a garance řízení rozvoje informačních systémů v HMP

Společné zásady a garance řízení rozvoje informačních systémů v HMP jsou následující:

1. Rozvoj informačních systémů a informačních služeb CPV v HMP je koordinován a řízen v rámci společné realizace rozvoje informatiky HMP a MČ.
2. Rozvoj informačních systémů v HMP je prováděn tak, aby využití finančních prostředků a dalších zdrojů využitých na budování a zajištění provozu IS/ICT a informačních služeb CPV bylo maximálně efektivní.
3. Rozvoj informačních systémů v HMP je prováděn tak, aby rozhodování činěná při plánování rozvoje a řešení společných problémů byla:
 - a. transparentní,
 - b. prováděna na základě podkladů zpracovaných kvalifikovanými pracovníky,
 - c. prováděna tak, že zohledňují rovnoprávně všechny oprávněné požadavky všech participujících subjektů (tj. MHMP, MČ, příspěvkových organizací HMP).
4. Rozvoj informačních systémů v HMP na příslušné období je řízen pomocí dokumentu **CMK** rozvoje informačních systémů pro potřeby HMP a MČ, který je projednán RHMP a schválen ZHMP, za využití dokumentu IK HMP, který je základním řídicím

⁴ MHMP či MČ jsou považovány za autonomní jednotky, které se mohou nebo nemusí k **CMK** připojit. Dokument stanovující zásady a pravidla spolupráce se stává závazným pro MHMP či MČ v okamžiku schválení projektového záměru a čerpání výhod společné realizace projektu/programu CPV.

dokumentem pro řízení procesů mezi subjekty na území HMP a je platný a účinný minimálně po dobu 5 let, pokud není stanoveno jinak.

5. Garance řízení rozvoje informačních systémů spočívají v:
 - a. účasti HMP na financování a nákupu analytických a implementačních prací,
 - b. soutěžení veřejných zakázek a jejich administrace řízená odborem informatických činností MHMP (dále jen „OIC“) při efektivním využívání zdrojů (finančních, lidských atd.),
 - c. účasti MHMP na financování pořízení IS/infrastruktury, integraci a nákupu licencí,
 - d. v nastavení a dodržování jednotných výkonových ukazatelů IS/infrastruktury zohledňující požadavky zapojených subjektů,
 - e. zajištění přípravy a implementace zvolených záměrů na principu projektového řízení,
 - f. neomezování MČ v aktivitách, kterými prosazují své oprávněné požadavky v oblasti informatiky a při nichž využívají svoje volené zastupitele, případně své členy v poradních orgánech.

1.5 Společné zásady a garance provozování IS HMP a MČ

Společné zásady a garance provozování IS HMP a MČ jsou následující:

1. IS/ICT a informační služby jsou rozděleny do dvou základních kategorií:
 - a. IS/ICT a informační služby CPV s příslušnou technickou infrastrukturou,
 - b. ostatní IS/ICT a informační služby.
2. IS/ICT a informační služby CPV jsou budovány a provozovány na základě společných požadavků a potřeb MHMP, MČ a příspěvkových organizací HMP, po oslovení všech MČ a příspěvkových organizací HMP o záměru budovat jakoukoli část IS/ICT, nebo informační službu po vypracování projektového záměru před předložením ke schválení příslušným orgánem
3. Ostatní IS/ICT a informační služby jsou MHMP, MČ a příspěvkovými organizacemi HMP budovány a provozovány na základě jejich specifických požadavků a potřeb.
4. Všechny IS/ICT a informační služby CPV musí splňovat základní sadu Principů, které zajišťují jejich vzájemnou interoperabilitu a bezpečnost, které jsou uvedeny v Příloze a být v souladu s IK HMP.
5. Garance společného užívání technické infrastruktury, provozu IS a zajišťování interoperability IS CPV zabezpečují:
 - a. řízení provozu IS a infrastruktury při využívání zdrojů HMP a zapojených subjektů (finančních, lidských atd.),
 - a. účast HMP na financování provozu, správy a supportu IS/infrastruktury,
 - b. jednotné a sdílené řízení uzavírání licenčních smluv (včetně potřeb rozšíření) a smluv pro provoz, správu, údržbu a servis,

- c. centrální nákup technologických komponent a kontrolu plnění smluvních vztahů,
 - d. jednotné a sdílené řízení a realizace update/upgrade IS/infrastruktury,
 - e. vznik, řízení a sdílení provozní dokumentace IS/infrastruktury,
 - f. jednotné metodické řízení a sdílení provozních směrnic,
 - g. jednotné řízení, správa a financování přístupových certifikátů,
 - h. řízení rizik (nedostupnosti, snížení kvality služeb a výskytu bezpečnostních incidentů) s ohledem na potřeby společného užívání infrastruktury,
 - i. pravidelné vyhodnocování efektivního užívání infrastruktury, provozu IS a zajišťování interoperability IS CPV.
6. Pokud je vyžadována výměna dat mezi IS CPV a jakýmkoliv dalším IS, který nemá statut CPV, nebo pokud jsou IS propojeny s ICT CPV, pak musí také splňovat základní sadu Principů, uvedených v příloze, které zajišťují jejich vzájemnou interoperabilitu a bezpečnost.
 7. IS CPV, které jsou současně ISVS, jsou budovány a provozovány tak, že MHMP i MČ jako správci příslušného ISVS mohou v plném rozsahu, jak jim to ukládají zákony, a bez omezení odpovídat za data, která jsou v nich zpracovávána, a mohou řídit přístup k těmto datům.
 8. Všechny IS/ICT a informační služby CPV musí být budovány v souladu s IK HMP tak, aby zajistily rovný přístup k informacím a službám.
 9. Je třeba respektovat zájmy skupin s určitým znevýhodněním a zejména jejich právo na rovný přístup k využívání informací a veřejných informačních služeb garantovaných hl. m. Prahou.
 10. Všechny IS/ICT a informační služby CPV musí být budovány v souladu s platnými nařízeními MHMP v oblasti kybernetické bezpečnosti, BCM (systém řízení kontinuity činností organizace), ISMS (Systém řízení bezpečnosti informací) a dalšími předpisy MHMP, které určují způsob zajištění souladu se zákonnými povinnostmi a platnými ČSN a ISO normami.

1.6 Definice programu, projektu, IS/ICT a informační služby CPV

1.6.1 Program CPV

Programem CPV je skupina věcně souvisejících, společně řízených projektů a organizačních změn celoměstského charakteru, které jsou společně realizovány za účelem dosažení cíle programu. Součástí programu mohou být i další činnosti, které nejsou přímou součástí jednotlivých projektů zahrnutých do programu. Přínosy programu CPV lze zpravidla očekávat až po ukončení celého programu. Definičními znaky programu CPV jsou zejména jeho dlouhodobost a komplexnost.

Cílem ustanovení programu CPV je vyjádření společného zájmu subjektů hlavního města Prahy postupovat koordinovaně a centrálně při řešení dané problematiky širšího významu a rozsahu. Jedná se o základní krok pro ustanovení projektových týmů v rámci programu CPV, úvodní analýzu problematiky a zpracování projektových záměrů jednotlivých plánovaných

projektů CPV v rámci programu CPV. Stále platí, že jednotlivé projekty v rámci programu CPV budou projednány a případně schváleny orgány **CMK** individuálně.

Programy CPV může navrhnout kterýkoli subjekt zapojený do společné realizace rozvoje informatiky nebo architekt HMP dle této **CMK**.

Programy CPV schvaluje **Řídící rada** na doporučení **Řídícího výboru**.

1.6.2 Projekt CPV

Projekt CPV je jedinečný, časově, nákladově a zdrojově omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky. Definičními znaky projektu CPV jsou zejména jeho jedinečný účel, časová omezenost a unikátnost.

Projekty CPV může navrhnout kterýkoli subjekt zapojený do společné realizace rozvoje informatiky nebo architekt HMP dle této Celoměstské koncepce. Projekty CPV jsou hrazeny z rozpočtu HMP. Míra spoluúčasti MČ může být diskutována v konkrétních případech. Projekty CPV schvaluje **Řídící rada** na doporučení **Řídícího výboru**.

Parametry informačního systému, technologie či informační služby CPV popisuje **Katalogový list**, včetně úrovně služeb (SLA), specifikace IS, technologie nebo informační služby, včetně popisu modulů, způsobu ukončení služby, atd. **Katalogový list** může pro daný CPV informační systém, technologii či informační službu obsahovat také popis metodické podpory OIC MHMP směrem k MČ, vzory dokumentů a šablon, popis způsobu a organizace školení, konzultací a workshopů, definici rolí věcného a technického správce podle jiného právního předpisu⁵⁾ a vnitřních předpisů HMP, postup objednání služby atd.

Obecně platí, že roli věcného správce vůči MČ nebo příspěvkové organizace HMP, plní příslušný odbor MHMP, řešící problematiku daného informačního systému, technologie nebo informační služby CPV. Roli věcného správce příspěvkové organizace MČ plní daná MČ.

1.6.3 IS/ICT a informační služba CPV

Informační systém, technologie či informační služba CPV (resp. celoměstský projekt, který se informačního systému, technologie nebo služby týká) sleduje společný cíl a záměr alespoň 7 MČ nebo MHMP a 4 MČ.

Informačním systémem, technologií či informační službou CPV je také existující IS, technické prostředky či služby, který/é produktivně využívá alespoň 7 MČ (resp. MHMP a 4 MČ).

Důvody k ukončení provozu informačního systému či nasazení ICT/informační služby CPV jsou následující:

- přestane být produktivně využíván,
- pominou právní důvody k užívání.

Ukončení provozu schvaluje **Řídící rada** na návrh **Řídícího výboru**. Smluvní vypořádání ukončení zabezpečuje OIC MHMP. Realizace podmínek Exit strategie je zajišťována ve spolupráci OIC MHMP a dotčených MČ v souladu s Informační koncepcí hl. m. Prahy.

⁵⁾ Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

2 Očekávané efekty a přínosy vzniklé prosazením a dodržováním CMK

Prosazením a dodržováním této CMK vycházející z IK HMP dojde k následujícím efektům, které budou mít pro HMP, její občany, návštěvníky a ekonomické subjekty sídlící na území Prahy dále uvedené přínosy:

Efekty	Přínosy
1. Na řízení rozvoje informatiky v HMP se budou společně a transparentně podílet všechny dotčené subjekty.	Při řízení rozvoje informatiky HMP budou zohledněny odůvodněné požadavky všech zainteresovaných subjektů a stran.
2. Řízení dodavatelů IS/ICT a informačních služeb CPV a smluvních vztahů na příslušné dodávky, služby a licence bude společné, jednotné a transparentní.	Dojde k úspoře finančních prostředků. Hl. m. Praha získá lepší obchodní podmínky pro nákup IS/ICT, služeb a licencí. Zvýší se efektivnost a transparentnost zadávacích řízení na IS/ICT a přidružené služby. Zlepší se kontrola při realizaci dodávek a v průběhu celé doby plnění, tj. v době účinnosti smlouvy. Eliminují se duplicitní (nadbytečné dodávky) Smluvní vztahy budou standardizovány.
3. Celková architektura IS/ICT a informačních služeb CPV bude společně a jednotně řízena podle odůvodněných potřeb.	Při plánování rozvoje a rozhodování o změnách a rozšířeních IS/ICT CPV bude používán celkový architektonický plán, a proto: • budou efektivně opakovaně využívány ověřené funkční bloky/celky, • dojde k optimalizaci využití jednotlivých funkčních bloků/celků, • nebudou vznikat řešení, která nebudou interoperabilní s dalšími částmi architektury, • budou vytvořeny podmínky pro další využití datových fondů.
4. Zahajovány a realizovány budou projekty, jejichž výstupy budou dlouhodobě udržitelné.	Nebude docházet ke zmaření finančních prostředků a dalších zdrojů, které byly použity na realizaci projektů.

Efekty	Přínosy
5. IS a informační služby CPV budou provozovány ve sdílené infrastruktuře umístěné v datových centrech.	Dojde k významné úspoře finančních prostředků používaných na zajištění provozu a správu IS. Zvýší se významně provozní odolnost IS provozovaných v datových centrech proti poruchám a selháním technické infrastruktury. Dojde k technologické standardizaci IS provozovaných v datových centrech.
6. Jednotlivé úřady MČ a příspěvkové organizace HMP budou společně využívat metropolitní datovou síť, jejíž služby budou optimalizovány podle skutečných požadavků.	Dojde k úspoře finančních prostředků používaných na nákup komunikačních služeb. Dojde ke sjednocení úrovně služeb poskytovaných dodavateli telekomunikačních služeb.
7. Dojde k dalšímu rozvoji webových aplikací, portálů a on-line informačních služeb, jež využívají a poskytují data z datových fondů HMP a umožňují komunikovat s úřady elektronicky.	Občané, návštěvníci Prahy a ekonomické subjekty sídlící na jejím území získají kvalitativně lepší přístup k informacím o dění v HMP, o fungování, řízení a rozhodování orgánů HMP, a k vybraným datovým fondům HMP. Budou mít možnost vést jednání pouze v elektronické formě, pokud tomu nebudou bránit některá zákonná ustanovení.
8. Dojde ke konsolidaci využívání datových fondů HMP. Dojde k přechodu na plně elektronickou formu spisu a dokumenty budou spravovány převážně v elektronické podobě.	Úředníci pracující na MHMP, ÚMČ a v příspěvkových organizacích HMP, kteří jsou uživateli IS/ICT a informačních služeb CPV, získají prostředky, které jim usnadní a zefektivní práci s informacemi a zautomatizují podstatnou část rutinních úkonů, které provádějí s informacemi v rámci svých činností.
9. Dojde k dalšímu rozvoji informačních systémů využívaných při zajišťování zdraví občanů a bezpečnosti v HMP.	Zefektivní se činnost Městské policie HMP, Hasičského sboru HMP, Zdravotnické záchranné služby HMP, krizového řízení a ostatních subjektů zapojených do systému krizového řízení na území HMP Občané a návštěvníci Prahy budou ve větším bezpečí.

3 Společná realizace rozvoje informatiky HMP a MČ

V této části **CMK** jsou stanoveny:

- Účel a cíle společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Principy, zásady a pravidla fungování společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Principy a zásady financování IS/ICT a informačních služeb CPV a případná participace MČ na financování společných projektů,
- Subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Náležitosti ustavení a zajištění společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Oblasti působnosti společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Orgány odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky v HMP a pravidla jejich jednání a rozhodování,
- Práva a povinnosti jednotlivých subjektů, jež se aktivně zapojí do společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Způsob kontroly efektivního fungování společné realizace rozvoje informatiky v HMP.

3.1 Důvody pro zavedení společné realizace rozvoje informatiky

Zajištění finančních zdrojů a kontrola jejich efektivního využití – Odpovědné rozhodování o efektivním využití finančních prostředků vyžaduje zapojení všech složek města, které se podílejí na zajišťování provozu a rozvoji IS/ICT.

Společné rozhodování o změnách a společné plánování jejich provedení – Chod úřadů a příspěvkových organizací HMP je v současné době závislý na správné funkci a užívání IS/ICT, jednotlivé informační systémy a technologické celky jsou propojené a vzájemně na sobě závisí.

Nutnost dlouhodobého řízení v celopražském rámci – IS/ICT jsou produktivně využívány po dobu, která výrazně přesahuje délku volebních období. Je nežádoucí, aby při změně politických reprezentací docházelo k významným změnám v zavedených a provozovaných IS/ICT. IS/ICT musí plnit racionálně zdůvodněné požadavky.

Společné potřeby a požadavky je třeba řešit standardizovanými řešeními zajišťujícími vzájemnou interoperabilitu – MHMP, ÚMČ a příspěvkové organizace HMP vykonávají řadu shodných agend, které na sebe navazují, a standardizovaná řešení zajišťují vzájemnou interoperabilitu.

Společný dozor a dohled nad funkčností, dostupností a kvalitou IS/ICT CPV – Odpovědností HMP je zajistit funkčnost, dostupnost a kvalitu uvedených IS/ICT a informačních služeb. Za tímto účelem musí být vykonáván dozor a dohled a v případě, že jsou zjištěny nedostatky, musí být zajištěno jejich odstranění.

3.2 Cíle společné realizace rozvoje informatiky založené na principech projektového řízení

Společná realizace rozvoje informatiky HMP založená na principech projektového řízení je jeden z možných modelů řízení, který zohledňuje postavení HMP, MHMP a MČ/ÚMČ, jakož i dalších organizací zřízených nebo založených HMP, v souladu se zákonem o HMP a Statutem HMP.

Cíle společné realizace rozvoje informatiky založené na principech projektového řízení jsou stanoveny následovně:

1. Společná realizace rozvoje informatiky je **projevem společného úsilí** o řízení rozvoje informatiky v HMP.
2. Společná realizace rozvoje je provozována proto, aby zajistila:
 - a. plnění společných cílů a záměrů,
 - b. prosazování společných zásad a pravidel, při řízení informatiky v HMP.
3. Projektové řízení je prostředkem pro **transparentní řízení** informatiky HMP v dlouhodobém horizontu.
4. Finanční zdroje je potřeba účelně využít na zajištění provozu a rozvoje IS/ICT v HMP. Projektové řízení informatiky v HMP je nástrojem pro **dosažení efektivity**.
5. Společná realizace rozvoje informatiky je prostředkem pro **dosažení výhodnějších obchodních podmínek** u dodavatelů IS/ICT a přidružených služeb, protože se v celopražském rozsahu dají dojednat lepší podmínky.
6. Společná realizace rozvoje informatiky je prostředkem pro kvalifikované a uvážlivé **řízení změn** do architektury hlavních IS/ICT v HMP. Přehled projektových záměrů MHMP s cílem zavedení prvků celkové IT architektury je uveden v příloze **CMK**. Do rozhodování o změnách jsou tak transparentně zapojeny všechny zainteresované strany.
7. Společná realizace rozvoje informatiky v HMP je prostředkem pro prosazení **standardizace** architektonických komponent a **zvýšení interoperability**.
8. Společná realizace rozvoje v HMP umožňuje **vykonávání společného dozoru a dohledu** nad funkčností, dostupností a kvalitou IS/ICT a informačních služeb, které mají celoměstský význam a jsou hrazeny z rozpočtu HMP.

Cílem společné realizace rozvoje informatiky není vytvořit nástroj pro omezování aktivity a iniciativy MČ a příspěvkových organizací HMP řešit svoje specifické potřeby a požadavky na IS/ICT vlastní cestou.

3.3 Zásady financování IS/ICT a informačních služeb CPV a případná participace MČ na financování společných projektů

IS/ICT a informační služby CPV jsou financovány po celou dobu udržitelnosti projektu CPV, nevzniknou-li důvody k ukončení provozu dříve. Hlavní část financování zajišťuje HMP. Udržitelnost je doba, po kterou subjekt musí mimo jiné plnit účel a cíle projektu a zachovat jeho výstupy.

Vlastní rozvoj (aplikační rozšíření nebo úprava - *customizace*) požadovaný konkrétní MČ nebo MHMP, financuje daná MČ/MHPM z vlastních rozpočtových prostředků.

Omezení: Tato *customizace* je pouze pro řešení *on-premise*, tzn. pro IS/ICT a informační služby CPV, které jsou instalovány a provozovány přímo v infrastruktuře MČ. Pro IS/ICT a informační služby CPV, které jsou hostované, není vlastní rozvoj možný nebo je realizován jako samostatný CPV.

Financování projektu CPV z rozpočtu MHMP garantuje MHMP na daném projektu v **minimální výši 84 %**. Výši případné participace MČ na financování konkrétních programů/projektů CPV doporučuje **Řídící výbor**.

Konkrétní výši financování projektu CPV včetně nákladů na řízení projektového týmu navrhne v konsensu se zapojenými subjekty **Řídící výbor**, který návrh postoupí ke schválení **Řídící radě**.

Expertní stanovení ceny konkrétního projektu CPV pro veřejnou zakázku (kvalifikovaný odhad předpokládané hodnoty veřejné zakázky) je stanoveno před zahájením daného zadávacího řízení.

V případě, že cena participace pro danou MČ přesahuje možnosti naplánovaného rozpočtu dané MČ, je na rozhodnutí MČ platbu odložit na další fiskální rok.

Součástí smluvního závazku může být úhrada poměrných oprávněných nákladů plynoucích MHMP, které jsou spojeny s realizací CPV v případě odstoupení subjektu od společné realizace v době udržitelnosti CPV.

3.4 Subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky

Společná realizace rozvoje informatiky HMP a MČ předpokládá zapojení následujících subjektů:

1. RHMP zastoupená primátorem HMP / členem RHMP pro oblast ICT,
2. MHMP zastoupený ředitelem MHMP a ředitelem OIC MHMP,
3. MČ HMP, zastoupené svými starosty, vykonávající činnosti prostřednictvím svých úřadů, které zastupují jednak samy sebe a také koordinují požadavky příspěvkových organizací, které zřizují,
4. Příspěvkové organizace HMP zastoupené jejich ředitelem.

Míra zapojení uvedených subjektů do společné realizace rozvoje informatiky závisí na uvážení a možnostech každého subjektu. Zapojení zahrnuje celou řadu aktivit, které budou popsány dále. Ze zásad uvedených dále vyplývá, že všechny výše uvedené subjekty mají právo se aktivně zapojit do činností, které zajišťují chod řízení informatiky v HMP. MČ, jež se nebudou chtít nebo moci aktivně zapojovat do chodu řízení informatiky v HMP, zůstává právo a možnost využívat IS/ICT CPV a přidružené služby, případně užívat pořízené multilicence, přičemž se předpokládá, že se budou řídit příslušnými Principy dle přílohy této **CMK** a dodržovat stanovené zásady a postupy.

3.5 Oblasti působnosti společné realizace rozvoje informatiky

Společná realizace rozvoje informatiky HMP je ustavena proto, aby zajistila trvalé prosazování společných principů, zásad a pravidel pro dosahování společných cílů a záměrů v následujících oblastech působnosti:

- Řízení informatiky v HMP.
- Řízení smluvních vztahů s dodavateli IS/ICT a služeb.
- Nákup IS/ICT a služeb.
- Prosazování Principů IS/ICT (více o Principech viz příloha této CMK).
- Řízení bezpečnosti IS/ICT HMP.
- Užívání, zajištění provozu a rozvoje sdílených technických infrastruktur a služeb.
- Správa a rozvoj IS CPV.
- Řízení a koordinace rozvojových programů a projektů CPV.
- Správa a výměna znalostí a zkušeností z oblasti informatiky.

