

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2149
ze dne 29.8.2017

*k úkolům odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek
Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné a přenesené působnosti*

Rada hlavního města Prahy

I. schvaluje

s účinností od 1. září 2017 "Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti", uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. bere na vědomí

"Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy při výkonu státní správy v přenesené působnosti", které jsou přílohou k nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 1/2017 k úkolům odborů Magistrátu hlavního města Prahy při výkonu státní správy v přenesené působnosti, vydaného dne 15. července 2017 pod č.j. MHMP 1077677/2017, uvedené v příloze č. 2 tohoto usnesení

Adriana Krnáčová v. r.
primátorka hl.m. Prahy

Petr Dolínek v. r.
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitelka MHMP
Tisk: R-26685
Provede:
Na vědomí: odborům MHMP

Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti

Obecná ustanovení

01-86 Úkoly, které závazně plní všechny odbory Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštní organizační jednotky Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ALL/SP001	iniciují, v rámci zákonodárné iniciativy hlavního města Prahy, tvorbu a změny právních předpisů a vnitřních předpisů hlavního města Prahy a zpracovávají své návrhy a podklady k projednání v Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada“) a v Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“);
ALL/SP002	podílí se na koncepčních pracích vztahujících se k právní úpravě postavení správy hlavního města Prahy v rozsahu své působnosti;
ALL/SP003	zaujímají stanoviska v rámci připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a vnitřních předpisů hlavního města Prahy, vztahujících se ke své činnosti, při tom spolupracují s odborem legislativním a právním Magistrátu hlavního města Prahy;
ALL/SP004	rozpracovávají právní předpisy na úseku své působnosti;
ALL/SP005	spolupracují s ostatními odbory Magistrátu, městskými částmi hlavního města Prahy (dále jen „městská část“) a dalšími právníckými a fyzickými osobami ve věcech týkajících se své působnosti;
ALL/SP006	zajišťují metodickou pomoc orgánům městských částí;
ALL/SP007	předkládají prostřednictvím věcně příslušného člena Rady nebo prostřednictvím ředitele Magistrátu návrhy k projednání v Radě nebo v Zastupitelstvu ve věcech své působnosti v souladu s Pravidly pro přípravu a vyhotovování materiálů pro jednání Rady HMP, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 472 ze dne 10. 3. 2015;
ALL/SP008	připravují návrhy pro Radu v případech, kdy Rada plní úkoly zřizovatele příspěvkových organizací podle § 68 odst. 2 písm. g) a § 81 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“);
ALL/SP009	vypracovávají stanoviska, vyjádření a návrhy na řešení úkolů, které jim ukládají orgány hlavního města Prahy;
ALL/SP010	provádějí řídicí kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 10/2008 k zajištění fungování vnitřního kontrolního systému Magistrátu hlavního města Prahy podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vydaného dne 15. října 2008, pod č. j. S-MHMP 629026/ 2008 RED, ve znění pozdějších předpisů;
ALL/SP011	provádějí, v rámci své působnosti, veřejnosprávní kontrolu podle zákona o finanční kontrole u příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, a u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory včetně kontroly podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, kterou jim poskytují;
ALL/SP012	vyřizují stížnosti, oznámení, podněty a petice občanů hlavního města Prahy nebo spolupracují s odborem kontrolních činností Magistrátu hlavního města Prahy při vyřizování stížností, petic, oznámení a podnětů občanů hlavního města Prahy podle Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy, schválených jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 313 ze dne 5. 3. 2013, a těch, které mu byly postoupeny Radou nebo ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy;

- ALL/SP013 připravují, v rámci své působnosti, podklady pro rozhodování Rady nebo Zastupitelstva o podpoře akcí v oblasti kultury a cestovního ruchu prostřednictvím příslušných grantových (dotačních) programů a podle § 10a odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 24/2015 Sb. (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“); provádějí kontroly čerpání a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a komplexní rozborové činnosti v této oblasti;
- ALL/SP014 spolupracují s odborem kontrolních činností Magistrátu hlavního města Prahy při vypracovávání trestních oznámení; při realizaci dodržují postup daný nařízením ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 22/2005 k zajištění jednotného postupu při oběhu soudních písemností, při podávání trestních oznámení a vyřizování žádostí orgánů činných v trestním řízení na Magistrátu hlavního města Prahy, vydaným dne 27. prosince 2005 pod č. j. MHMP 275435/05 RED;
- ALL/SP015 spolupracují s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, při přípravě dílčích i celoměstských záměrů a koncepcí rozvoje hlavního města Prahy;
- ALL/SP016 sestavují návrh rozpočtu ve své působnosti, provádějí se souhlasem a prostřednictvím odboru rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpisu schváleného, popř. upraveného, rozpočtu hlavního města Prahy, který provedl odbor rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy, na jednotlivé odbory Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“), kontrolují čerpání, účelnost a využívání finančních prostředků podle stanovených záměrů;
- ALL/SP017 inventarizují majetek a závazky ve vlastnictví hlavního města Prahy, včetně majetku České republiky ve své správě;
- ALL/SP018 pečují o objekty ve vlastnictví hlavního města Prahy ve správě Magistrátu (dále jen „objekt Magistrátu“);
- ALL/SP019 zajišťují převod, správu, odprodeje případnou likvidaci movitého majetku ve své správě;
- ALL/SP020 spolupracují s odborem evropských fondů Magistrátu na vytvoření systému pro přípravu, realizaci, monitorování a hodnocení pomoci ze strukturálních fondů Evropské unie;
- ALL/SP021 realizují projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie ve své působnosti;
- ALL/SP022 realizují grantové projekty hlavního města Prahy v rámci své působnosti, včetně zajišťování kontroly realizace grantových projektů, kontroly čerpání a vyúčtování grantů;
- ALL/SP023 předávají odboru rozpočtu Magistrátu vždy za kalendářní rok údaje o majetku a jeho pohybu, finančních aktivech, hospodářské činnosti a o dalších výdajích podle jeho požadavku, které se stanou podkladem pro statistický výkaz Českého statistického úřadu č. VI 1-01(b) - Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí;
- ALL/SP024 informují odbor daní, poplatků a cen Magistrátu o průběhu a závěrech řízení, ve kterých jim byla uložena povinnost finančního plnění vůči finančním úřadům;
- ALL/SP025 zajišťují právní zastupování hlavního města Prahy při soudních jednáních souvisejících s jejich působností prostřednictvím Radou schválených advokátů a advokátních kanceláří v souladu s Pravidly pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy schválenými jako příloha č. 2 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1844 ze dne 2. 11. 2004, ve znění pozdějších změn (dále jen „Pravidla pro zajišťování externích právních služeb“), nebo prostřednictvím primátorem hlavního města Prahy či ředitelem Magistrátu pověřených zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“);
- ALL/SP026 podílejí se na vymezování působnosti a rozsahu činnosti právnických osob zřízených a zakládaných hlavním městem Prahou a právnických osob, v nichž má hlavní město Praha majetkový podíl (dále jen „organizace hlavního města Prahy“);

- ALL/SP027 realizují zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2469 ze dne 11. 10. 2016 (dále jen „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek“), či s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení - příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 927 ze dne 4. 6. 2013;
- ALL/SP028 uzavírají smlouvy v souladu s Pravidly pro uzavírání smluv v podmínkách hlavního města Prahy, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1274 ze dne 17. 8. 2010;
- ALL/SP029 provádějí kontrolu plnění smluvních vztahů ve své působnosti;
- ALL/SP030 provádějí evidenci veřejných zakázek v kompetenci ve své působnosti v elektronickém programu eTender (vyjma smluv týkajících se nemovitého majetku hlavního města Prahy, které jsou evidovány v informačním systému pro správu a evidenci nemovitého majetku hlavního města Prahy (SEM));
- ALL/SP031 provádějí evidenci nemovitého majetku hlavního města Prahy (pozemky, budovy, stavby - včetně rozestavěných) a procesů týkajících se nakládání s tímto nemovitým majetkem (záměry, smlouvy, rozhodnutí, protokoly atd.) v informačním systému pro správu a evidenci nemovitého majetku hlavního města Prahy (SEM);
- ALL/SP032 provádějí evidenci smluv a dodatků ve své působnosti v centrální evidenci v informačním systému CES;
- ALL/SP033 provádějí evidenci pohledávek ve své působnosti a spolupracují při jejich koordinaci v informačním systému EPZ;
- ALL/SP034 zajišťují evidenci dokumentů v informačním systému spisové služby (informační systém SSL) a samostatně připravují a provádějí skartaci a archivaci veškeré dokumentace podle nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 2/2017 Spisový řád Magistrátu hlavního města Prahy, vydaného dne 30. prosince 2017, pod č. j. MHMP 2282276/2016;
- ALL/SP035 předkládají odboru personálnímu Magistrátu podklady pro vedení personální agendy zaměstnanců;
- ALL/SP036 spolupracují s odborem personálním Magistrátu při obsazování míst úředníků zařazených ve své působnosti a dodržují postup daný zejména zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), a nařízením ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 9/2014 k postupu při realizaci výběrových řízení na místa úředníků zařazených do Magistrátu hlavního města Prahy, vydaným dne 26. května 2014, pod č. j. S-MHMP 688153/2014;
- ALL/SP037 vedou evidenci pracovní doby, práce přesčas, pracovní pohotovosti a noční práce u jednotlivých zaměstnanců v souladu s právními předpisy a na žádost zaměstnance umožní mu nahlédnout do evidence jeho pracovní doby;
- ALL/SP038 informují zaměstnance o tom, do jaké kategorie práce byla zařazena pracovní činnost, kterou vykonávají podle vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů;
- ALL/SP039 zajišťují, ve spolupráci s odborem personálním Magistrátu, plnění povinností zaměstnavatele (hlavního města Prahy) podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti odebrání výrobků nebo služeb od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením;

- ALL/SP040 provádějí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou ověřování pravosti podpisu podle zákona č. 21/2006 Sb., ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „agenda ověřování listin a podpisů“), ve své působnosti nebo pro členy Rady v souvislosti s výkonem jejich funkce;
- ALL/SP041 provádějí podle pokynů odboru informatiky Magistrátu zpracovávání osobních údajů a plní další úkoly, vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, evidují údaje o tomto nakládání a jeho oprávněnosti; ve své působnosti provádějí kontrolu zpracovávání osobních údajů podle nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 3/2017 k ochraně osobních údajů v prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, vydaného dne 30. prosince 2016, pod č. j. MHMP 2284128/2016;
- ALL/SP042 vkládají a udržují data a informace ve své působnosti ve všech dostupných centrálních elektronických informačních systémech hlavního města Prahy při dodržování jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy podle usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1341 ze dne 16. 9. 2003 k využívání grafického manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1655 ze dne 4. 11. 2003;
- ALL/SP043 spolupracují s odborem služeb Magistrátu, kterému v rámci rozvoje služeb Magistrátu poskytují informace o odborných agendách včetně metodických pokynů nebo postupů při řešení problematiky ve své působnosti;
- ALL/SP044 konzultují, v rámci své působnosti, činnosti v oblastech prezentace a propagace hlavního města Prahy a Magistrátu s odborem služeb Magistrátu, odborem „Kancelář primátora“ Magistrátu a odborem komunikace a marketingu Magistrátu;
- ALL/SP045 vyřizují, v rámci své působnosti, žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“);
- ALL/SP046 připravují, v rámci své působnosti, ve smyslu čl. 10 odst. 4 Nařízení ředitele Magistrátu č. 6/2017, pro Radu rozhodnutí o odvoláních proti rozhodnutím příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou o odmítnutí žádostí o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím a o stížnostech na postup příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
- ALL/SP047 zajišťují si, prostřednictvím odboru služeb Magistrátu, kancelářské potřeby a pracovní pomůcky;
- ALL/SP048 provádějí, podle pokynů odboru služeb Magistrátu, inventarizace základních prostředků a drobných kancelářských pomůcek;
- ALL/SP049 opatřují si prostřednictvím odboru informatiky Magistrátu programové vybavení a výpočetní techniku (technologické nástroje v oblasti informatiky);
- ALL/SP050 zabezpečují ve své působnosti agendy a činnosti, včetně posuzování vazeb těchto agend k úřadům městských částí, v návaznosti na zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o základních registrech“), zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, obecně závaznou vyhlášku č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut hlavního města Prahy“), a další právní předpisy;

připravují ve své působnosti za příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou návrhy pro rozhodnutí Rady/Zastupitelstva týkající se zřizování a organizačních změn příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou (rozdělení, sloučení, splynutí a zrušení), a to včetně zajištění vyhlášení a průběhu výběrových řízení pro obsazení funkce ředitele a předkladu návrhu Rady na jmenování/odvolání ředitelů těchto organizací, stanovení jejich platů a odměn, změn zřizovacích listin apod.; dále spolupracují, ve své působnosti, s příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou při přípravě návrhu rozpočtu a sledovaných ukazatelů, sledují a vyhodnocují hospodaření těchto organizací včetně změn schváleného rozpočtu a závazných ukazatelů a hospodaření s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, provádějí veřejnosprávní kontrolu těchto organizací;

Část II.

Úkoly jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu v samostatné působnosti

a) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

- 1) RED odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“
- 2) PRI odbor projektového řízení
- 3) PRM odbor „Kancelář primátora“
- 4) OKM odbor komunikace a marketingu
- 5) PER odbor personální
- 6) OKC odbor kontrolních činností
- 7) BEZ odbor bezpečnosti
- 8) ZOJ zvláštní organizační jednotky Magistrátu

66 RED odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- 01 oddělení organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- 02 oddělení interního auditu
- 03 oddělení krizového managementu
- 04 oddělení národnostních menšin

Další agendy začleněné do odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“:

ochrana utajovaných informací a zvláštních skutečností
zástupci ředitele Magistrátu

kód	Úkoly
RED/SP001	vykonává administrativní práce pro ředitele Magistrátu, vede pracovní programy ředitele Magistrátu a kontroluje jejich plnění;
RED/SP002	připravuje a sestavuje návrh pracovního programu ředitele Magistrátu a organizačně zajišťuje plnění tohoto programu;
RED/SP003	organizuje styk ředitele Magistrátu s právníckými a fyzickými osobami a sleduje vyřízení jejich žádostí;
RED/SP004	organizuje porady tajemníků městských částí, připravuje materiály pro jednání a zodpovídá po věcné i formální stránce za jejich správnost;
RED/SP005	připravuje materiály pro jednání ředitele Magistrátu ve věcech organizačních a dbá na jejich přesnost, úplnost a včasnost,
RED/SP006	zabezpečuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva, včetně evidence úkolů a provádění jejich kontroly;
RED/SP007	připravuje porady ředitele Magistrátu, včetně materiálů pro jednání;
RED/SP008	připravuje podklady pro porady zástupců ředitele Magistrátu;
RED/SP009	pořizuje zápisy z jednání ředitele Magistrátu;
RED/SP010	přijímá a eviduje písemnosti adresované řediteli Magistrátu a zástupcům ředitele Magistrátu,
RED/SP011	rozepisuje a vede evidenci přidělených úkolů vyplývajících z právních předpisů, usnesení Rady a Zastupitelstva a dalších vnitřních předpisů hlavního města Prahy, resp. Magistrátu, včetně kontrol prováděných externími subjekty, a předkládá odborná stanoviska a návrhy na opatření z nich vyplývající;

RED/SP012	eviduje úkoly uvedené v usneseních Rady a Zastupitelstva uložené řediteli Magistrátu a zástupcům ředitele Magistrátu a kontroluje termíny jejich plnění;
RED/SP013	zapisuje úkoly uložené ředitelem Magistrátu zástupcům ředitele Magistrátu a ředitelům odborů Magistrátu, kontroluje jejich plnění a podává o tom informace řediteli Magistrátu;
RED/SP014	zabezpečuje společenské a služební záležitosti ředitele Magistrátu spojené s výkonem jeho funkce;
RED/SP015	zajišťuje publikování příkazů, nařízení a rozhodnutí ředitele Magistrátu a rozesílá podle rozdělovníku nařízení ředitele Magistrátu;
RED/SP016	provádí kontrolu dopisů a dalších písemností, vede evidenci návrhů písemností předkládaných zástupci ředitele Magistrátu a odbory Magistrátu k podpisu ředitele Magistrátu;
RED/SP017	zúčastňuje se porad vedoucích zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí;
RED/SP018	spolupracuje při hodnocení úrovně výkonu státní správy v přenesené působnosti s úřady městských částí;
RED/SP019	spolupracuje při zpracovávání návrhů týkajících se zlepšování kvality činností a rozvoje Magistrátu;
RED/SP020	spolupracuje při vyhodnocování hlavních strategických cílů rozvoje Magistrátu;
RED/SP021	spolupodílí se na tvorbě a aktualizaci částí Statutu hlavního města Prahy upravujících výkon samostatné a přenesené působnosti městskými částmi;
RED/SP022	podílí se na zpracování analýz funkčních vztahů v rámci Magistrátu a hlavního města Prahy mezi sekcemi Magistrátu, odbory Magistrátu, zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu a úřady městských částí;
RED/SP023	koordinuje činnosti Magistrátu včetně návazných činností úřadů městských částí a činností vyplývajících z jednotlivých kroků reformy veřejné správy, při tom spolupracuje s Úřadem vlády České republiky, Ministerstvem vnitra, dalšími ministerstvy a ústředními správními úřady;
RED/SP024	navrhuje a koordinuje optimální zajištění činností Magistrátu v přenesené působnosti, včetně posuzování vazby těchto činností k úřadům městských částí;
RED/SP025	předkládá nebo zpracovává návrhy usnesení Rady dotýkající se koordinace činností Magistrátu a podílí se na zpracování návrhů dalších vnitřních předpisů hlavního města Prahy;
RED/SP026	podílí se na přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy schvalovaných v samostatné působnosti Zastupitelstvem a nařízení hlavního města Prahy schvalovaných v přenesené působnosti Radou, spolupracuje při přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy, u kterých není stanovena kompetence jiného odboru Magistrátu;
RED/SP027	zpracovává návrhy na organizační strukturu Magistrátu, včetně návrhu úprav organizačního řádu Magistrátu, ve spolupráci se zástupci ředitele Magistrátu, odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu a zpracovává příslušné podklady k projednání v Radě;
RED/SP028	aktualizuje, podle usnesení Rady, organizační řád Magistrátu a odpovídá za uveřejňování jeho platného znění v elektronické podobě na internetových stránkách hlavního města Prahy a intranetových stránkách Magistrátu;
RED/SP029	zpracovává návrhy týkající se přehledů agend, výkonů a činností odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu v samostatné působnosti, popř. koordinuje jejich zpracovávání;
RED/SP030	zpracovává návrhy týkající se přehledů agend, výkonů a činností odborů Magistrátu v přenesené působnosti, popř. koordinuje jejich zpracovávání;
RED/SP031	navrhuje nebo koordinuje optimální zajištění jednotlivých agend, výkonů a činností Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti;
RED/SP032	zpracovává návrhy vnitřní organizace odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu v návaznosti na úkoly uložené Magistrátu Zastupitelstvem a Radou v samostatné působnosti;

RED/SP033	zpracovává návrhy vnitřní organizace odborů Magistrátu a návaznosti činností uložených odborům Magistrátu v přenesené působnosti podle právních předpisů, popř. koordinuje jejich zpracovávání;
RED/SP034	provádí rozbor (analýzu) organizačního uspořádání, dělby činností a toku informací v procesech jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu;
RED/SP035	podílí se na zpracovávání návrhů opatření k činnostem Magistrátu pro potřeby podpory Krizového štábu hlavního města Prahy a realizaci úkolů po skončení mimořádné události a krizové situace;
RED/SP036	navrhuje a zajišťuje vydávání nařízení ředitele Magistrátu ve spolupráci s odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu, odpovídá za uveřejňování jejich platného znění v elektronické podobě na intranetových stránkách Magistrátu;
RED/SP037	vede evidence všech nařízení ředitele Magistrátu;
RED/SP038	sleduje účinnost nařízení ředitele Magistrátu a na základě nových právních předpisů nebo podnětů odborů Magistrátu či zvláštních organizačních jednotek Magistrátu koordinuje nebo navrhuje změny nebo rušení těchto nařízení;
RED/SP039	podílí se na připomínkovém řízení k návrhům právních předpisů, zejména v oblasti výkonu veřejné správy a zajišťování veřejnosprávních činností;
RED/SP040	iniciuje, v rámci zákonodárné iniciativy hlavního města Prahy, tvorbu a změny právních předpisů a vnitřních předpisů hlavního města Prahy a zpracovává jejich návrhy; zpracovává příslušné podklady k projednání v Radě a v Zastupitelstvu;
RED/SP041	zabezpečuje činnosti související s vedením registru oznámení členů Zastupitelstva, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni, a vedoucích zaměstnanců;
RED/SP042	spolupracuje při realizaci projektů a programů informování veřejnosti včetně komunikace s médii, spolupracuje s odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu v oblasti bezpečnosti informačních systémů Magistrátu;
RED/SP043	vede Centrální evidenci žádostí o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, včetně přijímání a vyřizování těchto žádostí, spolupracuje s jednotlivými odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu na vyřizování těchto žádostí;
RED/SP044	sleduje dodržování lhůt na vyřizování žádostí o poskytování informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím ze strany odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu, zajišťuje a zpracovává za Magistrát přehledy a statistiky v rámci této agendy a zajišťuje zveřejňování informací podle § 5 zákona o svobodném přístupu k informacím na úřední desce Magistrátu;
RED/SP045	zabezpečuje úkoly interního auditu Magistrátu;
RED/SP046	sleduje dodržování právních předpisů, přijatých opatření a stanovených postupů v činnostech Magistrátu;
RED/SP047	zjišťuje, zda jsou rizika, vztahující se k činnosti Magistrátu včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění;
RED/SP048	zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují řediteli Magistrátu spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace;
RED/SP049	zjišťuje, zda jsou plněna provozní a finanční kritéria, která se týkají především dodržování právních předpisů a opatření přijatých orgány hlavního města Prahy v mezích těchto předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky k zajištění stanovených úkolů těmito orgány, zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobených zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností, včasného a spolehlivého informování ředitele Magistrátu o nakládání s veřejnými prostředky, hospodárního, efektivního a účelného výkonu veřejné správy;
RED/SP050	zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém Magistrátu je dostatečně účinný a reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek;

RED/SP051	zjišťuje dosažené výsledky jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu při plnění rozhodujících úkolů, schválených záměrů a cílů hlavního města Prahy;
RED/SP052	předkládá, na základě svých zjištění, řediteli Magistrátu doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému Magistrátu, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků;
RED/SP053	zajišťuje v rozsahu své působnosti konzultační činnost v rámci Magistrátu; zajišťuje výkon následné veřejnosprávní kontroly, je-li k tomu pověřen ředitelem Magistrátu; organizuje (v rámci procesů interního auditu a finanční kontroly) činnosti související se schvalováním účetní závěrky hlavního města Prahy, tj. průběžně posuzuje úplnost a průkaznost účetnictví, vyhodnocuje předvídatelná rizika a ztráty a provádí příslušné úkony při zajišťování a přípravě podkladů pro schvalování účetní závěrky podle vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek;
RED/SP054	
RED/SP055	
RED/SP056	
RED/SP057	ověřuje účinnost kontrolních činností a metodické pomoci odborů Magistrátu ve vztahu k městským částem a koordinaci kontrol;
RED/SP057	napomáhá metodicky zřízení pracovních skupin pro zavedení regulačních opatření hlavního města Prahy a komisí pro zavedení regulačních opatření městských částí;
RED/SP058	zabezpečuje činnost Bezpečnostní rady hlavního města Prahy a Krizového štábu hlavního města Prahy v období příprav na řešení krizových situací a mimořádných událostí a při jejich řešení, včetně přípravy smluvních vztahů;
RED/SP059	řídí metodicky spolupráci a součinnost se všemi subjekty v oblasti krizového řízení, zejména s městskými částmi, odbory Magistrátu, Policií České republiky, Městskou policií hlavního města Prahy, Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy, se Zdravotnickou záchrannou službou hlavního města Prahy (příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou), s Ministerstvem vnitra, Ministerstvem obrany, Ministerstvem průmyslu a obchodu, Ministerstvem životního prostředí, Ministerstvem práce a sociálních věcí, Českým telekomunikačním úřadem, se Správou státních hmotných rezerv a složkami Integrovaného záchranného systému, včetně přípravy smluvních vztahů;
RED/SP060	zabezpečuje kontroly výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům městských částí, koordinuje činnost složek Záchranného systému hlavního města Prahy (ISZ), včetně přípravy smluvních vztahů;
RED/SP061	
RED/SP062	zabezpečuje správu, údržbu a kontroly stavu úkrytů, včetně přípravy smluvních vztahů;
RED/SP063	kontroluje dodržování nájemních smluv a využití zisku z pronájmů úkrytů, které byly pronajaty právnickým, případně fyzickým, osobám;
RED/SP064	vytváří a prostřednictvím organizací hlavního města Prahy zajišťuje vhodné podmínky pro mírové využití úkrytového fondu včetně pronájmů úkrytového fondu a pro správu materiálu ochrany obyvatelstva v hlavním městě Praze, včetně přípravy smluvních vztahů;
RED/SP065	řídí, koordinuje a metodicky usměrňuje opatření a plnění úkolů na úseku zabezpečení požární ochrany v hlavním městě Praze ve vztahu ke sboru dobrovolných hasičů a ostatním spolkům činným na úseku požární ochrany, včetně přípravy smluvních vztahů;
RED/SP066	umožňuje dislokaci jednotek hasičského záchranného sboru v katastrálním území hlavního města Prahy podle nařízení Rady a přispívá na provoz a vybavení těchto jednotek;
RED/SP067	připravuje podklady, zpracovává a předkládá Radě a Zastupitelstvu návrhy právních předpisů na úseku požární ochrany;
RED/SP068	spolupracuje jako konzultant s odborem informatiky Magistrátu na tvorbě a aktualizaci koncepce výstavby Informačního systému krizového řízení hlavního města Prahy (dále jen „ISKŘ“), jehož je garantem s uživatelem;
RED/SP069	zabezpečuje v rámci Magistrátu příjem, evidenci, manipulaci, přepravu, ukládání a skartaci písemných a jiných materiálů, které obsahují utajované informace;
RED/SP070	zpracovává a udržuje v aktualizovaném stavu přehled pracovních míst a funkcí v rámci Magistrátu, u kterých je nezbytné se seznamovat s utajovanými informacemi;

