

# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12 ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI USNESENÍ

**č. Z-27-006-26**

ze dne 22.6.2026

## **Směrnice pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12**

### **27. zasedání Zastupitelstva městské části**

#### **1. schvaluje**

novou Směrnicí pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12, která po jejím schválení Zastupitelstvem městské části Praha 12 nahradí stávající směrnici č. SM 2015/01 Pravidla pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12 obsahující již neexistující Výbor pro kulturu a podpis nominovaných již na návrhu

Viz příloha tohoto usnesení

#### **2. ukládá**

##### **2.1. Mgr. Janu Tvrdkovi - tajemníkovi ÚMČ**

- 2.1.1. zveřejnit směrnici dle bodu 1. tohoto usnesení v informačním systému Úřadu městské části Praha 12

Termín: 26.6.2026

Poměr hlasů: 26 pro 0 proti 1 se zdržel

Ing. Vojtěch Kos, MBA  
starosta

Petr Šula  
1. místopředseda

Usnesení zpracováno návrhovým výborem

Předkladatel: Rada MČ Praha 12, Ing. Vojtěch Kos, MBA - starosta

Zpracovatel: Mgr. Ing. Mário Koyš, LL.M., vedoucí odboru Kancelář starosty

Na vědomí:

Tisk: Z-0416A

**Příloha usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-27-006-26**

|                                                                                   |                                    |      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------|
|  | <b>Úřad městské části Praha 12</b> | PID: | List číslo: 1/4 |
|                                                                                   | Druh dokumentu: <b>Směrnice</b>    |      |                 |
|                                                                                   | Identifikační označení: SM 2026/   |      |                 |

# **Směrnice pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12**

|                           | FUNKCE                                                               | JMÉNO                       | DATUM | PODPIS |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|
| <b>zpracoval</b>          | Vedoucí OKS                                                          | Mgr. Ing. Mário Koyš, LL.M. |       |        |
| <b>ověřil</b>             | Interní auditor                                                      | Ing. Alexander Bouček       |       |        |
| <b>schválil</b>           | Rada městské části Praha 12 dne ..... usnesením č. R-.....           |                             |       |        |
| <b>schválil</b>           | Zastupitelstvo městské části Praha 12 dne ..... usnesením č. Z-..... |                             |       |        |
| <b>garantující odbor:</b> |                                                                      | OKS                         |       |        |

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Městská část Praha 12 může v souladu s ustanovením § 10 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), udělit fyzickým osobám, které se významnou měrou zasloužily o rozvoj městské části, čestné občanství městské části Praha 12 (dále jen „čestné občanství“). Čestný občan má právo vyjadřovat na zasedání Zastupitelstva městské části Praha 12 svá stanoviska v souladu s jednacím řádem zastupitelstva městské části.
2. Městská část Praha 12 může v souladu s ustanovením § 10 odst. 4 zákona za významná umělecká, vědecká či jiná díla mající vztah k městské části nebo za významný přínos pro rozvoj městské části či pro její občany udělovat cenu městské části Praha 12 (dále jen „cena městské části“), a to jak fyzickým osobám, tak právnickým osobám.
3. Udělovat a odnímat čestné občanství a ceny městské části je dle ustanovení § 89 odst. 1 písm. m) zákona vyhrazeno Zastupitelstvu městské části Praha 12 (dále jen „zastupitelstvo“).
4. Čestné občanství může městská část Praha 12 udělit nejen občanům České republiky, ale i cizím státním příslušníkům.
5. Čestné občanství i cena městské části mohou být uděleny téže osobě.
6. Čestné občanství i cenu městské části lze udělit za života i in memoriam.

## **Článek 2**

### **Oprávnění k podání návrhu**

1. Návrhy na udělení čestného občanství a ceny městské části (tzv. nominace) mohou podávat členové zastupitelstva, a to i na podnět občanů.

## **Článek 3**

### **Souhlas s udělením čestného občanství a ceny městské části**

1. K udělení čestného občanství a ceny městské části je nutný písemný souhlas nominovaného.
2. V případě návrhu na udělení čestného občanství nebo ceny městské části in memoriam musí návrh obsahovat písemný souhlas dědice nominovaného.
3. Souhlasy zajišťuje oddělení podpory vedení OKS po projednání návrhů Radou městské části Praha 12 (dále jen „rada“).

## **Článek 4**

### **Náležitosti návrhu na udělení čestného občanství a ceny městské části**

1. Písemný návrh na udělení čestného občanství a/nebo ceny městské části (dále jen „návrh“) se podává na příslušném formuláři, který je přílohou a nedílnou součástí této směrnice.
2. Návrh musí obsahovat tyto základní náležitosti:
  - a) základní identifikační údaje nominovaného:
    - u fyzické osoby: jméno a příjmení, tituly a hodnosti, datum a místo narození, státní občanství, adresu bydliště, povolání, kontakt (telefon/e-mail)
    - u právnické osoby: název, sídlo a identifikační číslo, jméno osoby oprávněné k zastupování, kontakt (telefon/e-mail)

- b) druh navrhovaného ocenění
- c) stručné životopisné údaje nebo data z historie, které umožní posoudit celkový význam činnosti a díla navrhované fyzické či právnické osoby pro městskou část
- d) podrobné zdůvodnění návrhu: popis zásluh nebo díla, pro které je udělení čestného občanství a/nebo ceny městské části navrhováno, s důrazem na přínos pro městskou část nebo její občany nebo na vztah díla k městské části
- e) údaje o občanovi, na základě jehož podnětu se návrh podává - jméno a příjmení, titul, adresa bydliště, kontakt (telefon/e-mail) a podpis
- f) jméno, příjmení a podpis člena zastupitelstva, který návrh podává, datum podání návrhu.