Pokud se subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky rozhodnou, mohou v budoucnu oblasti působnosti podle potřeby rozšířit nebo zúžit.

Pokud jsou v příslušné oblasti působnosti upravovány náležitosti společného využívání technických infrastruktur, informačních služeb, respektive nějakých dalších služeb dodavatelů (např. údržba a podpora k programovému vybavení), pak se v rámci pravidel řízení/fungování dohodnou i základní požadavky na parametry úrovně služeb (SLA), které by měly být zaručeny.

Základní parametry úrovně služeb (SLA) jsou popsány v jednotlivých **Katalogových listech**.

Základní parametry úrovně služeb (SLA), se stanou součástí dohod, jež upravují podmínky společného využívání technických infrastruktur, informačních služeb, respektive nějakých dalších služeb dodavatelů. Tyto parametry musí být v souladu s parametry úrovně služeb (SLA), určených v rámci smluvních vztahů s jednotlivými dodavateli⁶.

Společná realizace rozvoje informatiky je regulována souborem Principů pro projekty/programy CPV. Principy navrhuje Projektové týmy a schvaluje je **Řídící rada** po předchozím schválení **Řídícím výborem**. Přehled Principů je uveden v příloze tohoto dokumentu.

3.6 Základní zásady fungování společné realizace rozvoje informatiky

Společná realizace rozvoje informatiky HMP je ustavena a řízena podle následujících zásad.

⁶ Určení SLA (*Service Level Agreement*) při řešení více dodavatelů zahrnuje specifikaci požadavků na úroveň služeb v rámci spolupráce s jednotlivými dodavateli tak, aby jejich smluvní závazky dohromady pokryly celkovou potřebu objednatele (OIC MHMP). Potom je možné využít koncept „víceúrovňové SLA“, tzn. dohody mezi objednatelem (OIC MHMP) a všemi dodavateli (SLA na úrovni zákazníka), (případně mezi dodavatelem a jeho subdodavateli (*Underpinning Contracts*, UC), kdy se definuje pro IS/ICT a informační službu CPV v rámci Katalogového listu interní dohoda (*Operational Level Agreements*, OLA), která zajišťuje kumulativní pokrytí SLA.

1. Míra aktivního zapojení do společné realizace rozvoje informatiky je **dobrovolným rozhodnutím** MČ, respektive příspěvkové organizace HMP.
2. Společná realizace rozvoje informatiky je ustavena proto, že je **ekonomicky výhodná pro všechny zapojené subjekty** a poskytuje jim měřitelný užitek.
3. Společná realizace rozvoje informatiky je udržována tak dlouho, **dokud je to pro HMP ekonomicky výhodné** a dokud to přináší zapojeným subjektům měřitelný užitek.
4. Aktivním zapojením do společné realizace rozvoje informatiky se subjekty zavazují **dodržovat stanovená pravidla** řízení/fungování příslušných oblastí působnosti.
5. **Odstoupení subjektu** od společné realizace rozvoje informatiky je **možné**. Smluvní závazky, ke kterým se odstupující subjekt po dobu svého aktivního zapojení do společné realizace rozvoje informatiky zavázal, musí být subjektem dodrženy až do doby, kdy jsou příslušné smlouvy ukončeny.
6. **Dopady a efektivnost** rozhodnutí učiněných v rámci společné realizace rozvoje informatiky **jsou sledovány a pravidelně (minimálně jednou ročně) vyhodnocovány**. Výsledky vyhodnocení jsou zveřejňovány.
7. Při rozhodování o náležitostech společné realizace rozvoje informatiky **nesmí docházet k diskriminaci** žádného zapojeného subjektu.
8. Veškerá rozhodování o náležitostech společné realizace rozvoje informatiky jsou vedena **transparentně**.
9. Všechny subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky zachovávají **mmlčenlivost a chrání důvěrné informace** v souvislosti se záměry rozvoje informatiky do okamžiku, dokud se tyto nestanou veřejnými.

3.7 Orgány a organizační složky odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky

Orgány odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky se člení na:

1. Orgány s rozhodovací a kontrolní pravomocí,
2. Orgány s exekutivní/výkonnou pravomocí.

Orgány nedublují volené orgány HMP a MČ ani příslušné komise a výbory zřízené jako jejich poradní orgány.

3.7.1 Orgány s rozhodovací a kontrolní pravomocí

1. **Řídící rada** je složená z předsedy, ředitele a architekta OIC, 3 zástupců starostů MČ nebo jejich zástupců, ředitele MHMP a 1 zástupce tajemníků ÚMČ nebo jeho zástupce. Členy jmenuje RHMP. Předsedou **Řídící rady** je Radní za oblast informatiky, tajemníkem je architekt OIC.
2. **Řídící výbor** je složený z předsedy, architekta OIC, 3 zástupců městských informatiků, 2 tajemníků MČ (případně jejich zástupců) a přizvaných expertů. Předsedou **Řídícího výboru** je ředitel OIC.

3. **Shromáždění městských informatiků (SMI)**, ve kterém je zastoupen OIC MHMP a všechny zapojené subjekty, které do něj delegují svého zástupce.

3.7.2 Orgány s exekutivní/výkonnou pravomocí

Orgány s exekutivní pravomocí dle této koncepce jsou následující:

1. OIC MHMP,
2. Odbory/Oddělení informatiky úřadů MČ nebo útvar pověřený tajemníkem ÚMČ,
3. Odbory/oddělení informatiky příspěvkových organizací HMP,
4. Projektové týmy.

Tyto orgány vzájemně koordinují provádění příslušných programů a projektů, kterými jsou realizovány celoměstské strategické záměry.

3.8 Způsob ustavení společné realizace rozvoje informatiky

K ustavení orgánů společné realizace rozvoje informatiky fakticky dojde obsazením pozic v těchto orgánech. Prvním krokem je nominovat členy **Řídící rady** a **Řídícího výboru**. Pro případy, kdyby se nominovaný/delegovaný zástupce nemohl účastnit jednání příslušného orgánu a ohrozilo by to schopnost činit rozhodnutí, jsou na každou pozici v uvedených orgánech jmenováni náhradníci. Delegovaní zástupci ve všech orgánech se mohou vzdát svého mandátu. Oznámí tuto skutečnost písemně vedení organizace, která ho mandátem pověřila, a předsedovi daného orgánu. Noví členové jsou jmenováni nejpozději do 1 měsíce od aktualizace CMK podle níže uvedených zásad jmenování.

Výchozí specifikace společné realizace rozvoje informatiky HMP je zpracována v tomto dokumentu. Po projednání tohoto dokumentu RHMP a po schválení ZHMP může být zahájeno formální ustavení společné realizace rozvoje informatiky.

Zásady jmenování jednotlivých orgánů jsou následující:

- Členové **Řídící rady** jsou jmenováni a odvoláváni Radou HMP.
- Členové **Řídícího výboru** jsou jmenováni a odvoláváni Ředitelem MHMP.
- Jednotlivé projektové týmy jsou ustanovovány **Řídícím výborem**. **Řídící výbor** také jmenuje projektového manažera (zástupce OIC MHMP) a nominované členy.

3.9 Odpovědnosti a způsob jednání orgánů odpovědných za provozování společné realizace rozvoje informatiky

Odpovědnosti a způsob jednání orgánů odpovědných za společnou realizaci rozvoje informatiky v HMP jsou stanoveny následovně:

1. **Shromáždění městských informatiků** se schází optimálně jedenkrát měsíčně k jednání, alespoň však 10 krát ročně. Na jednání jsou:
 - a. projednány podněty, podklady, stanoviska a návrhy ke společné realizaci rozvoje informatiky,

- b. jednou za 8 let projednán návrh **CMK** na následující období a každý rok případné návrhy na úpravy **CMK**,
 - c. jednou ročně projednány návrhy ročních rozpočtů na realizaci programů a projektů CPV a rozpočty na zajištění provozu IS/ICT a informačních služeb CPV.
 2. O jednáních **Shromáždění městských informatiků** je organizátorem jednání zpracován písemný zápis. Zápisy z jednání a výsledky jednání jsou dostupné **Řídící radě**, projektovým týmům, Řídícímu výboru a určeným dalším zástupcům MČ hlavního města Prahy na Extranetu HMP. Extranet HMP je dostupný v rámci sítě MePNet (Metropolitní datová síť) na adrese <https://extranet.praha.eu/>.
 3. **Řídící výbor** jedná v pravidelných jednáních, která se konají jedenkrát za 2 měsíce, případně per rollam.
 4. Pokud je v rámci MHMP ustanovena Komise Rady HMP pro IT a rozvoj konceptu Smart Cities, může její předseda v odůvodněných případech požádat o svolání mimořádného jednání **Řídícího výboru**. Název komise se může během platnosti CMK změnit rozhodnutím RHMP.
 5. **Řídící výbor**:
 - a. je odpovědný za předložení a projednání **CMK**. Koncepci zpracovává podle pokynů **Řídící rady** a s využitím podkladů a návrhů od **Shromáždění městských informatiků** a projektových týmů OIC MHMP;
 - b. je odpovědný za předkládání a projednání pravidelných zpráv o stavu programů/projektů CPV a případné návrhy na změny, a to dvakrát ročně. Pravidelné zprávy o stavu programů/projektů CPV zpracovává podle pokynů **Řídící rady** a s využitím podkladů od projektových týmů OIC MHMP. Zprávy předkládá **Řídící radě**;
 - c. jednou ročně projednává a schvaluje cíle, které jsou stanoveny v jednotlivých oblastech působnosti;
 - d. ukládá projektovým týmům úkoly související s řízením rozvoje IS/ICT CPV a kontroluje jejich plnění;
 - e. na svých jednáních projednává všechny podněty, podklady, stanoviska a hodnocení, které ji předloží projektové týmy nebo Shromáždění městských informatiků či jiný zapojený subjekt a zaujme k nim vlastní stanovisko, které má charakter rozhodnutí, uložení úkolu, schválení, zamítnutí apod;
 - f. na každém svém jednání projedná případné požadavky projektových týmů na koordinaci a součinnost s ostatními programy/projekty CPV, respektive subjekty

- zapojenými do společné realizace rozvoje informatiky, a zaujme k nim vlastní stanovisko, které má charakter rozhodnutí, uložení úkolu, schválení, zamítnutí apod;
- g. odpovídá za vymezení, zpracování a schválení Principů (viz příloha č. 4.1);
 - h. před zahájením projedná a odsouhlasí k realizaci všechny projekty CPV vedené v Databázi projektů. Databázi projektů vede a spravuje OIC MHMP. K tomu si **Řídící výbor** vyžádá od OIC MHMP předložení detailního rozpočtu a harmonogramu;
 - i. může si vyžádat k dané problematice stanovisko projektových týmů nebo **Shromáždění městských informatiků**;
 - j. schvaluje vzory **Katalogových listů**.
6. O jednání **Řídícího výboru** je veden zápis, ve kterém jsou uvedeny informace o všech projednávaných záležitostech, uložených úkolech a rozhodnutích **Řídícího výboru**. Zápisy z jednání **Řídícího výboru** jsou dostupné všem členům **Řídícího výboru** a **Řídící radě**. O všech výsledcích jednání, rozhodnutích a doporučeních **Řídící rady** je informován/a ředitel OIC MHMP.
7. Administrativní podporu **Řídícímu výboru** poskytuje OIC MHMP, a to v rozsahu:
- a. zpracování a rozeslání pozvání k jednání.
 - b. kompletace podkladů na jednání a jejich rozeslání účastníkům jednání.
 - c. organizačního zajištění jednání - plánování a sjednávání termínů jednání, zajištění jednacích místností, obesílání účastníků jednání.
 - d. vedení dokumentace o všech jednáních a výstupech.
- 8.
9. **Řídící rada** jedná v pravidelných jednáních, která se konají jedenkrát za 3 měsíce.
10. **Řídící rada**:
- a. koncepčně směřuje společnou realizaci rozvoje informatiky.
 - b. schvaluje statut **Řídícího výboru**.
 - c. je odpovědná za projednání návrhů na úpravy **CMK**.
 - d. ukládá **Řídícímu výboru** úkoly související s řízením rozvoje IS/ICT CPV a kontroluje jejich plnění.

- e. je odpovědná za projednání a schválení návrhů ročních rozpočtů na realizaci programů a projektů CPV a rozpočtů na zajištění provozu IS/ICT a informačních služeb CPV. Příslušné návrhy rozpočtů zpracovává OIC MHMP.
 - f. dvakrát ročně projednává a schvaluje souhrnnou zprávu **Řídícího výboru** o stavu programů/projektů CPV a případné návrhy na změny.
11. O jednání **Řídící rady** je veden zápis, ve kterém jsou uvedeny informace o všech projednávaných záležitostech, uložených úkolech a rozhodnutích **Řídící rady**. Záписы z jednání **Řídící rady** jsou dostupné všem členům **Řídící rady**.
12. Administrativní podporu **Řídící radě** poskytuje OIC MHMP, a to v rozsahu:
- a. zpracování a rozeslání pozvání k jednání.
 - b. kompletace podkladů na jednání a jejich rozeslání účastníkům jednání.
 - c. organizačního zajištění jednání - plánování a sjednávání termínů jednání, zajištění jednacích místností, obesílání účastníků jednání.
 - d. vedení dokumentace o všech jednáních a výstupech.
13. Následující výstupy činnosti **Řídící rady** jsou prostřednictvím člena RHMP pro oblast ICT předkládány k projednání RHMP, případně ZHMP:
- a. **CMK** na příslušné období,
 - b. Návrhy na změny **CMK** na příslušné období,
 - c. Informace z jednání **Řídící rady**,
 - d. Souhlasy se zahájením příslušných projektů.
14. Povinnosti projektových týmů vzhledem ke společné realizaci rozvoje informatiky v HMP jsou následující:
- a. Projektové týmy garantují, že programy a projekty jsou řízeny podle schválené metodiky.
 - b. Projektové týmy musí jako součást zpracovaných podkladů a návrhu prověřit u subjektů zapojených do společného řízení realizovatelnost připravovaného záměru.
 - c. Projektové týmy každé 2 měsíce zpracují a předloží **Řídícímu výboru** k projednání souhrnnou zprávu o stavu příslušného programu a projektu CPV a případné návrhy na jeho změny.

- d. Projektové týmy jsou odpovědné za řádný průběh programu a projektu CPV, zvláštní důraz kladou na kontrolu přípravy a průběhu zadávacích řízení realizovaných v rámci příslušných programů/projektů.
15. Projektové týmy mohou na každé jednání **Řídícího výboru** předložit požadavky na koordinaci a součinnost s ostatními programy a projekty, respektive subjekty zapojenými do společné realizace rozvoje informatiky.
16. Projektové týmy provádějí činnosti zaměřené na plnění cílů a úkolů stanovených **Řídícím výborem**. Scházejí se podle aktuální potřeby. Za činnost v projektovém týmu přísluší odměna, která je doporučena rozhodnutím **Řídící rady**.
17. Projektové týmy se účastní odborné přípravy a provedení zadávacích řízení na dodávky IS/ICT CPV a přidružených služeb.
18. Rozhodování/usnášení se **Řídícího výboru** a **Řídící rady** se provádí na jednání příslušného orgánu, je vždy prováděno na základě informací předložených v písemné podobě, výsledek rozhodnutí je vždy zpracován v písemné podobě a musí být potvrzen určeným zástupcem **Řídícího výboru** nebo **Řídící rady**. O rozhodnutí je možné hlasovat, pokud se projednání a schválení účastnila nadpoloviční většina členů příslušného orgánu. Rozhodnutí jsou přijímána hlasováním, pokud výsledek hlasování prokáže souhlas nadpoloviční většiny všech členů příslušného orgánu.

3.10 Práva a povinnosti subjektů zapojených do společné informatiky

Subjekty, jež se zapojily do společné realizace rozvoje informatiky v HMP:

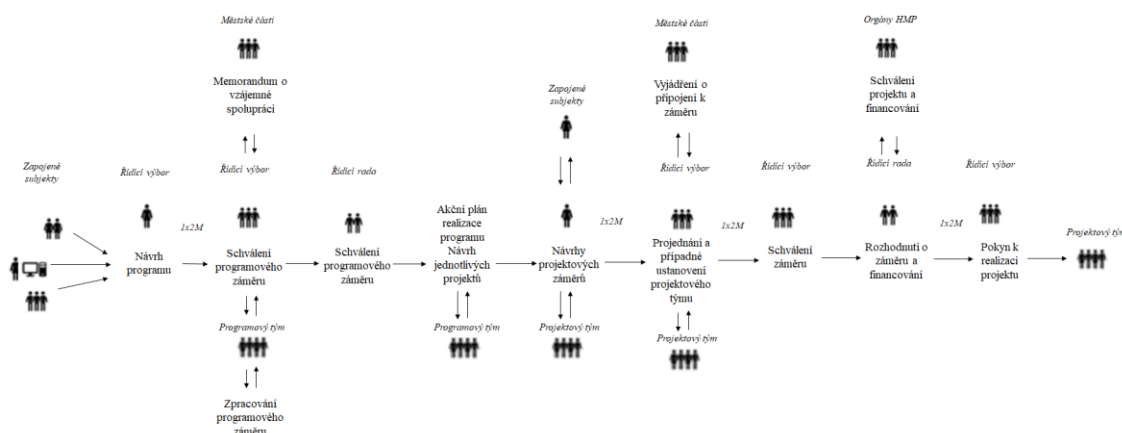
1. mají právo uzavřít dílčí dohody, které upravují podmínky řešení specifických potřeb daného subjektu v rozsahu své působnosti bez dopadu na projekty CPV,
2. mají právo na informace a podklady, které byly použity při rozhodování orgánů, jež jsou zodpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
3. mají právo navrhnout svoje zástupce (a jejich náhradníky) do orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky v HMP.

3.11 Postup vzniku a schválení programů a projektů CPV

Každý subjekt zapojený do společné realizace rozvoje informatiky nebo **Shromáždění městských informatiků** má právo předložit **Řídícímu výboru** jakýkoliv požadavek na změny či rozšíření stávajících informačních systémů (IS/ICT) a informačních služeb CPV, stejně jako návrh na nový IS/ICT a novou službu CPV. Tento požadavek je zaslán OIC, který jej připraví pro další jednání **Řídícího výboru** a zveřejní ostatním zapojeným subjektům.

3.11.1 Řízení programových záměrů

Vzájemnou součinnost od okamžiku vzniku programu po realizaci jednotlivých projektů popisuje následující schéma:



Obrázek 1 Schéma realizace programových záměrů s vazbou na projektové záměry

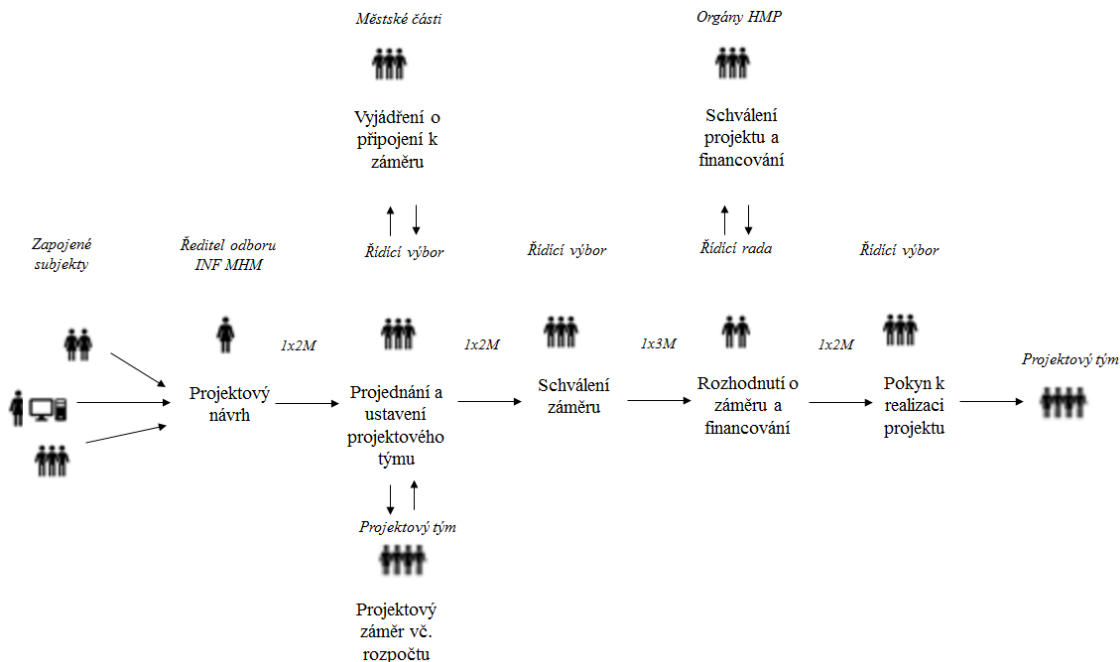
Postup:

1. **Řídicí výbor** projedná do termínu dalšího pravidelného jednání dnů návrh programu CPV navržený kterýmkoliv ze subjektů zapojených do rozvoje informatiky. Návrh musí obsahovat náležitosti programového záměru v minimálním rozsahu podle Přílohy 4.3.
2. Po předschválení si **Řídicí výbor** vyžádá zpracování programového záměru a vyjádření MČ o připojení se (Memorandum o vzájemné spolupráci) s využitím vzoru, uvedeného v Příloze č. 4.4.
3. **Řídicí výbor** rozhodne o doporučení či nedoporučení programového záměru a postoupí jej **Řídicí radě** ke schválení.
4. **Řídicí rada** programový záměr schválí či neschválí. Schválený programový záměr je vrácen **Řídicímu výboru** k rozpracování na jednotlivé projekty, které budou podřízeny společnému řízení a zajištění rozvoje dle **CMK**. Neschválený programový záměr může **Řídicí rada** vrátit **Řídicímu výboru** k přepracování.
5. Pro schválený programový záměr ustanoví **Řídicí výbor** programový tým (pokud již neexistuje), který do termínu dalšího jednání **Řídicí výboru** rozpracuje programový záměr (zpracuje Akční plán programu), rozhodne o organizaci realizace programu a vymezí jednotlivé projekty (připraví projektové záměry v rámci programu). Ty pak jako společně řízené projekty a organizační změny budou zapojeny do společného zajištění rozvoje v souladu s **CMK**.
6. Programové záměry mohou být předkládány v čase postupně. **Řídicí výbor** projednává každý takový programový záměr individuálně.
7. Úlohou programového týmu je dále koordinovat realizaci jednotlivých projektů a organizačních změn programu.