RED/SP071	provádí výběr fyzických osob, které budou přicházet v rámci Magistrátu do styku s utajovanými informacemi (dále jen „navrhované osoby“), jejich seznámení s podmínkami a způsobem provedení bezpečnostního řízení, právy, povinnostmi a následky porušení ochrany utajovaných informací;
RED/SP072	zabezpečuje podklady pro ověření přístupu k utajované informaci stupně utajení „vyhrazené“ u navrhovaných osob ve stanoveném rozsahu, provádí vyhodnocení podkladových materiálů a spolupracuje s Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „Úřad“) v oblasti vydání osvědčení pro navrhovanou fyzickou osobu a po vydání osvědčení Úřadem provede písemné poučení držitele osvědčení;
RED/SP073	vede evidenci navrhovaných osob a osob, u kterých došlo k zániku přístupu k utajovaným informacím, včetně vedení spisu k navrhované osobě, který není součástí personálního spisu zaměstnance;
RED/SP074	oznamuje písemně řediteli Magistrátu a Úřadu všechny změny, které mohou mít vliv na vydání osvědčení fyzické osoby; dále oznamuje případy neoprávněného nakládání s utajovanou informací a přijatá opatření;
RED/SP075	eviduje případy neoprávněného nakládání s utajovanými informacemi v rámci Magistrátu,
RED/SP076	sleduje a kontroluje, zda navrhovaná osoba, splňuje podmínky stanovené jinými právními předpisy po celou dobu přístupu k utajovaným informacím;
RED/SP077	zajišťuje odbornou přípravu navrhovaných osob a spolupracuje s Úřadem na metodickém vedení a personální práci s navrhovanými osobami;
RED/SP078	plní úkoly v oblasti utajovaných informací v rámci Magistrátu, které vyplývají z mezinárodních smluv;
RED/SP079	zpracovává návrhy vnitřních předpisů hlavního města Prahy v oblasti utajovaných informací k realizaci opatření administrativní bezpečnosti v souladu s jinými právními předpisy o postupech při tvorbě, evidenci, přenášení, přepravě, zapůjčování, ukládání a jiné manipulaci s utajovanými informacemi;
RED/SP080	zabezpečuje v rámci Magistrátu realizaci právních předpisů, metodických směrnic a pokynů Úřadu, týkajících se zajištění jednotného provádění ochrany utajovaných informací, zajištění zabezpečení fyzické bezpečnosti v zabezpečených oblastech v objektech Magistrátu a zajištění bezpečnosti certifikovaných informačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi;
RED/SP081	pořizuje podklady k dokumentaci, týkající se zajištění jednotného provádění ochrany utajovaných informací a zajištění fyzické bezpečnosti v zabezpečených oblastech v objektech Magistrátu, a zajištění bezpečnosti certifikovaných informačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi, provádí kontroly dodržování stanovených opatření v těchto oblastech;
RED/SP082	zúčastňuje se porad vedoucích zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí,
RED/SP083	spolupracuje při hodnocení úrovně přenesené působnosti úřadů městských částí s věcně příslušnými odbory Magistrátu;
RED/SP084	koordinuje výkon činností odborů Magistrátu;
RED/SP085	koordinuje činnosti v oblasti spolupráce hlavního města Prahy s romskou komunitou na území hlavního města Prahy;
RED/SP086	koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti romských koordinátorů na území hlavního města Prahy, zejména v oblasti výchovné, kulturní, vzdělávací, publikační a osvětové, publikační a sociální;
RED/SP087	spolupracuje s romskými poradci – zaměstnanci městských částí Praha 1 až 22 zařazenými do úřadů těchto městských částí, kteří jsou pověřeni agendou romské komunity a řídí sbor romských poradců úřadů městských částí;
RED/SP088	provádí souhrnnou analytickou a koncepční činnost v oblasti politiky hlavního města Prahy ve vztahu k romské komunitě na území hlavního města Prahy pro potřeby a podle úkolů Rady a Zastupitelstva;

RED/SP089	zpracovává sociální analýzy a prognózy, návrhy sociálních postupů směřujících k vzájemné integraci majoritní části a minoritní, tj. romské, části společnosti;
RED/SP090	průběžně sleduje realizaci politiky hlavního města Prahy ve vztahu k romské komunitě, vyhodnocuje její účinnost a připravuje návrhy opatření;
RED/SP091	spolupracuje s kanceláří Meziresortní komise pro záležitosti romské komunity vlády a věcně příslušnými ministerstvy, zejm. s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem zdravotnictví, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstvem kultury, v záležitostech týkajících se romské komunity na území hlavního města Prahy;
RED/SP092	zajišťuje sociálně-právního poradenství a sociální práce s problémovými skupinami romské komunity i s jednotlivci a pomoc při včleňování příslušníků romské komunity do společenských a sociálních vazeb na území hlavního města Prahy;
RED/SP093	provádí konzultační a poradenskou činnost nestátním subjektům na území hlavního města Prahy, které se zabývají komunikací a spoluprací s národnostními menšinami;
RED/SP094	zabezpečuje úkoly a priority vlády na území hlavního města Prahy v oblastech romské problematiky, v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců a spolupracují v této oblasti s úřady městských částí, včetně zabezpečování úkolů spojených s touto problematikou, zejména v oblasti výchovné, vzdělávací a osvětové;
RED/SP095	spolupracuje se spolky a dalšími organizacemi národnostních menšin;
RED/SP096	spolupracuje s Domem národnostních menšin - Praha, o. p. s.;
RED/SP097	podílí se na tvorbě koncepce národnostního školství v hlavním městě Praze se zaměřením na projekty jednotlivých národností ve spolupráci s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a mezinárodními institucemi;
RED/SP098	vykonává poradenskou činnost na úseku zaměstnanosti mládeže národnostních menšin žijících v hlavním městě Praze ve spolupráci s úřady práce a sociálními odbory úřadů městských částí (vztahuje se na romskou komunitu, kde je sociální vyloučení);
RED/SP099	iniciuje vznik sociologických výzkumů zaměřených zejména na oblast výchovy dětí a mládeže národnostních menšin se zvláštním zaměřením na romskou problematiku a podílí se na těchto výzkumech;
RED/SP100	organizuje semináře, konference a kulturně-spoločenské akce týkající se národnostních menšin a integrace cizinců;
RED/SP101	zajišťuje komplexně grantový systém hlavního města Prahy v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců;
RED/SP102	vykonává roli opatrovníka podle § 32 odst. 2 písm. d) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád;

53 PRI odbor projektového řízení

- 01 oddělení přípravy a realizace projektů**
- 02 oddělení zprostředkujícího subjektu ITI**
- 03 oddělení strategie a podpory podnikání**

<i>kód</i>	<i>Úkoly</i>
PRI/SP001	monitoruje informační zdroje Evropské unie, Evropských strukturálních a investičních (dále jen „ESI“) fondů a dalších finančních mechanismů a informuje, konzultuje, metodicky podporuje a předává podněty Radě, vedoucím zaměstnancům a příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, jejichž agendy se týkají;
PRI/SP002	spravuje a aplikuje interní postupy Magistrátu pro přípravu a realizaci projektů, financovaných z Evropské unie, ESI fondů a dalších finančních mechanismů s výjimkou projektů, jejichž věcná náplň souvisí s působností řídicího orgánu Operačního programu Praha - Pól růstu České republiky (dále jen „OP PPR“);

PRI/SP003	podporuje metodicky přípravu a realizaci projektů hlavního města Prahy financovaných z Evropské unie, ESI fondů a dalších finančních mechanismů, s výjimkou projektů, jejichž obsah souvisí s působností řídicího orgánu OP PPR;
PRI/SP004	vede evidenci, vytváří a spravuje centrální databázi připravovaných a realizovaných projektů hlavního města Prahy financovaných z Evropské unie, ESI fondů a dalších finančních mechanismů; koordinuje přípravu a realizaci víceoborových projektů, které jsou financovány z Evropské unie, ESI fondů a dalších finančních mechanismů s potřebou koordinace věcně příslušných odborů Magistrátu, s výjimkou projektů, jejichž obsah souvisí s působností řídicího orgánu OP PPR;
PRI/SP005	zajišťuje, v rámci Operačního programu Životní prostředí, Operačního programu Zaměstnanost, finančních mechanismů EHP/Norska, finančních mechanismů Švýcarska a Evropské územní spolupráce, metodickou a koordinační činnost včetně související administrativy;
PRI/SP006	je svodným a koordinačním odborem Magistrátu zastřešujícím oblast podpory podnikání a inovací v rámci hlavního města Prahy;
PRI/SP007	připravuje podklady pro člena Rady pro oblast podpory podnikání a inovací;
PRI/SP008	koordinuje procesy podpory podnikání a inovací v Magistrátu a organizacích hlavního města Prahy na vnější úrovni (relevantní resorty, správní úřady, soukromý sektor);
PRI/SP009	zajišťuje komunikaci v oblasti podpory podnikání a inovací s externími subjekty, zejména správními úřady, a organizuje komunikaci mezi klíčovými organizacemi v rámci podpory podnikání a inovací a odbory Magistrátu, připravuje podklady pro jednání orgánů hlavního města Prahy;
PRI/SP010	koordinuje aktualizace a optimalizace klíčových strategických dokumentů hlavního města Prahy v oblasti podpory podnikání a inovací a monitoruje plnění cílů z těchto dokumentů;
PRI/SP011	zpracovává a koordinuje analýzy podpory podnikání a inovací, zejména ve srovnatelných zahraničních městech;
PRI/SP012	zajišťuje aktualizaci a koordinaci stávajících projektů podpory podnikání a inovací v rámci hlavního města Prahy a zadávání nových projektů v této oblasti;
PRI/SP013	koordinuje přípravu podkladů pro vnější prezentaci a marketing hlavního města Prahy v oblasti podnikání, investic a inovací a zajišťuje prezentaci investičních příležitostí pro potencionální investory;
PRI/SP014	koordinuje přípravu podkladů pro podporu podnikání a inovací v rámci nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy;
PRI/SP015	provádí vyhodnocování administrativních nároků a dalších bariér podnikání a inovací a navrhuje nástroje řešení zjištěných problémů a bariér v hlavním městě Praze a dále navrhuje náměty pro další oblasti související s podporou podnikání;
PRI/SP016	spravuje kontaktní centrum podpory podnikání a inovací;

51 PRM odbor „Kancelář primátora“	
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení poradců
03	oddělení zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí
04	oddělení zastoupení Prahy v Bruselu
<i>kód</i>	<i>Úkoly</i>
PRM/SP001	zajišťuje a vykonává sekretářské, informační a organizační služby pro primátora hlavního města Prahy související s výkonem jeho funkce;
PRM/SP002	vede spisovou evidenci a zpracovává korespondenci primátora hlavního města Prahy;

PRM/SP003	organizuje a zajišťuje styk primátora hlavního města Prahy zejména s představiteli vlády, Parlamentu, ústředních správních úřadů, Radou, Městskou policií hlavního města Prahy, se starosty městských částí, se členy Zastupitelstva, s ředitelem Magistrátu, odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu;
PRM/SP004	zpracovává odborná stanoviska a podklady a tyto zajišťuje i prostřednictvím odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu podle pokynů primátora hlavního města Prahy;
PRM/SP005	odpovídá za evidenci uzavíraných smluv primátorem hlavního města Prahy a za jejich včasné předávání do ústřední evidence vedené odborem legislativním a právním Magistrátu;
PRM/SP006	zpracovává návrhy časového programu činnosti primátora hlavního města Prahy a koordinuje tento program s činností členů Rady;
PRM/SP007	organizuje a zajišťuje protokolární akce hlavního města Prahy;
PRM/SP008	zajišťuje a vede evidenci skladu dárkových předmětů pro primátora hlavního města Prahy a členy Rady;
PRM/SP009	zabezpečuje zahraniční vztahy orgánů hlavního města Prahy, včetně vztahu k Evropské unii prostřednictvím zástupce hlavního města Prahy v Bruselu;
PRM/SP010	zajišťuje program účasti představitelů hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí;
PRM/SP011	zpracovává analýzy a koncepce řešení problematiky související s činností Magistrátu v oblasti zahraničních vztahů;
PRM/SP012	organizuje a produkčně zabezpečuje akce schválené Radou a Zastupitelstvem, sloužící k prezentaci hlavního města Prahy v oblasti kultury a cestovního ruchu, včetně akcí zahraničních;
PRM/SP013	zabezpečuje realizaci jednotlivých akcí vyplývajících z mezinárodních styků hlavního města Prahy v oblasti kultury;
PRM/SP014	zabezpečuje realizaci jednotlivých akcí vyplývajících z mezinárodních styků hlavního města Prahy v oblasti zahraničních vztahů, zejména se svými partnerskými městy, nebo vyplývajících z členství hlavního města Prahy v mezinárodních organizacích;
PRM/SP015	vede evidenci partnerských smluv uzavřených mezi hlavním městem Prahou a jinými městy a evidenci mezinárodních smluv, smluv a deklarací, jichž je hlavní město Praha signatářem;
PRM/SP016	vyhodnocuje procesy realizace partnerských smluv uzavřených mezi hlavním městem Prahou a jinými městy a předkládá primátorovi hlavního města Prahy návrhy směřující k jejich uskutečňování nebo aktualizaci;
PRM/SP017	koordinuje spolupráci hlavního města Prahy s jednotlivými mezinárodními organizacemi, v nichž je hlavní město Praha řádným členem nebo pozorovatelem;
PRM/SP018	zabezpečuje organizačně a věcně zahraniční reprezentační akce představitelů hlavního města Prahy, spoluorganizuje tuzemské reprezentační akce v případě, že se týkají zahraničních aktivit hlavního města Prahy;
PRM/SP019	zajišťuje organizačně zahraniční pracovní cesty představitelů hlavního města Prahy a zaměstnanců;
PRM/SP020	zpracovává u zaměstnanců při výkonu práce v zahraničí podklady pro proplácení náhrad,
PRM/SP021	připravuje podklady pro jednání představitelů hlavního města Prahy pro zahraniční jednání, v této souvislosti poskytuje také informace společenského, politického, kulturního a ekonomického charakteru;
PRM/SP022	spolupracuje s ústředními správními úřady, zejména Ministerstvem zahraničních věcí, Úřadem vlády, Kanceláří prezidenta České republiky, Parlamentem, případně se zastupitelskými úřady České republiky v zahraničí a cizími misemi v České republice;
PRM/SP023	zajišťuje komplexně návštěvy zástupců zahraničních měst na politické i pracovní úrovni v hlavním městě Praze;
PRM/SP024	organizuje nebo se podílí na organizaci seminářů zástupců zahraničních měst organizovaných hlavním městem Prahou;

PRM/SP025	koordinuje spolupráci mezi odbory Magistrátu, zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu a zahraničními partnery;
PRM/SP026	zajišťuje úhradu pravidelných členských příspěvků organizací, u nichž o členství hlavního města Prahy rozhodlo Zastupitelstvo nebo Rada;
PRM/SP027	koordinuje zahraniční orientace systémů a oblastí samosprávy hlavního města Prahy v rámci Evropské unie;
PRM/SP028	zajišťuje styk s institucemi Evropské unie a organizacemi při Evropské unii působícími (Evropský parlament, Evropská komise, Výbor regionů, Evropský hospodářský a sociální výbor) a je referenčním pracovištěm pro styk ostatních odborů Magistrátu či zvláštních organizačních jednotek Magistrátu s těmito institucemi;
PRM/SP029	vypracovává koncepce smluv hlavního města Prahy o spolupráci s jinými městy a koncepce analytických informačních a propagačních materiálů hlavního města Prahy;
PRM/SP030	zabezpečuje podklady pro jednání představitelů hlavního města Prahy se zástupci Evropské unie; zajišťuje zastupování a prezentaci hlavního města Prahy v Bruselu a řídí činnost zastupitelské kanceláře hlavního města Prahy v Bruselu;
PRM/SP031	spolupracuje se sdělovacími prostředky v Bruselu;
PRM/SP032	zajišťuje vztahy a koordinuje aktivity hlavního města Prahy vůči Evropské unii, vyhodnocuje souhrnné materiály a zpracovává je pro potřeby primátora hlavního města Prahy, Rady, Výboru Zastupitelstva pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP;
PRM/SP033	podílí se na tvorbě a koordinaci komplexní koncepce a rozvoje Magistrátu v oblasti zahraničních vztahů, zejména vztahů k Evropské unii;
PRM/SP034	zabezpečuje přenos informací v rámci Magistrátu o vztahu k Evropské unii;
PRM/SP035	zajišťuje organizačně účast představitelů hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích, podklady pro prezentaci hlavního města Prahy a podle pokynu primátora hlavního města Prahy vlastní prezentaci hlavního města Prahy;

63 OKM odbor komunikace a marketingu

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení komunikace**
- 03 oddělení marketingu**
- 04 oddělení vizuální komunikace**

<i>kód</i>	<i>Úkoly</i>
OKM/SP001	zajišťuje a vykonává sekretářské, informační a organizační služby ve své působnosti;
OKM/SP002	vede spisovou evidenci a zpracovává korespondenci ve své působnosti;
OKM/SP003	odpovídá za evidenci smluv jím uzavíraných a za jejich včasné předávání do ústřední evidence vedené odborem legislativním a právním Magistrátu;
OKM/SP004	vede evidenci skladu propagačních předmětů hlavního města Prahy;
OKM/SP005	poskytuje obecné informace na vyžádání jednotlivých odborů Magistrátu;
OKM/SP006	odpovídá na dotazy novinářů/veřejnosti ústní, písemnou nebo elektronickou formou;
OKM/SP007	poskytuje informace členům Zastupitelstva, ředitelům odborů Magistrátu a zaměstnancům;
OKM/SP008	aktualizuje informace na internetových stránkách hlavního města Prahy a na intranetových stránkách Magistrátu;
OKM/SP009	zabezpečuje, v rozsahu své působnosti, interní komunikaci (Newsletter, intranetové stránky Magistrátu);
OKM/SP010	zajišťuje akce pořádané Magistrátem (tiskové konference, odborné přednášky a konference, akce pro zaměstnance - Rodinný den apod.);

OKM/SP011	spolupracuje s mediálními asistenty jednotlivých členů Rady při přípravě podkladů, tiskových zpráv, tiskových a jiných konferencí;
OKM/SP012	zajišťuje pro členy Rady setkávání s novináři (snídaně, tiskové konference, neformální setkávání);
OKM/SP013	zajišťuje členům Rady podklady a teze pro veřejná vystoupení;
OKM/SP014	zodpovídá za budování vztahů hlavního města Prahy s novináři (media relations);
OKM/SP015	zajišťuje vztahy s veřejností - public relations (dále jen „PR“) a odpovídá na dotazy veřejnosti (laické i odborné);
OKM/SP016	připravuje smlouvy a objednávky (mediální a PR články);
OKM/SP017	spolupracuje s oddělením zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí odboru „Kancelář primátora“ Magistrátu při zajišťování akcí;
OKM/SP018	účastní se na společenských a jiných akcích a zajišťuje servis pro primátora hlavního města Prahy a členů Rady (ve spolupráci s oddělením zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí odboru „Kancelář primátora“ Magistrátu);
OKM/SP019	spravuje internetové stránky hlavního města Prahy, intranetové stránky Magistrátu a Extranet hlavního města Prahy;
OKM/SP020	edituje audio a video záznamy určené pro využití v online médiích;
OKM/SP021	zabezpečuje pohotovost při mimořádných událostech (povodně, smog aj.) a podle potřeby (víkendy, svátky) zajišťuje servis pro sdělovací prostředky;
OKM/SP022	zajišťuje podle potřeby korektury textů ve své působnosti;
OKM/SP023	zajišťuje monitoring pro potřeby primátora hlavního města Prahy, členů Rady a Magistrátu;
OKM/SP024	zajišťuje kompletní PR servis při akcích pořádaných hlavním městem Prahou a Magistrátem;
OKM/SP025	zpracovává tematické, časosběrné a další materiály podle aktuálních požadavků;
OKM/SP026	zajišťuje tiskovou službu;
OKM/SP027	zajišťuje propagaci aktivit hlavního města Prahy;
OKM/SP028	koordinuje a metodicky usměrňuje jednotný vizuální styl hlavního města Prahy;
OKM/SP029	provádí výkon koncepčních činností, koordinuje propagační aktivity ve všech formách, včetně online médií (internetové stránky, blog, sociální sítě);
OKM/SP030	zajišťuje tvorbu projektů, realizuje, koordinuje a řídí informační a sociální kampaně za účelem popularizace aktivit hlavního města Prahy v konkrétních oblastech činnosti;
OKM/SP031	vytváří projekty, zabezpečuje realizaci a řízení prezentačních akcí pro veřejnost (event. marketing);
OKM/SP032	zabezpečuje propagaci kulturních, sportovních, vzdělávacích, společenských a jiných akcí realizovaných v rámci působnosti hlavního města Prahy a Magistrátu;
OKM/SP033	spolupracuje na marketingových a propagačních akcích ostatních odborů Magistrátu a organizací hlavního města Prahy;
OKM/SP034	připravuje podklady pro propagační a mediální výstupy v působnosti hlavního města Prahy,
OKM/SP035	zabezpečuje proces přidělování reklamních ploch městského mobiliáře;

24 PER odbor personální

- 01 oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- 02 oddělení péče o zaměstnance
- 03 oddělení organizace a platové agendy
- 04 oddělení vzdělávání zaměstnanců
- 05 oddělení zařízení péče o děti zaměstnanců

kód	Úkoly
PER/SP001	zpracovává a posuzuje návrhy personální strategie Magistrátu, včetně programů rozvoje a koncepcí vývoje na úseku personálním a v oblasti zaměstnanosti;
PER/SP002	řeší komplexně pracovněprávní vztahy a zajišťuje zastupování hlavního města Prahy v pracovněprávních věcech před soudy;

PER/SP003	spolupracuje s odborem kontrolních činností Magistrátu při poskytování součinnosti orgánům činným v trestním řízení a orgánům v řízení občanskoprávním;
PER/SP004	zabezpečuje komplexně činnosti související se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru zaměstnanců;
PER/SP005	zabezpečuje a realizuje plnění povinností zaměstnavatele;
PER/SP006	zabezpečuje zpracování vnitřních předpisů hlavního města Prahy týkajících se pracovní právní problematiky, včetně platů, výběrových řízení a vzdělávání a zabezpečuje kontrolu dodržování těchto předpisů;
PER/SP007	podílí se na připomínkovém řízení k návrhům právních předpisů v oblasti platů, pracovní právních vztahů a vzdělávání;
PER/SP008	vytváří a udržuje systém hodnocení zaměstnanců;
PER/SP009	provádí výklad a kontroluje dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), v oblasti odměňování za práci;
PER/SP010	zpracovává podklady pro plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením;
PER/SP011	vyjadřuje se k návrhům na zřizování, zakládání, slučování, příp. rušení, příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou;
PER/SP012	zabezpečuje za hlavní město Prahu vyhledávání a získávání nových zaměstnanců;
PER/SP013	zabezpečuje poradenské a konzultační služby uchazečům o zaměstnání;
PER/SP014	navrhuje metodiku provádění výběrového řízení pro obsazování pracovních míst na pozici úředníků podle zákona o úřednících a zaměstnanců podle zákoníku práce;
PER/SP015	realizuje výběrová řízení na pracovní místa úředníků a účastní se všech výběrových řízení na pozice úředníků;
PER/SP016	spolupracuje při posuzování osobnostních a kvalifikačních předpokladů uchazečů o zaměstnání v Magistrátu;
PER/SP017	zodpovídá za archivaci spisových materiálů vztahujících se k výběrovým řízením na pozice úředníků v Magistrátu;
PER/SP018	zakládá a udržuje v aktualizovaném stavu databázi osobních dat zaměstnanců, zakládá a udržuje v aktualizovaném stavu evidenci o pracovní neschopnosti zaměstnanců, včetně podpory při ošetřování člena rodiny;
PER/SP019	prověřuje plnění stanovených podmínek pro poskytnutí nemocenských dávek zaměstnancům,
PER/SP020	zabezpečuje a realizuje plnění povinností zaměstnavatele v oblasti důchodového pojištění,
PER/SP021	zabezpečuje komplexně činnosti na úseku přesčasové práce zaměstnanců, včetně komplexní rozborové a kontrolní činnosti na tomto úseku;
PER/SP022	vyjadřuje se k návrhům na výjimečné zařazení zaměstnanců do platových tříd,
PER/SP023	udržuje v aktualizovaném stavu organizační strukturu systemizovaných pracovních míst Magistrátu, včetně historického vývoje;
PER/SP024	provádí, na základě rozhodnutí ředitele Magistrátu a ve spolupráci s věcně příslušnými zástupci ředitele Magistrátu a řediteli odborů Magistrátu, změny v organizační struktuře systemizovaných pracovních míst Magistrátu;
PER/SP025	udržuje databanku popisů pracovních činností v rámci Magistrátu;
PER/SP026	koordinuje a posuzuje, ve spolupráci s věcně příslušnými zástupci ředitele Magistrátu a řediteli věcně příslušných odborů Magistrátu, zařazování pracovní činnosti vykonávané v rámci stanovených systemizovaných pracovních míst Magistrátu do platových tříd, včetně stanovování kvalifikačních předpokladů pro jednotlivá pracovní místa v rámci Magistrátu;
PER/SP027	provádí koordinaci a stanovuje postupy při vypracování popisů jednotlivých pracovních činností v rámci odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu;
PER/SP028	kontroluje obsah, rozsah a náročnost výkonu činností na systemizovaných pracovních místech Magistrátu, provádí analýzy těchto činností, srovnává s danými popisy pracovních činností a na tomto základě předkládá návrhy racionalizace činností v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu;