## **Článek 5**

### **Přijetí a posouzení návrhu**

1. Návrh se podává prostřednictvím podatelny úřadu ([podatelna@praha12.cz](mailto:podatelna@praha12.cz)) a adresuje oddělení podpory vedení odboru Kancelář starosty, které posoudí formální stránku návrhu a pokud návrh nesplňuje náležitosti dle 4. této směrnice, vyzve navrhovatele k doplnění.
2. Splňuje-li návrh náležitosti dle této směrnice, předloží jej starosta nebo jiný radní k projednání radě. Tisk pro projednání v radě zpracovává organizační oddělení OKS.
3. Rada návrh posoudí po obsahové stránce, zejména zdůvodnění návrhu. Při posouzení může být vznesen požadavek na další doplnění návrhu. K doplnění návrhu vyzve navrhovatele oddělení podpory vedení odboru Kancelář starosty. Rada k projednanému návrhu přijme usnesení (souhlasí/nesouhlasí).
4. Oddělení podpory vedení OKS kontaktuje fyzické osoby, k jejichž nominaci přijala rada souhlasné usnesení, za účelem zajištění jejich písemného souhlasu s nominací, která bude veřejně diskutována na zasedání zastupitelstva. Souhlas s nominací vyjádří nominovaný vlastnoručním podpisem na návrhu; v případě nominace in memoriam podepisuje dědic nominovaného.

## **Článek 6**

### **Projednání návrhu a udělení**

1. Po projednání v radě je návrh postoupen k rozhodnutí zastupitelstvu. Tisk do zastupitelstva předkládá rada. Tisk pro projednání v zastupitelstvu zpracovává organizační oddělení OKS.
2. V případě kladného stanoviska zastupitelstva stanoví starosta termín slavnostního udělení čestného občanství nebo ceny městské části.
3. Udělování čestného občanství a ceny městské části bude probíhat jednou ročně.
4. Organizaci slavnostního udělení zajišťuje oddělení podpory vedení OKS.
5. Čestné občanství a cenu městské části předává jménem městské části Praha 12 starosta anebo jím určený radní.
6. Fyzická osoba oceněná čestným občanstvím a fyzická osoba nebo právnická osoba oceněná cenou městské části obdrží na důkaz ocenění pamětní listinu a pamětní medaili zhotovenou z drahého kovu, které jsou opatřeny symboly městské části Praha 12. Kopie listiny bude uložena v oddělení podpory vedení OKS. Udělení čestného občanství nebo ceny městské části se zaznamenává do Pamětní knihy městské části Praha 12 spravované oddělením podpory vedení OKS.

7. Organizaci slavnostního udělení čestného občanství a ceny městské části a další organizačně technické záležitosti, zejména:
  - a) zhotovení listiny a medaile o udělení čestného občanství či ceny městské části,
  - b) zápis uděleného čestného občanství a ceny městské části do pamětní knihy a uložení pamětní knihy a kopie pamětní listiny v oddělení podpory vedení OKSzajišťuje oddělení podpory vedení OKS.

## **Článek 7.**

### **Odnětí čestného občanství a ceny městské části**

1. Čestné občanství a cena městské části mohou být odňaty na základě schválení návrhu člena zastupitelstva tomu, kdo se stal nehodným tohoto uznání nebo tomu, u koho dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na základě kterých by k udělení čestného občanství nebo ceny městské části nedošlo. Schvalovací proces odnětí je stejný jako proces udělení.

## **Článek 8**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato Směrnice pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12 nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.
2. Nabytím účinnosti této směrnice zaniká platnost a účinnost směrnice č. SM 2015/01 Pravidla pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12.





**„Směrnice pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12“**

[illegible]

## Důvodová zpráva

Zastupitelstvu městské části Praha 12 je předkládána k projednání Směrnice pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12, která v případě jejího schválení nahradí stávající směrnici č. SM 2015/01 Pravidla pro udělování čestného občanství a ceny městské části Praha 12.

V nové směrnici je vypuštěn již neexistující Výbor pro kulturu - nově budou návrhy na udělení čestného občanství a ceny městské části posuzovány přímo Radou městské části Praha 12, bez předchozího projednávání jiným poradním orgánem - a upraven proces získávání souhlasu nominovaných osob. V původním znění směrnice byl podpis nominované osoby zajišťován již ve fázi podání návrhu. V praxi se však tento postup neosvědčil, zejména v případech, kdy návrh následně neprošel schvalovacím procesem. Nově je písemný souhlas nominované osoby vyžadován až po projednání návrhu Radou městské části Praha 12 a přijetí souhlasného usnesení.

Oproti stávající směrnici je nová směrnice již v aktuálním formátu stanoveném pro tvorbu vnitřních organizačních předpisů. I z tohoto důvodu je k projednání předkládána nová směrnice a nikoliv pouze její úpravy, z nichž většina by byla ryze formálních.

Návrh nové směrnice byl odsouhlasen Radou městské části Praha 12 dne 28. 4. 2026 usnesením č. R-162-010-26.

Přílohy:

Příloha č. 1 k důvodové zprávě – porovnání nové a původní směrnice

Příloha č. 2 k důvodové zprávě – aktuální směrnice

Příloha č. 3 k důvodové zprávě – usnesení RMČ č. R-162-010-26