8. Schválený programový záměr je zároveň zaveden do Databáze projektů. Jednotlivé projekty programu jsou vedeny pod jednotným identifikačním číslem programu.
9. Přehled programů evidovaných v Databázi projektů bude zpřístupněn všem subjektům zapojeným do **CMK** za využitím Extranetu HMP.
10. **Řídící rada** projednává a schvaluje návrh ročních rozpočtů na realizaci programu v okamžiku jejich rozpracování na jednotlivé projektové záměry.
11. **Řídící výbor** ustanoví programový tým, který koordinuje realizaci programu a rozpracovává jednotlivé projektové záměry v jeho rámci, jež jsou projednávány a schvalovány samostatně.
12. Schválený programový záměr je zaveden do Databáze projektů, přičemž jednotlivé projekty jsou evidovány pod jednotným identifikačním číslem programu a zpřístupněny zapojeným subjektům prostřednictvím Extranetu HMP.

3.11.2 Řízení projektových záměrů

Vzájemnou součinnost od okamžiku vzniku projektového návrhu po realizaci popisuje následující schéma:



Obrázek 2 Schéma realizace projektových záměrů

Postup:

1. **Řídící výbor** projedná námět a v případě jeho relevantnosti navrhne projektový tým a vyžádá si od MČ jejich vyjádření o připojení se k záměru.

2. Projektový tým zpracuje projektový záměr a předá jej ke zhodnocení **Řídícímu výboru**.
3. **Řídící výbor** rozhodne o doporučení či nedoporučení projektového záměru, schválí záměr a postoupí jej ke schválení **Řídící radě**. Případné záporné stanovisko zdůvodní a projedná s projektovým týmem.
4. **Řídící rada** projektový záměr a jeho financování doporučí nebo nedoporučí ke schválení. Projektový záměr doporučený ke schválení je postoupen ke schválení realizace odpovědným orgánům HMP. Neschválený projektový záměr může **Řídící rada** vrátit **Řídícímu výboru** k přepracování.
5. Po schválení projektu předají odpovědné orgány HMP své stanovisko **Řídící radě**.
6. **Řídící rada** informuje **Řídící výbor** o schválení projektu a jeho financování a ten následně vydá pokyn projektovému týmu k realizaci programu/projektu. Program/projekt CPV nepodléhá schválení Komise ICT působící v rámci MHMP.
7. Schválený projekt je zároveň zaveden do Databáze projektů a informace o rozhodnutí se publikuje na Extranetu HMP.

3.12 Způsob kontroly efektivního fungování společné realizace informatiky v HMP

Všechny programy/projekty CPV jsou evidovány a monitorovány v Databázi projektů.

Zodpovědný za zajištění kontroly efektivního užití zdrojů v rámci programů/projektů CPV je OIC. Povinnosti OIC při zabezpečování společné realizace informatiky jsou:

1. správa Databáze projektů,
2. zavedení a správa systému centrální evidence požadavků subjektů do programu/projektu CPV po dobu jeho udržitelnosti,
3. vyhodnocování požadavků zapojených subjektů a řešení jejich případných kolizí,
4. provádění namátkových kontrol pro zhodnocení efektivního užití zdrojů,
5. předávání zpráv z provedených kontrol **Řídícímu výboru** k projednání.

Řídící výbor na základě pravidelných souhrnných zpráv o stavu příslušného programu/projektu CPV zpracovaných projektovými týmy a kontrolních zpráv od OIC MHMP pravidelně zhodnotí stav projektů. K rizikovým projektům připraví **Řídící výbor** stanovisko, přičemž může OIC uložit zpracování detailního prověření stavu a návrhu nápravných opatření. Navržená nápravná opatření následně **Řídící výbor** projedná a schválí na svém dalším zasedání, přičemž v urgentních případech je možné svolat k tomuto účelu mimořádné zasedání **Řídícího výboru**.



Hlavní město Praha

*Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro
potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku
2032*

Přehled projektů evidovaných v Databázi projektů bude zpřístupněn všem subjektům zapojeným do **CMK** za využití Extranet HMP. Extranet HMP je zároveň využíván pro elektronickou distribuci dalších relevantních informací v souvislosti s **CMK**.

4 Přílohy

Celková architektura IS/ICT a informačních služeb CPV bude společně a jednotně řízena podle odůvodněných potřeb.

Celková architektura IS/ICT a informačních služeb CPV bude v souladu s IK MHMP a platnými předpisy MHMP především v oblasti ICT a bezpečnosti.

4.1 Principy

Rozsah všech závazných Principů vymezuje **CMK**. Mezi závazné Principy společné realizace rozvoje informatiky patří:

- Technické Principy
- Licenční Principy (nabytí licencí, poskytnutí sublicence)
- Principy smluv a ujednání
- Principy kvality služeb
- Datové Principy
- Principy rozhraní
- Bezpečnostní Principy
- Procesní Principy
- Principy pro provozní dokumentaci

Za vymezení, zpracování, schválení a aktualizaci Principů odpovídá **Řídící výbor**. Pro každý výše uvedený Princip bude **Řídícím výborem** vytvořen a spravován dokument se specifikací Principu.

Principy jsou pravidelně revidovány případně aktualizovány **Řídícím výborem**, a to alespoň jednou ročně. **Řídící výbor** k tomu může využít projektový tým.

O užití závazného Principu pro konkrétní program/projekt CPV rozhoduje Projektový tým.

Rozhodnutí o užití Principů je zaznamenáno formou kontrolního seznamu (*check-list*) programu/projektu CPV, prostřednictvím kterého Projektový tým každý závazný Princip projedná a rozhodne o jeho užití, v případě neužití v něm odůvodní svoje rozhodnutí relevantními informacemi. Check-list projektu je nedílnou částí dokumentace programu/projektu CPV a musí být fyzicky v dokumentaci uložen. Vzor kontrolního seznamu programu/projektu CPV je uveden jako příloha v kapitole 4.2.

Principy definují, jaké náležitosti programu či projektu se musí dodržet případně zvážit a jaké informace v projektu či programu musí být specifikovány pro řádný průběh realizace projektu.

Projekty či programy v rámci rozvoje informatiky musí respektovat následující strategické pilíře **CMK**:

- eGovernment – elektronizace veřejné správy založená na pilířích digitální samoobsluhy občana, vnitřní digitalizaci úřadů, otevřených datech veřejné správy a identitních a autentizačních/autorizačních systémech.

- Sjedená architektura - provozní stabilita informačních systémů tj. centralizace dílčích IT řešení, řízení a prosazování dodržování pravidel celkové architektury.
- Vlastní kompetence v řízení vývoje a provozu ICT - získání i udržení odborníků a potlačování tzv. vendor lock-in jevu motivací vlastních pracovníků řídících ICT, rozvojem jejich znalostí a nastaveným systémem vzdělávání.
- Standardizace ICT služeb - provázané, kvalitní, efektivní a měřitelné ICT služby, projektové řízení rozvoje a provozu ICT, řízení smluvního zajištění ICT služeb, řízení kvality, prosazování dodržování parametrů ICT služeb (SLA).
- Sdílené ICT služby, sdílená infrastruktura – katalogizace aktuálně provozovaných IT služeb a jejich společné pořizování a provoz, ICT služby provozované ve společných datových centrech se zajištěním bezpečné datové komunikační infrastruktury, využití dostupných kapacit informačních technologií, sjednocení a optimalizace počtu datových center, sjednocení síťového prostředí a dalších systémových služeb.
- Využití služeb provozovaných státem – katalogizace certifikovaných služeb, které je možné sdílet s využitím řešení státu formou služeb pro veřejnou správu a veřejnost za stanovených finančních podmínek.
- Informační a komunikační bezpečnost – přesná, přístupná a spolehlivá data. ICT maximálně zabezpečeno proti ztrátě důvěrnosti, integrity, dostupnosti a nepopíratelnosti použitím technických, systémových, procesních, personálních a administrativních opatření.
- Green IT ve veřejné správě - ICT technologie či služby šetrné k životnímu prostředí po celou dobu svého životního cyklu.
- Zajištění souladu s legislativním rámcem (např. eIDAS, GDPR, kyberbezpečnost).

Obecně platí, že Principy a tím i programy/projekty CPV se obecně musí řídit zejména:

- technickými standardy a principy publikovanými Ministerstvem vnitra České republiky, a to zejména odborem Hlavního architekta eGovernmentu;
- a zohledňovat legislativní rámec ČR a EU, např.:
 - Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zkráceně „ISVS“).
 - Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, definující požadavky na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).
 - Vyhláška 412/2025 Sb. o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné správy využívající služby poskytovatelů cloud computingu

- Vyhláška 411/2025 Sb. o bezpečnostních úrovních informačních systémů veřejné správy
 - Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně dalších zákonů (zákon o audiovizi), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
- prováděcí předpisy k zákonu č. 264/2025 Sb:
 - Vyhláška 410/2025 Sb. o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu nižších povinností
 - Vyhláška 409/2025 Sb. o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností
 - Vyhláška 408/2025 Sb. o regulovaných službách

- Vyhláška 334/2025 Sb. o Portálu Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost a požadavcích na některé úkony
- Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

4.1.1 Technické Principy

Technické Principy pro IS/ICT vybavení CPV zahrnují následující:

1. Principy využití stávajících městských technologií, pravidla pro využití datových center a jejich infrastruktury,
2. Principy standardizace využívaných ICT technologií.

4.1.2 Licenční Principy (nabytí licencí, poskytnutí sublicence)

Licenční Principy popisují:

1. Licence k pořizovanému SW (neunikátní dílo),
2. Licence k vývoji SW na zakázku (unikátní dílo),
3. Pořizování multilicence.

4.1.3 Principy smluv a ujednání

Principy pro smlouvy a smluvní ustanovení zahrnují následující:

1. Principy uzavírání smluvních vztahů s dodavateli IS/ICT CPV a přidružených služeb,
2. Principy pro poskytování služeb údržby, servisu a podpory,
3. Principy o centrálním zadávání,
4. Principy pro smluvní ustanovení zajišťující datovou nezávislost,
5. Principy pro procedury přejímky a kontroly kvality dodávek a akceptačních řízení.

V rámci těchto Principů bude zajištěno, že:

1. hl. m. Praha a MČ nebudou v nevýhodné pozici vůči dodavatelům a budou platit stejné smluvní podmínky pro MHMP, MČ i příspěvkové organizace HMP, kterým je poskytováno plnění,
2. tam, kde to je možné, účelné a výhodné, budou uzavřeny smlouvy za hl. m. Praha jako celek a smluvní podmínky budou zohledňovat množstevní slevy,

3. bude smluvně řešeno vlastnictví dat, specifikace postupu exit strategie při ukončení smlouvy, provozní dokumentace a další významné náležitosti související se smluvním plněním,
4. poskytování rozšířené podpory pro všechny zúčastněné subjekty bude zajištěno za stejných podmínek.

4.1.4 Principy kvality služeb

Principy kvality služeb představují standard pro metriky ve smlouvách o úrovni poskytovaných služeb (parametry SLA, plnění implementačních kritérií, výkonnostní ukazatel a jiné). Cílem těchto Principů je zajištění garantovaných parametrů poskytování služeb ve stejné úrovni pro všechny zúčastněné subjekty.

4.1.5 Datové Principy

Datové Principy zahrnují následující:

1. Zajištění vlastnictví dat a zaručení přístupu k datům ve standardním otevřeném exportním formátu na vyžádání,
2. Právo na audit souladu uložených dat s jejich prezentací v aplikačních výstupech,
3. Zaručení kontroly neautorizované změny dat,
4. Dostupnost popisu metadat celoměstsky významných datových fondů,
5. Poskytování/zpřístupňování celoměstsky významných datových fondů.

4.1.6 Principy rozhraní

Principy rozhraní zahrnují následující:

1. Požadavky na dokumentaci integračních rozhraní a služeb,
2. Požadavky na popis datových struktur rozhraní,
3. Požadavky na integrační vazby s ostatními celoměstsky významnými systémy,
4. Požadavky na případnou integraci se službami eGovernmentu, pokud je účelné, také certifikaci rozhraní.

4.1.7 Bezpečnostní Principy

Bezpečnostní principy zahrnují následující:

1. Přístup ke klasifikaci a zajištění bezpečnosti definovaných aktiv v souladu s obecnými platnými standardy a legislativou,
2. Požadavky na nezbytná a odůvodněná technická, procesní a organizační opatření, která zajistí bezpečnost a důvěryhodnost informací spravovaných v CPV,
3. Návaznost na politiky ISMS, analýzu rizik, plánování opatření, monitorování a audity.

4.1.8 Procesní Principy

Procesní Principy zajistí dodržení:



1. Projektového řízení programu/projektu CPV,
2. Náležitostí životního cyklu programu/projektu CPV,
3. Informovanosti zúčastněných subjektů.

4.1.9 Principy pro provozní dokumentaci

Principy pro provozní dokumentaci pokrývají veškeré náležitosti pro vytvoření a udržování komplexní provozní dokumentace k programu/projektu CPV podle aktuálních standardů OIC MHMP.

4.2 Kontrolní seznam programu/projektu CPV o užití Principů

Základní údaje o projektu	
Název projektu:	
Identifikační číslo projektu:	
Cíl projektu:	
Projektový tým:	

Rozhodnutí o užití	Závazný Princip	Odůvodnění rozhodnutí:
Y	Technické Principy	
Y	Licenční Principy	
Y	Principy smluv a ujednání	
Y	Principy kvality služeb	
Y	Datové Principy	
Y	Principy rozhraní	
Y	Bezpečnostní Principy	
Y	Procesní Principy	
Y	Principy pro provozní dokumentaci	
Y	Soulad s principy eGovernmentu	

Projektový tým posoudil právní aspekty a dopady do subjektivity zapojených subjektů: Y Ano Y Ne

Datum jednání:

Účastníci jednání:

Jméno a příjmení:	Funkce v projektovém týmu:	Podpis:



4.3 Základní náležitosti programového záměru

Základní náležitosti programového záměru jsou následující:

1. Záměr, Výchozí stav, Cíl,
2. Popis programu (Rozsah řešení včetně případného vymezení bodů „mimo zadání“, Úvodní seznam plánovaných projektů zařazených do programu, Rámcové termíny dokončení, Hrozby v případě nerealizace, Přínosy programu, Způsob realizace, Hlavní rizika a nejasnosti),
3. Souvislosti programu (Dopady a vztahy, Vazby na jiné programy/projekty).

4.4 Šablona programového záměru



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor informatických činností

Programový záměr dle CMK				
Klasifikace	Program			
Záměr	Název programu			
Výchozí stav				
Cíl				
Očekávané přínosy				
Cílová skupina				
Organizace programu				
Popis programu				
Hrozby v případě nerealizace programu				
Rámcové termíny dokončení	Program bude střednědobým programem.			
	Fáze programu	Milník	Termín	Gestor
	Zahájení			
	Příprava			
	Realizace			
	Předání			
	Ukončení			
Hlavní rizika programu	Hlavní rizika programu a způsob jejich řízení jsou následující:			
	Riziko		Způsob řízení/eliminace rizika	
Vazby na jiné programy/projekty				

4.5 Základní náležitosti projektového záměru

Základní náležitosti projektového záměru jsou následující:

1. Záměr, Cíl, Výchozí stav,
2. Popis řešení projektu (Rozsah řešení včetně vymezení bodů „mimo zadání“, Termín dokončení, Náklady, Zdroje financování, Hrozby v případě nerealizace, Přínosy projektu, Způsob realizace, Hlavní rizika a nejasnosti),
3. Souvislosti projektu (Uživatelé, Projektový tým, Dopady a vztahy, Vazby na jiné projekty),
4. Doporučení.

Specifické požadavky pro nové projekty jsou následující:

1. Respektování všech legislativních standardů.
2. Definované cíle projektu musí respektovat principy S.M.A.R.T tj. musí být:
 - S - *Specific* – specifické, konkrétní
 - M - *Measurable* – měřitelné
 - A - *Achievable/Acceptable* – dosažitelné/přijatelné
 - R - *Realistic/Relevant* – realistické/relevantní (vzhledem ke zdrojům)
 - T - *Time Specific/Trackable* – časově specifické/sledovatelné
3. Technologie klienta:
 - a. Klient pro vzdálený přístup,
 - b. Plnohodnotný klient pro celoměstsky významné systémy.
4. Záruka udržitelnosti projektu ze strany MHMP bude uvedena v **Katalogovém listu** daného CPV.

Důvodová zpráva

K návrhu Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku 2032

Zastupitelstvu hl. m. Prahy se předkládá ke schválení **„Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku 2032“** (dále jen „CMK“).

CMK navazuje na dokument „Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025“, schválený Zastupitelstvem hl. m. Prahy v roce 2018 (usnesení č. 39/2 ze dne 6. 9. 2018).

CMK je zaměřena na součinnost v oblasti informatiky v podmínkách Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“), městských částí hl. m. Prahy (dále jen „MČ“) a příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou při řešení společných úkolů rozvoje informatiky. CMK umožňuje všem zapojeným subjektům, aby se společně podílely na řízení informatiky, sdílely a rozvíjely technické prostředky, informační systémy a služby celoměstského významu (dále jen „CPV“).

Proces tvorby a projednání dokumentu

- Řídící výbor CMK schválil dne 12. 2. 2025 vznik projektového týmu „*Koncepce IS a EA v prostředí HMP a MČ*“ (členové: MHMP, MČ Praha 1, 9 a 14).
Na základě jednání ŘV CMK dne 14. 8. 2025 byl tým doplněn o zástupce MČ Praha 2 a Praha 10.
- V rámci Shromáždění městských informatiků (MČ 1–22) dne 30. 4. 2025 a následné porady ředitele MHMP s tajemníky MČ Praha 1–22 a konzultací se zástupci MČ Praha 23–57 byly všechny městské části vyzvány k zapojení do CMK prostřednictvím připomínek, a to ve dvou vlnách:
 1. vlna (informatici – zaměstnanci MČ zařazení do úřadů MČ) – do 31. 5. 2025,
 2. vlna (tajemníci úřadů MČ) – do 10. 8. 2025.
- Do připomínkového řízení se zapojilo 7 subjektů:
MHMP (5 připomínek), MČ Praha 6 (13), MČ Praha 20 (6), MČ Praha 10 (5), MČ Praha 12 (2), MČ Praha 17 (1) a MČ Praha 1 (1).
Všechny připomínky byly vypořádány formou zapracování, částečného zapracování nebo vysvětlení.
- Řídící výbor CMK schválil aktualizovaný dokument dne 17. 9. 2025,
- Řídící rada CMK následně schválila dne 24. 9. 2025,
- Komise RHMP pro IT a rozvoj konceptu Smart Cities schválila CMK dne 15.10.2025
- Ve vazbě na usnesení ŘR CMK ze dne 24. 9. 2025 byla CMK prezentována na jednání Výboru pro IT, Smart Cities a eGovernment ZHMP dne 21. 10. 2025.
- Usnesením č. 1141 ze dne 8.6.2026 byla CMK odsouhlasena RHMP

Hlavní změny oproti dokumentu „Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025“

1. Prodloužení platnosti –CMK je zpracována na období do roku 2032.

2. Rozšíření obsahu a struktury – dokument byl rozšířen (z 34 na 40 stran), doplněny byly kapitoly k programům a projektům CPV (programové záměry, šablony, akční plány).
 - Došlo ke sloučení existujícího metodického pokynu „*Metodický pokyn k Celoměstské koncepci rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025 pro řízení programu/ů CPV*“, který byl k dokumentu „Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025“ doplněn v březnu 2020.
3. Zásady financování – byly doplněny podmínky pro vlastní customizaci IS/ICT,
4. Rozšířené přílohy – byl doplněn přehled Principů pro programy/projekty CPV (technické, licenční, datové, bezpečnostní atd.), kontrolní seznamy a šablony projektových záměrů.
5. Aktualizace legislativního rámce – byly doplněny nové právní předpisy (vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti).
6. Důraz na dobrovolnost a motivaci MČ – byl zachován, avšak byla zpřesněna pravidla účasti a odstoupení.
7. Rozšíření principů Green IT a bezpečnosti – nově je akcentována kyberbezpečnost a environmentální odpovědnost.

Celkově jde o aktualizaci a rozšíření koncepce, a to nejen z pohledu prodloužení její platnosti, ale i doplnění podrobnější metodiky, jasnější vymezení rolí, upřesnění financování a sladění s novou legislativou.

Přílohy:

- 1) Usnesení RHMP č. 1141 ze dne 8.6.2026
- 2) Zápis z jednání ŘR CMK ze dne 24. 9. 2025
- 3) Zápis z jednání Komise RHMP pro IT a rozvoj konceptu Smart Cities
- 4) Zápis z 17. jednání Výboru pro IT, Smart City a eGovernment ZHMP konaného dne 21.10.2025

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1141
ze dne 8.6.2026

*k návrhu Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy
a městských částí na období do roku 2032*

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

s dokumentem Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. k o n s t a t u j e , ž e

k realizaci a financování opatření a projektů vyplývajících z naplňování cílů Celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032 uvedené v bodu I. tohoto usnesení bude docházet v souladu s rozpočtovými možnostmi hl.m. Prahy, a to jak z rozpočtu vlastního hl.m. Prahy, tak z rozpočtového zdroje vyhrazeného pro městské části (UP – účelová rezerva pro MČ v kap. 10 – Pokladní správa), a to vždy v intencích schváleného či upraveného rozpočtu pro příslušná fiskální období, dle obsažených principů

III. u k l á d á

1. radnímu RNDr. Danielovi Mazurovi, PhD.

1. předložit dokument Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032, uvedený v příloze č. 1 tohoto usnesení, Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení

Termín: 18.6.2026

2. předložit Radě HMP ke schválení jmenování členů Řídící rady CMK po schválení dokumentu Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032, uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, Zastupitelstvem hl.m. Prahy

Kontrolní termín: 28.8.2026

2. řediteli Magistrátu hl. m. Prahy

1. jmenovat členy Řídícího výboru CMK po schválení dokumentu Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl.m. Prahy a městských částí na období do roku 2032, uvedeného v příloze č. 1 tohoto usnesení, Zastupitelstvem hl.m. Prahy

Kontrolní termín: 28.8.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Ing. Jaromír Beránek v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní RNDr. Daniel Mazur, PhD.