PER/SP029	zakládá a udržuje v aktualizovaném stavu databázi záznamů o pohybech zaměstnanců v rámci schválené organizační struktury Magistrátu;
PER/SP030	komplexně zajišťuje ekonomické agendy na úseku platů;
PER/SP031	zodpovídá za platovou politiku hlavního města Prahy jako zaměstnavatele;
PER/SP032	provádí práce spojené s likvidací platů zaměstnanců a odměn uvolněných členů Zastupitelstva;
PER/SP033	vede evidenční listy a mzdové listy zaměstnanců a uvolněných členů Zastupitelstva;
PER/SP034	vyhotovuje převodní příkazy pro odvod daní, pojistného na sociální pojištění a všeobecné zdravotní pojištění, důchodového spoření a dalších srážek z platu (exekuce, případně dalších pohledávek);
PER/SP035	vyhotovuje potvrzení z oblasti platů, daní, pojistného na sociální a zdravotní pojištění;
PER/SP036	zajišťuje rozborové a kontrolní činnosti při rekapitulaci platů zaměstnanců a odměn členů Zastupitelstva, včetně návrhů na opatření;
PER/SP037	zajišťuje komplexně agendu v oblasti nemocenského pojištění;
PER/SP038	zajišťuje činnosti související s rozpočtem hlavního města Prahy vyčleněným na platy zaměstnanců a odměny členů Zastupitelstva, zejména sestavuje návrh této části rozpočtu hlavního města Prahy, odpovídá za jeho rozpis a podává návrhy na jeho úpravy v průběhu kalendářního roku;
PER/SP039	zpracovává roční sestavy limitu prostředků na platy v rámci Magistrátu na základě schváleného rozpočtu hlavního města Prahy na příslušný kalendářní rok;
PER/SP040	zpracovává čtvrtletní, pololetní a roční rozborů celkového hospodaření s finančními prostředky určenými na platy v rámci Magistrátu a zpracovává přehled čerpání těchto prostředků;
PER/SP041	předkládá řediteli Magistrátu návrhy na odměny při příležitosti životních výročí zaměstnanců a návrhy na odměny za poskytnutí osobní pomoci zaměstnanců v mimořádných případech při předcházení požárům nebo živelným událostem jejich likvidaci nebo odstranění jejich následků, při ohrožení zdraví nebo života;
PER/SP042	komplexně zpracovává v rámci Magistrátu agendu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
PER/SP043	zpracovává koncepci vývoje úseku péče o zaměstnance;
PER/SP044	prověřuje plnění stanovených podmínek pro poskytnutí platových náhrad a dalších nároků zaměstnanců při překážkách v práci a pro poskytnutí pracovního volna bez náhrady platu;
PER/SP045	provádí kontrolu dokladů nepřítomnosti zaměstnanců na pracovišti, příp. navrhuje příslušná opatření;
PER/SP046	stanovuje délku dovolené jednotlivým zaměstnancům podle odpracované doby a zajišťuje podkladovou, dokumentační a kontrolní činnost v oblasti nároků dovolené zaměstnanců;
PER/SP047	zakládá a udržuje v aktualizovaném stavu přehledy o čerpání dovolené;
PER/SP048	zabezpečuje a realizuje výpočet započitatelné praxe pro zařazení zaměstnance do platového stupně příslušné třídy;
PER/SP049	zabezpečuje zpracování personální agendy v personálním informačním systému, včetně koordinace a realizace docházkového systému zaměstnanců;
PER/SP050	vyrábí identifikační karty zaměstnanců, zakládá je do personálního informačního systému a udržuje v aktualizovaném stavu evidenci vydaných, vyměněných a navracených identifikačních karet zaměstnanců;
PER/SP051	zajišťuje souhrnné práce při správě, archivaci a ochraně personálních spisů zaměstnanců;
PER/SP052	zajišťuje koordinační a kontrolní činnost při provozu informačního systému FLUXPAM 5 a navazujících modulů personálního informačního systému, včetně návrhů na opatření, definování problémů a jejich řešení s odborem informatiky Magistrátu a dodavatelem elektronického programu;
PER/SP053	zajišťuje, ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu, přístupová práva pro uživatele jednotlivých modulů personálního informačního systému (tzv. tenkých klientů): Elektronická výplatní páska, Výčetka - docházka zaměstnance, Docházka - docházka odboru, Personalistika - vzdělávání a Budovy - kontakty zaměstnanců;

PER/SP054	zakládá a udržuje v personálním informačním systému v aktualizovaném stavu organizační strukturu Magistrátu, která je zdrojem informací pro informační systém Magistrátu, internetové stránky hlavního města Prahy a intranetové stránky Magistrátu, včetně aktuálních kontaktních údajů zaměstnanců, jejich loginů pro přístup do sítě;
PER/SP055	zajišťuje personální agendu uvolněných členů Zastupitelstva;
PER/SP056	předkládá návrhy na stanovení výše měsíční odměny uvolněným členům Zastupitelstva;
PER/SP057	vyhotovuje příkazy k výplatám jednorázových odměn členům Zastupitelstva na základě návrhu ředitele Magistrátu;
PER/SP058	provádí refundace náhrady mzdy neuvolněných členů Zastupitelstva a zajišťuje poskytování náhrady ušlého výdělku neuvolněným členům Zastupitelstva;
PER/SP059	zabezpečuje agendu fondu zaměstnavatele, který zahrnuje prostředky určené pro regeneraci a obnovu pracovních sil zaměstnanců, zpracovává podklady pro ředitele Magistrátu a Komisi pro správu fondu zaměstnavatele související s realizací akcí hrazených z prostředků fondu zaměstnavatele, zpracovává a předkládá řediteli Magistrátu návrh zásad pro používání prostředků fondu zaměstnavatele v souladu se Statutem fondu zaměstnavatele, schváleným jako příloha č. 1 k usnesení Rady Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 1076 ze dne 3. 10. 1995, ve znění pozdějších změn;
PER/SP060	zajišťuje příjem a zpracování žádosti zaměstnanců o poskytnutí příspěvku z osobního konta fondu zaměstnavatele včetně příjmu a zpracování faktur, provádí jejich formální kontrolu a prověřuje plnění stanovených podmínek pro poskytnutí jednotlivých příspěvků, eviduje faktury v ekonomickém informačním systému a ve spolupráci s odborem rozpočtu Magistrátu a odborem účetnictví Magistrátu zajišťuje jejich proplácení ve stanoveném termínu: sleduje čerpání a dodržování limitu osobního konta jednotlivými zaměstnanci;
PER/SP061	zajišťuje a organizuje akce hrazené pro všechny zaměstnance podle nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 3/2016 Zásady pro používání prostředků fondu zaměstnavatele, vydaného dne 25. ledna 2016 pod č. j. MHMP 77574 /2016, ve znění nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 5/2017, včetně jejich úhrady dodavatelům, zjišťuje nárok zaměstnanců na peněžní dary při pracovních a životních jubileích podle tohoto nařízení a ve spolupráci s odbory Magistrátu zajišťuje zaměstnancům do nich zařazených výplatu těchto peněžních darů, včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění v souladu s právními předpisy;
PER/SP062	zajišťuje příjem a zpracování žádosti zaměstnanců o penzijní připojištění podle právních předpisů, sleduje maximální výši vyplacených příspěvků na penzijní připojištění, vede kontrolní evidenci a uchovává žádosti zaměstnanců po celou dobu trvání pracovního poměru, event. po celou dobu, po kterou je penzijní připojištění poskytováno;
PER/SP063	zpracovává rozpočet fondu zaměstnavatele, vede kontrolní evidenci čerpání prostředků fondu zaměstnavatele, spolupracuje s odborem rozpočtu Magistrátu a odborem účetnictví Magistrátu v otázce vedení účetnictví fondu zaměstnavatele, zpracovává čtvrtletní, pololetní a roční rozbor celkového hospodaření prostředky fondu zaměstnavatele, zpracovává podklady pro přehledy o stavu rozpočtu fondu zaměstnavatele a sestavuje statistické podklady pro potřeby hlavního města Prahy;
PER/SP064	zpracovává a předkládá návrhy koncepce a programů v oblasti vzdělávání zaměstnanců a zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí;
PER/SP065	zajišťuje agendu související s akreditací vzdělávacích programů podle zákona o úřednících,
PER/SP066	provádí analýzu stavu a potřeb zaměstnanců v oblasti celoživotního vzdělávání;
PER/SP067	sestavuje statistické podklady v oblasti vzdělávání zaměstnanců;
PER/SP068	zpracovává návrhy rozpočtu hlavního města Prahy v oblasti vzdělávání, sleduje čerpání prostředků hlavního města Prahy na vzdělávání, provádí pravidelné rozbor a vyhodnocení jejich využití a kontroluje vyúčtování poměrných nákladů na vzdělávání;
PER/SP069	provádí analýzu efektivnosti vzdělávání zaměstnanců každý kalendářní rok;
PER/SP070	připravuje a eviduje individuální plány vzdělávání zaměstnanců;
PER/SP071	zajišťuje prohlubování kvalifikace úředníků na základě plánů vzdělávání a jejich vyhodnocování podle zákona o úřednících;

PER/SP072	zajišťuje odbornou přípravu úředníků pro vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, vstupního vzdělávání, průběžného vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků podle zákona o úřednících, zajišťuje vstupní vzdělávání a částečně průběžné vzdělávání zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí a podílí se na odborné přípravě pro vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí;
PER/SP073	zodpovídá za přihlášení úředníků k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti a vede evidenci přihlášených úředníků, vede evidenci přihlášených zaměstnanců; zodpovídá za hlášení změn a vede evidenci úředníků, kteří zkoušku zvláštní odborné způsobilosti vykonali;
PER/SP074	vyjadřuje se k zařazování zaměstnanců do příslušných vzdělávacích aktivit s ohledem na jim stanovené pracovní činnosti, včetně zahraničních stáží;
PER/SP075	spolupracuje v oblasti vzdělávání s vysokými školami a dalšími institucemi;
PER/SP076	předkládá návrhy k uzavírání dohod u zaměstnanců, kteří žádají o studium při zaměstnání, k uzavírání dohod o zvyšování kvalifikace a dohod o prohlubování kvalifikace;
PER/SP077	vede evidenci zaměstnanců studujících při zaměstnání v rámci zvyšování kvalifikace;
PER/SP078	zajišťuje bezplatné odborné praxe studentů středních vyšších odborných a vysokých škol v Magistrátu a vyhodnocuje jejich výsledky;
PER/SP079	organizuje výběrová řízení na výběr externích subjektů zajišťujících vzdělávání na základě požadavků odborů Magistrátu;
PER/SP080	zajišťuje provoz učeben v objektech Magistrátu;
PER/SP081	zajišťuje činnosti související s provozem zařízení péče o děti zaměstnanců v dětské skupině;

27 OKC odbor kontrolních činností

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení právních činností a organizačních agend
- 03 oddělení finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- 04 oddělení finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- 05 oddělení finanční kontroly škol a školských zařízení
- 06 oddělení stížností
- 07 oddělení tematických kontrol
- 08 oddělení metodiky kontrolních činností

kód	úkoly
OKC/SP001	provádí kontroly zaměřené na dodržování právních předpisů, rozpočtové a finanční kázně, uplatňování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků v rozsahu jejich vazby na rozpočet hlavního města Prahy;
OKC/SP002	zajišťuje a provádí následné veřejnosprávní finanční kontroly u městských částí, příspěvkových organizací, včetně škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha, a u žadatelů a příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy s výjimkou příjemců finančních podpor poskytovaných z operačních programů, u nichž je řídícím orgánem hlavní město Praha, včetně následné veřejnosprávní finanční kontroly čerpání finančních prostředků poskytovaných Evropskou unií v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3;
OKC/SP003	zajišťuje a provádí kontroly hospodaření u městských částí a u příspěvkových organizací, včetně škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha;
OKC/SP004	provádí kontroly hospodaření s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy;
OKC/SP005	provádí kontrolu hospodaření s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy u obchodních společností, které ho spravují na základě mandátních smluv, a kontrolu plnění smluvních vztahů vyplývajících z mandátních smluv;

OKC/SP006	provádí, podle zákona o finanční kontrole, kontrolu použití majetkových vkladů a finančních transferů v obchodních společnostech založených hlavním městem Prahou;
OKC/SP007	provádí mimořádné kontrolní akce, které vyplývají z požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení;
OKC/SP008	provádí, podle zákona o finanční kontrole, kontroly plnění opatření přijatých k nápravě nedostatků zjištěných při plnění činností zakotvených v úkolech OKC/SP001 - OKC/SP007;
OKC/SP009	projednává správní delikty zjištěné ve své působnosti v rámci kontrol městských částí, příspěvkových organizací zřizovaných hlavním městem Prahou a fyzických osob;
OKC/SP010	provádí v rámci hlavního města Prahy komplexní analýzu a zobecňování zjišťovaných nedostatků, včetně vyhodnocování jejich příčin a důsledků, a v případě potřeby navrhuje opatření k jejich odstranění zejména v oblasti systémových nedostatků;
OKC/SP011	spolupracuje na návrzích a zpracovává návrhy koncepčních dokumentů k prohloubení účinnosti vnitřního kontrolního systému hlavního města Prahy na úseku plánování, provádění, koordinace a věcného zaměření následných veřejnosprávních finančních kontrol a kontrolního systému městských částí, příspěvkových organizací, včetně škol a školských zařízení, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha;
OKC/SP012	provádí mimořádné kontrolní akce zaměřené na dodržování právních předpisů a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy;
OKC/SP013	provádí, na základě požadavků Rady a ředitele Magistrátu, kontrolu plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady;
OKC/SP014	zabezpečuje šetření a vyřizování petic a stížností týkajících se činnosti odborů Magistrátu, městských částí a organizací hlavního města Prahy, včetně těch, které mu byly postoupeny Radou nebo ředitelem Magistrátu;
OKC/SP015	zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy, včetně kontroly úrovně evidence a vyřizování petic a stížností v odborech Magistrátu, a vyhodnocuje skutečnosti s těmito činnostmi souvisejícími;
OKC/SP016	koordinuje kontrolní činnost odborů Magistrátu při provádění kontrol výkonu přenesené působnosti úřady městských částí a poskytuje jim k tomu metodickou pomoc;
OKC/SP017	organizuje a provádí metodické usměrňování finančních kontrol městských částí, organizací hlavního města Praha a žadatelů i příjemců veřejných finančních podpor;
OKC/SP018	organizuje a provádí metodické dohlídky zaměřené na správnost provádění kontrolní činnosti a účinnost vnitřního kontrolního systému i v městských částech a v organizacích hlavního města Prahy;
OKC/SP019	poskytuje metodickou pomoc členům Zastupitelstva, členům Rady, ostatním odborům Magistrátu, zvláštním organizačním jednotkám Magistrátu, úřadům městských částí a organizacím hlavního města Prahy na úseku plánování, provádění, koordinace a věcného zaměření kontrol;
OKC/SP020	zpracovává návrhy koncepčních dokumentů k prohloubení účinnosti vnitřního kontrolního systému hlavního města Prahy;
OKC/SP021	zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení, a to na základě žádosti těchto orgánů o informace, stanoviska, přešetření či provedení kontroly záležitostí týkajících se činnosti Magistrátu a provádí kontroly s tím související;
OKC/SP022	vypracovává za všechny odbory Magistrátu a předkládá řediteli Magistrátu návrhy trestních oznámení o podezřeních ze spáchání trestné činnosti pro orgány činné v trestním řízení;
OKC/SP023	vypracovává informace o závažných zjištěních z vykonaných finančních kontrol pro Ministerstvo financí;
OKC/SP024	zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady;

39	BEZ odbor bezpečnosti
-----------	------------------------------

- | | |
|-----------|---|
| 01 | oddělení sekretariátu |
| 02 | oddělení řízení bezpečnosti IS/ICT |
| 03 | oddělení ochrany infrastruktury Magistrátu |

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
BEZ/SP001	stanovuje požadavky na bezpečnost informačních systému/informačních technologií Magistrátu;
BEZ/SP002	odpovídá za plnění požadavků vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a to nad rámec plnění úkolů v přenesené působnosti;
BEZ/SP003	zpracovává bezpečnostní strategii a bezpečnostní politiky Magistrátu;
BEZ/SP004	metodicky řídí oblast bezpečnosti v rámci Magistrátu;
BEZ/SP005	zpracovává podklady pro metodické řízení bezpečnosti v rámci Magistrátu;
BEZ/SP006	zpracovává bezpečnostní standardy v rámci Magistrátu;
BEZ/SP007	provádí kontrolu dodržování bezpečnostních politik a standardů v rámci Magistrátu a hodnotí jejich účinnost;
BEZ/SP008	zajišťuje systém řízení rizik pro oblast bezpečnosti v rámci Magistrátu;
BEZ/SP009	vyšetřuje detekované bezpečnostní incidenty v rámci Magistrátu a navrhuje příslušná opatření;
BEZ/SP010	zpracovává dokumentaci související s bezpečností informací v rámci Magistrátu, a to včetně čtvrtletní zprávy o stavu bezpečnosti pro ředitele Magistrátu a výroční zprávy o stavu systému řízení bezpečnosti informací;
BEZ/SP011	zajišťuje systém řízení bezpečnosti informací v podmínkách Magistrátu;
BEZ/SP012	koordinuje realizaci opatření k zajištění bezpečnosti a vytváření plánů kontinuity v rámci organizační struktury Magistrátu;
BEZ/SP013	stanoví požadavky na rozvoj využívaných bezpečnostních technologií v rámci budování jednotného bezpečnostního systému Magistrátu a koordinuje jejich realizaci, včetně zpracování bezpečnostní dokumentace ochrany objektů Magistrátu;
BEZ/SP014	podílí se na návrhu a realizaci technických řešení a projektů z hlediska zajištění požadavků na bezpečnost v rámci Magistrátu;
BEZ/SP015	podílí se na testování systémů na zajištění bezpečnosti v rámci Magistrátu;
BEZ/SP016	provádí kontrolu účinnosti jednotlivých systémů řízení bezpečnosti v rámci Magistrátu;
BEZ/SP017	usměrňuje po odborné stránce následující organizaci hlavního města Prahy, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva:

Správa služeb hlavního města Prahy - IČO: 70889660.

41-50 ZOJ zvláštní organizační jednotky Magistrátu

45-SE1	sekretariát náměstkyně primátorky hlavního města Prahy pro oblast financí a rozpočtu
49-SE2	sekretariát náměstka primátorky hlavního města Prahy pro oblast dopravy, sportu a volného času
41-SE3	sekretariát náměstkyně primátorky hlavního města Prahy pro oblast územního rozvoje a územního plánu
44-SE4	sekretariát člena Rady pro oblast zdravotnictví a bydlení
46-SE5	sekretariát člena Rady pro oblast sociální politiky
50-SE6	sekretariát členky Rady pro oblast školství a evropské fondy
42-SE7	sekretariát členky Rady pro oblast infrastruktury, technické vybavenosti a životního prostředí
43-SE8	sekretariát člena Rady pro oblast správy majetku a majetkových podílů
48-SE9	sekretariát člena Rady pro oblast bezpečnosti a prevence kriminality
47-SE10	sekretariát člena Rady pro oblast kultury, památkové péče, výstavnictví a cestovního ruchu

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ZOJ/SP001	zajišťují administrativní práce, evidenci dopisů, podnětů, telefonátů, interpelací a kontaktů s právníky a fyzickými osobami podle pokynů příslušného člena Rady a uvolněného člena Zastupitelstva;
ZOJ/SP002	zajišťují, řadí a číslují podklady a materiály pro jednání příslušného člena Rady;
ZOJ/SP003	zpracovávají tisky návrhů usnesení pro jednání Rady a Zastupitelstva týkající se působnosti příslušného člena Rady;
ZOJ/SP004	zajišťují informace o plnění usnesení příslušným členem Rady;
ZOJ/SP005	kontrolují náležitosti předkládaných materiálů a plnění úkolů příslušným členem Rady,
ZOJ/SP006	zajišťují operativně požadavky a plní úkoly, uložené příslušnému členu Rady podle jeho věcné příslušnosti k příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou;
ZOJ/SP007	zajišťují operativně požadavky a plní úkoly, uložené příslušným členem Rady podle určené funkční příslušnosti člena Rady k akciovým společnostem, ve kterých má hlavní město Praha majetkový podíl;
ZOJ/SP008	vedou pracovní programy příslušného člena Rady;
ZOJ/SP009	zpracovávají návrhy stanovisek hlavního města Prahy věcně příslušným ústředním a ostatním správním úřadům;
ZOJ/SP010	zajišťují s městskými částmi projednávání, řešení a nápravu usnesení orgánů městských částí přijatých v rozporu s právními předpisy;
ZOJ/SP011	zajišťují servis včetně dopravy pro příslušného člena Rady;
ZOJ/SP012	zajišťují, ve své působnosti, podporu výkonu působnosti příslušného člena Rady schválenou usnesením Rady;

b) Sekce řízení úřadu

- 1) VEZ odbor veřejných zakázek
- 2) SLU odbor služeb
- 3) OVO odbor volených orgánů
- 4) AMP odbor „Archiv hlavního města Prahy“
- 5) LEG odbor legislativní a právní

09 VEZ odbor veřejných zakázek

- 01 oddělení sekretariátu**
02 oddělení veřejných zakázek
03 oddělení centralizovaného zadávání a projektového řízení

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
VEZ/SP001	poskytuje právní stanoviska k dokumentům souvisejícím se zadáváním veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy;
VEZ/SP002	podílí se na přípravě vnitřních předpisů hlavního města Prahy v oblasti zadávání veřejných zakázek hlavním městem Prahou;
VEZ/SP003	provádí metodickou činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy a poskytuje konzultace ke konkrétním problémům při realizaci veřejných zakázek;
VEZ/SP004	zpracovává, ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Magistrátu v pozici zadavatelů, návrh rozhodnutí a připravuje podklady pro rozhodnutí primátora hlavního města Prahy o námitkách uchazečů v jednotlivých zadávacích řízeních;
VEZ/SP005	komunikuje s Ministerstvem pro místní rozvoj o výkladové problematice týkající se veřejných zakázek;
VEZ/SP006	koordinuje komunikaci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jako orgánem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek při úkonech Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže učiněných před zahájením řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a připravuje podklady pro primátora hlavního města Prahy, který poskytuje vyjádření a činí další úkony hlavního města Prahy při řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele;
VEZ/SP007	poskytuje podporu zadávajícím odborům Magistrátu při vypracovávání zadávacích podmínek připravovaných veřejných zakázek;
VEZ/SP008	spolupracuje s odbory Magistrátu při návrzích na řešení situací v případě zjištění porušení zákona o veřejných zakázkách, resp. vnitřních předpisů hlavního města Prahy pro zadávání veřejných zakázek;
VEZ/SP009	plní roli centrálního zadavatele veřejných zakázek v působnosti hlavního města Prahy, který organizačně a metodicky zabezpečuje oblast centralizovaného zadávání a zpracovává nezbytné vyhodnocení a analýzy pro efektivní využívání centralizovaného zadávání;
VEZ/SP010	zajišťuje podporu přípravy a administrace, včetně řízení vybraných projektů centralizovaného zadávání v rámci hlavního města Prahy, které určí Rada;
VEZ/SP011	zajišťuje podporu přípravy a administrace, včetně řízení vybraných projektů centralizovaného zadávání v rámci Magistrátu, a to na základě rozhodnutí ředitele Magistrátu;
VEZ/SP012	řídí projekty centralizovaného zadávání v rámci hlavního města Prahy z pohledu organizačního, procesního a zdrojového zabezpečení (lidské, finanční, případně jiné zdroje);

01	SLU odbor služeb
-----------	-------------------------

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| 01 | oddělení sekretariátu |
| 02 | oddělení technicko-ekonomické |
| 03 | oddělení provozní |
| 04 | oddělení služeb veřejnosti |

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SLU/SP001	zajišťuje správu nemovitého a movitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy užívaného orgány hlavního města Prahy;
SLU/SP002	zajišťuje rozmístění zaměstnanců v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě a v jiných objektech Magistrátu na základě smluv o nájmu a o poskytování facility managementu, včetně vedení evidence rozmístění zaměstnanců a jejich telekomunikačního spojení;
SLU/SP003	vede dokumentaci bezpečnostní ochrany nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě, užívaných orgány hlavního města Prahy;
SLU/SP004	zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z fondu zaměstnavatele;
SLU/SP005	zajišťuje fyzickou likvidaci vyřazeného movitého majetku a skartaci písemností v objektech Magistrátu;
SLU/SP006	podílí se na racionalizaci a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu;
SLU/SP007	zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného ve své evidenci;
SLU/SP008	provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy;
SLU/SP009	zabezpečuje na základě podkladů předložených odborem Magistrátu proplácení náhrad zaměstnancům;
SLU/SP010	zabezpečuje v rámci Magistrátu agendu v řízení o náhradě škody včetně odpisů hmotného majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy;
SLU/SP011	zabezpečuje instalaci a provoz snímačů pro docházkový systém v rámci Magistrátu;
SLU/SP012	zajišťuje po technické stránce provoz jednotného bezpečnostního systému Magistrátu;
SLU/SP013	organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu;
SLU/SP014	zabezpečuje gastronomické služby pro orgány hlavního města Prahy;
SLU/SP015	zabezpečuje provoz reprezentačních zařízení hlavního města Prahy, včetně poskytování ubytovacích služeb pro oficiální hosty primátora hlavního města Prahy;
SLU/SP016	zabezpečuje agendu související s využitím prostor a zařízení určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy ve správě Magistrátu;
SLU/SP017	zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“), včetně agendy odškodňování pracovních úrazů;
SLU/SP018	zabezpečuje úkoly související se zajištěním závodní preventivní péče zaměstnanců;
SLU/SP019	zařazuje pracovní činnosti do příslušné kategorie práce a oznamuje tuto skutečnost ředitelům odborů Magistrátu;
SLU/SP020	zajišťuje plnění povinností zaměstnavatele, zejména v oblasti odebrání výrobků od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50 % zaměstnanců se změněnou pracovní schopností;
SLU/SP021	zabezpečuje provoz silničních motorových vozidel ve vlastnictví hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu;

SLU/SP022	zajišťuje pojištění osob při zahraničních pracovních cestách schválených Radou;
SLU/SP023	zajišťuje pojištění zaměstnanců při zahraničních pracovních cestách schválených ředitelem Magistrátu;
SLU/SP024	zabezpečuje evidenci právních předpisů hlavního města Prahy na úřední desce hlavního města Prahy ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu;
SLU/SP025	zadáva a vyhodnocuje veřejné zakázky v rámci Magistrátu;
SLU/SP026	zabezpečuje dodávky zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;
SLU/SP027	zajišťuje na úseku správy objektů ve vlastnictví hlavního města Prahy určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti;
SLU/SP028	zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole;
SLU/SP029	vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy;
SLU/SP030	uzavírá smlouvy o krátkodobém pronájmu a výpůjčce prostor v objektech ve své správě,
SLU/SP031	připravuje návrhy a podklady k uzavírání nájemních a podnájemních smluv v objektech ve své správě i v dalších objektech Magistrátu užívaných orgány hlavního města Prahy;
SLU/SP032	zabezpečuje provoz Pražského kontaktního centra Magistrátu (informační telefonní linky, informační kanceláře, info@praha.eu a další komunikační kanály užívané žadateli o informaci);
SLU/SP033	poskytuje informace a návodnou pomoc občanům hlavního města Prahy při řešení nejen životních situací ve smyslu kontaktování věcně příslušného odboru Magistrátu, zvláštní organizační jednotky Magistrátu, úřadu městské části či organizace hlavního města Prahy;
SLU/SP034	zpracovává informace pro občany hlavního města Prahy o postupech vyřizování správních záležitostí, poskytuje jim konzultační činnost při přípravě správního řízení, informuje je o způsobech vypsání žádosti, o délce vyřízení žádosti, poskytuje jim příslušné tiskopisy;
SLU/SP035	přijímá podání (žádosti, stížnosti a podněty) občanů hlavního města Prahy, kontroluje vyplnění příslušného tiskopisu; případně vyřizuje stížnosti podané ústně, včetně provedení písemného záznamu o stížnosti, její evidence a předání věcně příslušnému odboru Magistrátu k dalšímu řízení;
SLU/SP036	přijímá žádosti o poskytnutí informací, předává je věcně příslušným odborům Magistrátu k dalšímu řízení a současně odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ k evidenci;
SLU/SP037	poskytuje veřejnosti formuláře Magistrátu a propagační materiály organizací hlavního města Prahy;
SLU/SP038	distribuuje Sbírky právních předpisů hlavního města Prahy odborům Magistrátu a zvláštním organizačním jednotkám Magistrátu, úřadům městských částí a věcně příslušným ústředním správním úřadům; prodává je veřejnosti;
SLU/SP039	spolupracuje s věcně příslušnými odbory Magistrátu při koordinaci standardizace popisů, postupů a komunikace občanů hlavního města Prahy s odbory Magistrátu a úřady městských částí;
SLU/SP040	poskytuje pomoc invalidním občanům hlavního města Prahy při vyřizování jejich záležitostí;
SLU/SP041	spolupracuje s odborem komunikace a marketingu Magistrátu v rámci informačních kampaní k popularizaci vybraných záměrů a projektů orgánů hlavního města Prahy nebo zaměřených na korekci určitého chování nebo jednání občanů hlavního města Prahy;
SLU/SP042	spolupracuje s odborem kultury a cestovního ruchu Magistrátu na prezentaci a propagaci hlavního města Prahy v oblasti kultury a cestovního ruchu;
SLU/SP043	spolupracuje s odborem ochrany prostředí Magistrátu v oblasti poskytování informací o složkách životního prostředí v hlavním městě Praze;
SLU/SP044	poskytuje všeobecné informace o termínech zahájení a ukončení vyhlášení grantů hlavního města Prahy a informace o realizaci projektů Evropské unie;
SLU/SP045	poskytuje informace z cenové mapy pozemků hlavního města Prahy;

SLU/SP046	spolupracuje při zajišťování provozu pokladni služby prováděné platebními automaty,
SLU/SP047	zajišťuje program a realizaci tematických výstav v prostorách přízemí objektu Škodův palác v Praze 1, Jungmannova 29/35;
SLU/SP048	provádí příjem dokumentů v rámci Magistrátu (převzetí, prvotní třídění, označování a předávání věcně příslušnému odboru Magistrátu či věcně příslušné zvláštní organizační jednotce Magistrátu);
SLU/SP049	zajišťuje správu datové schránky hlavního města Prahy (vyzvedávání a odesílání datových zpráv);

10 OVO odbor volených orgánů

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení volených orgánů**
- 03 oddělení sekretariátů členů zastupitelstva**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OVO/SP001	koordinuje činnosti Magistrátu při zajišťování servisu a podpory pro členy Zastupitelstva a členy Rady a samostatně zajišťuje vybrané agendy na tomto úseku;
OVO/SP002	odpovídá za vedení a úplnost evidence členů Zastupitelstva, včetně udržování aktuálnosti příslušných databází a informací zveřejňovaných na internetových stránkách hlavního města Prahy;
OVO/SP003	koordinuje zajišťování organizačních záležitostí souvisejících s činností jednotlivých politických klubů Zastupitelstva, výborů Zastupitelstva a komisí Rady a jejich sekretariátů a samostatně zajišťuje vybrané agendy a činnosti s tím související;
OVO/SP004	zajišťuje komplexní organizačně technickou přípravu jednání a samotné jednání Zastupitelstva a Rady, včetně kontroly administrativně technických náležitostí materiálů předkládaných těmto orgánům hlavního města Prahy a distribuce těchto materiálů;
OVO/SP005	zpracovává programy, scénáře, časové harmonogramy jednání Zastupitelstva a Rady a zajišťuje účast přizvaných osob na tato jednání;
OVO/SP006	zajišťuje zpracování zápisů z jednání Zastupitelstva a Rady, včetně finální verze přijatých usnesení a hlasování o nich a zveřejňování stanovených dokumentů a údajů na internetových stránkách hlavního města Prahy;
OVO/SPP007	zajišťuje kompletní tiskovou a elektronickou dokumentaci týkající se jednání Zastupitelstva a Rady, především pak projednávaných materiálů, zápisů, usnesení prezenčních listin a dalších souvisejících dokumentů, včetně přípravy těchto dokumentů k archivaci;
OVO/SP008	odpovídá za vedení centrální elektronické evidence usnesení přijatých Zastupitelstvem a Radou, včetně úředního ověřování těchto dokumentů pro potřeby orgánů hlavního města Prahy a organizací hlavního města Prahy;
OVO/SP009	zajišťuje funkčnost a vedení centrální evidence úkolů uložených Zastupitelstvem a Radou, včetně záznamů o jejich plnění a ověřování faktického splnění vybraných úkolů uložených Radou;
OVO/SP010	podílí se na rozvoji počítačových programů využívaných pro zpracování materiálů určených k projednání v Zastupitelstvu a Radě, včetně programů a databází, v nichž je v elektronické podobě vedena a archivována dokumentace o jednání těchto orgánů;
OVO/SP011	zajišťuje zpracování operativních přehledů o složení a činnosti výborů Zastupitelstva a komisí Rady;
OVO/SP012	zajišťuje shromažďování dokumentace k činnosti výborů Zastupitelstva a komisí Rady a zveřejňování vybraných dokumentů na internetových stránkách hlavního města Prahy;

OVO/SP013	odpovídá za zpracování a aktualizaci vnitřních předpisů hlavního města Prahy upravujících rozdělení kompetencí mezi jednotlivé členy Rady, způsob a organizaci jednání volených orgánů hlavního města Prahy (jednací řady Zastupitelstva, Rady, výborů Zastupitelstva a komisí Rady) a přípravu a vyhotovování materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva, včetně jejich zveřejňování na internetových stránkách hlavního města Prahy;
OVO/SP014	zajišťuje evidenci, přidělování a kontrolu vyřízení podání, petic a stížností adresovaných voleným orgánům hlavního města Prahy a konkrétním členům Zastupitelstva a interpelací přednesených členy Zastupitelstva na jednáních Zastupitelstva;
OVO/SP015	zajišťuje zpracování podkladů pro výpočet náhrady mzdy nebo výdělku v souvislosti s výkonem funkce neuvolněných členů Zastupitelstva;
OVO/SP016	zajišťuje zpracování podkladů pro ocenění fyzických osob za jejich přínos k rozvoji hlavního města Prahy, včetně vyhotovování příslušných smluvních dokumentů;
OVO/SP017	zajišťuje vyřizování dotazů veřejnosti k činnosti a výstupům volených orgánů hlavního města Prahy;

03 AMP odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- 01 oddělení správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP**
- 02 oddělení fondů novodobé správy**
- 03 oddělení provozního zabezpečení a ochrany archiválií**
- 04 oddělení využívání archiválií**
- 05 oddělení historických sbírek a depozit**
- 06 oddělení fondů městské správy do r. 1945**
- 07 oddělení fondů městských podniků, institucí a fyzických osob**
- 08 oddělení fondů státních orgánů**
- 09 oddělení „Digitální archiv hl. m. Prahy“**
- 10 oddělení správního archivu a hlavní spisovny MHMP**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
AMP/SP001	řídí a metodicky usměrňuje výkon spisové služby Magistrátu a spolupracuje s odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami Magistrátu při ukládání vyřízených a uzavřených spisů a při přípravě skartačního řízení;
AMP/SP002	vede hlavní spisovnu Magistrátu, spisovnu evidence obyvatel Prahy z let 1953–2000 a spisovnu zrušených školských úřadů s územní příslušností v hlavním městě Praze,
AMP/SP003	plní úkoly správního archivu a spisovny pro uložení dokumentů a spisů zrušených organizačních složek nebo právnických osob zřízených nebo založených hlavním městem Prahou nebo městskou částí, a pro uložení dokumentů a spisů dalších původců, kteří působili na území hlavního města Prahy;
AMP/SP004	zajišťuje školení v oblasti dějin Prahy, dějin městské správy a výkonu spisové služby pro zaměstnance;
AMP/SP005	zajišťuje správu a rozvoj informačních a komunikačních technologií týkajících se odborných archivních činností;
AMP/SP006	provádí digitalizaci archiválií a zveřejňuje digitální reprodukce archiválií způsobem umožňujícím dálkový přístup;
AMP/SP007	vyhledává a získává dokumenty pragensiální povahy nabízené v aukcích a obchodech nebo nabízené právnickými a fyzickými osobami za účelem provedení výběru archiválií mimo skartační řízení z těchto dokumentů;
AMP/SP008	nabývá archiválie do majetku hlavního města Prahy a zcizuje nebo zatěžuje archiválie v majetku hlavního města Prahy;
AMP/SP009	pečuje o archiválie na základě smlouvy o úschově;
AMP/SP010	vydává stanoviska k úpravě znaku nebo vlajky hlavního města Prahy a k návrhu na udělení znaku a vlajky městských částí, vydává stanoviska k užití těchto symbolů;

AMP/SP011	zajišťuje a organizačně podporuje vzdělávací a kulturní a společenské akce v objektu „Clam-Gallasův palác“ v Praze 1, Husova 158/20, za tím účelem uzavírá nájemní smlouvy s pořadatelem těchto akcí;
AMP/SP012	pořádá a spolupořádá vědecké a odborné konference a výstavy o dějinách Prahy a o oborech vykonávaných činnostech;
AMP/SP013	provádí vzdělávací a osvětové aktivity týkající se činností ve své působnosti;
AMP/SP014	distribuuje, vyměňuje na základě smlouvy s partnerskými institucemi a prodává v rámci hospodářské činnosti vlastní vydávané publikace;
AMP/SP015	poskytuje služby obdobné veřejným knihovnickým a informačním službám (zejm. jde o zpřístupňování knihovnických dokumentů a umožnění přístupu k internetu), spolupracuje s Národní knihovnou při zpracování souborného katalogu, zpracovává a zpřístupňuje bibliografii pragensií a provádí ochranu knihovního fondu;
AMP/SP016	plní další odborné úkoly na úseku archivnictví a výkonu spisové služby, retrospektivních informací a dějin Prahy;

18 LEG odbor legislativní a právní

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení veřejného práva a legislativy**
- 03 oddělení soukromého práva**
- 04 oddělení grantové podpory**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
LEG/SP001	podílí se na přípravě návrhů zákonů (vypracovávaných a předkládaných věcně příslušnými odbory Magistrátu) podávaných Zastupitelstvem Poslanecké sněmovně a připravuje návrhy, u kterých není stanovena působnost jiného odboru Magistrátu;
LEG/SP002	podílí se na přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy schvalovaných v samostatné působnosti Zastupitelstvem (zpracovávaných a předkládaných věcně příslušnými odbory Magistrátu) a nařízení hlavního města Prahy schvalovaných v přenesené působnosti Radou (zpracovávaných a předkládaných věcně příslušnými odbory Magistrátu) a připravuje návrhy právních předpisů hlavního města Prahy, u kterých není stanovena působnost jiného odboru Magistrátu;
LEG/SP003	podílí se na přípravě zákonů upravujících postavení hlavního města Prahy;
LEG/SP004	koordinuje a zpracovává vyjádření hlavního města Prahy k návrhům právních předpisů zaslaných primátorovi hlavního města Prahy (vnější připomínkové řízení);
LEG/SP005	zajišťuje zveřejňování obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy, rozhodnutí o pozastavení účinnosti obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy, rozhodnutí o zrušení pozastavení účinnosti obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy, nálezů Ústavního soudu, kterými se zrušují obecně závazné vyhlášky a nařízení hlavního města Prahy nebo jejich jednotlivá ustanovení, ve Sbírce právních předpisů hlavního města Prahy;
LEG/SP006	zajišťuje povinnosti hlavního města Prahy notifikovat požadavky na poskytovatele služeb prostřednictvím systému pro výměnu informací o vnitřním trhu v souladu se zákonem č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, ve znění pozdějších předpisů;
LEG/SP007	zajišťuje zpřístupnění Sbírky zákonů a Sbírky právních předpisů hlavního města Prahy;
LEG/SP008	zajišťuje evidenci usnesení vlády České republiky po dobu 5 let zpětně a zpracovává informaci o přijatých usneseních vlády České republiky pro Radu a odbory Magistrátu;
LEG/SP009	poskytuje konzultační a informační pomoc při vyhledávání platných právních předpisů a zabezpečuje studijní činnost s tím související pro členy Zastupitelstva, členy Rady a odbory Magistrátu;

LEG/SP010	podílí se na přípravě návrhů na rozdělení působnosti mezi hlavním městem Prahou a městskými částmi (Statut hlavního města Prahy);
LEG/SP011	podílí se na zpracování návrhů vnitřních předpisů hlavního města Prahy (zejména jednací řády Zastupitelstva, Rady, výborů Zastupitelstva a komisí Rady; nařízení ředitele Magistrátu);
LEG/SP012	zpracovává stanoviska k řešení kompetenčních otázek a sporů mezi jednotlivými orgány hlavního města Prahy nebo odbory Magistrátu;
LEG/SP013	poskytuje konzultační činnost, popřípadě zpracovává stanoviska, ve věci výkladu právních předpisů;
LEG/SP014	poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím zřizovaným hlavním městem Prahou;
LEG/SP015	poskytuje metodickou pomoc městským částem při výkonu jejich samostatné i přenesené působnosti;
LEG/SP016	poskytuje konzultační činnost odborům Magistrátu a městským částem při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
LEG/SP017	zajišťuje zveřejnění oznámení o vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou a o případech vyhrazení předchozího souhlasu s nabytím majetku těmito organizacemi pro hlavní město Prahu v Ústředním věstníku České republiky;
LEG/SP018	posuzuje po právní stránce nebo z hlediska veřejného práva návrhy usnesení předkládaných Radě a Zastupitelstvu;
LEG/SP019	posuzuje upozornění, podněty či návrhy na přezkoumání usnesení, rozhodnutí nebo jiného opatření Zastupitelstva nebo Rady a zpracovává návrhy za účelem zjednání nápravy;
LEG/SP020	posuzuje a zpracovává návrhy na pozastavení výkonu nebo zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiná opatření orgánu městské části v samostatné i přenesené působnosti, jako dozorový orgán;
LEG/SP021	sjednocuje právní službu Magistrátu, za tím účelem poskytuje právní rady právníkům v odborech Magistrátu;
LEG/SP022	provádí výkon právní služby pro Zastupitelstvo a Radu;
LEG/SP023	vede evidenci smluv uzavřených hlavním městem Prahou a zajišťuje jejich zpřístupnění;
LEG/SP024	distribuuje písemnosti týkající se soudních sporů, v nichž je hlavní město Praha účastníkem, věcně příslušným odborům Magistrátu k zajištění zastoupení hlavního města Prahy;
LEG/SP025	vede evidenci právních zástupců hlavního města Prahy;
LEG/SP026	podílí se na přípravách návrhů smluv, popř. poskytuje odborné konzultace právníkům v odborech Magistrátu při tvorbě smluvní dokumentace v návaznosti na požadavky Rady a ředitele Magistrátu;
LEG/SP027	provádí právní posouzení smluv předkládaných orgánům hlavního města Prahy v rámci přípravy materiálů pro Radu a Zastupitelstvo a zpracovává k nim stanoviska;
LEG/SP028	posuzuje (na vyžádání) právní stránku plných mocí nebo pověření udělovaných primátorem hlavního města Prahy, popř. ředitelem Magistrátu, právním zástupcům nebo zaměstnancům zastupujícím hlavní město Prahu před soudy, popř. jinými orgány;
LEG/SP029	podílí se na tvorbě metodik upravujících podmínky grantového řízení jednotlivých grantových pracovišť Magistrátu;
LEG/SP030	poskytuje (na vyžádání) konzultační pomoc a informační činnost při řešení konkrétních specifických případů poskytování grantů hlavního města Prahy, včetně problematiky veřejné podpory, případně zpracovává stanoviska v dané oblasti;
LEG/SP031	sjednocuje otázky grantové podpory hlavního města Prahy a za tímto účelem poskytuje konzultace grantovým pracovištím Magistrátu, a to i v kontextu k právním předpisům Evropské unie;
LEG/SP032	poskytuje metodickou a právní podporu výkladu rozpočtových pravidel, včetně odvolání, případů jejich porušování a sporů z veřejnoprávních smluv;

LEG/SP033

poskytuje konzultační činnost a finální právní posuzování materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva týkajících se poskytování grantů a dotací hlavním městem Prahou;

c) Sekce finanční a správy majetku

- 1) SZ1 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu
- 2) ROZ odbor rozpočtu
- 3) UCT odbor účetnictví
- 4) FON odbor evropských fondů
- 5) DPC odbor daní, poplatků a cen
- 6) HOM odbor hospodaření s majetkem
- 7) EVM odbor evidence majetku
- 8) OBF odbor bytového fondu
- 9) INF odbor informatiky

SZ1 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ1)

SZ1 oddělení sekretariátu Sekce finanční a správy majetku

kód	úkoly
SZ1/SP001	vykonává administrativní práce pro zástupce ředitele Magistrátu, vede pracovní programy zástupce ředitele Magistrátu a kontroluje jejich plnění;
SZ1/SP002	organizuje styk zástupce ředitele Magistrátu s právníckými a fyzickými osobami a sleduje vyřízení jejich žádostí, případně zabezpečuje společenské a služební záležitosti zástupce ředitele Magistrátu spojené s výkonem jeho funkce;
SZ1/SP003	připravuje porady zástupce ředitele Magistrátu, včetně materiálů pro jednání zástupce ředitele Magistrátu ve věcech organizačních, a dbá na jejich přesnost, úplnost a včasnost;
SZ1/SP004	zabezpečuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva, včetně evidence úkolů a provádění jejich kontroly;
SZ1/SP005	pořizuje zápisy z jednání zástupce ředitele Magistrátu;
SZ1/SP006	přijímá a eviduje písemnosti adresované zástupci ředitele Magistrátu;
SZ1/SP007	eviduje úkoly uvedené v usneseních Rady a Zastupitelstva uložené zástupcům ředitele Magistrátu a kontroluje termíny jejich plnění;
SZ1/SP008	eviduje úkoly uložené zástupci ředitele Magistrátu a ředitelům odborů Magistrátu zařazeným do této sekce, kontroluje jejich plnění a podává o tom informace zástupci ředitele Magistrátu;
SZ1/SP009	provádí kontrolu dopisů doručených zástupci ředitele Magistrátu nebo jím odesílaných a dalších písemností, vede evidenci písemností odbory Magistrátu předkládaných k podpisu zástupci ředitele Magistrátu nebo řediteli Magistrátu;

16 ROZ odbor rozpočtu

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení financování provozních výdajů
- 03 oddělení financování škol a školských zařízení
- 04 oddělení svodné a financování investic
- 05 oddělení financování městských částí
- 06 oddělení řízení likvidity a dluhu
- 07 oddělení rozpočtových analýz
- 08 oddělení správy akciového portfolia

kód	úkoly
ROZ/SP001	provádí analytické a predikční činnosti pro přípravu rozpočtu hlavního města Prahy;

ROZ/SP002	zpracovává souhrnnou koncepci a metodiku financování hlavního města Prahy;
ROZ/SP003	zpracovává jednotnou metodiku hlavního města Prahy jako kraje v oblasti rozpočtu hlavního města Prahy, rozborů hospodaření, finančního vypořádání a v oblasti investiční politiky;
ROZ/SP004	navrhuje orgánům hlavního města Prahy zásady finanční politiky a zabezpečuje dodržování těchto zásad v hospodářství hlavního města Prahy, případně navrhuje a realizuje účinná opatření k jejich dodržování;
ROZ/SP005	zpracovává a orgánům hlavního města Prahy navrhuje zásady finanční politiky hlavního města Prahy ve vztahu k městským částem, zejména v oblasti dotační politiky;
ROZ/SP006	provádí a zabezpečuje úkoly spojené s tvorbou a schvalováním rozpočtu hlavního města Prahy podle právních předpisů (zejména podle zákona o hlavním městě Praze a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
ROZ/SP007	provádí po schválení rozpočtu hlavního města Prahy v orgánech hlavního města Prahy rozpis finančních prostředků a limitů na jednotlivé organizace hlavního města Prahy a městské části;
ROZ/SP008	provádí úpravy rozpočtu hlavního města Prahy, rozpočtů organizací hlavního města Prahy a městských částí v návaznosti na příslušná usnesení Rady a Zastupitelstva;
ROZ/SP009	provádí úpravy limitů prostředků na platy v rámci platného neinvestičního příspěvku organizacím hlavního města Prahy, a to v součinnosti s věcně příslušným odborem Magistrátu;
ROZ/SP010	zajišťuje zpracování úprav rozpočtu hlavního města Prahy v elektronických programech po jejich schválení v orgánech hlavního města Prahy;
ROZ/SP011	provádí každý kalendářní měsíc kontroly úprav rozpočtů městských částí pořizovaných v elektronických programech ve vazbě na usnesení Rady nebo Zastupitelstva;
ROZ/SP012	řídí metodicky organizace hlavního města Prahy a městské části v oblasti rozpočtových prací a seznamuje organizace hlavního města Prahy a městské části se změnami vyplývajícími z nových právních předpisů a metodik k této oblasti;
ROZ/SP013	navrhuje Radě a finančnímu výboru Zastupitelstva úpravy rozpočtu hlavního města Prahy kryté z rezerv kapitoly 10 – pokladní správa ve vztahu k jednotlivým odborům Magistrátu a zvláštním organizačním jednotkám Magistrátu, organizacím hlavního města Prahy a městským částem v návaznosti na prováděné rozborů potřebnosti těchto úprav a zdrojových možností příslušných organizací hlavního města Prahy a městských částí;
ROZ/SP014	řídí metodicky, organizuje a koordinuje činnost na úseku rozborů hospodaření hlavního města Prahy a plnění rozpočtu hlavního města Prahy v průběhu kalendářního roku;
ROZ/SP015	sleduje a vyhodnocuje plnění příjmové stránky rozpočtu hlavního města Prahy a rozpočtů městských částí, včetně jejich struktury a vývojových tendencí v oblasti zdrojů;
ROZ/SP016	sleduje a vyhodnocuje plnění výdajové stránky rozpočtu hlavního města Prahy a rozpočtů městských částí podle jednotlivých kapitol těchto rozpočtů, včetně vývojových tendencí dalších období;
ROZ/SP017	organizuje a metodicky zabezpečuje zpracování ročního vyúčtování hlavního města Prahy podle právních předpisů, zpracovává celkový návrh vyúčtování za příslušný kalendářní rok, včetně závěrečných účtů, a předkládá jej Radě, finančnímu výboru Zastupitelstva, Zastupitelstvu a Ministerstvu financí;
ROZ/SP018	řídí metodicky, organizuje a zabezpečuje finanční vypořádání hlavního města Prahy podle právních předpisů, předkládá jeho návrh Ministerstvu financí a dalším věcně příslušným ministerstvům; navrhuje Radě, finančnímu výboru Zastupitelstva a Zastupitelstvu finanční vypořádání s jednotlivými městskými částmi, s organizacemi hlavního města Prahy a vlastní hospodaření hlavního města Prahy;
ROZ/SP019	navrhuje finanční zabezpečení nových a rozpočtově nezajištěných úkolů, z tohoto hlediska se vyjadřuje ke všem těmto návrhům předkládaným Radě, ve svých vyjádřeních vychází ze zdrojových možností hlavního města Prahy;
ROZ/SP020	vyjadřuje se k návrhům na zřizování, zakládání, slučování, případně rušení organizací hlavního města Prahy a k návrhům na stanovení, změnu či zrušení předmětu jejich činnosti;
ROZ/SP021	zabezpečuje práce spojené s činností finančního výboru Zastupitelstva;
ROZ/SP022	koordinuje činnosti v oblasti investiční politiky hlavního města Prahy;

ROZ/SP023	zabezpečuje agendu záměrů městských částí v majetkoprávních úkonech týkajících se přijetí úvěru (půjčky) a kontokorentního úvěru v případech stanovených zákonem o hlavním městě Praze a Statutem hlavního města Prahy, a tyto záměry předkládá k projednání Radě;
ROZ/SP024	analyzuje a sleduje převážně v rámci rozpočtů hlavního města Prahy a městských částí příjmové stránky rozpočtu hlavního města Prahy, včetně jejich struktury, vývojových tendencí, zdrojů (stávajících, možných, zapojení cizích zdrojů) a komparativních analýz;
ROZ/SP025	analyzuje a sleduje výdajové stránky rozpočtů hlavního města Prahy a městských částí, včetně jejich struktury, vývoje, analýzy cílů a efektů, rizik, nákladů, variantnosti, účinnosti, účelnosti a hospodárnosti;
ROZ/SP026	analyzuje a sleduje přehled majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy v rámci aktiv a pasiv (struktura, vývoj, výnosnost, porovnání s jinými právníckými osobami, stanovení optimální struktury, rizika různých skupin aktiv);
ROZ/SP027	provádí, v rámci další analytické činnosti, odhad multiplikačních efektů, daňové výtěžnosti, tvorbu územních, demografických a jinak strukturovaných pohledů, přehled možných transferů, dotací, fondů s jejich vyhodnocením, posouzení vztahu ke státnímu rozpočtu;
ROZ/SP028	stanovuje, v rámci analýzy různě strukturovaných problémů konkrétního rázu, pravděpodobnosti, kritéria hodnocení, odhadů důsledků variant a výhodnosti jednotlivých navržených variant (kvantitativně i kvalitativně);
ROZ/SP029	sleduje tvorbu dlouhodobých strategických dokumentů hlavního města Prahy a spolupracuje při tvorbě strategického plánu hlavního města Prahy a investičního výhledu hlavního města Prahy na 15 let dopředu;
ROZ/SP030	spolupracuje při stanovení cílů hospodářské politiky hlavního města Prahy a sleduje její vztahy k jednotlivým kapitolám rozpočtu hlavního města Prahy, sleduje a navrhuje systém využití rozvojových a podpůrných programů ministerstev, využívá možností hospodářské spolupráce s partnerskými městy s důrazem na města Evropské unie, určení systému a na využití rozvojových fondů v rámci integrace do Evropské unie;
ROZ/SP031	spolupracuje na rozboru výsledku hospodaření hlavního města Prahy v analytické a hodnotící části;
ROZ/SP032	sleduje, v oblasti tvorby rozpočtu hlavního města Prahy, základní parametry pro rozpočty hlavního města Prahy ve výhledu do 5, 10 a 15 let a sleduje výsledky hospodaření a naplnění aktuálního rozpočtu hlavního města Prahy;
ROZ/SP033	konzultuje a navrhuje, v oblasti financování při zapojení cizích zdrojů do rozpočtu hlavního města Prahy, druhy a užití cizích zdrojů, určuje optimální časové, úrokové a měnové struktury cizích zdrojů; posuzuje alternativní zdroje financování, posuzuje smluvní vztahy hlavního města Prahy s financujícími subjekty a v rámci využití finančních aktiv zpracovává návrhy na jejich krátkodobé a dlouhodobé využití;
ROZ/SP034	spravuje části krátkodobého finančního majetku hlavního města Prahy se zaměřením na cenné papíry, krátkodobé termínované vklady a ostatní finanční investiční instrumenty peněžního a kapitálového trhu, a to v souladu se Zásadami investiční politiky hl. m. Prahy při zhodnocování volných finančních prostředků, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1253 ze dne 30. 8. 2011, a aktivní podíl na průběžné optimalizaci struktury příslušných finančních aktiv;
ROZ/SP035	spolupodílí se na zajišťování finanční pozice hlavního města Prahy v souvislosti s úrokovými a měnovými riziky;
ROZ/SP036	zpracovává, v rámci využití finančních aktiv, návrhy na jejich krátkodobé a dlouhodobé využití;
ROZ/SP037	provádí správu, sjednávání a uzavírání obchodů peněžního trhu vlastního hlavního města Prahy, včetně strukturovaných transakcí v souladu s rozhodnutími orgánů hlavního města Prahy;
ROZ/SP038	zpracovává, v oblasti práce s cizími zdroji, model dluhové služby hlavního města Prahy;
ROZ/SP039	zajišťuje plnění informačních povinností vyplývajících ze smluv vztahujících se k cizím zdrojům hlavního města Prahy;