Tisk: R-56976

Provede: radní RNDr. Daniel Mazur, PhD., ředitel Magistrátu hl. m. Prahy

Na vědomí: odborům MHMP

Návrh



Hlavní město Praha

**Celoměstská koncepce rozvoje
informačních systémů pro potřeby hlavního
města Prahy a městských částí
na období do roku 2032**

***CMK - společně řízená informatika ve
správě města***

Verze 7.00

XX. XXXXX 2025

Tento dokument obsahuje 36 stran



Kontrola a schválení dokumentu

Provedené revize

Verze	Autor	Datum	Revize
4.80	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	29.1.2018	K připomínkovému řízení
5.10	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	19.7.2018	Po vypořádání připomínkového řízení
6.10	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	9.5.2025	K připomínkovému řízení
7.00	Pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP	15.9.2025	Po vypořádání připomínkového řízení

Tento dokument byl zkontrolován

	Kontrolu provedl/a	Datum kontroly
1	Společnost Grant Thornton Advisory s.r.o.	13.7.2018
2	Ředitel INF MHMP	19.7.2018
3	Ředitel OIC MHMP	15.9.2025
4		
5		

Tento dokument byl odsouhlasen

	Jméno	Podpis	Datum schválení
1	Ředitel INF MHMP		19.7.2018
2	Ředitel MHMP		25.7.2018
3	Řídící výbor		17.9.2025
4	Řídící rada		24.9.2025
5			

Manažerské shrnutí

Dokument **Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy) a městských částí na období do roku 2032** (dále „Celoměstská koncepce“ nebo „CMK“) vznikl na základě plnění požadavků Zákona o hlavním městě Praze a podle Statutu hlavního města Prahy¹.

Dokument **CMK** je zaměřen na součinnost hlavního města Praha (dále jen „HMP“) a Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“) a městských částí (dále jen „MČ“), úřadů městských částí (dále pouze „ÚMČ“) a příspěvkových organizací zřízených HMP při řešení společných úkolů rozvoje informatiky v oblastech **systémů celopražského významu** (dále jen „CPV“).

CMK se proto opírá o ověřený systém společné realizace rozvoje informatiky v HMP, který MHMP, MČ, ÚMČ a příspěvkovým organizacím, zřízeným HMP umožňuje, aby se společně podílely na řízení informatiky, aby společně využívaly a rozvíjely sdílené technické prostředky, informační systémy a služby celoměstského významu.

Společné úkoly rozvoje informatiky jsou postaveny na následujících strategických pilířích:

- eGovernment – elektronizace veřejné správy založená na pilířích digitální samoobsluhy občana, vnitřní digitalizaci úřadů, otevřených datech veřejné správy a identitních a autentizačních/autorizačních systémech.
- Sjednocená architektura - provozní stabilita a integrace informačních systémů v prostředí cílové architektury MHMP, tj. centralizace dílčích řešení, řízení a prosazování dodržování pravidel celkové architektury informačních technologií (dále také „IT“).
- Vlastní kompetence v řízení vývoje a provozu informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) - získání i udržení odborníků a potlačování tzv. vendor *lock-in* jevu motivací vlastních pracovníků řídících ICT, rozvojem jejich znalostí a nastaveným systémem vzdělávání.
- Standardizace ICT služeb - provázané, kvalitní, efektivní a měřitelné ICT služby, projektové řízení rozvoje a provozu ICT, řízení smluvního zajištění ICT služeb, řízení kvality, prosazování dodržování parametrů ICT služeb (SLA).
- Sdílené ICT služby, sdílená infrastruktura – katalogizace aktuálně provozovaných IT služeb a jejich společné pořizování a provoz, ICT služby provozované ve společných datových centrech se zajištěním bezpečné datové komunikační infrastruktury, využití dostupných kapacit informačních technologií, sjednocení a optimalizace počtu datových center, sjednocení síťového prostředí a dalších systémových služeb.
- Využití služeb provozovaných státem – katalogizace certifikovaných služeb, které je možné sdílet a využitím řešení státu formou služeb pro veřejnou správu a veřejnost za stanovených finančních podmínek.

¹ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obecně závazná vyhláška č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

- Informační a komunikační bezpečnost – přesná, přístupná a spolehlivá data. ICT maximálně zabezpečeno proti ztrátě důvěrnosti, integrity, dostupnosti a nepopíratelnosti použitím technických, systémových, procesních, personálních a administrativních opatření.
- Green IT ve veřejné správě - ICT technologie či služby šetrné k životnímu prostředí po celou dobu svého životního cyklu.
- Zajištění souladu s legislativním rámcem (např. eIDAS, GDPR, kyberbezpečnost).
- Platná Informační koncepce HMP (dále také „IK HMP“).

Dokument předpokládá existenci nebo vznik orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky HMP založené na principech projektového řízení a dobrovolnosti jednotlivých účastníků realizace **CMK**. Míra zapojení do společného zajištění rozvoje informatiky bude rovněž dobrovolná a implementace společně sjednaných opatření bude mít po schválení dokumentu pro jednotlivé subjekty doporučující charakter. Bude však podmínkou pro účast v celoměstských projektech.

CMK je živým dokumentem, který bude řízeným způsobem podléhat hodnocení a aktualizaci, která bude provedena jedenkrát za rok, avšak v případě odůvodněné potřeby i častěji.

Pro úspěšnou realizaci **CMK** je po jejím schválení nutné, aby ustanovené orgány začaly pracovat na jednotlivých oblastech rozvoje. Tyto kroky by měly zahrnovat:

- zohlednění aktuálních priorit vedení města a MČ,
- definici jednotlivých programů/projektů rozvoje i jejich vzájemných návazností,
- zhodnocení zkušeností z realizace rozvoje informatiky a návrhy aktualizace pravidel.

Možná rizika, se kterými bude nutné se při realizaci **CMK** společně vypořádat, jsou např.:

- různé pohledy na specifikaci celoměstských záležitostí, zejména s ohledem na různý charakter a velikost MČ (22 tzv. velkých, 35 malých),
- náročnost na lidské zdroje a odborné kapacity, zejména na straně MHMP, který má zajistit administrativní a odborné zázemí pro fungování rozvoje městské informatiky, dále náročnost vyplývající z procesních změn v zavedených způsobech řízení městské informatiky, zejména s ohledem na sdílení infrastruktury a poskytování služeb,
- nedostatečná míra otevřenosti některých systémů z hlediska podmínek pro zajištění interoperability a snižování míry závislosti na některých produktech a jejich dodavatelích - potlačování tzv. *vendor lock-in* jevu,
- zvýšené nároky na zabezpečení finančních zdrojů pro rozvoj informatiky.

Všem, kdo se podíleli na přípravě tohoto dokumentu a jsou odhodláni podílet se i na jeho realizaci bez ohledu na velikost MČ nebo barvy jejího politického vedení, patří poděkování.

Obsah

1	Úvod	5
1.1	Důvody pro vznik celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů	5
1.2	Působnost celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů	5
1.3	Způsob vytvoření celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů	6
1.4	Společné zásady a garance řízení rozvoje informačních systémů v HMP	6
1.5	Společné zásady a garance provozování IS HMP a MČ	7
1.6	Definice programu, projektu, IS/ICT a informační služby CPV	8
2	Očekávané efekty a přínosy vzniklé prosazením a dodržováním CMK	10
3	Společná realizace rozvoje informatiky HMP a MČ	12
3.1	Důvody pro zavedení společné realizace rozvoje informatiky	12
3.2	Cíle společné realizace rozvoje informatiky založené na principech projektového řízení	13
3.3	Zásady financování IS/ICT a informačních služeb CPV a případná participace MČ na financování společných projektů	13
3.4	Subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky	14
3.5	Oblasti působnosti společné realizace rozvoje informatiky	15
3.6	Základní zásady fungování společné realizace rozvoje informatiky	15
3.7	Orgány a organizační složky odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky	16
3.8	Způsob ustavení společné realizace rozvoje informatiky	17
3.9	Odpovědnosti a způsob jednání orgánů odpovědných za provozování společné realizace rozvoje informatiky	17
3.10	Práva a povinnosti subjektů zapojených do společné informatiky	21
3.11	Postup vzniku a schválení programů a projektů CPV	21
3.12	Způsob kontroly efektivního fungování společné realizace informatiky v HMP	24
4	Přílohy	26
4.1	Principy	26
4.2	Kontrolní seznam programu/projektu CPV o užití Principů	32
4.3	Základní náležitosti programového záměru	33
4.4	Šablona programového záměru	34
4.5	Základní náležitosti projektového záměru	35

1 Úvod

Tato **CMK** na období do roku 2032 tvoří základní strategický a koncepční rámec, podle kterého se řídí a rozvíjí informatika a informační systémy v HMP.

1.1 Důvody pro vznik celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů

Rada hlavního města Prahy (dále jen „RHMP“) rozhodla a uložila² v souladu se zákonem o HMP a Statutem HMP³ zpracovat **CMK**.

Za vytvoření dokumentu **CMK** odpovídá dle Statutu HMP MHMP.

1.2 Působnost celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů

Tato **CMK** byla vytvořena na období do roku 2032. Do její působnosti jsou zahrnuty:

1. všechny informační systémy (dále jen „IS“) / a informační služby CPV,
2. HMP a jeho orgány, zejména MHMP, všechny MČ a jejich orgány, hlavně úřady MČ, a příspěvkové organizace zřízené HMP a MČ (pokud jsou správci nějakého IS/ICT CPV nebo ho využívají pro svoji činnost),
3. všechny platné smluvní vztahy, které byly uzavřeny v souvislosti s vybudováním a provozováním IS/ICT a informačních služeb CPV,
4. všechny probíhající a plánované rozvojové projekty, jejichž výsledkem bude nějaký IS/ICT a informační služba CPV,
5. všechny platné dohody, které mezi sebou uzavřely HMP, MČ, příspěvkové organizace HMP a HMP v souvislosti s vybudováním a provozováním IS/ICT a informačních služeb CPV.

Příspěvkové organizace MČ nemají k **CMK** přímý vztah, vazby na **CMK** (pokud využívají IS/ICT CPV pro svoji činnost) řeší prostřednictvím svého zřizovatele (dané MČ), který je jediným reprezentantem všech jím zřizovaných organizací,

CMK je využívána složkami HMP, které zajišťují plánování, financování, nákup, provoz a rozvoj IS/ICT a informačních služeb CPV. Velký důraz je přitom kladen na spolupráci HMP, MHMP a MČ, jež odpovídají za řízení, zajištění provozu a rozvoj IS/ICT a informačních služeb CPV.

Informace uvedené v **CMK** by měly zohlednit HMP a MČ při případné tvorbě svých strategických dokumentů a koncepcí.

Dokument předpokládá vznik orgánů, odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky HMP založené na principech projektového řízení a dobrovolnosti jednotlivých účastníků realizace **CMK**. Míra zapojení bude rovněž dobrovolná a implementace

² Usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1184 ze dne 30. 5. 2017 ke koncepci provozu a rozvoje informatiky MHMP do roku 2019.

³ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Obecně závazná vyhláška č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů.

společně sjednaných opatření bude mít po schválení dokumentu pro jednotlivé subjekty doporučující charakter⁴. Bude však podmínkou pro účast v celoměstských projektech.

1.3 Způsob vytvoření celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů

Vytvoření aktualizované verze **CMK** rozvoje informačních systémů zajistila pracovní skupina sestavená ředitelem MHMP.

V souladu se Zákonem o HMP a Statutem HMP²⁾ je pro **CMK** stanovena povinnost připomínkového řízení s MČ. Schvalování **CMK** je vyhrazeno Zastupitelstvu HMP (dále jen „ZHMP“). Po schválení se stává koncepčním dokumentem stanovujícím zásady a pravidla spolupráce při rozvoji celoměstsky významných IS/ICT a informačních služeb.

Aktualizaci projedná RHMP a předkládá ji k novému schválení ZHMP.

Za významnou změnu je považována změna kapitoly 1.4 a 1.5 Společných zásad a garancí řízení rozvoje/provozování IS, změny ve struktuře orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky a aktualizace cílové architektury MHMP.

Veškeré záměry pro IS/ICT a informační služby CPV, které vzniknou a jsou připravovány k realizaci v průběhu období, by měly prokázat soulad se schválenou **CMK**.

1.4 Společné zásady a garance řízení rozvoje informačních systémů v HMP

Společné zásady a garance řízení rozvoje informačních systémů v HMP jsou následující:

1. Rozvoj informačních systémů a informačních služeb CPV v HMP je koordinován a řízen v rámci společné realizace rozvoje informatiky HMP a MČ.
2. Rozvoj informačních systémů v HMP je prováděn tak, aby využití finančních prostředků a dalších zdrojů využitých na budování a zajištění provozu IS/ICT a informačních služeb CPV bylo maximálně efektivní.
3. Rozvoj informačních systémů v HMP je prováděn tak, aby rozhodování činěná při plánování rozvoje a řešení společných problémů byla:
 - a. transparentní,
 - b. prováděna na základě podkladů zpracovaných kvalifikovanými pracovníky,
 - c. prováděna tak, že zohledňují rovnoprávně všechny oprávněné požadavky všech participujících subjektů (tj. MHMP, MČ, příspěvkových organizací HMP).
4. Rozvoj informačních systémů v HMP na příslušné období je řízen pomocí dokumentu **CMK** rozvoje informačních systémů pro potřeby HMP a MČ, který je projednán RHMP a schválen ZHMP, za využití dokumentu IK HMP, který je základním řídicím

⁴ MHMP či MČ jsou považovány za autonomní jednotky, které se mohou nebo nemusí k **CMK** připojit. Dokument stanovující zásady a pravidla spolupráce se stává závazným pro MHMP či MČ v okamžiku schválení projektového záměru a čerpání výhod společné realizace projektu/programu CPV.

dokumentem pro řízení procesů mezi subjekty na území HMP a je platný a účinný minimálně po dobu 5 let, pokud není stanoveno jinak.

5. Garance řízení rozvoje informačních systémů spočívají v:
 - a. účasti HMP na financování a nákupu analytických a implementačních prací,
 - b. soutěžení veřejných zakázek a jejich administrace řízená odborem informatických činností MHMP (dále jen „OIC“) při efektivním využívání zdrojů (finančních, lidských atd.),
 - c. účasti MHMP na financování pořízení IS/infrastruktury, integraci a nákupu licencí,
 - d. v nastavení a dodržování jednotných výkonových ukazatelů IS/infrastruktury zohledňující požadavky zapojených subjektů,
 - e. zajištění přípravy a implementace zvolených záměrů na principu projektového řízení,
 - f. neomezování MČ v aktivitách, kterými prosazují své oprávněné požadavky v oblasti informatiky a při nichž využívají svoje volené zastupitele, případně své členy v poradních orgánech.

1.5 Společné zásady a garance provozování IS HMP a MČ

Společné zásady a garance provozování IS HMP a MČ jsou následující:

1. IS/ICT a informační služby jsou rozděleny do dvou základních kategorií:
 - a. IS/ICT a informační služby CPV s příslušnou technickou infrastrukturou,
 - b. ostatní IS/ICT a informační služby.
2. IS/ICT a informační služby CPV jsou budovány a provozovány na základě společných požadavků a potřeb MHMP, MČ a příspěvkových organizací HMP, po oslovení všech MČ a příspěvkových organizací HMP o záměru budovat jakoukoli část IS/ICT, nebo informační službu po vypracování projektového záměru před předložením ke schválení příslušným orgánem
3. Ostatní IS/ICT a informační služby jsou MHMP, MČ a příspěvkovými organizacemi HMP budovány a provozovány na základě jejich specifických požadavků a potřeb.
4. Všechny IS/ICT a informační služby CPV musí splňovat základní sadu Principů, které zajišťují jejich vzájemnou interoperabilitu a bezpečnost, které jsou uvedeny v Příloze a být v souladu s IK HMP.
5. Garance společného užívání technické infrastruktury, provozu IS a zajišťování interoperability IS CPV zabezpečují:
 - a. řízení provozu IS a infrastruktury při využívání zdrojů HMP a zapojených subjektů (finančních, lidských atd.),
 - a. účast HMP na financování provozu, správy a supportu IS/infrastruktury,
 - b. jednotné a sdílené řízení uzavírání licenčních smluv (včetně potřeb rozšíření) a smluv pro provoz, správu, údržbu a servis,

- c. centrální nákup technologických komponent a kontrolu plnění smluvních vztahů,
 - d. jednotné a sdílené řízení a realizace update/upgrade IS/infrastruktury,
 - e. vznik, řízení a sdílení provozní dokumentace IS/infrastruktury,
 - f. jednotné metodické řízení a sdílení provozních směrnic,
 - g. jednotné řízení, správa a financování přístupových certifikátů,
 - h. řízení rizik (nedostupnosti, snížení kvality služeb a výskytu bezpečnostních incidentů) s ohledem na potřeby společného užívání infrastruktury,
 - i. pravidelné vyhodnocování efektivního užívání infrastruktury, provozu IS a zajišťování interoperability IS CPV.
6. Pokud je vyžadována výměna dat mezi IS CPV a jakýmkoliv dalším IS, který nemá statut CPV, nebo pokud jsou IS propojeny s ICT CPV, pak musí také splňovat základní sadu Principů, uvedených v příloze, které zajišťují jejich vzájemnou interoperabilitu a bezpečnost.
 7. IS CPV, které jsou současně ISVS, jsou budovány a provozovány tak, že MHMP i MČ jako správci příslušného ISVS mohou v plném rozsahu, jak jim to ukládají zákony, a bez omezení odpovídat za data, která jsou v nich zpracovávána, a mohou řídit přístup k těmto datům.
 8. Všechny IS/ICT a informační služby CPV musí být budovány v souladu s IK HMP tak, aby zajistily rovný přístup k informacím a službám.
 9. Je třeba respektovat zájmy skupin s určitým znevýhodněním a zejména jejich právo na rovný přístup k využívání informací a veřejných informačních služeb garantovaných hl. m. Prahou.
 10. Všechny IS/ICT a informační služby CPV musí být budovány v souladu s platnými nařízeními MHMP v oblasti kybernetické bezpečnosti, BCM (systém řízení kontinuity činností organizace), ISMS (Systém řízení bezpečnosti informací) a dalšími předpisy MHMP, které určují způsob zajištění souladu se zákonnými povinnostmi a platnými ČSN a ISO normami.

1.6 Definice programu, projektu, IS/ICT a informační služby CPV

1.6.1 Program CPV

Programem CPV je skupina věcně souvisejících, společně řízených projektů a organizačních změn celoměstského charakteru, které jsou společně realizovány za účelem dosažení cíle programu. Součástí programu mohou být i další činnosti, které nejsou přímou součástí jednotlivých projektů zahrnutých do programu. Přínosy programu CPV lze zpravidla očekávat až po ukončení celého programu. Definičními znaky programu CPV jsou zejména jeho dlouhodobost a komplexnost.

Cílem ustanovení programu CPV je vyjádření společného zájmu subjektů hlavního města Prahy postupovat koordinovaně a centrálně při řešení dané problematiky širšího významu a rozsahu. Jedná se o základní krok pro ustanovení projektových týmů v rámci programu CPV, úvodní analýzu problematiky a zpracování projektových záměrů jednotlivých plánovaných

projektů CPV v rámci programu CPV. Stále platí, že jednotlivé projekty v rámci programu CPV budou projednány a případně schváleny orgány **CMK** individuálně.

Programy CPV může navrhnout kterýkoli subjekt zapojený do společné realizace rozvoje informatiky nebo architekt HMP dle této **CMK**.

Programy CPV schvaluje **Řídící rada** na doporučení **Řídícího výboru**.

1.6.2 Projekt CPV

Projekt CPV je jedinečný, časově, nákladově a zdrojově omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky. Definičními znaky projektu CPV jsou zejména jeho jedinečný účel, časová omezenost a unikátnost.

Projekty CPV může navrhnout kterýkoli subjekt zapojený do společné realizace rozvoje informatiky nebo architekt HMP dle této Celoměstské koncepce. Projekty CPV jsou hrazeny z rozpočtu HMP. Míra spoluúčasti MČ může být diskutována v konkrétních případech. Projekty CPV schvaluje **Řídící rada** na doporučení **Řídícího výboru**.

Parametry informačního systému, technologie či informační služby CPV popisuje **Katalogový list**, včetně úrovně služeb (SLA), specifikace IS, technologie nebo informační služby, včetně popisu modulů, způsobu ukončení služby, atd. **Katalogový list** může pro daný CPV informační systém, technologii či informační službu obsahovat také popis metodické podpory OIC MHMP směrem k MČ, vzory dokumentů a šablon, popis způsobu a organizace školení, konzultací a workshopů, definici rolí věcného a technického správce podle jiného právního předpisu⁵⁾ a vnitřních předpisů HMP, postup objednání služby atd.

Obecně platí, že roli věcného správce vůči MČ nebo příspěvkové organizace HMP, plní příslušný odbor MHMP, řešící problematiku daného informačního systému, technologie nebo informační služby CPV. Roli věcného správce příspěvkové organizace MČ plní daná MČ.

1.6.3 IS/ICT a informační služba CPV

Informační systém, technologie či informační služba CPV (resp. celoměstský projekt, který se informačního systému, technologie nebo služby týká) sleduje společný cíl a záměr alespoň 7 MČ nebo MHMP a 4 MČ.

Informačním systémem, technologií či informační službou CPV je také existující IS, technické prostředky či služby, který/é produktivně využívá alespoň 7 MČ (resp. MHMP a 4 MČ).

Důvody k ukončení provozu informačního systému či nasazení ICT/informační služby CPV jsou následující:

- přestane být produktivně využíván,
- pominou právní důvody k užívání.

Ukončení provozu schvaluje **Řídící rada** na návrh **Řídícího výboru**. Smluvní vypořádání ukončení zabezpečuje OIC MHMP. Realizace podmínek Exit strategie je zajišťována ve spolupráci OIC MHMP a dotčených MČ v souladu s Informační koncepcí hl. m. Prahy.