ROZ/SP040	zajišťuje, v souvislosti s přijatými cizími zdroji, plnění informačních a oznamovacích povinností vůči Burze cenných papírů Praha, a. s., České národní bance a dalším oprávněným subjektům;
ROZ/SP041	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva o příspěvku na neinvestiční výdaje škol a školských a předškolních zařízení, příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou (dále jen „škola a školské zařízení“);
ROZ/SP042	zajišťuje ve spolupráci odborem účetnictví Magistrátu finanční prostředky na investiční výdaje a neinvestiční náklady, předkládá Zastupitelstvu návrhy na zabezpečení investičních výdajů a neinvestičních výdajů, kromě mzdových prostředků, nákladů na učebnice, učební pomůcky a potřeby jinak hrazené státem u škol a školských zařízení, a sleduje účelnost a efektivnost čerpání finančních prostředků včetně dotací získaných nad rámec rozpočtu hlavního města Prahy ze státního rozpočtu nebo z příspěvků jiných organizací;
ROZ/SP043	předkládá Radě a Zastupitelstvu návrhy na přidělení účelově určených peněžních darů z prostředků městských částí, určených na financování škol a školských zařízení;
ROZ/SP044	předkládá Radě a Zastupitelstvu návrhy na přidělení finančních prostředků z prostředků hlavního města Prahy určených na zabezpečení provozních potřeb škol a školských zařízení;
ROZ/SP045	projednává, ve spolupráci s odborem školství a mládeže Magistrátu a odborem sportu a volného času Magistrátu, s řediteli škol a školských zařízení zejména rozpočet a materiální podmínky pro jejich činnost, požadavky hlavního města Prahy na zkvalitnění péče poskytované výchovně vzdělávací činností a způsob úhrady nákladů, zvýšených z tohoto důvodu a zprávy o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti;
ROZ/SP046	zpracovává podklady pro rozpis finančních prostředků rozpočtu hlavního města Prahy u škol a školských zařízení;
ROZ/SP047	zabezpečuje veškeré technické práce při sestavování rozpočtu škol a školských zařízení,
ROZ/SP048	zpracovává, ve spolupráci s odborem školství a mládeže Magistrátu a odborem sportu a volného času Magistrátu, ekonomická stanoviska k žádostem o zápis školské právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy;
ROZ/SP049	vypořádává finančně poskytnuté prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy určené na zabezpečení provozních podmínek škol a školských zařízení;
ROZ/SP050	vytváří, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podmínky pro zajištění výdajů škol a školských zařízení s výjimkou výdajů hrazených z finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných podle školského zákona a z jiných zdrojů;
ROZ/SP051	kontroluje účelnost a využívání finančních dotací poskytovaných státním podnikům do roku 2001 (Fondem národního majetku a Ministerstvem financí);
ROZ/SP052	zajišťuje podklady pro komplexní správu portfolia hlavního města Prahy a připravuje materiály k projednání v Radě a Zastupitelstva;
ROZ/SP053	zajišťuje podklady pro stanovování strategických cílů, pravidel a standardů společností s majetkovou účastí hlavního města Prahy;
ROZ/SP054	zajišťuje analytické podklady týkající se vývoje v rámci konkurenčního prostředí, očekávaných trendů a právního rámce spravovaného portfolia a oboru podnikání;
ROZ/SP055	zajišťuje podklady k řízení společností (Corporate governance) hlavním městem Prahou;
ROZ/SP056	zpracovává čtvrtletně zprávy o portfoliu hlavního města Prahy;
ROZ/SP057	zajišťuje interpretaci výsledků hospodaření, včetně komentářů a návrhů na možné zvýšení příjmů hlavního města Prahy;
ROZ/SP058	připravuje k projednání v Radě návrhy na jmenování a odvolání zástupců hlavního města Prahy na valných hromadách organizací, ve kterých má hlavní město Praha akciový podíl;
ROZ/SP059	provádí administrativní úkony související s akciovým trhem navazující na rozhodnutí Rady a Zastupitelstva;
ROZ/SP060	zpracovává podklady pro Radu a Zastupitelstvo ve věci optimalizace statutárních orgánů a majetkových účastí v obchodních společnostech, v procesech změn v těchto majetkových účastích a dalších změn ve společnostech, které jsou součástí portfolia hlavního města Prahy;

ROZ/SP061	provádí evidenci jim uzavíraných smluv, dodatků a předpisů pohledávek ve své působnosti v informačních systémech CES, SEM, GINIS a spolupracuje při koordinaci pohledávek ve své působnosti v informačním systému EPZ;
ROZ/SP062	zajišťuje zveřejňování dražebních vyhlášek hlavního města Prahy podle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných dražbách“);
ROZ/SP063	provádí a zabezpečuje úkoly spojené s tvorbou a schvalováním střednědobého výhledu rozpočtu hlavního města Prahy podle právních předpisů (zejména podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
ROZ/SP064	uděluje souhlas městským částem ve smyslu § 9 odst. 3 Statutu hlavního města Prahy s přímým podáním žádosti o dotaci ze státního rozpočtu nebo jiného účelového fondu a o příspěvek od úřadů práce v rámci realizace státní politiky zaměstnanosti a souhlasu s uzavřením souvisejících dohod s úřady práce;
ROZ/SP065	usměrňuje po odborné stránce následující organizace hlavního města Prahy, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva: 1. ČSAO - Praha - Černokostelecká Státní podnik v likvidaci - IČO: 00540528 2. ČSAO - Praha - Průběžná Státní podnik v likvidaci - IČO: 00064050 3. Sady, lesy a zahradnictví Státní podnik v likvidaci IČO: 00063347 4. Státní statek hlavního města Prahy Státní podnik v likvidaci - IČO: 00064092
ROZ/SP066	zajišťuje zakladatelskou funkci hlavního města Prahy vůči státním podnikům;
ROZ/SP067	zpracovává návrhy na jmenování a odvolání likvidátorů státních podniků v likvidaci a zpracovává návrhy na jejich odměňování a stanovení odměn;
ROZ/SP068	zajišťuje za zakladatele zápisy, popř. výmazy, údajů v obchodním rejstříku;
ROZ/SP069	dokončuje likvidaci státních podniků, jejichž zakladatelem je hlavní město Praha;
ROZ/SP070	zabezpečuje předložení Radě schválení účetní uzávěrky ke dni skončení likvidace spolu s konečnou zprávou o celkovém průběhu likvidace;
ROZ/SP071	uděluje souhlas školám a školským zařízením k odpisu nedobytných pohledávek vzniklých v rámci doplňkové činnosti organizace;
ROZ/SP072	provádí přesuny finančních prostředků v rámci závazných ukazatelů schváleného, popř. upraveného, rozpočtu hlavního města Prahy, a to na základě žádosti věcně příslušného odboru Magistrátu;

14 UCT odbor účetnictví

01	oddělení sekretariátu
02	oddělení metodiky účetnictví
03	oddělení výdajů hlavní činnosti
04	oddělení příjmů hlavní činnosti
05	oddělení účtárny zdaňované činnosti
06	oddělení výpočetního centra účtáren
07	oddělení správy pohledávek
08	oddělení pokladních služeb

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
UCT/SP001	poskytuje, ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Magistrátu a na základě rozhodnutí Zastupitelstva, případně Rady, transfery organizacím hlavního města Prahy, městským částem a dalším subjektům včetně dotací a půjček z fondů Evropské unie Operační programy Praha - Adaptability a Praha - Konkurenceschopnost, Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, Operační program Praha - pól růstu České republiky a další programy, na kterých se bude podílet hlavní město Praha a vedlejších programových období v roli příjemce dotace;
UCT/SP002	spravuje bankovní účty hlavního města Prahy, účelové fondy hlavního města Prahy a navrhuje, resp. ve své působnosti provádí, dispozice s prostředky těchto účtů a fondů;
UCT/SP003	vede účetnictví o stavu, pohybu a případném komerčním využití majetku, o příjmech, výdajích, nákladech a výnosech hlavního města Prahy a finančních vztazích ke státnímu rozpočtu, včetně prostředků poskytovaných ze zdrojů Evropské unie podle právních předpisů;
UCT/SP004	kontroluje před zaúčtováním formální náležitosti účetních a daňových dokladů včetně vyplnění záznamových jednotek pro daň z přidané hodnoty; připojuje ke všem účetním záznamům zápisy, které slouží k vytvoření „Pomocného analytického přehledu“ (dále je „PAP“) pro Ministerstvo financí a Český statistický úřad; provádí úhrady faktur a poukazů, zkontrolovaných, včetně příslušným odborem Magistrátu poskytnutých podpisových vzorů;
UCT/SP005	archivuje veškeré daňové a účetní doklady Magistrátu, včetně podkladů, podpisové vzory, sestavy a výkazy;
UCT/SP006	zpracovává oběh účetních a daňových dokladů Magistrátu, zveřejňuje jeho tabulkové vyjádření operativně na intranetových stránkách Magistrátu, vydává interní účetní směrnice, spravuje účtový rozvrh a vytváří předkontace včetně zápisů pro PAP k jednotlivým modulům informačního systému GINIS;
UCT/SP007	spolupracuje na každoročním sestavení metodiky zpracování účetnictví a rozpočtu v informačním systému GINIS Enterprise a WinUCR (obchodně - GINIS Express) a v případě potřeby zajišťuje ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu a odborem personálním Magistrátu asistence (případně školení) k jednotlivým modulům informačního systému GINIS;
UCT/SP008	poskytuje podklady z účetnictví k provádění kontrol inventurami zjištěných stavů veškerého majetku, pohledávek a závazků hlavního města Prahy na stavy z účetnictví; spolupracuje s odbory Magistrátu při zaznamenávání údajů o inventarizaci do modulu „VYK - výkaznictví“ informačního systému GINIS;
UCT/SP009	poskytuje údaje a daňovou doloženost pro měsíční přiznání k dani z přidané hodnoty za vlastní hlavní město Prahu - Magistrát a připravuje podklady pro sestavení ročního přiznání k daním z příjmů za hlavní město Prahu pro odbordání, poplatků a cen Magistrátu;
UCT/SP010	provádí metodickou činnost na úseku účetnictví, účetních záznamů a výkaznictví u vlastního hlavního města Prahy, u městských částí a u organizací hlavního města Prahy; soustřeďuje, sumarizuje a kontroluje ve stanovených termínech jejich účetní data a jiné účetní záznamy a zabezpečuje pro předání do Centrálního systému účetních informací státu předepsané sestavy účetních výkazů za hlavní město Prahu jako celek a za jednotlivé příspěvkové organizace; vypořádání nesrovnalostí v partnerech PAP v kontrolních chodech;

UCT/SP011	podílí se na zpracování seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu za vlastní hlavní město Praha - Magistrát, soustřeďuje tyto seznamy od jednotlivých městských částí a předává je do Centrálního systému účetních informací státu;
UCT/SP012	podílí se na spolupráci se zástupci Ministerstva financí při zavádění nové legislativy a oblasti účetnictví do praxe (např. při reformě rozpočtového účetnictví platné od r. 2010);
UCT/SP013	soustřeďuje a kontroluje výkazy o provedení inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za vlastní město Praha včetně správců komerčně využívaného majetku, městské části a organizace hlavního města Prahy; zpracovává podklad pro „Závěrečnou zprávu o inventarizaci majetku a závazků hlavního města Prahy“ předkládanou Radě hlavního města Prahy, včetně autentických komentářů; v dané oblasti spolupracuje s odborem hospodaření s majetkem Magistrátu a odborem evidence majetku Magistrátu;
UCT/SP014	poskytuje podklady a součinnost zástupců auditorské společnosti při přezkumu hospodaření hlavního města Prahy a při zpracování závěrečné zprávy o výsledcích přezkumu;
UCT/SP015	poskytuje podklady pro rozbor hospodaření o plnění rozpočtu hlavního města Prahy a pro rozbor hospodaření za komerční využití majetku v průběhu kalendářního roku a poskytuje podklady pro zpracování vyúčtování hlavního města Prahy za každý kalendářní rok;
UCT/SP016	poskytuje podklady a součinnost zástupců kontrolních orgánů (např. Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, finančních úřadů, orgánů Evropské unie);
UCT/SP017	potvrzuje formální správnost ročních účetních závěrek příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou;
UCT/SP018	vyjadřuje se k návrhům na zřizování, zakládání, slučování, příp. rušení, organizací hlavního města Prahy, příp. k návrhům na stanovení, změnu či zrušení předmětu jejich činnosti;
UCT/SP019	podílí se na administraci a spravuje ekonomické moduly informačního systému GINIS, provádí archivaci databáze účetnictví a rozpočtu (plánu) za příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou a zabezpečuje zpracování výstupů výkazů pro Ministerstvo financí (tzv. republikovou sumarizaci) za hlavní město Prahu a za organizace hlavního města Prahy v uvedeném rozsahu;
UCT/SP020	zajišťuje, ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu, systémové nastavení a administrativní zabezpečení serverů své působnosti a působnosti odboru rozpočtu Magistrátu, systémovou podporu pro komunikaci s PPF bankou, a. s., a Českou spořitelnou, a. s., a ostatními bankami;
UCT/SP021	vyhodnocuje technické a programové přerušení práce serverů ve své působnosti a v působnosti odboru rozpočtu Magistrátu;
UCT/SP022	vytváří vlastní aplikační programové vybavení podle svých potřeb a podle potřeb odboru rozpočtu Magistrátu (evidence smluv, kontrola externích vstupů, registrů organizací apod.), včetně údržby tohoto vybavení;
UCT/SP023	zajišťuje zpracování mimořádných požadavků výstupů z databáze účetnictví a rozpočtu hlavního města Prahy, popřípadě jiných finančních úloh pro potřeby jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu;
UCT/SP024	zajišťuje komunikaci (předávání dat) mezi účetní databází (informační systém GINIS) a ostatními databázemi mající charakter analytických evidencí (např. informační systémy EPZ, ICZ, MONIT 7+, ENO a MP Orga);
UCT/SP025	zajišťuje správu pohledávek hlavního města Prahy vůči dlužníkům;
UCT/SP026	navrhuje a uplatňuje konkrétní metody při nakládání s pohledávkami po lhůtě splatnosti vůči dlužníkovi vzniklých na základě závazkového vztahu:
UCT/SP027	1. na základě dohody s dlužníkem stanoví splátkový kalendář na úhradu pohledávky, 2. uplatnění pohledávky insolvenčním řízením nebo při likvidaci dlužníka a v dědickém řízení, 3. možnost uhrazení pohledávky jinou formou než finančními prostředky, 4. započtení pohledávky, 5. úplatné postoupení pohledávky, 6. soudní vymáhání pohledávky;

UCT/SP028	připravuje, zpracovává a předkládá návrhy k projednání v Radě a v Zastupitelstvu na řešení problematiky pohledávek v těchto případech: 1. odklad termínu splatnosti kupní ceny, nájemného a jiného finančního plnění nebo odklad termínu splatnosti jednotlivých splátek kupní ceny, nájemného nebo jiného peněžního plnění, 2. snížení či zvýšení jednotlivých splátek kupní ceny, nájemného nebo jiného finančního plnění, 3. úhrada kupní ceny, nájemného nebo jiného finančního plnění ve splátkách, 4. zmírnění nebo prominutí sankce, 5. bezúplatné postoupení pohledávky, 6. odstoupení od smlouvy, 7. prominutí pohledávky;
UCT/SP029	připravuje, zpracovává a předkládá návrhy k projednání v Radě k žádostem o prominutí dluhu mající původ v odtahu a parkování motorových vozidel, přičemž spolupracuje s dotčenými příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou, Městskou policií hlavního města Prahy a odborem bezpečnosti Magistrátu;
UCT/SP030	kontroluje plnění povinností vyplývajících pro ostatní odbory Magistrátu a zvláštní organizační jednotky Magistrátu;
UCT/SP031	spolupracuje s externími právními subjekty při správě a vymáhání pohledávek;
UCT/SP032	spravuje přehled pohledávek ke dni 31. 12. kalendářního roku ve „VYK - výkaznictví v informačním systému GINIS“ v městských částech, příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou a příspěvkových organizací zřízených městskými částmi;
UCT/SP033	podílí se na přípravě smluvních vztahů s obchodními společnostmi založenými hlavním městem Prahou, a to zejména na metodice nastavení finančních toků, zakládání bankovních účtů a nastavení účetních procesů; podílí se na přípravě vzájemných zúčtovacích vazeb a SW podpory pro činnost jménem hlavního města Prahy na účet hlavního města Prahy;
UCT/SP034	zabezpečuje vybírání správních poplatků, pokut a plateb za faktury v hotovosti i bezhotovostně v pokladnách objektu Škodův palác a objektu Business Centrum Vyšehrad; na detašovaných pracovištích Magistrátu (Jarov, Bohdalec, Vysočany, Stodůlky), zabezpečuje vybírání správních poplatků odboru dopravně správních činností Magistrát, dále zabezpečuje obsluhu samoobslužných platebních automatů (doplňování a odvod hotovosti, řešení problémů při chodu, reklamace), průběžně kontroluje platební doklady pořízené na pokladnách elektronicky i vydaných stvrzenek, zpracovává jednotlivé pokladní doklady a sumarizuje pro další rozборы a přehledy, spolupracuje při odvodu hotovostí vybraných z Lítačky, kontroluje a kompletuje doklady z terminálů České spořitelny, a.s., pro bezhotovostní platební styk a zpracovává přehledy přijatých a vydaných bloků a stvrzenek;
UCT/SP035	soustřeďuje „Protokoly o schválení/neschválení účetní závěrky“ od městských částí a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, zpracovává materiál ke schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou za každý kalendářní rok a rovněž materiál ke schválení roční účetní závěrky hlavního města Prahy podle právních předpisů a tyto materiály předkládá ke schválení Radě a Zastupitelstvu; následně zajišťuje předání informace o schválení dotčeným subjektům, jakož i zaslání povinných informací do Centrálního systému účetních informací státu;
UCT/SP036	provádí aktualizaci dat na úrovni hlavního města Prahy do Celostátního registru účetních jednotek vedeného Ministerstvem financí;
UCT/SP037	zajišťuje výrobu a distribuci karet pro zálohy na správní poplatky odboru dopravně správních činností Magistrátu pro hromadné podání zprostředkovatelů;
UCT/SP038	zajišťuje rozvoz finanční hotovosti do pokladen odboru účetnictví Magistrátu na detašovaných pracovištích odboru dopravně správních činností Magistrátu, jejich zásobování kancelářskými potřebami a vyřizuje potřebnou personální administrativu;
UCT/SP039	zajišťuje podklady pro zpracování bezdlužnosti odboru daní, poplatků a cen Magistrátu,
UCT/SP040	zajišťuje komunikaci s bankovními institucemi a následně, na základě pokynů, připravuje podklady (smlouvy, dodatky) k podpisu primátora hlavního města Prahy pro zřízení, zrušení a úpravy ve smlouvách o bankovních účtech Magistrátu;

UCT/SP041	oznamuje bankovním institucím změnu majitele účtu a následně zajišťuje poklady pro tuto změnu;
UCT/SP042	spolupracuje s auditorskou společností na zpracování účetní závěrky za daný kalendářní rok a zajišťuje, ve spolupráci s odborem služeb Magistrátu a odborem informatiky Magistrátu, požadavky vyplývající ze smlouvy (kanceláře, výpočetní technika a připojení do sítě Magistrátu, podklady);
UCT/SP043	zajišťuje pro finanční instituce a vybrané organizace zpracování konfirmačních dopisů a jejich podpis primátorem hlavního města Prahy;

02 FON odbor evropských fondů

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení řízení a koordinace programu**
- 03 oddělení projektů**
- 04 oddělení finančního řízení a kontrol**
- 05 oddělení udržitelnosti a dokončování programu**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
FON/SP001	zajišťuje přípravu a organizační zajištění odborných akcí – workshopů, seminářů atp. pro potenciální předkladatele projektových žádostí, příjemce a žadatele v rámci Operačního programu Praha - Pól růstu (dále jen „OP PPR“);
FON/SP002	zajišťuje podporu, konzultace a poradenství žadatelům při přípravě projektových žádostí v rámci OP PPR;
FON/SP003	zajišťuje proces uzavírání smluv s příjemci podpory z OP PPR;
FON/SP004	zajišťuje podporu, konzultace a poradenství příjemcům při udržitelnosti projektů v rámci Operačního programu Praha - Adaptabilita a Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost;
FON/SP005	zajišťuje podporu, konzultace a poradenství příjemcům při realizaci projektů v rámci OP PPR;
FON/SP006	spolupracuje s ústředními správními úřady, zejména s Ministerstvem pro místní rozvoj, Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvem životního prostředí, Ministerstvem dopravy, Ministerstvem financí a Ministerstvem průmyslu a obchodu v rámci implementace OP PPR;
FON/SP007	zajišťuje komplexně informovanost a publicitu OP PPR, Operačního programu Praha – Adaptabilita, Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost a OP PPR tak, aby docházelo k naplňování Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, ze dne 8. 12. 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj“, pro programové období 2007–2013 a k naplňování Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. 12. 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 pro programové období 2014–2020; a spolupracuje s odborem „Kancelář primátora“ Magistrátu v rámci vydávání tiskových zpráv, pořádání tiskových konferencí a realizace komunikačních kampaní;

FON/SP008	zajišťuje provádění kontrol fyzické realizace projektů na místě a provádí kontroly předložených zpráv o realizaci a udržitelnosti, ex ante kontroly, v rámci kterých posuzuje výši podpory pro žádosti o podporu z operačních programů a efektivnost navržených rozpočtů;
FON/SP009	zajišťuje administrativní, organizační a technické zázemí pro monitorovací výbor OP PPR, plánovací komise apod.;
FON/SP010	zajišťuje činnosti související s ukončováním a archivací Operačního programu Praha - Adaptabilita a Operačního programu Praha - Konkurenceschopnost a s vyhodnocováním programového období 2007–2013;
FON/SP011	zajišťuje implementaci OP PPR a tvorbu prováděcích dokumentů, postupů, pravidel a metodik;

28	DPC odbor daní, poplatků a cen
-----------	---------------------------------------

- | | |
|-----------|---|
| 01 | oddělení sekretariátu |
| 02 | oddělení exekucí |
| 03 | oddělení odvolacích agend |
| 04 | oddělení cenové |
| 05 | oddělení daňových povinností města |
| 06 | oddělení poplatků za odpady |

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
DPC/SP001	provádí koncepční činnost Magistrátu na úseku místních poplatků;
DPC/SP002	sleduje průběžně a zpracovává rozbor plnění daní a poplatků, které jsou příjmem hlavního města Prahy, a navrhuje rozpočet daňových příjmů, včetně jeho úprav;
DPC/SP003	vede operativní a účetní evidenci příjmů daní spravovaných příslušnými územními finančními úřady převáděných do rozpočtu hlavního města Prahy;
DPC/SP004	vede evidenci odvodů z loterií a jiných podobných her, jejichž příjemcem je hlavní město Praha;
DPC/SP005	zpracovává a podává daňová přiznání za hlavní město Prahu na příslušné územní finanční úřady k dani z příjmů právnických osob, k dani z přidané hodnoty, k dani z nemovitých věcí a k dani z nabytí nemovitých věcí, popř. k silniční dani;
DPC/SP006	prověřuje úplnost podkladů předávaných městskými částmi k daňovým přiznáním hlavního města Prahy k dani z příjmů právnických osob, k dani z nemovitých věcí a k dani z nabytí nemovitých věcí;
DPC/SP007	prověřuje úplnost dokladů předávaných hlavnímu městu Praze obchodními společnostmi, které majetek ve vlastnictví hlavního města Prahy spravují na základě mandátních smluv k přiznáním k dani z přidané hodnoty;
DPC/SP008	zajišťuje úkoly spojené s konáním veřejné sbírky, je-li pořadatelem veřejné sbírky hlavní město Praha;
DPC/SP009	inventarizuje pohledávky hlavního města Prahy na úseku příjmů ve své působnosti;
DPC/SP010	poskytuje podklady a součinnost zástupců auditorské společnosti při přezkumu hospodaření hlavního města Prahy;

35 HOM odbor hospodaření s majetkem	
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení právních činností
03	oddělení ekonomicko-realizační
04	oddělení využití a správy objektů
05	oddělení využití a správy pozemků

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
HOM/SP001	vykonává administrativní práce pro ředitele tohoto odboru;
HOM/SP002	vede pracovní program ředitele tohoto odboru;
HOM/SP003	organizuje styk ředitele tohoto odboru s právníckými a fyzickými osobami;
HOM/SP004	připravuje podklady pro jednání ředitele tohoto odboru s právníckými a fyzickými osobami,
HOM/SP005	v případě potřeby pořizuje zápisy z jednání ředitele tohoto odboru;
HOM/SP006	rozepisuje a vede evidenci mu uložených úkolů vyplývajících ze zákonů, nařízení a dalších právních předpisů;
HOM/SP007	provádí kontrolu došlé pošty a její rozdělení na jednotlivá oddělení;
HOM/SP008	zpracovává podklady z programu docházka a předává je pro zpracování odboru personálnímu Magistrátu;
HOM/SP009	zajišťuje pracovní potřeby pro zástupce tohoto odboru (hospodářka);
HOM/SP010	zpracovává koncepci obchodní politiky hlavního města Prahy, včetně vztahu k obchodním aktivitám v hlavním městě Praze;
HOM/SP011	zpracovává návrhy na spolupráci hlavního města Prahy s jinými právními subjekty s cílem realizace obchodní politiky;
HOM/SP012	zpracovává stanoviska a projednává základní záměry a koncepční návrhy hospodaření s majetkem hlavního města Prahy;
HOM/SP013	zpracovává za hlavní město Prahu smlouvy týkající se nabývání majetku do vlastnictví hlavního města Prahy a nakládání s majetkem hlavního města Prahy;
HOM/SP014	řeší problematiku pozemků pod družstevním majetkem (obytnými domy, garážemi, garážovými stáními, kontejnerovými stáními, provozními a technickými budovami a dalším majetkem družstva), pokud pozemky pod tímto majetkem přešly do vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP015	vyhotovuje vkladové listiny pro potřeby odboru evidence majetku Magistrátu k následnému zajištění podání na katastrální úřad;
HOM/SP016	zajišťuje agendu uznání vlastnického práva pro rozhodnutí v příspěvkových organizacích, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha;
HOM/SP017	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti;
HOM/SP018	řeší problematiku majetkoprávních vztahů k pozemkům pod komunikacemi, kde pozemek je ve vlastnictví fyzické nebo právní osoby a stavba komunikace je ve vlastnictví hlavního města Prahy; v případě potřeby řeší problematiku majetkoprávních vztahů k ostatním pozemkům;
HOM/SP019	spolupracuje s odborem kontrolních činností Magistrátu při vypracovávání trestních oznámení;
HOM/SP020	ve spolupráci s odborem evidence majetku Magistrátu podává žaloby za hlavní město Prahu;
HOM/SP021	účastní se za hlavní město Prahu restitučních řízení a prověřuje uplatnění restitučních nároků (k prodeji, nájmu, směnám, svěřením majetku);
HOM/SP022	zajišťuje zveřejňování dražebních vyhlášek podle zákona o veřejných dražbách;
HOM/SP023	zpracovává ekonomické rozborů nákladových jednotlivých spravovaných objektů jako podklad pro posuzování efektivnosti jejich stávajícího využívání a přínosů pro hlavní město Prahu;
HOM/SP024	koordinuje přípravy výběrových řízení pro Radu a Zastupitelstvo při využívání majetku hlavního města Prahy;

HOM/SP025	připravuje podklady pro přehledy příjmů a výnosů hlavního města Prahy plynoucích z uzavřených smluv jím za hlavní město Prahu realizovaných;
HOM/SP026	zpracovává koncepci obchodní politiky hlavního města Prahy, včetně vztahu k obchodním aktivitám v hlavním městě Praze;
HOM/SP027	zpracovává návrhy na spolupráci hlavního města Prahy s jinými právními subjekty s cílem realizace obchodní politiky;
HOM/SP028	zpracovává stanoviska a projednává základní záměry a koncepční návrhy hospodaření s majetkem hlavního města Prahy;
HOM/SP029	kontroluje a provádí evidenci smluv, dodatků a předpisů pohledávek, ve své působnosti, v informačních systémech CES, SEM, GINIS a spolupracuje při koordinaci svých pohledávek v informačním systému EPZ;
HOM/SP030	provádí, dle vzniklých smluvních vztahů, předpisy pohledávek a spolupracuje s ostatními odděleními tohoto odboru při provádění předpisů závazků v informačním systému GINIS a informačním systému OBIS;
HOM/SP031	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti, připravuje podklady pro valorizační dodatky a spolupracuje se správcí objektů, pozemků a veřejného osvětlení;
HOM/SP032	navrhuje úpravy smluvních sankcí za neplnění smluvních podmínek mezi hlavním městem Prahou, nájemci a smluvními partnery;
HOM/SP033	získává, zpracovává a sumarizuje podklady pro návrh plánu hospodářské činnosti vlastního hospodaření hlavního města Prahy z hlediska výnosů, nákladů, příjmů, výdajů a hospodářských výsledků v součinnosti s firmami spravujícími majetek hlavního města Prahy a věcně příslušnými odbory Magistrátu za účelem vytvoření optimálních podmínek pro efektivní využití majetku hlavního města Prahy;
HOM/SP034	využívá podklady odboru evidence majetku Magistrátu pro návrh plánu hospodářské činnosti vlastního hospodaření hlavního města Prahy z hlediska výnosů, nákladů, příjmů, výdajů a hospodářského výsledku v součinnosti s firmami spravujícími majetek hlavního města Prahy a věcně příslušnými odbory Magistrátu za účelem vytvoření optimálních podmínek pro efektivní využití majetku hlavního města Prahy;
HOM/SP035	získává, zpracovává a sumarizuje podklady pro návrh rozpočtu hlavního města Prahy na příslušný rok v jednotlivých rozpočtových kapitolách za oblast běžných i kapitálových výdajů ve své působnosti, včetně prognózy potřeby investičních prostředků v dalších letech u velkých investičních akcí;
HOM/SP036	předkládá návrhy na provádění rozpočtových změn v návaznosti na vzniklé potřeby v průběhu roku, včetně návrhu finančního krytí nových požadavků;
HOM/SP037	zpracovává a předává čtvrtletně na odbor rozpočtu Magistrátu k celkové sumarizaci za hlavní město Prahu zprávu o plnění rozpočtu hlavního města Prahy, za oblast běžných a kapitálových výdajů ve své působnosti, v členění podle jednotlivých rozpočtových kapitol, v návaznosti na výši čerpaných prostředků ke konci roku, a navrhuje v odůvodněných případech přesun nevyčerpaných prostředků do příštího roku za účelem zabezpečení plynulosti financování potřeb hlavního města Prahy;
HOM/SP038	zpracovává a předává, v součinnosti se správními firmami a věcně příslušnými odbory Magistrátu čtvrtletně na odbor rozpočtu Magistrátu k další sumarizaci hodnocení plnění plánu hospodářské činnosti vlastního hospodaření hlavního města Prahy v členění podle jednotlivých oblastí hospodaření a správních firem, včetně komentářů a případných odůvodněných návrhů na změnu výše celkových výnosů nákladů a příjmů a výdajů a HV v průběhu roku;
HOM/SP039	zajišťuje poskytování finančních záloh firmám spravujícím majetek hlavního města Prahy a hospodářcům na účtech hlavního města Prahy na krytí potřeb v souladu se schváleným plánem hospodářské činnosti hlavního města Prahy a rozpočtem hlavního města Prahy v případě nedostatku disponibilních prostředků na účtech správy jednotlivých správních firem a provádí vyúčtování těchto poskytnutých záloh v rámci ročního finančního vypořádání;
HOM/SP040	podílí se na likvidaci pohledávek a závazků váznoucích na přebíraném majetku;
HOM/SP041	eviduje pohledávky a závazky z činností ve své působnosti;
HOM/SP042	zpracovává návrhy na způsob likvidace nevymahatelných pohledávek z časového a ekonomicky nerentabilního hlediska;

HOM/SP043	kontroluje plnění ekonomických parametrů nájemních smluvních vztahů ve své působnosti;
HOM/SP044	účtuje sankce za neplnění smluvních podmínek mezi hlavním městem Prahou, nájemci a smluvními partnery;
HOM/SP045	vytváří přehled pohledávek po splatnosti v časovém členění ve své působnosti;
HOM/SP046	provádí dokladovou inventarizaci pohledávek a závazků hlavního města Prahy;
HOM/SP047	ročně zpracovává, ve své působnosti, za oblast hospodaření s majetkem Magistrátu finanční vypořádání firem spravujících majetek hlavního města Prahy a po projednání s těmito firmami předkládá návrh finančního vypořádání v rámci ročního hodnocení plnění plánu hospodářské činnosti za účelem optimalizace finančních toků při nakládání s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP048	zajišťuje sběr ekonomických informací o spravovaném majetku hlavního města Prahy ve své působnosti od jednotlivých správních firem, odboru rozpočtu Magistrátu a odboru účetnictví Magistrátu a zabezpečuje vazbu na odbor rozpočtu Magistrátu a na odbor účetnictví Magistrátu;
HOM/SP049	zajišťuje právní úkony zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek, u akcí zařazených do rozpočtu hlavního města Prahy a jím zajišťovaných a organizuje zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek;
HOM/SP050	vede technickou a právní dokumentaci, zajišťuje řádné provádění oprav a údržby nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, provádí vlastní investiční činnosti samostatně nebo ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Magistrátu;
HOM/SP051	koordinuje přípravu podkladů pro vnější prezentaci a marketing hlavního města Prahy v oblasti podnikání, investic a inovací a zajišťuje prezentaci investičních příležitostí pro potenciální investory;
HOM/SP052	zpracovává stavební programy pro investiční akce, opravy a rekonstrukce, zajišťuje inženýring ve vztahu k nemovitému majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě a zajišťuje kontrolu a dohled nad těmito činnostmi;
HOM/SP053	sleduje ekonomické stránky financování oprav a investic na nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě;
HOM/SP054	vede evidenci čerpání investičních a neinvestičních prostředků hrazených v oblasti rozpočtu i hospodářské činnosti v návaznosti na schválené ukazatele a schválenou rozpočtovou skladbu;
HOM/SP055	zajišťuje kontrolu ekonomických podmínek vyplývajících z uzavřených smluv o správě nemovitostí;
HOM/SP056	zajišťuje opravy a investice do majetku hlavního města Prahy (sdružené trasy městských vedení technického vybavení - Kolektory) a prosazuje u provozovatelů sítí využívání vybudovaných kolektorů;
HOM/SP057	připravuje záměry na realizaci oprav a investic v majetku hlavního města Prahy, které jsou předkládány členům Rady či orgánům hlavního města Prahy tak, jak stanoví pro oblast nakládání s majetkem právní a další předpisy (zejména zákon o hlavním městě Praze, zákon o zadávání veřejných zakázek, příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2469 ze dne 11. 10. 2016);
HOM/SP058	upominání dlužníků podle Pravidel pro správu pohledávek hlavního města Prahy vůči třetím osobám, schválených jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 501 ze dne 21. 4. 2009;
HOM/SP059	předávání dlužníků k právnímu vymáhání podle Pravidel pro správu pohledávek hlavního města Prahy vůči třetím osobám, schválených jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 501 ze dne 21. 4. 2009;

HOM/SP060	řešení otázky DPH u všech nově vznikajících smluvních vztahů, ve své působnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“);
HOM/SP061	Získává, ve spolupráci s Dopravním podnikem hlavního města Prahy, a. s., pozemky pro výstavbu trasy D pražského metra;
HOM/SP062	zajišťuje komerční i nekomerční využívání, směny a prodej nemovitého majetku hlavního města Prahy a plní funkce svodného odboru Magistrátu při hospodaření s nemovitým majetkem;
HOM/SP063	zpracovává návrhy a koncepce na využití majetku hlavního města Prahy včetně operativních materiálů k projednání orgány hlavního města Prahy v oblasti hospodaření s majetkem hlavního města Prahy (prodej, pronájem, reálné rozdělení, předkupní právo a další činnosti týkající se objektů ve vlastnictví hlavního města Prahy);
HOM/SP064	koordinuje přípravy výběrových řízení pro Radu a Zastupitelstvo při využívání objektů ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP065	zpracovává koncepci obchodní politiky hlavního města Prahy včetně vztahu k obchodním aktivitám hlavního města Prahy;
HOM/SP066	zpracovává návrhy na spolupráci hlavního města Prahy s jinými právními subjekty s cílem realizace obchodní politiky v oblasti nebytových prostor;
HOM/SP067	soustřeďuje aktuální informace o cenových relacích pronájmů v zájmových lokalitách hlavního města Prahy;
HOM/SP068	připravuje podklady pro přehledy příjmů a výnosů hlavního města Prahy plynoucích z uzavřených smluv, jím za hlavní město Prahu realizovaných;
HOM/SP069	zpracovává stanoviska a projednává základní záměry a koncepční návrhy hospodaření s majetkem hlavního města Prahy pro objekty ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP070	provádí evidenci smluv, dodatků a předpisů pohledávek týkajících se objektů ve vlastnictví hlavního města Prahy v informačních systémech CES, SEM a GINIS a spolupracuje při koordinaci svých pohledávek v informačním systému EPZ;
HOM/SP071	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti, připravuje valorizační dodatky a spolupracuje s nájemci a správci objektů, pozemků a veřejného osvětlení ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP072	navrhuje sankce za neplnění smluvních podmínek mezi hlavním městem Prahou, nájemci a smluvními partnery;
HOM/SP073	získává, zpracovává a sumarizuje podklady pro návrh plánu hospodářské činnosti vlastního hospodaření hlavního města Prahy z hlediska výnosů, nákladů, příjmů, výdajů a hospodářského výsledku v součinnosti s firmami spravujícími majetek hlavního města Prahy a věcně příslušnými odbory Magistrátu za účelem vytvoření optimálních podmínek pro efektivní využití majetku hlavního města Prahy;
HOM/SP074	řeší problematiku pozemků pod družstevním majetkem (obytnými domy, garážemi, garážovými stáními, kontejnerovými stáními, provozními a technickými budovami a dalším majetkem družstva), pokud pozemky pod tímto majetkem přešly do vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP075	vyřizuje agendu spojenou s pronájmy nebytových prostor v bytových domech ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP076	připravuje, zpracovává a předkládá k projednání v Radě a Zastupitelstvu návrhy na řešení problematiky pohledávek z nájemného nebytových prostor evidovaných u správců, tj. firem spravujících majetek hlavního města Prahy;
HOM/SP077	připravuje podklady pro vnější prezentaci a marketing hlavního města Prahy v oblasti podnikání, investic a inovací pro prezentaci investičních příležitostí pro potenciální investory;
HOM/SP078	zpracovává a dohlíží na agendu spojenou s vyřizováním žádostí o natáčení filmů a o umístění reklam na území hlavního města Prahy;

HOM/SP079	spolupracuje s odborem evidence majetku Magistrátu při inventarizaci majetku a závazků ve vlastnictví hlavního města Prahy, kde subjektem hospodaření je hlavní město Praha a kde podle druhu, charakteru a způsobu užití majetku mu přísluší hospodaření s tímto majetkem;
HOM/SP080	připravuje podklady pro rozhodování Rady a Zastupitelstva v souvislosti s nakládáním s nemovitostmi ve vlastnictví hlavního města Prahy a účastí hlavního města Prahy na podnikatelské činnosti jiných právnických a fyzických osob;
HOM/SP081	zajišťuje a organizuje správu objektů ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě;
HOM/SP082	zajišťuje agendu spojenou s výkonem činností souvisejících se zajištěním správy a provozu veřejného osvětlení;
HOM/SP083	ročně zpracovává ve své působnosti finanční vypořádání firem spravujících majetek hlavního města Prahy a po projednání s těmito firmami předkládá návrh finančního vypořádání v rámci ročního hodnocení plnění plánu hospodářské činnosti za účelem optimalizace finančních toků při nakládání s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP084	zajišťuje agendy spojené s pronájmem a prodejem rodinných domů a s nimi souvisejících pozemků, garáží a zahradnických staveb, které jsou v majetku hlavního města Prahy nesvěřeném městským částem, a to v odůvodněných případech i ke komerčním účelům, zajišťuje přípravu příslušných výběrových řízení, zpracovává příslušné podklady pro jednání Rady, zpracovává a uzavírá za hlavní město Prahu předmětné nájemní smlouvy a zajišťuje vymáhání z nich plynoucích pohledávek;
HOM/SP085	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti, připravuje podklady pro valorizační dodatky a spolupracuje s nájemci a správci objektů, pozemků a veřejného osvětlení;
HOM/SP086	sumarizuje podklady pro přípravu záměrů na realizaci oprav a investic v majetku hlavního města Prahy, které jsou předkládány věcně příslušným členům Rady či orgánům hlavního města Prahy;
HOM/SP087	navrhuje výkon správy majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy subjektem podnikajícím v oblasti správy majetku a připravuje návrh příslušné smlouvy, jakož i návrhy změn a zániku těchto smluv ve spolupráci s odborem evidence majetku Magistrátu po protokolárním převzetí;
HOM/SP088	zajišťuje péči o movitý majetek ve spolupráci s odborem evidence majetku Magistrátu;
HOM/SP089	zpracovává podklady pro Radu a Zastupitelstvo ve věci převodu nemovitostí podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku České republiky“), a zpracovává a podává žádosti podle zákona o majetku České republiky;
HOM/SP090	koordinuje přípravu podkladů pro podporu podnikání a inovací v rámci nakládání s objekty ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP091	zpracovává za hlavního města Prahy smlouvy týkající se nabývání pozemků do vlastnictví hlavního města Prahy a nakládání s pozemky hlavního města Prahy;
HOM/SP092	Koordinuje přípravy výběrových řízení pro Radu a Zastupitelstvo při využívání pozemků hlavního města Prahy;
HOM/SP093	soustřeďuje aktuální informace o cenových relacích pronájmů v zájmových lokalitách hlavního města Prahy;
HOM/SP094	připravuje podklady pro přehledy příjmů a výnosů hlavního města Prahy plynoucích z uzavřených smluv, jím za hlavního města Prahy realizovaných;
HOM/SP095	zpracovává stanoviska a projednává základní záměry a koncepční návrhy hospodaření s majetkem hlavního města Prahy pro pozemky ve vlastnictví hlavního města Prahy;

HOM/SP096	provádí evidenci smluv, dodatků a předpisů pohledávek týkajících se pozemků v informačních systémech CES, SEM a GINIS a spolupracuje při koordinaci pohledávek ve své působnosti v informačním systému EPZ;
HOM/SP097	spolupracuje s katastrálním úřadem, s odborem informatiky Magistrátu a se zpracovateli cenové mapy pozemků hlavního města Prahy při aktualizaci cenové mapy pozemků a sběru potřebných dat;
HOM/SP098	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti, připravuje valorizační dodatky a spolupracuje s nájemci a správcí objektů a pozemků, veřejného osvětlení;
HOM/SP099	navrhuje sankce za neplnění smluvních podmínek mezi hlavním městem Prahou, nájemci a smluvními partnery;
HOM/SP100	získává, zpracovává a sumarizuje podklady pro návrh plánu hospodářské vlastního hospodaření hlavního města Prahy z hlediska výnosů, nákladů, příjmů, výdajů a hospodářského výsledku v součinnosti firmami spravujícími majetek hlavního města Prahy a věcně příslušnými odbory Magistrátu za účelem vytvoření optimálních podmínek pro efektivní využití majetku hlavního města Prahy;
HOM/SP101	vyřizuje agendu spojenou s pronájmy, výpůjčkami, prodejem či směny pozemků ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP102	připravuje, zpracovává a předkládá k projednání v Radě a Zastupitelstvu návrhy na řešení problematiky pohledávek z nájemného pozemků evidovaných u správců, tj. firem spravujících majetek hlavního města Prahy;
HOM/SP103	spolupracuje s odborem evidence majetku Magistrátu při inventarizaci majetku a závazků ve vlastnictví hlavního města Prahy, kde subjektem hospodaření je hlavního města Prahy a kde podle druhu, charakteru a způsobu užití majetku mu přísluší hospodaření s tímto majetkem;
HOM/SP104	připravuje podklady pro rozhodování Rady a Zastupitelstva v souvislosti s nakládáním s nemovitostmi ve vlastnictví hlavního města Prahy a účastí hlavního města Prahy na podnikatelské činnosti jiných právnických a fyzických osob;
HOM/SP105	zpracovává podklady pro Radu a Zastupitelstvo ve věci převodu nemovitostí podle zákona o majetku České republiky a zpracovává a podává žádosti podle zákona o majetku České republiky;
HOM/SP106	vyhledává vhodné nemovitosti k získání do vlastnictví hlavního města Prahy,
HOM/SP107	zajišťuje ve spolupráci s odborem evidence majetku Magistrátu převzetí a předání majetku, jehož rozsah je přesně specifikován a jehož vlastnické právo přechází nebo se převádí na hlavní město Prahu z hlavního města Prahy na jiný subjekt;
HOM/SP108	navrhuje výkon správy majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy subjektem podnikajícím v oblasti správy majetku a připravuje návrh příslušné smlouvy, jakož i návrhy změn a zániku těchto smluv ve spolupráci s odborem evidence majetku Magistrátu po protokolárním převzetí;
HOM/SP109	ročně zpracovává ve své působnosti finanční vypořádání firem spravujících majetek hlavního města Prahy a po projednání s těmito firmami předkládá návrh finančního vypořádání v rámci ročního hodnocení plnění plánu hospodářské činnosti za účelem optimalizace finančních toků při nakládání s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy;
HOM/SP110	řeší problematiku majetkoprávních vztahů k pozemkům pod komunikacemi, kde pozemek je ve vlastnictví fyzické nebo právnické osoby a stavba komunikace je ve vlastnictví hlavního města Prahy; v případě potřeby řeší problematiku majetkoprávních vztahů k ostatním pozemkům;
HOM/SP111	zpracovává návrhy na převod vlastnictví k nemovitostem podle právních předpisů a převod z vlastnictví České republiky na hlavní město Prahu;
HOM/SP112	ve spolupráci s odborem strategických investic Magistrátu a Technikou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) na základě jejich požadavků získávání pozemků pod investicemi hlavního města Prahy, cyklostezkami apod.;

HOM/SP113	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti, připravuje podklady pro valorizační dodatky a spolupracuje s nájemci a správci objektů, pozemků a veřejného osvětlení;
HOM/SP114	zajišťuje a organizuje správu pozemků ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě;
HOM/SP115 HOM/SP116	zajišťuje péči o movitý majetek ve spolupráci s odborem evidence majetku Magistrátu, sumarizuje podklady pro přípravu záměrů na realizaci oprav a investic v majetku hlavního města Prahy, které jsou předkládány věcně příslušnému členu Rady či orgánům hlavního města Prahy;
HOM/SP117	připravuje podklady pro vnější prezentaci a marketing hlavního města Prahy v oblasti podnikání, investic a inovací pro prezentaci investičních příležitostí pro potenciální investory;
HOM/SP118	koordinuje přípravu podkladů pro podporu podnikání a inovací v rámci nakládání s nemovitým majetkem hlavního města Prahy;
HOM/SP119	koordinuje činnosti při tvorbě a aktualizaci akčního plánu na základě strategické hlukové mapy hlavního města Prahy: http://portalzp.praha.eu/jnp/cz/hluk/hlukove_mapovani/strategicka_hlukova_mapa_prahy.xhtml), při tom spolupracuje s městskými částmi;
HOM/SP120	koordinuje činnosti v oblasti snižování hluku a při stanovování postupů a priorit v této oblasti spolupracuje s odborem strategických investic Magistrátu, odborem dopravních agend Magistrátu, odborem ochrany prostředí Magistrátu, městskými částmi, Technickou správou komunikací hlavního města Prahy, a.s., a Dopravním podnikem hlavního města Prahy, a.s.;
HOM/SP121	spolupracuje s Hygienickou stanicí hlavního města Prahy a Ministerstvem zdravotnictví při vytváření hlukové mapy;
HOM/SP122	sleduje, specifikuje a uplatňuje požadavky na realizaci protihlukových opatření na území hlavního města Prahy a na hlukovou ochranu nových staveb;
HOM/SP123	soustřeďuje informace o stavu a vývoji v oblasti životního prostředí souvisejících s hlukem a každoročně zpracovává pro Radu přehledy o stavu hlukové situace na území hlavního města Prahy;

36	EVM odbor evidence majetku
-----------	-----------------------------------

- | | |
|-----------|--|
| 01 | oddělení sekretariátu |
| 02 | oddělení evidence |
| 03 | oddělení výkonu vlastnických práv |
| 04 | oddělení geodetických činností |
| 05 | oddělení městských částí |

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
EVM/SP001	vykonává administrativní práce pro ředitele tohoto odboru;
EVM/SP002	vede pracovní program ředitele tohoto odboru;
EVM/SP003	organizuje styk ředitele tohoto odboru s právníckými a fyzickými osobami;
EVM/SP004	připravuje podklady pro jednání ředitele tohoto odboru s právníckými a fyzickými osobami,
EVM/SP005	eviduje mu uložené úkoly a provádí kontrolu jejich plnění;
EVM/SP006	pořizuje, v případě potřeby, zápisy z jednání ředitele tohoto odboru;
EVM/SP007	rozepisuje a vede evidenci mu uložených úkolů vyplývajících ze zákonů, nařízení a dalších právních předpisů;
EVM/SP008	eviduje mu uložené úkoly usneseními Rady a Zastupitelstva;
EVM/SP009	provádí kontrolu došlé pošty a její rozdělení na jednotlivá oddělení;
EVM/SP010	zpracovává podklady z programu docházka a předává je pro zpracování odboru personálnímu Magistrátu;
EVM/SP011	zajišťuje pracovní potřeby pro zástupce tohoto odboru (hospodářka);
EVM/SP012	zajišťuje právní servis pro potřeby své činnosti;
EVM/SP013	zabezpečuje likvidaci závazků hlavního města Prahy ve své působnosti zpracováním došlých faktur a platebních poukazů na základě kontroly věcné správnosti proplácených dokladů v součinnosti s odborem rozpočtu Magistrátu a odborem účetnictví Magistrátu a v souladu se zákonem o finanční kontrole;
EVM/SP014	vede v digitálním zpracování souhrnnou evidenci nemovitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě, sleduje a zaznamenává všechny změny tohoto majetku;
EVM/SP015	provádí kontrolu úplnosti evidence smluv, dodatků v informačním systému Agendio Proxio - SEM před uložením smlouvy do svého archivu;
EVM/SP016	vede evidenci nemovitého majetku svěřeného do správy TSK, zajišťuje zpracování přílohy č. 4 smlouvy o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností, uzavřené dne 12. 1. 2017 mezi hlavním městem Prahou a Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. (protokol přírůstků/úbytků) a určuje metodiku předávání majetku mezi hlavním městem Prahou a TSK;
EVM/SP017	inventarizuje majetek a závazky ve vlastnictví hlavního města Prahy, kde subjektem hospodaření je hlavní město Praha, a kde podle druhu, charakteru a způsobu užití majetku mu přísluší hospodaření s tímto majetkem;
EVM/SP018	koordinuje a zabezpečuje inventarizaci majetku a závazků ve vlastnictví hlavního města Prahy a zpracovává ve spolupráci s odborem účetnictví Magistrátu zprávu o výsledcích inventarizace pro Radu a Zastupitelstvo;
EVM/SP019	určuje metodiku hospodaření s majetkem hlavního města Prahy v případech, kdy právo hospodaření s ním přísluší odborům Magistrátu, městským částem a příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha;
EVM/SP020	je garantem informačního systému SEM, určuje rozsah přístupových práv a zajišťuje žádosti o přidělení těchto práv předkládaných odborem informatiky Magistrátu;
EVM/SP021	poskytuje informace o nemovitém majetku hlavního města Prahy ve své správě;
EVM/SP022	zabezpečuje, ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu, každoroční školení k inventarizaci majetku a závazků v informačních systémech SEM a Agendio Proxio –ENO;
EVM/SP023	spravuje vlastní spisovnu a zajišťuje předávání dokumentace určené k archivaci nebo skartaci odboru „Archiv hlavního města Prahy“ Magistrátu;