⁵⁾ Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

2 Očekávané efekty a přínosy vzniklé prosazením a dodržováním CMK

Prosazením a dodržováním této CMK vycházející z IK HMP dojde k následujícím efektům, které budou mít pro HMP, její občany, návštěvníky a ekonomické subjekty sídlící na území Prahy dále uvedené přínosy:

Efekty	Přínosy
1. Na řízení rozvoje informatiky v HMP se budou společně a transparentně podílet všechny dotčené subjekty.	Při řízení rozvoje informatiky HMP budou zohledněny odůvodněné požadavky všech zainteresovaných subjektů a stran.
2. Řízení dodavatelů IS/ICT a informačních služeb CPV a smluvních vztahů na příslušné dodávky, služby a licence bude společné, jednotné a transparentní.	Dojde k úspoře finančních prostředků. Hl. m. Praha získá lepší obchodní podmínky pro nákup IS/ICT, služeb a licencí. Zvýší se efektivnost a transparentnost zadávacích řízení na IS/ICT a přidružené služby. Zlepší se kontrola při realizaci dodávek a v průběhu celé doby plnění, tj. v době účinnosti smlouvy. Eliminují se duplicitní (nadbytečné dodávky) Smluvní vztahy budou standardizovány.
3. Celková architektura IS/ICT a informačních služeb CPV bude společně a jednotně řízena podle odůvodněných potřeb.	Při plánování rozvoje a rozhodování o změnách a rozšířeních IS/ICT CPV bude používán celkový architektonický plán, a proto: • budou efektivně opakovaně využívány ověřené funkční bloky/celky, • dojde k optimalizaci využití jednotlivých funkčních bloků/celků, • nebudou vznikat řešení, která nebudou interoperabilní s dalšími částmi architektury, • budou vytvořeny podmínky pro další využití datových fondů.
4. Zahajovány a realizovány budou projekty, jejichž výstupy budou dlouhodobě udržitelné.	Nebude docházet ke zmaření finančních prostředků a dalších zdrojů, které byly použity na realizaci projektů.

Efekty	Přínosy
5. IS a informační služby CPV budou provozovány ve sdílené infrastruktuře umístěné v datových centrech.	Dojde k významné úspoře finančních prostředků používaných na zajištění provozu a správu IS. Zvýší se významně provozní odolnost IS provozovaných v datových centrech proti poruchám a selháním technické infrastruktury. Dojde k technologické standardizaci IS provozovaných v datových centrech.
6. Jednotlivé úřady MČ a příspěvkové organizace HMP budou společně využívat metropolitní datovou síť, jejíž služby budou optimalizovány podle skutečných požadavků.	Dojde k úspoře finančních prostředků používaných na nákup komunikačních služeb. Dojde ke sjednocení úrovně služeb poskytovaných dodavateli telekomunikačních služeb.
7. Dojde k dalšímu rozvoji webových aplikací, portálů a on-line informačních služeb, jež využívají a poskytují data z datových fondů HMP a umožňují komunikovat s úřady elektronicky.	Občané, návštěvníci Prahy a ekonomické subjekty sídlící na jejím území získají kvalitativně lepší přístup k informacím o dění v HMP, o fungování, řízení a rozhodování orgánů HMP, a k vybraným datovým fondům HMP. Budou mít možnost vést jednání pouze v elektronické formě, pokud tomu nebudou bránit některá zákonná ustanovení.
8. Dojde ke konsolidaci využívání datových fondů HMP. Dojde k přechodu na plně elektronickou formu spisu a dokumenty budou spravovány převážně v elektronické podobě.	Úředníci pracující na MHMP, ÚMČ a v příspěvkových organizacích HMP, kteří jsou uživateli IS/ICT a informačních služeb CPV, získají prostředky, které jim usnadní a zefektivní práci s informacemi a zautomatizují podstatnou část rutinních úkonů, které provádějí s informacemi v rámci svých činností.
9. Dojde k dalšímu rozvoji informačních systémů využívaných při zajišťování zdraví občanů a bezpečnosti v HMP.	Zefektivní se činnost Městské policie HMP, Hasičského sboru HMP, Zdravotnické záchranné služby HMP, krizového řízení a ostatních subjektů zapojených do systému krizového řízení na území HMP Občané a návštěvníci Prahy budou ve větším bezpečí.

3 Společná realizace rozvoje informatiky HMP a MČ

V této části **CMK** jsou stanoveny:

- Účel a cíle společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Principy, zásady a pravidla fungování společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Principy a zásady financování IS/ICT a informačních služeb CPV a případná participace MČ na financování společných projektů,
- Subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Náležitosti ustavení a zajištění společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Oblasti působnosti společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Orgány odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky v HMP a pravidla jejich jednání a rozhodování,
- Práva a povinnosti jednotlivých subjektů, jež se aktivně zapojí do společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
- Způsob kontroly efektivního fungování společné realizace rozvoje informatiky v HMP.

3.1 Důvody pro zavedení společné realizace rozvoje informatiky

Zajištění finančních zdrojů a kontrola jejich efektivního využití – Odpovědné rozhodování o efektivním využití finančních prostředků vyžaduje zapojení všech složek města, které se podílejí na zajišťování provozu a rozvoji IS/ICT.

Společné rozhodování o změnách a společné plánování jejich provedení – Chod úřadů a příspěvkových organizací HMP je v současné době závislý na správné funkci a užívání IS/ICT, jednotlivé informační systémy a technologické celky jsou propojené a vzájemně na sobě závislí.

Nutnost dlouhodobého řízení v celopražském rámci – IS/ICT jsou produktivně využívány po dobu, která výrazně přesahuje délku volebních období. Je nežádoucí, aby při změně politických reprezentací docházelo k významným změnám v zavedených a provozovaných IS/ICT. IS/ICT musí plnit racionálně zdůvodněné požadavky.

Společné potřeby a požadavky je třeba řešit standardizovanými řešeními zajišťujícími vzájemnou interoperabilitu – MHMP, ÚMČ a příspěvkové organizace HMP vykonávají řadu shodných agend, které na sebe navazují, a standardizovaná řešení zajišťují vzájemnou interoperabilitu.

Společný dozor a dohled nad funkčností, dostupností a kvalitou IS/ICT CPV – Odpovědností HMP je zajistit funkčnost, dostupnost a kvalitu uvedených IS/ICT a informačních služeb. Za tímto účelem musí být vykonáván dozor a dohled a v případě, že jsou zjištěny nedostatky, musí být zajištěno jejich odstranění.

3.2 Cíle společné realizace rozvoje informatiky založené na principech projektového řízení

Společná realizace rozvoje informatiky HMP založená na principech projektového řízení je jeden z možných modelů řízení, který zohledňuje postavení HMP, MHMP a MČ/ÚMČ, jakož i dalších organizací zřízených nebo založených HMP, v souladu se zákonem o HMP a Statutem HMP.

Cíle společné realizace rozvoje informatiky založené na principech projektového řízení jsou stanoveny následovně:

1. Společná realizace rozvoje informatiky je **projevem společného úsilí** o řízení rozvoje informatiky v HMP.
2. Společná realizace rozvoje je provozována proto, aby zajistila:
 - a. plnění společných cílů a záměrů,
 - b. prosazování společných zásad a pravidel, při řízení informatiky v HMP.
3. Projektové řízení je prostředkem pro **transparentní řízení** informatiky HMP v dlouhodobém horizontu.
4. Finanční zdroje je potřeba účelně využít na zajištění provozu a rozvoje IS/ICT v HMP. Projektové řízení informatiky v HMP je nástrojem pro **dosažení efektivity**.
5. Společná realizace rozvoje informatiky je prostředkem pro **dosažení výhodnějších obchodních podmínek** u dodavatelů IS/ICT a přidružených služeb, protože se v celopražském rozsahu dají dojednat lepší podmínky.
6. Společná realizace rozvoje informatiky je prostředkem pro kvalifikované a uvážlivé **řízení změn** do architektury hlavních IS/ICT v HMP. Přehled projektových záměrů MHMP s cílem zavedení prvků celkové IT architektury je uveden v příloze **CMK**. Do rozhodování o změnách jsou tak transparentně zapojeny všechny zainteresované strany.
7. Společná realizace rozvoje informatiky v HMP je prostředkem pro prosazení **standardizace** architektonických komponent a **zvýšení interoperability**.
8. Společná realizace rozvoje v HMP umožňuje **vykonávání společného dozoru a dohledu** nad funkčností, dostupností a kvalitou IS/ICT a informačních služeb, které mají celoměstský význam a jsou hrazeny z rozpočtu HMP.

Cílem společné realizace rozvoje informatiky není vytvořit nástroj pro omezování aktivity a iniciativy MČ a příspěvkových organizací HMP řešit svoje specifické potřeby a požadavky na IS/ICT vlastní cestou.

3.3 Zásady financování IS/ICT a informačních služeb CPV a případná participace MČ na financování společných projektů

IS/ICT a informační služby CPV jsou financovány po celou dobu udržitelnosti projektu CPV, nevzniknou-li důvody k ukončení provozu dříve. Hlavní část financování zajišťuje HMP. Udržitelnost je doba, po kterou subjekt musí mimo jiné plnit účel a cíle projektu a zachovat jeho výstupy.

Vlastní rozvoj (aplikační rozšíření nebo úprava - *customizace*) požadovaný konkrétní MČ nebo MHMP, financuje daná MČ/MHPM z vlastních rozpočtových prostředků.

Omezení: Tato *customizace* je pouze pro řešení *on-premise*, tzn. pro IS/ICT a informační služby CPV, které jsou instalovány a provozovány přímo v infrastruktuře MČ. Pro IS/ICT a informační služby CPV, které jsou hostované, není vlastní rozvoj možný nebo je realizován jako samostatný CPV.

Financování projektu CPV z rozpočtu HMP garantuje MHMP na daném projektu v **minimální výši 84 %**. Výši případné participace MČ na financování konkrétních programů/projektů CPV doporučuje **Řídící výbor**.

Konkrétní výši financování projektu CPV včetně nákladů na řízení projektového týmu navrhne v konsensu se zapojenými subjekty **Řídící výbor**, který návrh postoupí ke schválení **Řídící radě**.

Expertní stanovení ceny konkrétního projektu CPV pro veřejnou zakázku (kvalifikovaný odhad předpokládané hodnoty veřejné zakázky) je stanoveno před zahájením daného zadávacího řízení.

V případě, že cena participace pro danou MČ přesahuje možnosti naplánovaného rozpočtu dané MČ, je na rozhodnutí MČ platbu odložit na další fiskální rok.

Součástí smluvního závazku může být úhrada poměrných oprávněných nákladů plynoucích MHMP, které jsou spojeny s realizací CPV v případě odstoupení subjektu od společné realizace v době udržitelnosti CPV.

3.4 Subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky

Společná realizace rozvoje informatiky HMP a MČ předpokládá zapojení následujících subjektů:

1. RHMP zastoupená primátorem HMP / členem RHMP pro oblast ICT,
2. MHMP zastoupený ředitelem MHMP a ředitelem OIC MHMP,
3. MČ HMP, zastoupené svými starosty, vykonávající činnosti prostřednictvím svých úřadů, které zastupují jednak samy sebe a také koordinují požadavky příspěvkových organizací, které zřizují,
4. Příspěvkové organizace HMP zastoupené jejich ředitelem.

Míra zapojení uvedených subjektů do společné realizace rozvoje informatiky závisí na uvážení a možnostech každého subjektu. Zapojení zahrnuje celou řadu aktivit, které budou popsány dále. Ze zásad uvedených dále vyplývá, že všechny výše uvedené subjekty mají právo se aktivně zapojit do činností, které zajišťují chod řízení informatiky v HMP. MČ, jež se nebudou chtít nebo moci aktivně zapojovat do chodu řízení informatiky v HMP, zůstává právo a možnost využívat IS/ICT CPV a přidružené služby, případně užívat pořízené multilicence, přičemž se předpokládá, že se budou řídit příslušnými Principy dle přílohy této **CMK** a dodržovat stanovené zásady a postupy.

3.5 Oblasti působnosti společné realizace rozvoje informatiky

Společná realizace rozvoje informatiky HMP je ustavena proto, aby zajistila trvalé prosazování společných principů, zásad a pravidel pro dosahování společných cílů a záměrů v následujících oblastech působnosti:

- Řízení informatiky v HMP.
- Řízení smluvních vztahů s dodavateli IS/ICT a služeb.
- Nákup IS/ICT a služeb.
- Prosazování Principů IS/ICT (více o Principech viz příloha této CMK).
- Řízení bezpečnosti IS/ICT HMP.
- Užívání, zajištění provozu a rozvoje sdílených technických infrastruktur a služeb.
- Správa a rozvoj IS CPV.
- Řízení a koordinace rozvojových programů a projektů CPV.
- Správa a výměna znalostí a zkušeností z oblasti informatiky.

Pokud se subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky rozhodnou, mohou v budoucnu oblasti působnosti podle potřeby rozšířit nebo zúžit.

Pokud jsou v příslušné oblasti působnosti upravovány náležitosti společného využívání technických infrastruktur, informačních služeb, respektive nějakých dalších služeb dodavatelů (např. údržba a podpora k programovému vybavení), pak se v rámci pravidel řízení/fungování dohodnou i základní požadavky na parametry úrovně služeb (SLA), které by měly být zaručeny.

Základní parametry úrovně služeb (SLA) jsou popsány v jednotlivých **Katalogových listech**.

Základní parametry úrovně služeb (SLA), se stanou součástí dohod, jež upravují podmínky společného využívání technických infrastruktur, informačních služeb, respektive nějakých dalších služeb dodavatelů. Tyto parametry musí být v souladu s parametry úrovně služeb (SLA), určených v rámci smluvních vztahů s jednotlivými dodavateli⁶.

Společná realizace rozvoje informatiky je regulována souborem Principů pro projekty/programy CPV. Principy navrhuje Projektové týmy a schvaluje je **Řídící rada** po předchozím schválení **Řídícím výborem**. Přehled Principů je uveden v příloze tohoto dokumentu.

3.6 Základní zásady fungování společné realizace rozvoje informatiky

Společná realizace rozvoje informatiky HMP je ustavena a řízena podle následujících zásad.

⁶ Určení SLA (*Service Level Agreement*) při řešení více dodavatelů zahrnuje specifikaci požadavků na úroveň služeb v rámci spolupráce s jednotlivými dodavateli tak, aby jejich smluvní závazky dohromady pokryly celkovou potřebu objednatele (OIC MHMP). Potom je možné využít koncept „víceúrovňové SLA“, tzn. dohody mezi objednatelem (OIC MHMP) a všemi dodavateli (SLA na úrovni zákazníka), (případně mezi dodavatelem a jeho subdodavateli (*Underpinning Contracts*, UC), kdy se definuje pro IS/ICT a informační službu CPV v rámci Katalogového listu interní dohoda (*Operational Level Agreements*, OLA), která zajišťuje kumulativní pokrytí SLA.

1. Míra aktivního zapojení do společné realizace rozvoje informatiky je **dobrovolným rozhodnutím** MČ, respektive příspěvkové organizace HMP.
2. Společná realizace rozvoje informatiky je ustavena proto, že je **ekonomicky výhodná pro všechny zapojené subjekty** a poskytuje jim měřitelný užitek.
3. Společná realizace rozvoje informatiky je udržována tak dlouho, **dokud je to pro HMP ekonomicky výhodné** a dokud to přináší zapojeným subjektům měřitelný užitek.
4. Aktivním zapojením do společné realizace rozvoje informatiky se subjekty zavazují **dodržovat stanovená pravidla** řízení/fungování příslušných oblastí působnosti.
5. **Odstoupení subjektu** od společné realizace rozvoje informatiky je **možné**. Smluvní závazky, ke kterým se odstupující subjekt po dobu svého aktivního zapojení do společné realizace rozvoje informatiky zavázal, musí být subjektem dodrženy až do doby, kdy jsou příslušné smlouvy ukončeny.
6. **Dopady a efektivnost** rozhodnutí učiněných v rámci společné realizace rozvoje informatiky **jsou sledovány a pravidelně (minimálně jednou ročně) vyhodnocovány**. Výsledky vyhodnocení jsou zveřejňovány.
7. Při rozhodování o náležitostech společné realizace rozvoje informatiky **nesmí docházet k diskriminaci** žádného zapojeného subjektu.
8. Veškerá rozhodování o náležitostech společné realizace rozvoje informatiky jsou vedena **transparentně**.
9. Všechny subjekty zapojené do společné realizace rozvoje informatiky zachovávají **mmlčenlivost a chrání důvěrné informace** v souvislosti se záměry rozvoje informatiky do okamžiku, dokud se tyto nestanou veřejnými.

3.7 Orgány a organizační složky odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky

Orgány odpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky se člení na:

1. Orgány s rozhodovací a kontrolní pravomocí,
2. Orgány s exekutivní/výkonnou pravomocí.

Orgány nedublují volené orgány HMP a MČ ani příslušné komise a výbory zřízené jako jejich poradní orgány.

3.7.1 Orgány s rozhodovací a kontrolní pravomocí

1. **Řídící rada** je složená z předsedy, ředitele a architekta OIC, 3 zástupců starostů MČ nebo jejich zástupců, ředitele MHMP a 1 zástupce tajemníků ÚMČ nebo jeho zástupce. Členy jmenuje RHMP. Předsedou **Řídící rady** je Radní za oblast informatiky, tajemníkem je architekt OIC.
2. **Řídící výbor** je složený z předsedy, architekta OIC, 3 zástupců městských informatiků, 2 tajemníků MČ (případně jejich zástupců) a přizvaných expertů. Předsedou **Řídícího výboru** je ředitel OIC.

3. **Shromáždění městských informatiků (SMI)**, ve kterém je zastoupen OIC MHMP a všechny zapojené subjekty, které do něj delegují svého zástupce.

3.7.2 Orgány s exekutivní/výkonnou pravomocí

Orgány s exekutivní pravomocí dle této koncepce jsou následující:

1. OIC MHMP,
2. Odbory/Oddělení informatiky úřadů MČ nebo útvar pověřený tajemníkem ÚMČ,
3. Odbory/oddělení informatiky příspěvkových organizací HMP,
4. Projektové týmy.

Tyto orgány vzájemně koordinují provádění příslušných programů a projektů, kterými jsou realizovány celoměstské strategické záměry.

3.8 Způsob ustavení společné realizace rozvoje informatiky

K ustavení orgánů společné realizace rozvoje informatiky fakticky dojde obsazením pozic v těchto orgánech. Prvním krokem je nominovat členy **Řídící rady** a **Řídícího výboru**. Pro případy, kdyby se nominovaný/delegovaný zástupce nemohl účastnit jednání příslušného orgánu a ohrozilo by to schopnost činit rozhodnutí, jsou na každou pozici v uvedených orgánech jmenováni náhradníci. Delegovaní zástupci ve všech orgánech se mohou vzdát svého mandátu. Oznámí tuto skutečnost písemně vedení organizace, která ho mandátem pověřila, a předsedovi daného orgánu. Noví členové jsou jmenováni nejpozději do 1 měsíce od aktualizace CMK podle níže uvedených zásad jmenování.

Výchozí specifikace společné realizace rozvoje informatiky HMP je zpracována v tomto dokumentu. Po projednání tohoto dokumentu RHMP a po schválení ZHMP může být zahájeno formální ustavení společné realizace rozvoje informatiky.

Zásady jmenování jednotlivých orgánů jsou následující:

- Členové **Řídící rady** jsou jmenováni a odvoláváni Radou HMP.
- Členové **Řídícího výboru** jsou jmenováni a odvoláváni Ředitelem MHMP.
- Jednotlivé projektové týmy jsou ustanovovány **Řídícím výborem**. **Řídící výbor** také jmenuje projektového manažera (zástupce OIC MHMP) a nominované členy.

3.9 Odpovědnosti a způsob jednání orgánů odpovědných za provozování společné realizace rozvoje informatiky

Odpovědnosti a způsob jednání orgánů odpovědných za společnou realizaci rozvoje informatiky v HMP jsou stanoveny následovně:

1. **Shromáždění městských informatiků** se schází optimálně jedenkrát měsíčně k jednání, alespoň však 10 krát ročně. Na jednání jsou:
 - a. projednány podněty, podklady, stanoviska a návrhy ke společné realizaci rozvoje informatiky,

- b. jednou za 8 let projednán návrh **CMK** na následující období a každý rok případné návrhy na úpravy **CMK**,
 - c. jednou ročně projednány návrhy ročních rozpočtů na realizaci programů a projektů CPV a rozpočty na zajištění provozu IS/ICT a informačních služeb CPV.
 2. O jednáních **Shromáždění městských informatiků** je organizátorem jednání zpracován písemný zápis. Zápisy z jednání a výsledky jednání jsou dostupné **Řídící radě**, projektovým týmům, Řídícímu výboru a určeným dalším zástupcům MČ hlavního města Prahy na Extranetu HMP. Extranet HMP je dostupný v rámci sítě MePNet (Metropolitní datová síť) na adrese <https://extranet.praha.eu/>.
 3. **Řídící výbor** jedná v pravidelných jednáních, která se konají jedenkrát za 2 měsíce, případně per rollam.
 4. Pokud je v rámci MHMP ustanovena Komise Rady HMP pro IT a rozvoj konceptu Smart Cities, může její předseda v odůvodněných případech požádat o svolání mimořádného jednání **Řídícího výboru**. Název komise se může během platnosti CMK změnit rozhodnutím RHMP.
 5. **Řídící výbor**:
 - a. je odpovědný za předložení a projednání **CMK**. Koncepci zpracovává podle pokynů **Řídící rady** a s využitím podkladů a návrhů od **Shromáždění městských informatiků** a projektových týmů OIC MHMP;
 - b. je odpovědný za předkládání a projednání pravidelných zpráv o stavu programů/projektů CPV a případné návrhy na změny, a to dvakrát ročně. Pravidelné zprávy o stavu programů/projektů CPV zpracovává podle pokynů **Řídící rady** a s využitím podkladů od projektových týmů OIC MHMP. Zprávy předkládá **Řídící radě**;
 - c. jednou ročně projednává a schvaluje cíle, které jsou stanoveny v jednotlivých oblastech působnosti;
 - d. ukládá projektovým týmům úkoly související s řízením rozvoje IS/ICT CPV a kontroluje jejich plnění;
 - e. na svých jednáních projednává všechny podněty, podklady, stanoviska a hodnocení, které ji předloží projektové týmy nebo Shromáždění městských informatiků či jiný zapojený subjekt a zaujme k nim vlastní stanovisko, které má charakter rozhodnutí, uložení úkolu, schválení, zamítnutí apod;
 - f. na každém svém jednání projedná případné požadavky projektových týmů na koordinaci a součinnost s ostatními programy/projekty CPV, respektive subjekty

zapojenými do společné realizace rozvoje informatiky, a zaujme k nim vlastní stanovisko, které má charakter rozhodnutí, uložení úkolu, schválení, zamítnutí apod;

- g. odpovídá za vymezení, zpracování a schválení Principů (viz příloha č. 4.1);
 - h. před zahájením projedná a odsouhlasí k realizaci všechny projekty CPV vedené v Databázi projektů. Databázi projektů vede a spravuje OIC MHMP. K tomu si **Řídící výbor** vyžádá od OIC MHMP předložení detailního rozpočtu a harmonogramu;
 - i. může si vyžádat k dané problematice stanovisko projektových týmů nebo **Shromáždění městských informatiků**;
 - j. schvaluje vzory **Katalogových listů**.
6. O jednání **Řídícího výboru** je veden zápis, ve kterém jsou uvedeny informace o všech projednávaných záležitostech, uložených úkolech a rozhodnutích **Řídícího výboru**. Zápisy z jednání **Řídícího výboru** jsou dostupné všem členům **Řídícího výboru** a **Řídící radě**. O všech výsledcích jednání, rozhodnutích a doporučeních **Řídící rady** je informován/a ředitel OIC MHMP.
7. Administrativní podporu **Řídícímu výboru** poskytuje OIC MHMP, a to v rozsahu:
- a. zpracování a rozeslání pozvání k jednání.
 - b. kompletace podkladů na jednání a jejich rozeslání účastníkům jednání.
 - c. organizačního zajištění jednání - plánování a sjednávání termínů jednání, zajištění jednacích místností, obesílání účastníků jednání.
 - d. vedení dokumentace o všech jednáních a výstupech.
8. **Řídící rada** jedná v pravidelných jednáních, která se konají jedenkrát za 3 měsíce.
9. **Řídící rada**:
- a. koncepčně směřuje společnou realizaci rozvoje informatiky.
 - b. schvaluje statut **Řídícího výboru**.
 - c. je odpovědná za projednání návrhů na úpravy **CMK**.
 - d. ukládá **Řídícímu výboru** úkoly související s řízením rozvoje IS/ICT CPV a kontroluje jejich plnění.

- e. je odpovědná za projednání a schválení návrhů ročních rozpočtů na realizaci programů a projektů CPV a rozpočtů na zajištění provozu IS/ICT a informačních služeb CPV. Příslušné návrhy rozpočtů zpracovává OIC MHMP.
 - f. dvakrát ročně projednává a schvaluje souhrnnou zprávu **Řídícího výboru** o stavu programů/projektů CPV a případné návrhy na změny.
10. O jednání **Řídící rady** je veden zápis, ve kterém jsou uvedeny informace o všech projednávaných záležitostech, uložených úkolech a rozhodnutích **Řídící rady**. Záписы z jednání **Řídící rady** jsou dostupné všem členům **Řídící rady**.
11. Administrativní podporu **Řídící radě** poskytuje OIC MHMP, a to v rozsahu:
- a. zpracování a rozeslání pozvání k jednání.
 - b. kompletace podkladů na jednání a jejich rozeslání účastníkům jednání.
 - c. organizačního zajištění jednání - plánování a sjednávání termínů jednání, zajištění jednacích místností, obesílání účastníků jednání.
 - d. vedení dokumentace o všech jednáních a výstupech.
12. Následující výstupy činnosti **Řídící rady** jsou prostřednictvím člena RHMP pro oblast ICT předkládány k projednání RHMP, případně ZHMP:
- a. **CMK** na příslušné období,
 - b. Návrhy na změny **CMK** na příslušné období,
 - c. Informace z jednání **Řídící rady**,
 - d. Souhlasy se zahájením příslušných projektů.
13. Povinnosti projektových týmů vzhledem ke společné realizaci rozvoje informatiky v HMP jsou následující:
- a. Projektové týmy garantují, že programy a projekty jsou řízeny podle schválené metodiky.
 - b. Projektové týmy musí jako součást zpracovaných podkladů a návrhu prověřit u subjektů zapojených do společného řízení realizovatelnost připravovaného záměru.
 - c. Projektové týmy každé 2 měsíce zpracují a předloží **Řídícímu výboru** k projednání souhrnnou zprávu o stavu příslušného programu a projektu CPV a případné návrhy na jeho změny.

- d. Projektové týmy jsou odpovědné za řádný průběh programu a projektu CPV, zvláštní důraz kladou na kontrolu přípravy a průběhu zadávacích řízení realizovaných v rámci příslušných programů/projektů.
14. Projektové týmy mohou na každé jednání **Řídícího výboru** předložit požadavky na koordinaci a součinnost s ostatními programy a projekty, respektive subjekty zapojenými do společné realizace rozvoje informatiky.
15. Projektové týmy provádějí činnosti zaměřené na plnění cílů a úkolů stanovených **Řídícím výborem**. Scházejí se podle aktuální potřeby. Za činnost v projektovém týmu přísluší odměna, která je doporučena rozhodnutím **Řídící rady**.
16. Projektové týmy se účastní odborné přípravy a provedení zadávacích řízení na dodávky IS/ICT CPV a přidružených služeb.
17. Rozhodování/usnášení se **Řídícího výboru** a **Řídící rady** se provádí na jednání příslušného orgánu, je vždy prováděno na základě informací předložených v písemné podobě, výsledek rozhodnutí je vždy zpracován v písemné podobě a musí být potvrzen určeným zástupcem **Řídícího výboru** nebo **Řídící rady**. O rozhodnutí je možné hlasovat, pokud se projednání a schválení účastnila nadpoloviční většina členů příslušného orgánu. Rozhodnutí jsou přijímána hlasováním, pokud výsledek hlasování prokáže souhlas nadpoloviční většiny všech členů příslušného orgánu.

3.10 Práva a povinnosti subjektů zapojených do společné informatiky

Subjekty, jež se zapojily do společné realizace rozvoje informatiky v HMP:

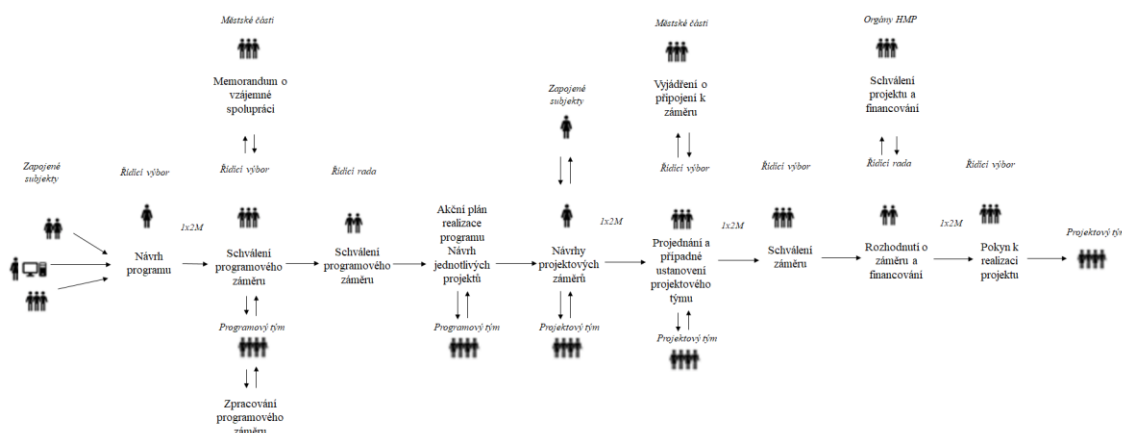
1. mají právo uzavřít dílčí dohody, které upravují podmínky řešení specifických potřeb daného subjektu v rozsahu své působnosti bez dopadu na projekty CPV,
2. mají právo na informace a podklady, které byly použity při rozhodování orgánů, jež jsou zodpovědné za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky v HMP,
3. mají právo navrhnout svoje zástupce (a jejich náhradníky) do orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky v HMP.

3.11 Postup vzniku a schválení programů a projektů CPV

Každý subjekt zapojený do společné realizace rozvoje informatiky nebo **Shromáždění městských informatiků** má právo předložit **Řídícímu výboru** jakýkoliv požadavek na změny či rozšíření stávajících informačních systémů (IS/ICT) a informačních služeb CPV, stejně jako návrh na nový IS/ICT a novou službu CPV. Tento požadavek je zaslán OIC, který jej připraví pro další jednání **Řídícího výboru** a zveřejní ostatním zapojeným subjektům.

3.11.1 Řízení programových záměrů

Vzájemnou součinnost od okamžiku vzniku programu po realizaci jednotlivých projektů popisuje následující schéma:



Obrázek 1 Schéma realizace programových záměrů s vazbou na projektové záměry

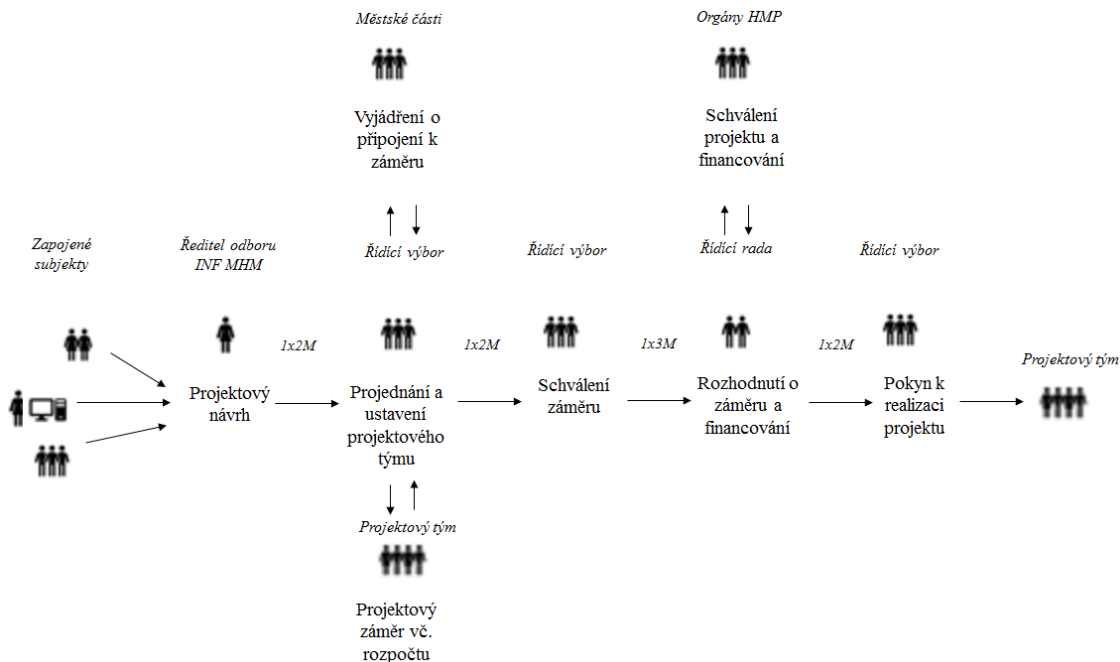
Postup:

1. **Řídicí výbor** projedná do termínu dalšího pravidelného jednání dnů návrh programu CPV navržený kterýmkoliv ze subjektů zapojených do rozvoje informatiky. Návrh musí obsahovat náležitosti programového záměru v minimálním rozsahu podle Přílohy 4.3.
2. Po předschválení si **Řídicí výbor** vyžádá zpracování programového záměru a vyjádření MČ o připojení se (Memorandum o vzájemné spolupráci) s využitím vzoru, uvedeného v Příloze č. 4.4.
3. **Řídicí výbor** rozhodne o doporučení či nedoporučení programového záměru a postoupí jej **Řídicí radě** ke schválení.
4. **Řídicí rada** programový záměr schválí či neschválí. Schválený programový záměr je vrácen **Řídicímu výboru** k rozpracování na jednotlivé projekty, které budou podřízeny společnému řízení a zajištění rozvoje dle **CMK**. Neschválený programový záměr může **Řídicí rada** vrátit **Řídicímu výboru** k přepracování.
5. Pro schválený programový záměr ustanoví **Řídicí výbor** programový tým (pokud již neexistuje), který do termínu dalšího jednání **Řídicí výboru** rozpracuje programový záměr (zpracuje Akční plán programu), rozhodne o organizaci realizace programu a vymezí jednotlivé projekty (připraví projektové záměry v rámci programu). Ty pak jako společně řízené projekty a organizační změny budou zapojeny do společného zajištění rozvoje v souladu s **CMK**.
6. Programové záměry mohou být předkládány v čase postupně. **Řídicí výbor** projednává každý takový programový záměr individuálně.
7. Úlohou programového týmu je dále koordinovat realizaci jednotlivých projektů a organizačních změn programu.

8. Schválený programový záměr je zároveň zaveden do Databáze projektů. Jednotlivé projekty programu jsou vedeny pod jednotným identifikačním číslem programu.
9. Přehled programů evidovaných v Databázi projektů bude zpřístupněn všem subjektům zapojeným do **CMK** za využitím Extranetu HMP.
10. **Řídící rada** projednává a schvaluje návrh ročních rozpočtů na realizaci programu v okamžiku jejich rozpracování na jednotlivé projektové záměry.
11. **Řídící výbor** ustanoví programový tým, který koordinuje realizaci programu a rozpracovává jednotlivé projektové záměry v jeho rámci, jež jsou projednávány a schvalovány samostatně.
12. Schválený programový záměr je zaveden do Databáze projektů, přičemž jednotlivé projekty jsou evidovány pod jednotným identifikačním číslem programu a zpřístupněny zapojeným subjektům prostřednictvím Extranetu HMP.

3.11.2 Řízení projektových záměrů

Vzájemnou součinnost od okamžiku vzniku projektového návrhu po realizaci popisuje následující schéma:



Obrázek 2 Schéma realizace projektových záměrů

Postup:

1. **Řídící výbor** projedná námět a v případě jeho relevantnosti navrhne projektový tým a vyžádá si od MČ jejich vyjádření o připojení se k záměru.

2. Projektový tým zpracuje projektový záměr a předá jej ke zhodnocení **Řídícímu výboru**.
3. **Řídící výbor** rozhodne o doporučení či nedoporučení projektového záměru, schválí záměr a postoupí jej ke schválení **Řídící radě**. Případné záporné stanovisko zdůvodní a projedná s projektovým týmem.
4. **Řídící rada** projektový záměr a jeho financování doporučí nebo nedoporučí ke schválení. Projektový záměr doporučený ke schválení je postoupen ke schválení realizace odpovědným orgánům HMP. Neschválený projektový záměr může **Řídící rada** vrátit **Řídícímu výboru** k přepracování.
5. Po schválení projektu předají odpovědné orgány HMP své stanovisko **Řídící radě**.
6. **Řídící rada** informuje **Řídící výbor** o schválení projektu a jeho financování a ten následně vydá pokyn projektovému týmu k realizaci programu/projektu. Program/projekt CPV nepodléhá schválení Komise ICT působící v rámci MHMP.
7. Schválený projekt je zároveň zaveden do Databáze projektů a informace o rozhodnutí se publikuje na Extranetu HMP.

3.12 Způsob kontroly efektivního fungování společné realizace informatiky v HMP

Všechny programy/projekty CPV jsou evidovány a monitorovány v Databázi projektů.

Zodpovědný za zajištění kontroly efektivního užití zdrojů v rámci programů/projektů CPV je OIC. Povinnosti OIC při zabezpečování společné realizace informatiky jsou:

1. správa Databáze projektů,
2. zavedení a správa systému centrální evidence požadavků subjektů do programu/projektu CPV po dobu jeho udržitelnosti,
3. vyhodnocování požadavků zapojených subjektů a řešení jejich případných kolizí,
4. provádění namátkových kontrol pro zhodnocení efektivního užití zdrojů,
5. předávání zpráv z provedených kontrol **Řídícímu výboru** k projednání.

Řídící výbor na základě pravidelných souhrnných zpráv o stavu příslušného programu/projektu CPV zpracovaných projektovými týmy a kontrolních zpráv od OIC MHMP pravidelně zhodnotí stav projektů. K rizikovým projektům připraví **Řídící výbor** stanovisko, přičemž může OIC uložit zpracování detailního prověření stavu a návrhu nápravných opatření. Navržená nápravná opatření následně **Řídící výbor** projedná a schválí na svém dalším zasedání, přičemž v urgentních případech je možné svolat k tomuto účelu mimořádné zasedání **Řídícího výboru**.



Hlavní město Praha

*Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro
potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku
2032*

Přehled projektů evidovaných v Databázi projektů bude zpřístupněn všem subjektům zapojeným do **CMK** za využití Extranet HMP. Extranet HMP je zároveň využíván pro elektronickou distribuci dalších relevantních informací v souvislosti s **CMK**.

4 Přílohy

Celková architektura IS/ICT a informačních služeb CPV bude společně a jednotně řízena podle odůvodněných potřeb.

Celková architektura IS/ICT a informačních služeb CPV bude v souladu s IK MHMP a platnými předpisy MHMP především v oblasti ICT a bezpečnosti.

4.1 Principy

Rozsah všech závazných Principů vymezuje **CMK**. Mezi závazné Principy společné realizace rozvoje informatiky patří:

- Technické Principy
- Licenční Principy (nabytí licencí, poskytnutí sublicence)
- Principy smluv a ujednání
- Principy kvality služeb
- Datové Principy
- Principy rozhraní
- Bezpečnostní Principy
- Procesní Principy
- Principy pro provozní dokumentaci

Za vymezení, zpracování, schválení a aktualizaci Principů odpovídá **Řídící výbor**. Pro každý výše uvedený Princip bude **Řídícím výborem** vytvořen a spravován dokument se specifikací Principu.

Principy jsou pravidelně revidovány případně aktualizovány **Řídícím výborem**, a to alespoň jednou ročně. **Řídící výbor** k tomu může využít projektový tým.

O užití závazného Principu pro konkrétní program/projekt CPV rozhoduje Projektový tým.

Rozhodnutí o užití Principů je zaznamenáno formou kontrolního seznamu (*check-list*) programu/projektu CPV, prostřednictvím kterého Projektový tým každý závazný Princip projedná a rozhodne o jeho užití, v případě neužití v něm odůvodní svoje rozhodnutí relevantními informacemi. Check-list projektu je nedílnou částí dokumentace programu/projektu CPV a musí být fyzicky v dokumentaci uložen. Vzor kontrolního seznamu programu/projektu CPV je uveden jako příloha v kapitole 4.2.

Principy definují, jaké náležitosti programu či projektu se musí dodržet případně zvážit a jaké informace v projektu či programu musí být specifikovány pro řádný průběh realizace projektu.

Projekty či programy v rámci rozvoje informatiky musí respektovat následující strategické pilíře **CMK**:

- eGovernment – elektronizace veřejné správy založená na pilířích digitální samoobsluhy občana, vnitřní digitalizaci úřadů, otevřených datech veřejné správy a identitních a autentizačních/autorizačních systémech.

- Sjedená architektura - provozní stabilita informačních systémů tj. centralizace dílčích IT řešení, řízení a prosazování dodržování pravidel celkové architektury.
- Vlastní kompetence v řízení vývoje a provozu ICT - získání i udržení odborníků a potlačování tzv. vendor lock-in jevu motivací vlastních pracovníků řídících ICT, rozvojem jejich znalostí a nastaveným systémem vzdělávání.
- Standardizace ICT služeb - provázané, kvalitní, efektivní a měřitelné ICT služby, projektové řízení rozvoje a provozu ICT, řízení smluvního zajištění ICT služeb, řízení kvality, prosazování dodržování parametrů ICT služeb (SLA).
- Sdílené ICT služby, sdílená infrastruktura – katalogizace aktuálně provozovaných IT služeb a jejich společné pořizování a provoz, ICT služby provozované ve společných datových centrech se zajištěním bezpečné datové komunikační infrastruktury, využití dostupných kapacit informačních technologií, sjednocení a optimalizace počtu datových center, sjednocení síťového prostředí a dalších systémových služeb.
- Využití služeb provozovaných státem – katalogizace certifikovaných služeb, které je možné sdílet s využitím řešení státu formou služeb pro veřejnou správu a veřejnost za stanovených finančních podmínek.
- Informační a komunikační bezpečnost – přesná, přístupná a spolehlivá data. ICT maximálně zabezpečeno proti ztrátě důvěrnosti, integrity, dostupnosti a nepopíratelnosti použitím technických, systémových, procesních, personálních a administrativních opatření.
- Green IT ve veřejné správě - ICT technologie či služby šetrné k životnímu prostředí po celou dobu svého životního cyklu.
- Zajištění souladu s legislativním rámcem (např. eIDAS, GDPR, kyberbezpečnost).

Obecně platí, že Principy a tím i programy/projekty CPV se obecně musí řídit zejména:

- technickými standardy a principy publikovanými Ministerstvem vnitra České republiky, a to zejména odborem Hlavního architekta eGovernmentu;
- a zohledňovat legislativní rámec ČR a EU, např.:
 - Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zkráceně „ISVS“).
 - Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, definující požadavky na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).
 - Vyhláška 412/2025 Sb. o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné správy využívající služby poskytovatelů cloud computingu

- Vyhláška 411/2025 Sb. o bezpečnostních úrovních informačních systémů veřejné správy
 - Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně dalších zákonů (zákon o audiovizi), ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
- prováděcí předpisy k zákonu č. 264/2025 Sb:
 - Vyhláška 410/2025 Sb. o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu nižších povinností
 - Vyhláška 409/2025 Sb. o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností
 - Vyhláška 408/2025 Sb. o regulovaných službách

- Vyhláška 334/2025 Sb. o Portálu Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost a požadavcích na některé úkony
- Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

4.1.1 Technické Principy

Technické Principy pro IS/ICT vybavení CPV zahrnují následující:

1. Principy využití stávajících městských technologií, pravidla pro využití datových center a jejich infrastruktury,
2. Principy standardizace využívaných ICT technologií.

4.1.2 Licenční Principy (nabytí licencí, poskytnutí sublicence)

Licenční Principy popisují:

1. Licence k pořizovanému SW (neunikátní dílo),
2. Licence k vývoji SW na zakázku (unikátní dílo),
3. Pořizování multilicence.

4.1.3 Principy smluv a ujednání

Principy pro smlouvy a smluvní ustanovení zahrnují následující:

1. Principy uzavírání smluvních vztahů s dodavateli IS/ICT CPV a přidružených služeb,
2. Principy pro poskytování služeb údržby, servisu a podpory,
3. Principy o centrálním zadávání,
4. Principy pro smluvní ustanovení zajišťující datovou nezávislost,
5. Principy pro procedury přejímky a kontroly kvality dodávek a akceptačních řízení.