EVM/SP024	zajišťuje ve spolupráci s odborem hospodaření s majetkem Magistrátu protokolární převzetí a předání majetku (včetně fyzické přejímky), jehož rozsah je přesně specifikován a jehož vlastnické právo přechází nebo se převádí na hlavní město Prahu anebo z hlavního města Prahy na jiný subjekt;
EVM/SP025	pomáhá odboru hospodaření s majetkem Magistrátu se zajištěním evidence a inventarizace movitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy;
EVM/SP026	uzavírá smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti;
EVM/SP027	uzavírá dohody o provedení stavby s jinými fyzickými nebo právnickými osobami na pozemcích, kde vlastníkem je hlavní město Praha;
EVM/SP028	provádí evidenci smluv, které vytvoří (zejména o zřízení věcného břemene) v informačních systémech SEM, CES a GINIS;
EVM/SP029	připravuje podklady pro rozhodování Rady a Zastupitelstva v souvislosti s nakládáním s nemovitostmi ve vlastnictví hlavního města Prahy a účasti hlavního města Prahy na podnikatelské činnosti jiných právnických a fyzických osob;
EVM/SP030	vydává stanoviska pro účely řízení podle právních předpisů v případech, kdy je hlavní město Praha dotčeno jako vlastník či soused, a u majetku, kde subjektem hospodaření je hlavní město Praha;
EVM/SP031	připravuje podklady pro rozhodování Rady pro udělování souhlasů s využitím pozemku ve vlastnictví hlavního města Prahy za účelem výpočtu koeficientu podlažních ploch (KPP) a koeficientu zeleně (KZ);
EVM/SP032	navrhuje výkon správy majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy subjektem, podnikajícím v oblasti správy majetku a připravuje návrh příslušné smlouvy, jakož i návrhy změn a zániku těchto smluv;
EVM/SP033	uděluje plné moci k zastupování vlastníka nemovitosti pro jednání s odborem památkové péče Magistrátu a pro případy odstranění zeleně (kácení) pro odbor ochrany prostředí Magistrátu;
EVM/SP034	rozhoduje o vzdání se práva na odvolání k rozhodnutím vydávaným městskými částmi;
EVM/SP035	zajišťuje komplexní činnosti spojené s požadavky městských částí související s nakládáním s majetkem;
EVM/SP036	zajišťuje objednávky na vyhotovení znaleckých posudků na ocenění věcných břemen,
EVM/SP037	zabezpečuje likvidaci závazků hlavního města Prahy ve své působnosti zpracováním došlých faktur a platebních poukazů na základě kontroly věcné správnosti proplácených dokladů v součinnosti s odborem rozpočtu Magistrátu a odborem účetnictví Magistrátu a v souladu se zákonem o finanční kontrole,
EVM/SP038	uděluje souhlasy vlastníka nemovitosti se stavebními či jinými úpravami v bytových a nebytových domech pro účely stavebního řízení;
EVM/SP039	zajišťuje, při nabývání nemovitostí do vlastnictví hlavního města Prahy a při nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví hlavního města Prahy, u katastrálního úřadu vklady a záznamy do katastru nemovitostí podle právních předpisů;
EVM/SP040	zpracovává podklady pro Radu a Zastupitelstvo ve věci převodu nemovitostí podle zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Státním pozemkovém úřadu“), a zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o převodu majetku státu“);
EVM/SP041	zpracovává návrhy na převod vlastnictví k nemovitostem podle právních předpisů a převod z vlastnictví České republiky na hlavní město Prahu;
EVM/SP042	zajišťuje agendu zápisů vlastnických a jiných věcných práv do katastru nemovitostí,
EVM/SP043	vykonává činnosti vyplývající ze zákona č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů;
EVM/SP044	ve spolupráci s odborem hospodaření s majetkem Magistrátu a katastrálními úřady poskytuje součinnost při uvádění skutečného stavu do souladu se stavem evidovaným v katastru nemovitostí;
EVM/SP045	zastupuje hlavní město Prahu v řízeních o opravách chyb v katastru nemovitostí;

EVM/SP046	zajišťuje pro ostatní odbory Magistrátu a příspěvkové organizace zřizované hlavním městem Prahou příslušné doklady pro zápis nezapsaných staveb a nových staveb do katastru nemovitostí (zajištění vyhotovení geometrického plánu);
EVM/SP047	zajišťuje pro oddělení právních činností odboru hospodaření s majetkem Magistrátu podklady pro soudní jednání;
EVM/SP048	vyhledává vhodné pozemky ve vlastnictví České republiky příslušnost hospodařit s majetkem státu pro Státní pozemkový úřad, resp. s právem hospodaření s majetkem státu pro Státní statek hlavního města Prahy „v likvidaci“, resp. s právem hospodaření s majetkem státu pro Sady, lesy a zahradnictví Praha, státní podnik v likvidaci k získání do vlastnictví hlavního města Prahy;
EVM/SP049	zpracovává žádosti o smluvní převod pozemků podle zákona o Státním pozemkovém úřadu (z České republiky na Státní pozemkový úřad) včetně zajištění příslušných dokladů (např. stanoviska odboru rozvoje a financování dopravy Magistrátu a Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou);
EVM/SP050	zpracování žádostí o smluvní převod pozemků podle zákona o převodu majetku státu (z České republiky na Státní statek hlavního města Prahy „v likvidaci“, Sady, lesy a zahradnictví Praha, státní podnik v likvidaci);
EVM/SP051	zpracovává podklady pro Radu a Zastupitelstvo k nabytí pozemků podle zákona o Státním pozemkovém úřadu a zákona o převodu majetku státu;
EVM/SP052	zajišťuje zpracování kupních smluv a smluv o bezúplatném převodu pozemků podle zákona o Státním pozemkovém úřadu a zákona o převodu majetku státu;
EVM/SP053	zajišťuje evidence uzavřených smluv v informačních systémech CES, SEM a GINIS;
EVM/SP054	zabezpečuje likvidaci závazků hlavního města Prahy ve své působnosti zpracováním došlých faktur a platebních poukazů na základě kontroly věcné správnosti proplácených dokladů v součinnosti s odborem rozpočtu Magistrátu a odborem účetnictví Magistrátu a v souladu se zákonem o finanční kontrole;
EVM/SP055	zajišťuje podklady a majetkové dořešení k nemovitému majetku škol a školských zařízení, které přešly do vlastnictví hlavního města Prahy podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů;
EVM/SP056	zajišťuje podklady z katastru nemovitostí a Pozemkové knihy (výpisy, listiny) pro ostatní odbory Magistrátu;
EVM/SP057	zabezpečuje metodickou činnost a dohled na úseku hospodaření s majetkem hlavního města Prahy, zejména s přihlédnutím k příslušným ustanovením Statutu hlavního města Prahy;
EVM/SP058	zabezpečuje komplexně agendu svěřování a odejímání majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy ve vztahu k městským částem, a to v oblasti zpracování i předkládání podkladů k projednání Radě a Zastupitelstvu;
EVM/SP059	zabezpečuje komplexně agendu záměrů městských částí v majetkoprávních úkonech, týkajících se majetku hlavního města Prahy v případech stanovených zákonem o hlavním městě Praze a Statutem hlavního města Prahy, s výjimkou záměrů k přijetí úvěru (půjčky) a kontokorentního úvěru, které předkládá k projednání Radě a Zastupitelstvu;
EVM/SP060	připravuje podklady pro majetkovou komisi Rady a Výbor pro správu majetku a majetkové podíly Zastupitelstva materiály k projednání žádostí o svěření/odejmutí majetku do/ze svěřené správy městských částí;
EVM/SP061	eviduje návrhy městských částí na vklady do katastru nemovitostí (v případech nakládání se svěřenými věcmi z vlastnictví hlavního města Prahy) a vystavuje potvrzení správnosti předkládané žádosti pro katastrální úřad;
EVM/SP062	uděluje plné moci k zastupování vlastníka nemovitosti a stanoviska vlastníka nemovitosti pro případy odstranění zeleně (kácení) a jiného nakládání s majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, svěřeným do správy příspěvkových organizací, zřízených hl. m. Prahou;

uděluje stanoviska vlastníka nemovitosti ke stavebním či jiným úpravám, změnám užívání a jinému nakládání s majetkem ve vlastnictví hl. m. Prahy, svěřeným do správy příspěvkových organizací, zřízených hl. m. Prahou;

11 OBF odbor bytového fondu

- 01 oddělení právních a ekonomických činností**
- 02 oddělení využití bytového fondu**
- 03 oddělení privatizace bytového fondu**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OBF/SP001	zajišťuje komerční využívání vybraného bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem a plní funkci svodného odboru Magistrátu při hospodaření s tímto bytovým ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem;
OBF/SP002	zpracovává návrhy a koncepce na využití majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem, včetně operativních materiálů k projednání orgány hlavního města Prahy v oblasti hospodaření s majetkem hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem;
OBF/SP003	vypisuje výběrová řízení na využívání majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem;
OBF/SP004	zpracovává stanoviska a projednává základní záměry a koncepční návrhy hospodaření s majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem vzhledem k potřebám hlavního města Prahy;
OBF/SP005	kontroluje plnění nájemních smluvních vztahů ve své působnosti a spolupracuje s obchodními společnostmi, které na základě mandátních smluv spravují majetek ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem;
OBF/SP006	navrhuje sankce za neplnění smluvních podmínek mezi hlavním městem Prahou, nájemci bytů a smluvními partnery týkající se majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem ve své působnosti;
OBF/SP007	zpracovává koncepci rozvoje bydlení na území hlavního města Prahy, včetně ekonomických, sociálních a jiných souvisejících vazeb;
OBF/SP008	ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Magistrátu zpracovává návrhy konkrétních opatření pro rozvoj bydlení v hlavním městě Praze, včetně rozvoje komunální i ostatní bytové výstavby a údržby stávajícího bytového fondu hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem;
OBF/SP009	spolupracuje při přípravě projektů pořizovaných bytových domů;
OBF/SP010	zpracovává návrh zásad pro prodej bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem a připravuje nové projekty prodeje tohoto bytového fondu;
OBF/SP011	sleduje, koordinuje a vyhodnocuje průběh prodeje bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem;
OBF/SP012	zpracovává podklady pro projednání záměrů prodeje domů, případně bytů a s těmito domy a byty souvisejících pozemků, které jsou ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřené městským částem, a zajišťuje zveřejnění těchto záměrů včetně podmínek prodeje;
OBF/SP013	zajišťuje agendy spojené s prodejem domů, podílových částí domů, případně bytů a s nimi souvisejících pozemků ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem, včetně kontroly majetkových a nájemních vztahů u těchto prodávaných nemovitostí, zpracovává příslušné podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva, eviduje tyto kupní a nájemní smlouvy a zajišťuje vymáhání z nich plynoucích pohledávek;
OBF/SP014	zajišťuje agendy spojené s pronájmem pozemků souvisejících s domy prodanými z vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřenými městským částem, zejména řeší valorizaci nájemného;

OBF/SP015	zpracovává agendu nájemného z bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem, v legislativně vymezeném rámci posuzuje správnost stanovení nájemného a připravuje valorizační dodatky;
OBF/SP016	vyřizuje agendu slev z nájemného u bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem hlavního města Prahy a připravuje příslušné materiály pro Radu;
OBF/SP017	vyřizuje agendu podnájmu bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem a připravuje příslušné materiály pro Radu,
OBF/SP018	vyřizuje agendu uzavírání dohod o splátkách dlužného nájemného z bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem a připravuje příslušné materiály pro Radu a Zastupitelstvo;
OBF/SP019	vyřizuje agendu prominutí finančních sankcí z neplacení nájemného z bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem hlavního města Prahy a připravuje příslušné materiály pro Radu;
OBF/SP020	zpracovává návrhy zásad pro pronajímání bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem;
OBF/SP021	zpracovává návrh pravidel a postupů pro dispozice s jednotkami v ubytovacích zařízeních ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem;
OBF/SP022	vede evidenci bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem a připravuje návrhy k rozdělování uvolněných bytů a bytů z nové výstavby do jednotlivých kvót k pronájmu;
OBF/SP023	navrhuje slučování či rozdělování bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem, případně vydává stanovisko k sloučení společných prostor domu k užívanému bytu, nebo vybudování nové bytové jednotky ze společných prostor domu;
OBF/SP024	vyřizuje žádosti nájemců bytů v domech ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem o pronájem jiného bytu podle Pravidel pronájmu a prodlužování doby nájmu bytů a ubytovacích místností v objektech hlavního města Prahy nesvěřených městským částem, schválených usnesením Rady hlavního města Prahy č. 3141 za dne 13. 12. 2016;
OBF/SP025	u bytů ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřených městským částem podává a realizuje výpovědi z nájemních smluv a zpětvzetí výpovědi podává žaloby na vyklizení bytu;
OBF/SP026	provádí kontrolu užívání bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem, a to ve spolupráci s obchodními společnostmi, které bytový fond ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem hlavního města Prahy spravují na základě mandátních smluv, a rovněž s třetími subjekty;
OBF/SP027	vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů hlavního města Prahy ve věcech týkajících se dispozic s byty ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřenými městským částem;
OBF/SP028	zpracovává návrhy na zrušení místa trvalého pobytu v případech, kdy občan trvale hlášený v bytě ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeném městským částem tento byt již neužívá;
OBF/SP029	zajišťuje potřebné podmínky pro výkon rozhodnutí exekucí ve vztahu k bytům ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem, příp. zajišťuje bytové náhrady nebo přístřeší;
OBF/SP030	vede evidenci žádostí zaměstnanců o pronájem bytu;
OBF/SP031	vede evidenci žádostí o pronájem bytu osob se zdravotním postižením a žádostí osob, které se nezávisle ocitly v sociální tísní;
OBF/SP032	vede evidenci žádostí o pronájem bytů pro seniory;
OBF/SP033	vede evidenci nájemních smluv k bytům ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem, žalob týkajících se tohoto majetku, dohod o výměně těchto bytů a žádostí o přechod nájmu bytu a prodeje bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem hlavního města Prahy;
OBF/SP034	s věcně příslušnými odbory Magistrátu spolupracuje při realizaci státního integračního programu;
OBF/SP035	zpracovává žádosti nájemců o potvrzení platnosti nájemní smlouvy k bytům ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeným městským částem;

OBF/SP036	vyřizuje žádosti o souhlas s přihlášením cizince do bytu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem;
OBF/SP037	zpracovává a vyřizuje žádosti o souhlas s umístěním sídla společnosti v bytě ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeném městským částem;
OBF/SP038	ve spolupráci s odborem kontrolních činností Magistrátu provádí kontroly výkonu samostatné působnosti městských částí v oblasti bydlení;
OBF/SP039	s věcně příslušnými odbory Magistrátu spolupracuje při vyřizování žádostí o stavební úpravy v bytě;
OBF/SP040	ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Magistrátu zajišťuje výmaz zástavních a předkupních práv sjednaných v minulosti v rámci privatizace bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy nesvěřeného městským částem;

40	INF odbor informatiky
-----------	------------------------------

- | | |
|-----------|--|
| 01 | oddělení sekretariátu |
| 02 | oddělení právní a veřejných zakázek |
| 03 | oddělení řízení projektů ICT |
| 04 | oddělení rozvoje IS/ICT |
| 05 | oddělení správy a provozu aplikací |
| 06 | oddělení správy a provozu HW infrastruktury |
| 07 | oddělení technického zabezpečení bezpečnostního systému |

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
INF/SP001	zpracovává a aktualizuje informační strategii hlavního města Prahy v návaznosti na koncepční dokumenty hlavního města Prahy a České republiky, s přihlédnutím ke koncepcím Evropské unie pro oblast informatiky ve veřejné správě;
INF/SP002	podílí se na přípravě a realizaci cílů informační strategie hlavního města Prahy,
INF/SP003	provádí analýzu informačních potřeb orgánů hlavního města Prahy a na jejím základě zpracovává koncepci rozvoje informačního systému Magistrátu v součinnosti s rozvojem informačních systémů a úřadů městských částí;
INF/SP004	koordinuje rozvoj informatiky hlavního města Prahy ve spolupráci s dalšími subjekty veřejné správy a jejich asociacemi (např. Svazem měst a obcí České republiky a Asociací krajů České republiky) a podílí se na zpracovávání analýz vazeb, funkčních vztahů a datových toků v rámci působnosti hlavního města Prahy;
INF/SP005	koordinuje rozvoj informatiky hlavního města Prahy ve spolupráci se zahraničními partnery hlavního města Prahy (např. partnerskými městy a organizací TeleCities), podílí se na řešení mezinárodních projektů a zajišťuje analýzu požadavků uživatelů v rámci Magistrátu na automatizovanou podporu jimi vykonávaných agend nebo vysoce specializované požadavky na zpracování dat;
INF/SP006	zajišťuje úkoly vyplývající pro hlavní město Prahu ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
INF/SP007	spolupracuje na přípravě, zadávání, sledování a realizaci vybraných informačních projektů jako součásti řešení informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí, včetně zajištění informačních služeb pro správu hlavního města Prahy i pro veřejnost (např. prezentace na internetových stránkách hlavního města Prahy);
INF/SP008	zajišťuje v rámci Magistrátu analýzu požadavků uživatelů na automatizovanou podporu jimi vykonávaných agend nebo vysoce specializované požadavky na zpracování dat;
INF/SP009	posuzuje zpracované analýzy činností odborů Magistrátu v návaznosti na jejich informační potřeby a na jednotlivé řešené a připravované informační projekty;

INF/SP010	vykonává koncepční práce spojené se zaváděním datových sítí a větších technologických celků spojených s přenosem informací na území hlavního města Prahy;
INF/SP011	vytváří organizační, technologické a technické podmínky pro výměnu dat v oblasti správy hlavního města Prahy;
INF/SP012	zajišťuje systematické shromažďování, údržbu, aktualizaci, archivaci, zpřístupnění a poskytování vybraných celoměstsky významných dat z oblasti správy hlavního města Prahy;
INF/SP013	zajišťuje výměnu dat s okolím správy hlavního města Prahy, především se správními úřady a sousedními kraji a regiony;
INF/SP014	zajišťuje specializované výstupy z databázových aplikací Magistrátu a integraci jednotlivých informačních systémů Magistrátu;
INF/SP015	zodpovídá za funkčnost informačního systému Magistrátu, instaluje, konfiguruje a zajišťuje provoz základních softwarových (SW) a hardwarových (HW) prostředků, provádí jejich pravidelné kontroly a zabezpečuje opravy a preventivní prohlídky;
INF/SP016	provádí testování a výběr SW a HW prostředků nutných pro zajištění informačního systému Magistrátu a podpory jednotlivých zaměstnanců;
INF/SP017	zajišťuje technologické vybavení Magistrátu a hlavního města Prahy v oblasti informačních a telekomunikačních technologií;
INF/SP018	zajišťuje postupný rozvoj specializovaných pracovišť Magistrátu zaměřených na využívání finančně a technicky náročných prostředků (geografické systémy, integrace dokumentů do plnotextových databází, specializované informační a tiskové výstupy atd.);
INF/SP019	poskytuje odboru služeb Magistrátu nezbytné podklady pro zajištění drobného a spotřebního materiálu pro provoz výpočetní techniky (pásky a tonery do tiskáren, speciální papír, pásky na archivaci dat, diskety aj.);
INF/SP020	zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy (kapitoly 02 a 09),
INF/SP021	koncipuje návrhy smluv na zajištění a rozvoj informačních systémů, informačních potřeb a telekomunikačních technologií pro hlavní město Prahu;
INF/SP022	provádí kontrolu a evidenci faktur a dodacích listů a zodpovídá za komplexnost dodávek SW a HW prostředků v rámci Magistrátu;
INF/SP023	poskytuje poradenskou, školicí a servisní službu koncovým uživatelům a ve spolupráci s odborem personálním Magistrátu a odborem „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu se podílí na přípravě odborných školení souvisejících s výpočetní technikou pro zaměstnance;
INF/SP024	zajišťuje nákup a evidenci služebních mobilních telefonů pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, včetně zajišťování záručních oprav nebo výměny služebních mobilních telefonů;
INF/SP025	zajišťuje realizaci elektronického podpisu podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., včetně technologických a metodických opatření;
INF/SP026	zprostředkovává vydávání klíčů a certifikátů od certifikačních autorit v rámci Magistrátu;
INF/SP027	spolupracuje s věcně příslušnými odbory Magistrátu při zabezpečování činností Magistrátu, včetně návazných činností úřadů městských částí vyplývajících z jednotlivých kroků reformy veřejné správy nebo z právních předpisů (např. zákona o základních registrech), při tom spolupracuje zejména s Ministerstvem vnitra, Českým statistickým úřadem, Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a dalšími ústředními správními úřady;
INF/SP028	realizuje další projekty v oblasti Governmentu (např. datové schránky a základní registry);
INF/SP029	zabezpečuje podpůrné činnosti pro Bezpečnostní radu hlavního města Prahy a Krizový štáb hlavního města Prahy v období příprav na řešení krizových situací a mimořádných událostí a při jejich řešení;

INF/SP030	řídí metodicky spolupráci a součinnost se všemi subjekty v oblasti krizového řízení, zejména s městskými částmi, odbory Magistrátu, Policií České republiky, Městskou policií hlavního města Prahy, Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy, se Zdravotnickou záchrannou službou hlavního města Prahy (příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou), složkami Integrovaného záchranného systému, včetně přípravy smluvních vztahů;
INF/SP031	řeší koncepci výstavby technologií, systémů a zařízení záchranného bezpečnostního systému hlavního města Prahy, plánuje a koordinuje výstavbu technologií systémů a zařízení záchranného bezpečnostního systému hlavního města Prahy, včetně přípravy smluvních vztahů;
INF/SP032	řeší koncepci výstavby Městského rádiového systému hlavního města Prahy, zabezpečuje správu, provoz, údržbu a kontroly stavu tohoto systému, včetně přípravy smluvních vztahů;
INF/SP033	řeší koncepci výstavby autonomního systému varování a vyrozumění obyvatelstva hlavního města Prahy, zabezpečuje správu, provoz, údržbu a kontroly stavu tohoto systému, včetně přípravy smluvních vztahů, a zajišťuje evidenci a provoz technických prostředků určených pro krizové stavy, pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;
INF/SP034	řeší koncepci výstavby Městského kamerového systému hlavního města Prahy a zabezpečuje správu, provoz, údržbu a kontroly stavu tohoto systému, včetně přípravy smluvních vztahů;
INF/SP035	zpracovává a zveřejňuje požadavky oddělení krizového managementu odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu v rámci koncepce výstavby informačního systému krizového řízení a zabezpečuje správu, provoz, údržbu a kontroly stavu tohoto systému, včetně přípravy smluvních vztahů;

d) Sekce služeb občanům

- 1) SZ2 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu
- 2) KUC odbor kultury a cestovního ruchu
- 3) ZIO odbor živnostenský a občanskosprávní
- 4) DSC odbor dopravněsprávních činností
- 5) SCZ odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči
- 6) SML odbor školství a mládeže
- 7) SVC sportu a volného času
- 8) ZSP odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence

SZ2 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ2)**SZ2 oddělení sekretariátu Sekce služeb občanům**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SZ2/SP001	vykonává administrativní práce pro zástupce ředitele Magistrátu, vede pracovní programy zástupce ředitele Magistrátu a kontroluje jejich plnění;
SZ2/SP002	organizuje styk zástupce ředitele Magistrátu s právníckými a fyzickými osobami a sleduje vyřízení jejich žádostí, případně zabezpečuje společenské a služební záležitosti zástupce ředitele Magistrátu spojené s výkonem jeho funkce;
SZ2/SP003	připravuje porady zástupce ředitele Magistrátu, včetně materiálů pro jednání, a materiály pro jednání zástupce ředitele Magistrátu ve věcech organizačních a dbá na jejich přesnost, úplnost a včasnost;
SZ2/SP004	zabezpečuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva, včetně evidence úkolů a provádění jejich kontroly;
SZ2/SP005	pořizuje zápisy z jednání zástupce ředitele Magistrátu;
SZ2/SP006	přijímá a eviduje písemnosti adresované zástupci ředitele Magistrátu;
SZ2/SP007	eviduje úkoly uvedené v usneseních Rady a Zastupitelstva uložené zástupci ředitele Magistrátu a kontroluje termíny jejich plnění;
SZ2/SP008	eviduje úkoly uložené zástupci ředitele Magistrátu a ředitelům odborů Magistrátu zařazeným do této sekce, kontroluje jejich plnění a podává o tom informace zástupci ředitele Magistrátu;
SZ2/SP009	provádí kontrolu dopisů doručených zástupci ředitele Magistrátu nebo jím odesílaných a dalších písemností a vede evidenci písemností odbory Magistrátu předkládaných k podpisu zástupci ředitele Magistrátu nebo řediteli Magistrátu;

62 KUC odbor kultury a cestovního ruchu

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení kultury**
- 03 oddělení cestovního ruchu**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
KUC/SP001	zpracovává analýzy, náměty a koncepce celkového kulturního života v hlavním městě Praze; vypracovává stanoviska a připomínky hlavního města Prahy k návrhům rezortní legislativy (zákony, vyhlášky, nařízení vlády) a metodickým materiálům Ministerstva kultury, Ministerstva pro místní rozvoj;
KUC/SP002	zpracovává analýzy a koncepce řešení veškeré problematiky související s činností Magistrátu v oblasti kultury, včetně návrhů strukturálních změn organizace oblasti kultury a cestovního ruchu;

KUC/SP003	zajišťuje zastoupení hlavního města Prahy na kulturním fóru organizace Eurocities ;
KUC/SP004	organizuje spolupráci hlavního města Prahy s právníckými a fyzickými osobami působícími v oblasti kultury, zejména při zajišťování rozsáhlých kulturních akcí;
KUC/SP005	spolupracuje s ústředními správními úřady, zejména Ministerstvem kultury, Ministerstvem pro místní rozvoj a jimi zřízenými příspěvkovými organizacemi;
KUC/SP006	zpracovává analýzy dosavadního stavu cestovního ruchu na území hlavního města Prahy ;
KUC/SP007	spolupracuje s dobrovolnými sdruženími subjektů v oblasti cestovního ruchu na území hlavního města Prahy;
KUC/SP008	podílí se na zmapování informací o hlavním městě Praze v oblasti cestovního ruchu;
KUC/SP009	podílí se na vymezení zájmů hlavního města Prahy v oblasti cestovního ruchu a navrhuje cesty k zásadnímu prosazení těchto zájmů;
KUC/SP010	zpracovává návrhy na spolupráci hlavního města Prahy s jinými právními subjekty s cílem realizace aktivit hlavního města Prahy v oblasti cestovního ruchu;
KUC/SP011	spolupracuje v rámci své působnosti v oblastech prezentace a propagace hlavního města Prahy a Magistrátu s odborem komunikace a marketingu Magistrátu, zajišťuje prezentaci a propagaci hlavního města Prahy v oblasti kultury a cestovního ruchu, a to i formou reklamy a inzerce;
KUC/SP012	zajišťuje komplexně grantový systém hlavního města Prahy v oblasti kultury a cestovního ruchu, včetně zajišťování kontroly realizace grantových projektů, kontroly čerpání a vyúčtování grantů a komplexní rozborové činnosti v této oblasti; připravuje podklady pro rozhodování komisí a orgánů hlavního města Prahy o finanční podpoře nezávislých subjektů působících v oblasti kultury; provádí průběžnou veřejnosprávní kontrolu u příjemců veřejné finanční podpory, ověřující správnost čerpání účelové dotace – grantu v oblasti cestovního ruchu a kultury a doporučuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
KUC/SP013	zpracovává analýzy a koncepce řešení problematiky související s činností hlavního města Prahy v oblasti kultury a cestovního ruchu;
KUC/SP014	je garantem poskytování standardizovaných veřejných služeb hlavního města Prahy ,
KUC/SP015	plní úkoly související se zřízením krajské knihovny;
KUC/SP016	zajišťuje v oblasti kultury a cestovního ruchu evidenci projektů v Registru podpor „de minimis“, který spravuje Ministerstvo zemědělství;
KUC/SP017	aplikuje v oblasti kultury Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, včetně oznamovací povinnosti;
KUC/SP018	usměřuje po odborné a finanční stránce následující příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva: 1. Divadlo v Dlouhé - IČO: 00064343 2. Divadlo na Vinohradech - IČO: 00064386 3. Divadlo Na zábradlí - IČO: 00064394 4. Divadlo Spejbla a Hurvínka - IČO: 00064360 5. Divadlo pod Palmovkou - IČO: 00064301 6. Hudební divadlo v Karlíně - IČO: 00064335 7. Městská divadla pražská - IČO: 00064297 8. Švandovo divadlo na Smíchově - IČO: 00064327 9. Minor - IČO: 00064351 10. Studio Ypsilon - IČO: 00551465 11. Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK - IČO: 00064475 12. Hvězdárna a planetárium hlavního města Prahy - IČO: 00064441 13. Galerie hlavního města Prahy - IČO: 00064416 14. Muzeum hlavního města Prahy - IČO: 00064432 15. Národní kulturní památka Vyšehrad - IČO: 00419745 16. Městská knihovna v Praze - IČO: 00064467 17. Pražská informační služba - IČO: 00064491