V rámci těchto Principů bude zajištěno, že:

1. hl. m. Praha a MČ nebudou v nevýhodné pozici vůči dodavatelům a budou platit stejné smluvní podmínky pro MHMP, MČ i příspěvkové organizace HMP, kterým je poskytováno plnění,
2. tam, kde to je možné, účelné a výhodné, budou uzavřeny smlouvy za hl. m. Praha jako celek a smluvní podmínky budou zohledňovat množstevní slevy,

3. bude smluvně řešeno vlastnictví dat, specifikace postupu exit strategie při ukončení smlouvy, provozní dokumentace a další významné náležitosti související se smluvním plněním,
4. poskytování rozšířené podpory pro všechny zúčastněné subjekty bude zajištěno za stejných podmínek.

4.1.4 Principy kvality služeb

Principy kvality služeb představují standard pro metriky ve smlouvách o úrovni poskytovaných služeb (parametry SLA, plnění implementačních kritérií, výkonnostní ukazatel a jiné). Cílem těchto Principů je zajištění garantovaných parametrů poskytování služeb ve stejné úrovni pro všechny zúčastněné subjekty.

4.1.5 Datové Principy

Datové Principy zahrnují následující:

1. Zajištění vlastnictví dat a zaručení přístupu k datům ve standardním otevřeném exportním formátu na vyžádání,
2. Právo na audit souladu uložených dat s jejich prezentací v aplikačních výstupech,
3. Zaručení kontroly neautorizované změny dat,
4. Dostupnost popisu metadat celoměstsky významných datových fondů,
5. Poskytování/zpřístupňování celoměstsky významných datových fondů.

4.1.6 Principy rozhraní

Principy rozhraní zahrnují následující:

1. Požadavky na dokumentaci integračních rozhraní a služeb,
2. Požadavky na popis datových struktur rozhraní,
3. Požadavky na integrační vazby s ostatními celoměstsky významnými systémy,
4. Požadavky na případnou integraci se službami eGovernmentu, pokud je účelné, také certifikaci rozhraní.

4.1.7 Bezpečnostní Principy

Bezpečnostní principy zahrnují následující:

1. Přístup ke klasifikaci a zajištění bezpečnosti definovaných aktiv v souladu s obecnými platnými standardy a legislativou,
2. Požadavky na nezbytná a odůvodněná technická, procesní a organizační opatření, která zajistí bezpečnost a důvěryhodnost informací spravovaných v CPV,
3. Návaznost na politiky ISMS, analýzu rizik, plánování opatření, monitorování a audity.



4.1.8 Procesní Principy

Procesní Principy zajistí dodržení:

1. Projektového řízení programu/projektu CPV,
2. Náležitostí životního cyklu programu/projektu CPV,
3. Informovanosti zúčastněných subjektů.

4.1.9 Principy pro provozní dokumentaci

Principy pro provozní dokumentaci pokrývají veškeré náležitosti pro vytvoření a udržování komplexní provozní dokumentace k programu/projektu CPV podle aktuální standardů OIC MHMP.

4.2 Kontrolní seznam programu/projektu CPV o užití Principů

Základní údaje o projektu	
Název projektu:	
Identifikační číslo projektu:	
Cíl projektu:	
Projektový tým:	

Rozhodnutí o užití	Závazný Princip	Odůvodnění rozhodnutí:
Y	Technické Principy	
Y	Licenční Principy	
Y	Principy smluv a ujednání	
Y	Principy kvality služeb	
Y	Datové Principy	
Y	Principy rozhraní	
Y	Bezpečnostní Principy	
Y	Procesní Principy	
Y	Principy pro provozní dokumentaci	
Y	Soulad s principy eGovernmentu	

Projektový tým posoudil právní aspekty a dopady do subjektivity zapojených subjektů: Y Ano Y Ne

Datum jednání:

Účastníci jednání:

Jméno a příjmení:	Funkce v projektovém týmu:	Podpis:



4.3 Základní náležitosti programového záměru

Základní náležitosti programového záměru jsou následující:

1. Záměr, Výchozí stav, Cíl,
2. Popis programu (Rozsah řešení včetně případného vymezení bodů „mimo zadání“, Úvodní seznam plánovaných projektů zařazených do programu, Rámcové termíny dokončení, Hrozby v případě nerealizace, Přínosy programu, Způsob realizace, Hlavní rizika a nejasnosti),
3. Souvislosti programu (Dopady a vztahy, Vazby na jiné programy/projekty).

4.4 Šablona programového záměru



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor informatických činností

Programový záměr dle CMK				
Klasifikace	Program			
Záměr	Název programu			
Výchozí stav				
Cíl				
Očekávané přínosy				
Cílová skupina				
Organizace programu				
Popis programu				
Hrozby v případě nerealizace programu				
Rámcové termíny dokončení	Program bude střednědobým programem.			
	Fáze programu	Milník	Termín	Gestor
	Zahájení			
	Příprava			
	Realizace			
	Předání			
	Ukončení			
Hlavní rizika programu	Hlavní rizika programu a způsob jejich řízení jsou následující:			
	Riziko		Způsob řízení/eliminace rizika	
Vazby na jiné programy/projekty				

4.5 Základní náležitosti projektového záměru

Základní náležitosti projektového záměru jsou následující:

1. Záměr, Cíl, Výchozí stav,
2. Popis řešení projektu (Rozsah řešení včetně vymezení bodů „mimo zadání“, Termín dokončení, Náklady, Zdroje financování, Hrozby v případě nerealizace, Přínosy projektu, Způsob realizace, Hlavní rizika a nejasnosti),
3. Souvislosti projektu (Uživatelé, Projektový tým, Dopady a vztahy, Vazby na jiné projekty).,
4. Doporučení.

Specifické požadavky pro nové projekty jsou následující:

1. Respektování všech legislativních standardů.
2. Definované cíle projektu musí respektovat principy S.M.A.R.T tj. musí být:
 - S - *Specific* – specifické, konkrétní
 - M - *Measurable* – měřitelné
 - A - *Achievable/Acceptable* – dosažitelné/přijatelné
 - R - *Realistic/Relevant* – realistické/relevantní (vzhledem ke zdrojům)
 - T - *Time Specific/Trackable* – časově specifické/sledovatelné
3. Technologie klienta:
 - a. Klient pro vzdálený přístup,
 - b. Plnohodnotný klient pro celoměstsky významné systémy.
4. Záruka udržitelnosti projektu ze strany MHMP bude uvedena v **Katalogovém listu** daného CPV.

PRAHA PRAHA PRAHA PRAHA	HA GUE GA G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ŘÍDÍCÍ RADA CMK
ZÁPIS z jednání Řídící rady CMK č. 11 ze dne 24. 9. 2025		

Účastníci:

Přítomni	Jiří Károly, Daniel Mazur (předseda), Zuzana Böhmová, Kateřina Šilhová-Šafránková
Omluveni	Michal Kopecký, Jan Kolář, T. Havel
Neomluveni	
Hosté	M. Horská, J. Veselý, M. Šebek, J. Varga (tajemník)

Program:

1) Úvod
2) Katalogový list „Utility report“
3) Katalogový list „Vidimace elektronické úřední desky“
4) Katalogový list „Elektronický systém spisové služby GINIS pro MČ“
5) Aktualizace dokumentu CMK

Projednáno:**1) Úvod**

Uvítání, schválení programu, schválení přítomných hostů.

Hlasování: 4-0-0 (pro-proti-zdržel se). Program byl schválen.

Hlasování: 4-0-0 (pro-proti-zdržel se). Hosté byli schváleni.

2) Katalogový list „Utility report“

Projednávaný bod uvedl J. Veselý. Utility Report je webová aplikace, díky níž mohou stavebníci rychle a snadno podat hromadnou žádost o vyjádření k existenci sítí. Správcům sítě umožňuje obdržet žádost přímo do jejich systému v elektronické podobě. A městům a jejich stavebním úřadům zjednodušit proces investiční výstavby v jejich místě. Technické a další detaily jsou k nalezení v zaslaném katalogovém listu služby. V případě schválení KL budou MČ informovány ohledně aktuálního stavu a možností vyplývajících z centrální magistrátní smlouvy.

Usnesení:

- I. Řídící rada CMK schvaluje předložený katalogový list a souhlasí na základě zásad financování IS/ICT s participací MHMP ke službě s názvem „Utility report“ v celkové výši 100 %

Hlasování: 4-0-0 (pro-proti-zdržel se). Usnesení bylo přijato.

3) Katalogový list „Vidimace elektronické úřední desky“

J. Varga představil návrh katalogového listu služby. Služba Vidimace elektronické úřední desky je k dispozici městským částem (9) a Magistrátu hlavního města Prahy prostřednictvím cloudové aplikace SOFA. Správcům a uživatelům, kteří mají k danému snímku úřední desky mít přístup a budou dané snímky spravovat, byl zajištěn vlastní účet a přístup v produkčním prostředí cloudové aplikace SOFA. Uživatel/správce má k dispozici každý den vytvořený snímek úřední desky, se kterým dle nutnosti může naložit, jak je zapotřebí. Služba SOFA je dostupná z webového prohlížeče na adrese <https://sofa.602.cz> a je poskytovaná kontinuálně. SOFA prostředí je k dispozici 24 hodin/7 dní týdně. Stažení snímku úřední desky probíhá každodenně v ranních hodinách. Služba spočívá v zajištění procesu změny datového formátu elektronické úřední desky do výstupního datového formátu, který je následně opatřen ověřovací doložkou, kvalifikovanou elektronickou pečeti a časovým razítkem, a to včetně uchovávání takto autorizovaných datových formátů prostřednictvím kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru.

Usnesení:

- I. Řídící rada CMK schvaluje předložený katalogový list a souhlasí na základě zásad financování IS/ICT s participací MHMP ke službě s názvem „Vidimace elektronické úřední desky“ v celkové výši 100 %

Hlasování: 4-0-0 (pro-proti-zdržel se). Usnesení bylo přijato.

4) Katalogový list „Elektronický systém spisové služby GINIS pro MČ“

Projednávaný bod uvedl M. Šebek. Jedná se o zajištění nových verzí případně údržby stávajících verzí pro 5 MČ + MHMP využívající eSSL GINIS včetně podpory na centrální úrovni. Systém je vyvíjen s ohledem na legislativní prostředí veřejnoprávních původců s vysokými nároky na bezpečnost a autentičnost. Řízení informačních toků v organizaci je v systému eSSL technicky realizováno pomocí centrální databáze s decentralizovaným pořizováním dat v architektuře klient-server. ESSL GINIS je informační systém, který zpracovává agendu výkonu spisové služby a oběhu dokumentů. Součástí systému je otevřená integrační platforma, na kterou mohou/jsou napojeny ostatní informační systémy MHMP/MČ pro efektivnější komunikaci s dalšími externími systémy.

Všechny komponenty systému jsou v rámci pravidelných aktualizací udržovány na aktuální technické úrovni. Současně je udržována legislativní kompatibilita systému a metodická kompatibilita v rámci celé implementace.

Usnesení:

- I. Řídící rada CMK schvaluje předložený katalogový list a souhlasí na základě zásad financování IS/ICT s participací MHMP ke službě s názvem „Elektronický systém spisové služby GINIS pro MČ“ v celkové výši 100 %

Hlasování: 4-0-0 (pro-proti-zdržel se). Usnesení bylo přijato.

5) Aktualizace dokumentu CMK

Projednávaný bod uvedla M. Horská. ŘV CMK schválil na jednání 12. 2. 2025 vznik projektového týmu „Koncepce IS a EA v prostředí HMP a MČ“ (členové: MHMP, MČ Praha 1, 9 a 14). Na základě jednání ŘV CMK dne 14. 8. 2025 došlo doplnění projektového týmu o zástupce MČ Praha 2 a 10. Na setkání informatiků MČ 1–22 dne 30. 4. 2025 a následně na poradě ředitele úřadu s tajemníky MČ 1-22, a také ještě na základě komunikace se zástupcem tajemníků MČ 23–57 měly všechny městské části možnost aktivně se zapojit do aktualizace dokumentu prostřednictvím předkládání návrhů a připomínek, a to konkrétně ve dvou vlnách: 1. vlna (informatici MČ) – do 31. 5. 2025, 2. vlna (tajemníci) – do 10. 8. 2025.

17. 9. 2025 došlo ke schválení aktualizovaného dokumentu ŘV CMK.

Do připomínkového řízení k návrhu aktualizace CMK se zapojily: MHMP (5 připomínek), MČ Praha 6 (13 připomínek), MČ Praha 20 (6 připomínek, MČ Praha 10 (5 připomínek), MČ Praha 12 (2 připomínky), MČ Praha 17 (1 připomínka), MČ Praha 1 (1 připomínka).

Celkově jde o aktualizaci a rozšíření koncepce, a to nejen z pohledu prodloužení její platnosti, ale i doplnění podrobnější metodiky, jasnější vymezení rolí, upřesnění financování a sladění s novou legislativou.

Hlavní změny:

1. Prodloužení platnosti dokumentu – původní koncepce byla do roku 2025, nová verze je zpracována na období do roku 2032.
2. Rozšíření obsahu a struktury – dokument se rozšířil (z 34 na 40 stran), přibýly podrobnější kapitoly k programům a projektům CPV (programové záměry, šablony, akční plány).
3. Zásady financování – Přidány podmínky k vlastní customizaci IS/ICT.
4. Rozšířené přílohy – detailní soubory Principů (technické, licenční, datové, bezpečnostní atd.), kontrolní seznamy a šablony programových i projektových záměrů.
5. Aktualizace legislativního rámce – doplněny nové právní předpisy (např. vyhl. č. 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení ISVS, připravovaný zákon č. 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti).
6. Důraz na dobrovolnost a motivaci MČ – zachováno, ale více popsána pravidla účasti a závazků při odstoupení.

V aktuálně platné verzi CMK (2018–2025) je zapojení do aktualizace popsáno v kap. 1.3 s názvem „Způsob vytvoření celoměstské koncepce rozvoje informačních systémů:“

- Pracovní skupina - proces začíná na odborné úrovni (pracovní skupina, OIC MHMP),
- Městské části
- Rada hl. m. Prahy (RHMP) – projednává aktualizaci dokumentu.
- Zastupitelstvo hl. m. Prahy (ZHMP) – v případě významných změn musí aktualizaci znovu schválit.

Za významnou změnu se považuje změna kapitoly 1.4 a 1.5 (tzn.: změna Společných zásad a garancí řízení rozvoje / provozování IS, změny ve struktuře orgánů odpovědných za ustavení a chod společné realizace rozvoje informatiky a aktualizace cílové architektury MHMP.

Změny ve vazbě na posouzení významnosti:

1. Obsah se nezměnil zásadně, ale spíše byl zpřesněn a aktualizován – nové verze jen rozvíjejí a konkretizují stávající zásady (např. Green IT, kyberbezpečnost, cloud). Nemění se základní principy, jen jejich technické provedení.
2. Orgány zůstávají zachovány – struktura (Řídící rada, Řídící výbor, SMI, projektové týmy) zůstává stejná, jen se rozšiřuje o funkční role (např. ředitel odboru rozpočtu MHMP). To lze považovat za organizační úpravu, nikoliv za systémovou změnu.
3. Cílová architektura se přirozeně vyvíjí – doplnění o cloud, datovou platformu či kyberbezpečnost není změnou koncepčního rámce, ale nutnou aktualizací z důvodu legislativy (NIS2, vyhl. č. 360/2023 Sb.) a technologického vývoje.
4. Neporušuje se kontinuita – dokument nadále vychází ze stejného modelu společné realizace, zásady financování i dobrovolné účasti MČ zůstávají beze změny.

Změny lze tedy považovat jako aktualizaci a rozšíření v rámci stávajícího rámce, nikoli jako zásadní odklon. Tudiž je možné je kvalifikovat jako nevýznamné a ponechat schválení pouze na Radě HMP.

Diskuze:

Károly: Evidujeme ještě připomínky k aktualizovanému dokumentu ze strany pana tajemníka Kopeckého, které zaslal emailem, jelikož se z dnešního jednání omluvil. Tyto si zde tedy společně probereme a vypořádáme.

1. Programy CPV

Nový prvek (nadřazené projekty) → hrozí zbyrokratizování řízení, prodlužování rozhodovacích procesů. už tak je dnes zatěžující.

Riziko nejasného rozdělení odpovědnosti mezi programy a jednotlivými projekty.

Přínosy programů se projeví až po jejich dokončení → zpožděná návratnost.

Přesto to považuji za nutný krok.

Vypořádání MHMP:

- Programy nejsou novým schvalovacím stupněm, ale nástrojem kategorizace projektů.
- Pro popis programu je připravena šablona (financování, využitelnost, návaznosti), obdobně jako pro projekty.
- Na rozdíl od projektů u programů neřešíme financování a participaci MČ.
- Stejný princip byl využíván již ve stávající CMK (projekty digitalizace podřazené programům).
- Došlo pouze ke sloučení již existujícího metodického pokynu s názvem „*Metodický pokyn k Celoměstské koncepci rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025 pro řízení programu/ů CPV*“, který byl k CMK doplněn v březnu 2020.

2. OIC MHMP místo INF

Přesun agendy z INF na OIC MHMP může vést ke ztrátě kontinuity a sporům o kompetence.

OIC má výrazně širší roli (veřejné zakázky, katalogové listy, metodická podpora) → riziko přetížení. Ale to je interní věc. pokud to je takto v pořádku...

Vypořádání MHMP:

- Jde o změnu názvosloví – původní odbor INF byl transformován na OIC MHMP. Obsah činností zůstal zachován.

3. Příspěvkové organizace

Jsou zahrnuty jen přes zřizovatele (MČ).

Riziko komunikační bariéry: příspěvkovka hlásí potřebné změny přes MČ → zdržení, ztráta detailních požadavků.

Hrozí nerovnováha mezi velkými a malými MČ (velké MČ mají víc příspěvkovek, víc agendy). chápu, že o malé městské části se staráte primárně vy, přesto na toto riziko upozorňuji....

Vypořádání MHMP:

- V CMK jsou zahrnuty PO MHMP i PO MČ.
- Zřizovatel (MHMP/MČ) jedná prostřednictvím uzavřených Smluv o poskytování IT služeb.

- Požadavky PO jsou směřovány přes svého zřizovatele skrze Service Desk MHMP, který zajišťuje jejich evidenci a sledování.

4. Katalogové listy

Velmi detailní povinnost (SLA, správcí, školení, dokumentace). V pořádku, ale pokud nebudou katalogy udržovány aktuální, vznikne falešný dojem kontroly.

Vypořádání MHMP:

- Pro účely kontroly je nasazen systém TAM (technologicko-aplikační monitoring), který umožňuje v reálném čase sledovat SLA parametry, výkonnost a dostupnost systémů.
- Katalogové listy slouží jako referenční dokumentace, s vazbou na platný smluvní vztah, kterým je předmětná služba dodavatelsky zajišťována.

5. IK HMP jako rámec

Povinné sladění všech projektů a služeb s IK HMP.

Nadřazenost informační koncepce dává smysl, ale musí být určeny mantinely, pokud nebude dána jistá volnost, defacto se stane CMK jen přílohou IK. Riziko rigidity: brzdí inovace, pokud IK HMP nebude rychle aktualizována směrem k potřebám MČ.

Vypořádání MHMP:

- Je pravda, že IK HMP zatím neobsahuje všechny systémy MČ.
- V plánu je doplnění této části do 12 měsíců.
- IK HMP bude dále nastavena jako živý dokument, aby umožnila včasné doplňování nových agend.

6. Bezpečnostní požadavky (BCM, ISMS, ISO, vyhl. 360/2023)

Správně zpřísňuje standardy, ale:

Riziko vendor lock-in – jen pár dodavatelů zvládne splnit komplexní standardy.

Vyšší náklady na certifikace a audity.

Vypořádání MHMP:

- Tato problematika spadá především pod IK HMP jako nadřazený dokument.
- CMK stanovuje pouze rámcové principy, zatímco konkrétní požadavky (BCM, ISMS, ISO, vyhl. č. 360/2023 Sb., NIS2) jsou řešeny v bezpečnostní a provozní části IK HMP.

Usnesení:

- I. ŘR CMK schvaluje předloženu aktualizaci dokumentu s názvem „Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku 2032“ a souhlasí s jeho předložením Radě HMP.
- II. ŘR CMK považuje změny za rozšíření stávajícího rámce, nikoli jako zásadní odklon. Tudíž je možné je kvalifikovat jako nevýznamné a ponechat schválení pouze na Radě HMP.
- III. ŘR CMK požaduje předložení k projednání na komisi RHMP pro IT a Smart Cities a předložení pro informaci výboru IT a Smart Cities ZHMP.

Hlasování: 4-0-0 (pro-proti-zdržel se). Usnesení bylo přijato.

Zasedání se uskutečnilo od 13:00 do 14:30 hod.

Ověření zápisu:

	Jméno	Datum
Zapsal	Jan Varga	3. 10. 2025
Schválil	Jiří Károly	10. 10. 2025

PRA PRA PRA PRA	HA GUE GA G		HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	
			MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY	
			KOMISE RHMP PRO ICT A ROZVOJ KONCEPTU SMART CITIES (KIS)	
2. jednání			15.10.2025 15:30- 17:30	ZÁPIS

Místo: Zasedací místnost OIC č. 553, Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1 nebo prostřednictvím [webex](#)

Účastníci: členové KIS, gesční radní, tajemnice, stálí hosté, hosté

Jméno	Org.	Funkce	
Mgr. Ivor Kollár (IK)	P	předseda	W
Mgr. & Mgr. Jaromír Beránek (JB)	P	člen	Oml
Ing. Roman Faltýn (RF)	P	člen	X
Ondřej Kallasch (OK)	P	člen	
Jiří Károly (JK)	MHMP	člen	X
Michal Kočandrle (MK)	P	člen	w
Jan Kolář (JaK)	P	člen	
Mgr. Renata Králová (RK)	MHMP	člen	x
Filip Lerbletler (FL)	P	člen	X
Ing. Kosta Prandžev (KP)	P	člen	W
Prof. Ing. Michael Šebek, DRSc. (MŠ)	P	člen	W
Milan Tichý (MT)	P	člen	W
Jaroslav Zvonář (JZ)	P	člen	W (P:15:49)
RNDr. Daniel Mazur (DM)	RHMP	gesční radní	
Ing. Bohdana Holá (BH)	SE09	tajemník	x
Jan Loužek	OVO	Stálý host	x
Luboš Kratochvíl (LK)	OICT	Stálý host OICT	x
Ing. Jan Hora (JH)	P	Člen (→Stálý host)	
Petr Nachtmann (PN)	P	Člen (→Stálý host)	w
Ing. Jindřich Prchal (JP)	P	Člen (→Stálý host)	
Jan Váňa (JV)	P	Člen (→Stálý host)	w
Luděk Chaloupka	OIC	Ke všem bodům	
Václav Mareš	OIC	Ke všem bodům	
Jan Varga	OIC	K bodu 2	w
Markéta Horská	OIC	K bodu 2	x
Michal Novák	SE09	Ke všem bodům	w

Návrh programu jednání

č.	č.tisk u	Název	Předkl.	Návrh usnesení:	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE
1		Zahájení, prezence, schválení přítomných hostů, schválení programu, usnášeníschopnost	PKIS	Čas zahájení: Přítomno 9/13 členů KIT (4 prezenčně (X), 5 on- line(W)) Hlasování o programu: Hlasování o hostech:	8 8	0 0	0 0
2.		Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku 2032	OIC	KIS doporučuje RHMP materiál Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hlavního města Prahy a městských částí na období do roku 2032 ke schválení	9	0	0
3.		Různé	KIS	Konec jednání 16:25			

*) KIS=komise RHMP pro IT a rozvoj konceptu Smart Cities; PKIS=předseda KIS; TKIS=tajemnice KIS; OIC=odb.informačních činností MHMP; PRI=odbor projektového řízení MHMP; DM=Daniel Mazur; MHMP=magistrát hl.m.Prahy

Dne 15.10.2025 zapsala Bohdana Holá

Dne 16.10.2025 ověřil Ivor Kollár



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

Výbor pro IT, Smart City a eGovernment

Zápis z 17. jednání

Výboru pro IT, Smart City a eGovernment ZHMP konaného

dne 21.10.2025 v 13:00

- Přítomni:** Ing. Michal Biskup, Mgr. Ivor Kollár (online), Jan Wolf, Ing. Mgr. Jaromír Beránek, Mgr. Filip Málek, Mgr. Jakub Lepš, M.A., Michal Kočandrlé, Mgr. Barbora Rázga (online)
- Omluveni:** Bc. Jan Kolář, Mgr. Zuzana Drázdová, Mikuláš Pobuda
- Tajemník:** Ing. Jakub Mašek
- Hosté:** RNDr. Daniel Mazur, Ph.D., Luboš Kratochvíl, Petr Suška, Petr Nachtmann, Jan Varga (online), Luděk Chaloupka (online)
- Jednání řídil:** Ing. Michal Biskup, předseda Výboru pro IT a Smart City ZHMP

Program:

Bod	Tisk	Materiál
1.		Schválení programu 17. jednání Výboru pro IT, Smart City a eGovernment
2.		Volba ověřovatele zápisu z 17. jednání Výboru pro IT, Smart City a eGovernment
3.		Koncepce městského kamerového systému
4.		Návrh aktualizace CMK
5.		Představení agendy OICT
6.		Různé

1. Schválení programu 17. jednání Výboru pro IT, Smart City a eGovernment

Jednání bylo zahájeno v 13:00 za přítomnosti 9 členů Výboru z 11 celkem. Výbor je usnášeníschopný.

Předseda výboru Michal Biskup přivítal přítomné a zahájil jednání, které probíhá netradičně v sídle společnosti Operátor ICT. Záměrem pro tento rok je jednání výboru spojit s prohlídkou i dalších městských obchodních společností.

Schválení programu jednání: program byl jednomyslně schválen.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

Výbor pro IT, Smart City a eGovernment

2. Volba ověřovatele zápisu z 17. jednání Výboru pro IT, Smart City a eGovernment

Jako ověřovatel zápisu byl navržen Jan Wolf ml.

Volba ověřovatele zápisu: ověřovatelem zápisu byla jednomyslně zvolen Jan Wolf ml.

3. Koncepce městského kamerového systému

Radní Mazur uvedl, že aktuálně existuje koncepce městského kamerového systému, která byla vyvíjena zejména v technické rovině. Došlo k dohodě mezi složkami IZS a dalšími institucemi, že zpracování koncepce je potřebné, a tuto potřebu jednoznačně potvrzují i starostové městských částí jako typičtí uživatelé systému.

Úkol byl původně zadán v rámci OICT pod gescí ředitele Karolyho a zaměřil se především na technickou část – tedy na otázku, jak bude kamerový systém fungovat po technologické stránce. Chyběla však nadřazená politická nebo strategická vize – nebylo předem určeno, zda má mít systém primárně bezpečnostní prioritu, nebo zda má sloužit i dalším účelům (například dopravnímu řízení či jiným městským systémům). Také nebylo vyjasněno, jak mají být vyhodnocovány a rozklíčovány záznamy a jak má být kamerový systém pojat v rámci širší vize města.

Tento úkol byl zadán na schůzce, které se účastnil primátor spolu s ředitelem Károlym a dalšími členy týmu. Technická část koncepce, kterou zpracoval ředitel Karoly a OICT, byla v únoru předána k projednání zástupcům bezpečnostních složek. Podklady již byly také diskutovány ve výboru pro bezpečnost.

Bylo uvedeno, že stávající kamerový systém zahrnuje několik různých kategorií kamer a celkem existuje přibližně sedm různých vlastníků systému (například městské části). Celkem je v systému zhruba 4 000 kamer. Jejich účel přitom není vždy primárně bezpečnostní.

Ročně se na provoz kamerového systému prostřednictvím servisních organizací vynakládá přibližně 75 milionů Kč bez DPH, část nákladů spadá pod OICT a část pod THMP. Náklady se dělí na softwarovou a hardwarovou složku.

Od roku 2022 přibýlo přibližně 220 kamer a probíhá jejich průběžná obměna. Na jedné straně existují požadavky městských částí nebo bezpečnostních složek, na straně druhé není proces dostatečně pevně ukotven. Požadavek městské části bývá nutným, avšak nikoli postačujícím kritériem – je nutné, aby se k umístění vyjádřila také Policie.

Pokud jde o kamery ve vlastnictví třetích stran, nejsou nutně předmětem oprav. Existuje seznam schválených lokalit městského kamerového systému (přibližně 20 položek), většinou křižovatky s plánem umístění 1–3 kamer. Výstavba probíhá dle tohoto seznamu a financování spadá do rozpočtu OICT – kapitola O7.

Luděk Chaloupka uvedl, že aktuálně je kamerový systém provozován primárně na bezpečnostní bázi. Každá nová kamera je schvalována Městskou policií a následně, pokud je to vyžádáno, také Policií ČR. Instalace a provoz kamer tak probíhá na základě požadavků Městské policie.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

Výbor pro IT, Smart City a eGovernment

Jakub Lepš doplnil, že je třeba dopracovat vizi, která určí, zda má systém sloužit výhradně bezpečnostním účelům, nebo zda má mít širší využití. Po vyjasnění politických mantinelů bude možné určit strukturu schvalovacího procesu a nastavit další rozvoj.

Radní Mazur uvedl, že OICT již zpracovalo potřebné technické podklady, jejichž součástí je technologická vize rozvoje. Dále zdůraznil nutnost vytvořit právní strukturu, která určí – jaká data se uchovávají a jak dlouho, kdo za ně nese odpovědnost, kdo má k nim přístup a jak bude zajištěno dodržení GDPR.

Potvrdil, že je třeba dohodnout se s jednotlivými útvary na správě systému, aby veškeré zpracování dat bylo v souladu s právním rámcem. Informoval, že po konzultaci s ředitelem MHMP Havlem bude připraven návrh dokumentu, který bude následně předložen politikům k projednání.

Jakub Lepš doplnil, že žijeme v době umělé inteligence, která přináší nové možnosti pro zpracování kamerových dat. Zmínil, že například v Číně se schopnosti těchto systémů využívají velmi intenzivně, ale v evropském prostředí je nutné respektovat GDPR a právo na soukromí. Zdůraznil, že politická vize stále chybí a je třeba ji dopracovat, přičemž by měla vycházet také z příkladů dobré praxe ve vyspělých zemích západní Evropy – výbor je v této oblasti relevantním místem k diskusi.

Michal Kočandrlé vznesl dotaz, zda kamerový systém zahrnuje také sledování dopravy. Odpověď mu bylo (reakce Mazura a Chaloupky), že živý provoz a obsluha kamer ve smyslu dopravního monitoringu není jeho primárním účelem. Upozornil na riziko investic do systému, který není možné personálně obsluhovat, pokud by se předpokládal permanentní živý dohled.

Bylo doplněno, že Městská policie má k dispozici možnost sledovat kamery v režimu živého streamu například přes mobilní zařízení. Nicméně v praxi je přibližně 90 % případů využití spojeno až s následným nahlížením do záznamu, nikoli s kontinuálním real-time monitoringem. Dodal, že v rámci dalšího rozvoje systému je důležité správně nastavit očekávání – permanentní sledování všech kamer není realistické.

Dále uvedl, že bude třeba rozhodnout, kdo ponese odpovědnost za financování systémů – zda hlavní město jako celek nebo i jednotlivé městské části a zároveň je nutné určit, kdo bude vlastníkem nově instalovaných kamer, aby byl zajištěn jejich provoz a servis.

Michal Biskup se zeptal, jaké jsou celkové náklady na provoz kamerového systému, které činí cca 75 milionů Kč ročně na hardware a software. Připomněl však, že v minulosti bylo uváděno číslo až 230 milionů Kč ročně na konektivitu pro T-Mobile, a proto požádal upřesnění skutečných nákladů. Dále se ptal, zda nová koncepce bude zahrnovat také technické parametry přenosové infrastruktury a zda do systému zahrnuje náklady na provoz a rozvoj softwaru.

Luděk Chaloupka odpověděl, že reálné roční náklady T-Mobile jsou nižší a část nákladů je spojena s jiným typem sítě (MepNet, která je využívána jen z 35–40 %). Dále bylo doplněno, že by měl být nastaven proces sběru požadavků na nové kamery a jejich prioritizaci, což se nyní děje spíše ad hoc na základě vyjádření Městské policie.

Radní Mazur uvedl, že by se nerad vydával cestou čínského modelu plošného dohledu, který je v rozporu s evropskými hodnotami a právním rámcem. Připomněl, že podobné systémy bývají v některých zemích kritizovány.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

Výbor pro IT, Smart City a eGovernment

Radní Mazur doplnil, že kamery nebudou moci být používány pro rozpoznávání obličejů. Jakub Lepš doplnil, že není zastáncem systému velkého bratra a i když se technické možnosti zlepšují, je to primárně debata o svobodě a soukromí a je tady nebezpečí zneužití.

Michal Biskup doplnil otázku, jak to bude se zvukem, zdali bude do systému integrován. Daniel Mazur reagoval, že se zvukem se nepočítá, protože kamery byly zpracovány z hlediska obrazu, nikoliv zvuku. Zároveň je to ale relevantní bod a mohlo by se to případně doplnit.

Bára Razga opustila jednání výboru.

Jan Wolf doplnil, že analýza obrazu z kamer může probíhat na bázi detekce umělou inteligencí. Luděk Chaloupka ale doplnil, že oni nejsou ti, kteří zadávají složky toho systému – to dělá policie a městská policie. Nasazení AI se neřeší, protože takový požadavek od policie nemají.

Usnesení: Výbor vzal bod na vědomí

4. Návrh aktualizace CMK

Jan Varga představil návrh aktualizace CMK, která je nyní koncipována s platností do roku 2032, a to jak za hlavní město, tak i za městské části. Původní dokument byl zpracován v roce 2018 s platností do roku 2025.

V únoru letošního roku proběhla první fáze – celoměstská část koncepce a řízení projektu. Později do procesu vstoupili také zástupci městských částí. Na základě porady ředitele a konzultací se všemi městskými částmi (1–57) proběhla dvě kola jednání – v první fázi se zapojily jednotlivé městské části, ve druhé vlně pak zejména tajemníci těchto částí. Připomínky byly zpracovány buď v plném rozsahu, nebo částečně. Dokument byl následně projednán a schválen řídicí radou CMK dne 15. října, s platností do roku 2032.

Do dokumentu byly doplněny kapitoly šablon, projekty, úpravy financování a přílohy včetně přehledů principů. Aktualizován byl také legislativní rámec, zejména ve vztahu k nové právní úpravě kybernetické bezpečnosti. Posíleny byly také motivační prvky pro městské části, pravidla postupu, principy green IT a bezpečnosti, včetně sladění s novou legislativou.

Tímto bodem byla splněna poslední podmínka k tomu, aby mohl být dokument předložen k projednání Radě hl. m. Prahy.

Koncepce vychází ze stávajícího pojetí – je primárně určena městským částem, zahrnuje sběr jejich požadavků a některé věci se postupně stávají celoměstskými koncepty, které řeší město a magistrát jako centrální orgán.

Do aktualizace se nepromítla změna v tom smyslu, že by součástí celoměstské koordinace byly i městské firmy (např. pro koordinaci staveb ve veřejném prostoru). Pokud by se systém rozšířil, muselo by to mít dopady i do stanov těchto společností a vyžádalo by si úpravy jejich pravomocí a zodpovědností.



Ivor Kollár doplnil, že dokument byl projednán v komisi. Samotný text podle něj není špatně napsán, ale v praxi se podle něj nedodrhuje. Uvedl například, že se nereportuje o projektech způsobem, který by umožňoval vyvozovat veřejné výstupy, jak by dokument předpokládal. Položil otázku, zda má existovat celoměstská koncepce jako závazný záměr, o němž má rozhodovat komise, výbor nebo zastupitelstvo. V praktickém nastavení má za to, že dokument může být funkční, ale musí se skutečně řídit jeho pravidly a musí být dodržován.

Bylo uvedeno, že tajemník dokument rozešle, aby byl znám proces plnění a aby bylo zřejmé, jak mají jednotliví aktéři postupovat. Dále zaznělo, že aktualizace koncepce pravděpodobně musí být provedena, protože platnost dosavadního dokumentu končí letos.

Radní Mazur v závěru navrhl, aby se výbor k dokumentu později vrátil a projednal jej v širší souvislosti, zejména s ohledem na otázku případného zahrnutí městských firem a koordinace stavebních zásahů.

5. Představení agendy OICT

Generální ředitel Operátora ICT Luboš Kratochvíl uvedl stručnou historii a současné portfolio společnosti – organizace má aktuálně 210 interních zaměstnanců a přibližně 90 externích pracovníků (OSVČ / dodavatelé) s tím, že se z velké části jedná o technicky vysoce kvalifikované pracovníky, kteří jsou dražší než běžní zaměstnanci v městském prostředí. Průměrný věk zaměstnanců je 38 let, což je podle něj standardní hodnota v IT sektoru.

Dále zmínil nadcházející stěhování firmy k 1. listopadu, které souvisí s nesplněním hygienických norem stávajících prostor a nemožností dalšího rozšíření kapacit ve stávajících kancelářích. Budova, ve které nyní sídlí, je památkově chráněná a klasifikovaná jako „B“ objekt, a právě kvůli památkové ochraně nebylo možné provést nezbytné stavební úpravy.

Po průzkumu trhu byla nalezena nová budova s o 22 procent větší plochou, kde je nájemné je pouze o cca 6 procent na metr vyšší – stěhování proto probíhá zejména z důvodu zvýšení komfortu zaměstnanců a kapacitního navýšení.

Kratochvíl dále představil základní strategii OICT na další období – společnost má tři hlavní pilíře, na jejichž základě spravuje své portfolio, a směřuje k tomu, aby během následujících tří let své služby více strukturovala a vizualizovala pomocí infografiky.

Stanovila si čtyři strategické cíle, mezi které patří:

1. Diverzifikace portfolia, přičemž hlavním klientem nadále zůstane Magistrát hl. m. Prahy. Cílem je poskytovat magistrátu plný rozsah ICT služeb.
2. Stabilní obrát a zisk, s cílovou ziskovostí kolem 4,5 %.
3. Internalizace klíčových činností, které jsou nyní ve velké míře outsourcovány. Externí závislost je podle něj velké riziko, OICT chce proto převzít backend i frontend vývoj do interních kapacit.
4. Technologická modernizace, včetně přechodu na novou architekturu, která má přinést rychlejší vývoj, flexibilitu a nižší náklady.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

Výbor pro IT, Smart City a eGovernment

Luboš Kratochvíl uvedl, že systém Lítačka je příkladem úspěšného interně řízeného projektu, který nyní využívá přibližně 2 miliony uživatelů. Zdůraznil, že OICT chce poskytovat služby s garantovanou kvalitou a servisem.

Agendu shrnul do čtyř hlavních pilířů, které se členěním dotýkají – Smart city a inovace, Golemio (data a analytika), ICT služby, Smart ICT / smart city produkty a projekty.

Petr Suška představil oblast Smart City a inovací a uvedl, že OICT vybralo soubor produktů, které jsou již otestované, funkční a mají své zákazníky v rámci města. Smart City projekty jsou určeny orgánům města, městským částem a městským firmám, které si je mohou objednávat. Například se jedná o projekty řešící problém vandalismu – např. identifikace případů poškození a propojení s osobami potenciálně zapojenými do výtržností. Zmínil dále podporu mikromobility – integraci sdílených řešení (např. kola, elektrokoloběžky) do systému Lítačky a dalších městských platforem.

Michal Kočandrle se zeptal, jakým způsobem OICT nabízí své produkty a služby v rámci města – zda je vhodným způsobem propojeno s městskými firmami, magistrátem a městskými částmi. Luboš Kratochvíl potvrdil, že OICT aktivně oslovuje městské organizace, magistrát i městské části a nabízí jim služby vertikálně. Existují desítky projektů, které v některých případech zasahují i do kompetencí městských společností. Jako příklad uvedl dashboard v platformě Golemio, který umožňuje přístup k analytickým datům.

Jako typický příklad Smart City řešení byl uveden projekt Energetický portál, který slouží pro správu a analýzu spotřeby energií u městských objektů. Portál umožňuje přesné sledování spotřeby energií a identifikaci rezerv. Podle prezentovaných čísel přinesl úsporu cca 3,6 milionu Kč u některých městských subjektů (např. Mariánské náměstí – řádově statisíce korun, Jedličkův ústav – rovněž stovky tisíc korun). Projekt zároveň výrazně zvýšil datovou kapacitu a přehled o energetickém provozu.

Zástupci OICT představili také projekt týkající se optimalizace svozu odpadu, původně zaměřený na podzemní kontejnery. Aktuálně se rozvíjí pilotní verze zaměřená na nadzemní kontejnery – systém pomocí senzorů detekuje naplněnost a umožňuje vyvolání svozu „na zavolání“. Uvedli, že obdobné řešení již úspěšně funguje například v Barceloně, a pražský pilot je možné dále škálovat i do zahraničí jako exportovatelný produkt městských inovací.

Zástupci OICT představili i další rozvojové projekty Smart City v oblasti senzoriky a dat například monitoring mikroklimatických parametrů a uvedli, že OICT provozuje pilotní projekt senzorické sítě, který zahrnuje 19 lokalit, 134 senzorů a monitoring 6 mikroklimatických parametrů (např. teplota, vlhkost, kvalita ovzduší).

Tento systém slouží k analýze dopadů urbanistických zásahů, plánování adaptací na změnu klimatu a hodnocení efektivity například revitalizačních projektů.

Michal Biskup vznesl dotaz, zda by v Praze nebylo efektivnější soustředit rozvoj Smart City aktivit do jedné organizace, protože v současné době se jimi zabývá více městských subjektů. Zástupci OICT uvedli, že OICT má v gesci Smart City a inovace na úrovni celoměstské strategie – testuje řešení, pilotuje je v městském prostředí a následně je škáluje. Některé projekty vznikají v rámci regionální inovační strategie a např. PragueAI působí jako vzdělávací platforma.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

Výbor pro IT, Smart City a eGovernment

Bylo zmíněno, že existuje zájem jednotlivých odborů magistrátu o inovační projekty a mnohé vznikají zdola a zdůrazněno, že městské firmy mají vlastní projekty, např. THMP v oblasti chytrého osvětlení, které má také smart prvky včetně konektivity.

V některých lokalitách již existuje infrastruktura, kterou nelze zdvojit – proto musí být koordinace postupná a nesmí působit jako paralelní projektové linie. Chytré osvětlení a podobné projekty tedy probíhají souběžně, ale OICT deklaruje snahu o kompatibilitu a spolupráci spíše než o centralizaci „pod jeden uzel za každou cenu“.

Tým OICT představil roli datové platformy Golemio, která slouží jako sběrné, analytické a vyhodnocovací centrum. Ta nabízí následující služby – sběr dat (z IoT senzorů, dopravních systémů, mobilních operátorů, aplikací jako Lítačka nebo Waze), jejich vyhodnocování a vizualizaci a vytváření pilotních analýz a konzultací pro městské části, magistrátní odbory a další městské organizace.

Zmínil „velký projekt“, v rámci kterého Praha zakoupila datové vzorky od mobilních operátorů za roky 2019 a 2022. Následně probíhaly analýzy – jak se lidé pohybují městem, které linky a trasy využívají (např. metro C), jak proudí doprava ve spolupráci s TSK, jak lze optimalizovat dopravní obslužnost.

Podobně se využívají data z Waze (Google), které jsou poskytovány municipalitám zdarma a umožňují analýzy průjezdnosti úseků. Využití je například při uzavírkách – jako situace v souvislosti s uzavírkou Barrandovského mostu, kdy dashboardy umožnily sledovat přesun dopravního zatížení po městě. Svoz odpadu – automatizace – bylo zmíněno, že systém pro chytrý svoz odpadu je schopen v některých lokalitách automaticky objednávat odvoz podle naplněnosti, digitální panely, v rámci dalších výstupů jsou data využívána pro projekty informování cestujících – např. digitální panely s odjezdy spojů.

Luboš Kratochvíl na závěr upozornil, že ne všechna data může OICT plně poskytovat dalším subjektům – některá nejsou ve vlastnictví města nebo mají omezenou licenci, takže Praha nemůže být jejich volným distributorem.

Michal Biskup poděkoval za účast a ukončil jednání výboru.

Zapsal: Ing. Jakub Mašek

Ověřil/a: Bc. Jan Wolf, ml.