KUC/SP019	provádí, v rámci své působnosti, veřejnosprávní kontrolu podle zákona o finanční kontrole u příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou, a u žadatelů nebo příjemců veřejné finanční podpory včetně kontroly podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, kterou jim poskytují;
KUC/SP020	připravuje, v rámci své působnosti, podklady pro rozhodování Rady nebo Zastupitelstva o přijetí individuálních účelových dotací hlavního města Prahy a provádí kontroly čerpání a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a komplexní rozborové činnosti v této oblasti;
KUC/SP021	spolupracuje s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, při přípravě dílčích i celoměstských záměrů a koncepcí rozvoje hlavního města Prahy;
KUC/SP022	sestavuje návrh rozpočtu za kapitolu 06, provádí prostřednictvím odboru rozpočtu Magistrátu přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtu schváleného rozpočtu hlavního města Prahy, který provedl odbor rozpočtu Magistrátu, na jednotlivé odbory Magistrátu nebo zvláštní organizační jednotky Magistrátu, provádí úpravy rozpočtu jak vlastní, tak příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ve své působnosti, kontroluje čerpání, účelnost a využívání finančních prostředků podle stanovených záměrů a provádí rozborů jak vlastního hospodaření, tak hospodaření příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ve své působnosti;
KUC/SP023	zajišťuje právní zastupování hlavního města Prahy při soudních jednáních souvisejících se svou působností prostřednictvím Radou schválených advokátů a advokátních kanceláří v souladu s Pravidly pro zajišťování externích právních služeb nebo prostřednictvím primátorem hlavního města Prahy či ředitelem Magistrátu pověřených zaměstnanců;
KUC/SP024	realizuje zadávání veřejných zakázek ve své působnosti podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek;
KUC/SP025	provádí evidenci veřejných zakázek ve své působnosti v informačním systému eTender;
KUC/SP026	vyřizuje stížnosti, oznámení, podněty a petice občanů hlavního města Prahy nebo spolupracuje s odborem kontrolních činností Magistrátu při vyřizování stížností, petic, oznámení a podnětů občanů hlavního města Prahy podle Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy, schválených jako příloha č. 1 usnesením Rady hlavního města Prahy č. 313 ze dne 5. 3. 2013, a těch, které mu byly postoupeny Radou nebo ředitelem Magistrátu;
KUC/SP027	připravuje materiály pro jednání Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstvu;
KUC/SP028	zaujímá stanoviska v rámci připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a vnitřních předpisů hlavního města Prahy vztahujících se ke své činnosti, při tom spolupracuje s odborem legislativním a právním Magistrátu;
KUC/SP029	zpracovává analýzy, náměty a koncepce v oblasti příjezdového turismu v hlavním městě Praze; vypracovává stanoviska a připomínky hlavního města Prahy k návrhům rezortní legislativy (zákony, vyhlášky a nařízení vlády) a metodickým materiálům Ministerstva pro místní rozvoj;
KUC/SP030	zajišťuje spolupráci hlavního města Prahy s právníckými a fyzickými osobami působícími v cestovním ruchu, zejména odbornými asociacemi a spolky;

06	ZIO odbor živnostenský a občanskosprávní
01	oddělení sekretariátu a živnostenského rejstříku
02	oddělení právní
03	oddělení kontrolně metodické
04	oddělení matrik, státního občanství, voleb a územní orientace
05	oddělení správních činností a správního trestání

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ZIO/SP001	podílí se na vypracování a realizaci koncepce územního členění hlavního města Prahy;
ZIO/SP002	připravuje k projednání v orgánech hlavního města Prahy návrhy na změnu hranic městských částí a návrhy změn hranic hlavního města Prahy, které se uskutečňují na základě dohody hlavního města Prahy a sousední obce;
ZIO/SP003	připravuje k projednání v Radě a Zastupitelstvu žádosti městských částí o souhlas se sloučením nebo připojením městské části;
ZIO/SP004	připravuje k projednání v orgánech hlavního města Prahy návrhy na sloučení obce s hlavním městem Prahou a návrhy na odloučení městské části od hlavního města Prahy;
ZIO/SP005	rozhoduje o číslování budov;
ZIO/SP006	zabezpečuje vydání dokladů o přidělení čísel budovám a informování příslušných subjektů o přidělených číslech budov;
ZIO/SP007	vede evidence a agendy spojené s přidělováním čísel popisných, orientačních a evidenčních;
ZIO/SP008	připravuje návrhy na pojmenování a přejmenování ulic a ostatních veřejných prostranství k projednání v Radě;
ZIO/SP009	zajišťuje agendy místopisu a názvosloví veřejných prostranství;
ZIO/SP010	zabezpečuje označování pojmenovaných veřejných prostranství tabulemi s názvy;
ZIO/SP011	zabezpečuje práce spojené s činností Místopisné komise Rady;
ZIO/SP012	zabezpečuje organizačně technické úkoly spojené s působností orgánů hlavního města Prahy v přípravě a provedení voleb do Zastupitelstva a s nastoupením náhradníka za člena Zastupitelstva při uprázdnění mandátu;
ZIO/SP013	zabezpečuje agendy znaku a vlajky hlavního města Prahy, čestného občanství a cen hlavního města Prahy a práce spojené s činností Komise Rady pro čestné občanství hlavního města Prahy a ceny hlavního města Prahy;
ZIO/SP014	připravuje žádosti městských částí o udělení znaku a vlajky k projednání v Radě;
ZIO/SP015	vyjadřuje se k návrhům městských částí na svěření výkonu přenesené působnosti ve své působnosti;
ZIO/SP016	zabezpečuje úkoly spojené s přípravou a provedením voleb přisedících Městského soudu v Praze;
ZIO/SP017	zabezpečuje úkoly spojené s vedením evidence chovatelů psů v hlavním městě Praze;
ZIO/SP018	zabezpečuje organizačně technické úkoly spojené s přípravou a provedením místního referenda na území hlavního města Prahy;
ZIO/SP019	ukládá fyzickým nebo právnickým osobám pokuty;
ZIO/SP020	zabezpečuje úkoly spojené s udělováním a odnímáním občanství a cen hlavního města Prahy;
ZIO/SPO21	zabezpečuje agendu ztrát a nálezů v rozsahu působnosti hlavního města Prahy, s výjimkou nalezených zvířat a nalezených a opuštěných motorových a přípojných vozidel;
ZIO/SPO22	zabezpečuje úkoly spojené s oceňováním životních událostí občanů hlavního města Prahy;
ZIO/SPO23	vyjadřuje se za hlavní město Prahu v řízení o povolení ohňostrojních prací podle § 34 odst. 3 zákona č. 206/2015 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi a o změně některých zákonů (zákon o pyrotechnice);

68	DSC odbor dopravněsprávních činností
-----------	---

01	oddělení sekretariátu a spisové služby
02	oddělení správních činností
03	oddělení techniků
04	oddělení evidence řidičů a odbavování občanů
05	oddělení evidence řidičů a odbavování občanů II
06	oddělení evidence motorových a přípojných vozidel a odbavování občanů
07	oddělení správního řízení
08	oddělení přestupkového řízení
09	oddělení právních a metodických činností

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
	Odbor dopravněsprávních činností Magistrátu úkoly v samostatné působnosti, kromě společných, nevykonává.

05	SCZ odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení zdravotnictví
03	oddělení sociální péče

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
	Odbor úkoly v samostatné působnosti, kromě společných, nevykonává.

61	SML odbor školství a mládeže
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení kontroly, stížností a organizační
03	oddělení investiční
04	oddělení regionálního školství
05	oddělení koncepce a projektů

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SML/SP001	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva ke zřízení škol a školských zařízení;
SML/SP002	připravuje podklady a návrhy na hodnocení školy a školského zařízení a předkládá je Radě;
SML/SP003	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva k zajištění vzdělávání příslušníků národnostních menšin v jazyce národnostní menšiny ve školách a školských zařízeních;
SML/SP004	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady o povolení výjimky z počtu dětí, žáků ve třídě, ve studijní skupině a v oddělení škol zřizovaných hlavním městem Prahou;
SML/SP005	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady o vydání souhlasu k vydání stipendijního řádu ve školách zřizovaných hlavním městem Prahou;
SML/SP006	spolupracuje s řediteli mateřských škol, zřizovaných hlavním městem Prahou, o vyhlášení místa, termínu a době pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zajišťuje zveřejnění o tom způsobem v místě obvyklém;
SML/SP007	zajišťuje, pokud je hlavní město Praha zřizovatelem školské právnické osoby, podmínky pro plnění úkolů vyplývajících ze školského zákona;

SML/SP008	zpracovává pro Radu návrhy na zápis, změnu či výmaz údajů týkajících se škol a školských zařízení v rejstříku škol a školských zařízení a předkládá návrhy stanovisek k žádostem středních nebo vyšších odborných škol jiných zřizovatelů o zápis, změny nebo výmaz v rejstříku škol a školských zařízení;
SML/SP009	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady o vyhlášení konkursních řízení na funkce ředitelů, jmenování a odvolání ředitelů škol a školských zařízení, návrhy na stanovení platů ředitelů a jejich odměn; v těchto případech plní funkci nadřízeného orgánu v oblasti pracovněprávních vztahů;
SML/SP010	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady o zřízení školské rady ve školách zřizovaných hlavním městem Prahou stanovení počtu jejích členů a vydání jejího volebního řádu;
SML/SP011	předkládá Radě návrhy na vyřízení stížností na základě doručených výsledků České školní inspekce ze šetření stížností ve školách a školských zařízeních a informuje Českou školní inspekci o vyřízení stížností a případných opatřeních přijatých k nápravě;
SML/SP012	předkládá Radě návrhy na opatření na základě výsledků České školní inspekce ve školách a školských zařízeních; zajišťuje realizaci opatření, která přijímá hlavní město Praha na základě výsledků inspekční činnosti České školní inspekce;
SML/SP013	zajišťuje podmínky pro výkon územní samosprávy ve školství, které jsou svěřeny hlavnímu městu Praze;
SML/SP014	připravuje podklady pro stanovení podmínek daných obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy o školských obvodech základních škol;
SML/SP015	vytváří, na území hlavního města Prahy, předpoklady pro zajištění podmínek pro uskutečňování středního a vyššího odborného vzdělávání, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním), dále jazykového, základního uměleckého a zájmového vzdělávání a pro výkon ústavní výchovy;
SML/SP016	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva o případném zřízení a zrušení mateřských škol a základních škol v hlavním městě Praze s vyučovacím jazykem národnostní menšiny;
SML/SP017	koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti škol a školských zařízení;
SML/SP018	zpracovává informace o školním stravování (statistické) ve školách a školských zařízeních;
SML/SP019	zabezpečuje úkoly vyplývající z právních předpisů upravujících oblast školství;
SML/SP020	zpracovává informativní materiály o počtech škol, žáků, učeben a zaměstnanců ve školách a školských zařízeních;
SML/SP021	zpracovává souhrnné materiály a podklady pedagogického charakteru za školy a školská zařízení;
SML/SP022	spolupracuje s Výborem pro výchovu a vzdělávání Zastupitelstva a ostatními komisemi a výbory orgánů hlavního města Prahy pro oblast školství a mládeže;
SML/SP023	stanovuje směry finanční strategie, střednědobého a dlouhodobého investičního rozvoje škol a školských zařízení,
SML/SP024	koordinuje a realizuje projekty rozvoje v oblasti investic ve finanční výši od 2 000 000 Kč do 30 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty ve školách a školských zařízeních a zajišťuje tyto úkoly v oblasti investiční výstavby,
SML/SP025	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva ke změnám zřizovacích listin škol a školských zařízení,
SML/SP026	zajišťuje komplexně granty celoměstských programů podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy,
SML/SP027	zajišťuje financování a realizaci akcí oprav a údržby ve školách a školských zařízeních,
SML/SP028	připravuje a realizuje projekty hlavního města Prahy týkající se školství spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie,
SML/SP029	usměrňuje po odborné stránce následující příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva:

1. Akademické gymnázium, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Štěpánská 22 - IČO: 70872503

2. Akademie řemesel Praha - Střední škola technická - IČO: 14891522
3. Československá akademie obchodní Dr. Edvarda Beneše, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 8 - IČO: 00638463
4. Československá akademie obchodní, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 5 - IČO: 61386138
5. Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Klánovice, Smržovská 77 - IČO: 61389293
6. Dětský domov, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1 - IČO: 00067563
7. Domov mládeže a školní jídelna, Praha 2, Neklanova 32 - IČO: 65992351
8. Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 - Dejvice, Studentská 10 - IČO: 63832208
9. Domov mládeže a školní jídelna, Praha 8, Pobřežní 6 - IČO: 63831104
10. Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 - IČO: 00638706
11. Fakultní základní umělecká škola Hudební a taneční fakulty AMU v Praze - IČO: 67361471
12. Gymnázium a Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola - IČO: 70874204
13. Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100 - IČO: 61387835
14. Gymnázium Elišky Krásnohorské, Praha 4 - Michle, Ohradní 55 - IČO: 00335533
15. Gymnázium Christiana Dopplera - IČO: 61385701
16. Gymnázium Jana Keplera, Praha 6, Parlářova 2 - IČO: 61388246
17. Gymnázium Jana Nerudy, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Hellichova 3 - IČO: 70872767
18. Gymnázium Jaroslava Heyrovského, Praha 5, Mezi Školami 2475 - IČO: 60446234
19. Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského, Praha 1, Truhlářská 22 - IČO: 60446218
20. Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8 - IČO: 61385131
21. Gymnázium Milady Horákové - IČO: 75151073
22. Gymnázium Na Pražačce, Praha 3, Nad Ohradou 23 - IČO: 60461675
23. Gymnázium Opatov, Praha 4, Konstantinova 1500 - IČO: 49366629
24. Gymnázium Oty Pavla, Praha 5, Loučanská 520 - IČO: 61384992
25. Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115 - IČO: 61386901
26. Gymnázium prof. Jana Patočky, Praha 1, Jindřišská 36 - IČO: 60449004
27. Gymnázium, Praha 10, Omská 1300 - IČO: 63109026
28. Gymnázium, Praha 10, Přípotoční 1337 - IČO: 61385379
29. Gymnázium, Praha 10, Voděradská 2 - IČO: 61385361
30. Gymnázium, Praha 2, Botičská 1 - IČO: 61388106
31. Gymnázium, Praha 4, Budějovická 680 - IČO: 00335479
32. Gymnázium, Praha 4, Na Vítězné pláni 1160 - IČO: 00335487
33. Gymnázium, Praha 4, Písnická 760 - IČO: 60444916
34. Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150 - IČO: 60459085
35. Gymnázium, Praha 5, Na Zatlance 11 - IČO: 61385271
36. Gymnázium, Praha 5, Nad Kavalírkou 1 - IČO: 61385298
37. Gymnázium, Praha 6, Arabská 14 - IČO: 61386022
38. Gymnázium, Praha 6, Nad Alejí 1952 - IČO: 49625446
39. Gymnázium, Praha 7, Nad Štolou 1 - IČO: 61385476
40. Gymnázium, Praha 8, U Libeňského zámku 1 - IČO: 61387509
41. Gymnázium, Praha 8, Ústavní 400 - IČO: 60460784
42. Gymnázium, Praha 9, Českolipská 373 - IČO: 60445475
43. Gymnázium, Praha 9, Chodovická 2250 - IČO: 49371185
44. Gymnázium, Praha 9, Litoměřická 726 - IČO: 61387061
45. Gymnázium, Praha 9, Špitálská 2 - IČO: 63831562
46. Gymnázium, Střední odborná škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Praha 2, Ječná 27 - IČO: 61388149
47. Hotelová škola Radlická - IČO: 60446242
48. Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43 - IČO: 60461713

49. Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky hlavního města Prahy - IČO: 00334227
50. Jedličkův ústav a Mateřská škola a Základní škola a Střední škola - IČO: 70873160
51. Karlínská obchodní akademie a vyšší odborná škola ekonomická - IČO: 61388548
52. Karlínské gymnázium, Praha 8, Pernerova 25 - IČO: 61389064
53. Konzervatoř a Vyšší odborná škola Jaroslava Ježka - IČO: 63834286
54. Konzervatoř Duncan centre, Praha 4, Branická 41 - IČO: 49626655
55. Malostranské gymnázium, Praha 1, Josefská 7 - IČO: 63109662
56. Masarykova střední škola chemická, Praha 1, Křemencova 12 - IČO: 70837902
57. Mateřská škola a Základní škola, Praha 9, Bártlova 83 - IČO: 70848572
58. Mateřská škola speciální Sluníčko, Praha 5, Deylova 3 - IČO: 63831708
59. Mateřská škola speciální, Praha 4, Na Lysinách 6 - IČO: 60446633
60. Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahaňská 7 - IČO: 63832674
61. Mateřská škola speciální, Praha 8, Štíbrova 1691 - IČO: 70102520
62. Obchodní akademie Bubeneč - IČO: 61384534
63. Obchodní akademie Dušní - IČO: 70837872
64. Obchodní akademie Holešovice - IČO: 61386626
65. Obchodní akademie Hovorčovická - IČO: 61388017
66. Obchodní akademie Vinohradská - IČO: 61386774
67. Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1 - IČO: 61385387
68. Obchodní akademie, Praha 3, Kubelíkova 37 - IČO: 70107050
69. Odborné učiliště Vyšehrad - IČO: 60436735
70. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1,2 a 4 - IČO: 68407441
71. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 10 - IČO: 60461926
72. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12 - IČO: 48135054
73. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 3 a 9 - IČO: 70835462
74. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 5 - IČO: 70843830
75. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 6 - IČO: 68407459
76. Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 7 a 8 - IČO: 70827711
77. Pražská konzervatoř, Praha 1, Na Rejdišti 1 - IČO: 70837911
78. Smíchovská střední průmyslová škola, Praha 5, Preslova 25 - IČO: 61386855
79. Středisko praktického vyučování, Praha 5, Seydlerova 2451 - IČO: 00639184
80. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Praha - Čakovice - IČO: 00638871
81. Střední odborná škola civilního letectví, Praha - Ruzyně - IČO: 00639494
82. Střední odborná škola logistických služeb, Praha 9, Učňovská 1/100 - IČO: 00639516
83. Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911 - IČO: 14891247
84. Střední odborná škola Jarov - IČO: 00300268
85. Střední odborná škola, Praha 5, Drtinova 3/498 - IČO: 45248001
86. Střední odborné učiliště gastronomie - IČO: 41190726
87. Střední odborné učiliště gastronomie a podnikání - IČO: 49629077
88. Střední odborné učiliště kadeřnické, Praha 8, Karlínské náměstí 8/225 - IČO: 00639028
89. Střední odborné učiliště potravinářské, Praha 4 - Písnice, Libušská 320/111 - IČO: 00639214
90. Střední odborné učiliště, Praha - Radotín - IČO: 00638846
91. Střední odborné učiliště, Praha 4, Ohradní 57 - IČO: 14891531
92. Střední průmyslová škola elektrotechnická, Praha 10, V Úžlabině 320 - IČO: 61385409
93. Střední průmyslová škola elektrotechnická, Praha 2, Ječná 30 - IČO: 61385301
94. Střední průmyslová škola na Proseku - IČO: 14891239
95. Střední průmyslová škola sdělovací techniky, Praha 1, Panská 3 - IČO: 61388866
96. Střední průmyslová škola stavební Josefa Gočára, Praha 4, Družstevní ohoz 3 - IČO: 49624059
97. Střední průmyslová škola strojnická, škola hlavního města Prahy, Praha 1, Betlémská 4/287 - IČO: 70872589

98. Střední průmyslová škola zeměměřická, Praha 9, Pod Tábořem 300 - IČO: 61386278
99. Střední průmyslová škola, Praha 10, Na Třebešíně 2299 - IČO: 61385417
100. Střední škola - Centrum odborné přípravy technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179 - IČO: 14891212
101. Střední škola - Waldorfské lyceum - IČO: 71219293
102. Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara - IČO: 00638625
103. Střední škola automobilní a informatiky - IČO: 00497070
104. Střední škola dostihového sportu a jezdeckví - IČO: 0069621
105. Střední škola elektrotechniky a strojírenství - IČO: 00639133
106. Střední škola designu a umění, knižní kultury a ekonomiky Náhorní - IČO: 61388262
107. Střední škola obchodní - IČO: 00549185
108. Střední škola umělecká a řemeslná - IČO: 14891263
109. Střední škola, Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Praha 5, Výmolova 169 - IČO: 48134058
110. Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, Chotouňská 476 - IČO: 70835578
111. Střední zdravotnická škola - IČO: 00638765
112. Školní jídelna, Praha 5 - Smíchov, Štefánikova 11/235 - IČO: 70842132
113. Taneční konzervatoř hlavního města Prahy, Praha 1, Křížovnická 7 - IČO: 70837775
114. Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola dopravní, Praha 1, Masná 18 - IČO: 70837899
115. Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická Františka Křížáka, Praha 1, Na Příkopě 16 - IČO: 70837881
116. Vyšší odborná škola a Střední umělecká škola Václava Hollara, Praha 3, Hollarovo náměstí 2 - IČO: 61386871
117. Vyšší odborná škola ekonomických studií, Střední průmyslová škola potravinářských technologií a Střední odborná škola přírodovědná a veterinární, Praha 2, Podskalská 10 - IČO: 61385930
118. Vyšší odborná škola grafická a Střední průmyslová škola grafická, Praha 1, Hellichova 22 - IČO: 70837783
119. Vyšší odborná škola informačních studií a Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky - IČO: 14891409
120. Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní, Praha 7, Jablonského 3 - IČO: 61385891
121. Vyšší odborná škola pedagogická a sociální, Střední odborná škola pedagogická a Gymnázium, Praha 6, Evropská 33 - IČO: 61388068
122. Vyšší odborná škola sociálně právní - IČO: 61385395
123. Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební, Praha 1, Dušní 17 - IČO: 61388726
124. Vyšší odborná škola textilních řemesel a Střední umělecká škola textilních řemesel, Praha 1, U Půjčovny 9 - IČO: 61387002
125. Vyšší odborná škola uměleckoprůmyslová a Střední uměleckoprůmyslová škola, Praha 3, Žižkovo náměstí 1 - IČO: 61388025
126. Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 4, 5. května 51 - IČO: 00638722
127. Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 1, Alšovo nábřeží 6 - IČO: 00638749
128. Základní škola a Mateřská škola při FN Motol, Praha 5, V Úvalu 1 - IČO: 60461683
129. Základní škola a Mateřská škola při Nemocnici Na Bulovce - IČO: 63830795
130. Základní škola a Mateřská škola při Thomayerově nemocnici, Praha 4, Vídeňská 800 - IČO: 60446714
131. Základní škola a Mateřská škola při Všeobecné fakultní nemocnici, Praha 2, Ke Karlovu 2 - IČO: 70837953
132. Základní škola a Mateřská škola, Praha 8, Za Invalidovnou 1 - IČO: 70102431
133. Základní škola a Střední škola Karla Herforta, fakultní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 1, Josefská 4 - IČO: 60436107

134. Základní škola a střední škola waldorfská - IČO: 70922306
135. Základní škola a Střední škola, Praha 10, Vachkova 941 - IČO: 61385450
136. Základní škola a Střední škola, Praha 2, Vinohradská 54 - IČO: 61389447
137. Základní škola a Střední škola, Praha 4, Kupeckého 576 - IČO: 48135411
138. Základní škola logopedická a Mateřská škola logopedická, Praha 10, Moskevská 29 - IČO: 61385425
139. Základní škola LOPES Čimice, Praha 8, Libčická 399 - IČO: 61387479
140. Základní škola Lužiny, Praha 5, Trávníčkova 1743 - IČO: 70107084
141. Základní škola pro zrakově postižené, Praha 2, nám. Míru 19 - IČO: 48133035
142. Základní škola pro žáky se specifickými poruchami chování - IČO: 67774172
143. Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení, Praha 6 - Řepy, U Boroviček 1 - IČO: 68379919
144. Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice, Praha 8, Ústavní 91 - IČO: 70828083
145. Základní škola speciální a Praktická škola, Praha 6, Rooseveltova 8 - IČO: 68407157
146. Základní škola speciální, Praha 10, Starostrašnická 45 - IČO: 65401646
147. Základní škola Tolerance, Praha 9, Mochovská 570 - IČO: 70831025
148. Základní škola Vokovice - IČO: 60461969
149. Základní škola Zahrádka, Praha 3, U Zásobní zahrady 8 - IČO: 70845883
150. Základní škola, Praha 10, Práčská 37 - IČO: 70835632
151. Základní škola, Praha 4, Boleslavova 1 - IČO: 60446170
152. Základní škola, Praha 4, Ružinovská 2017 - IČO: 60446161
153. Základní škola, Praha 5, Pod Radnicí 5 - IČO: 70845964
154. Základní umělecká škola Adolfa Voborského, Praha 4, Botevova 3114 - IČO: 61386715
155. Základní umělecká škola Charlotty Masarykové - IČO: 60446889
156. Základní umělecká škola Ilji Hurníka, Praha 2, Slezská 21 - IČO: 00639338
157. Základní umělecká škola Jana Hanuše, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1/1100 B - IČO: 60444509
158. Základní umělecká škola Jižní Město, Praha 4, Křtinská 673 - IČO: 45246211
159. Základní umělecká škola Klementa Slavického, Praha 5 - Radotín, Zderazská 6 - IČO: 67360572
160. Základní umělecká škola Marie Podvalové, Praha 9 - Čakovice, Cukrovarská 1 - IČO: 70849366
161. Základní umělecká škola Vadima Petrova - IČO: 45245118
162. Základní umělecká škola, Praha 1, Biskupská 12 - IČO: 60460041
163. Základní umělecká škola, Praha 1, U pŕjčovny 4 - IČO: 70832897
164. Základní umělecká škola, Praha 10 - Hostivař, Trhanovské náměstí 8 - IČO: 68403704
165. Základní umělecká škola, Praha 10, Bajkalská 11 - IČO: 70098506
166. Základní umělecká škola, Praha 10, Olešská 2295 - IČO: 61385433
167. Základní umělecká škola, Praha 3, Štítného 5 - IČO: 61387894
168. Základní umělecká škola, Praha 4 - Nusle, Lounských 4/129 - IČO: 48135143
169. Základní umělecká škola, Praha 5 - Košíře, Na Popelce 18 - IČO: 61385093
170. Základní umělecká škola, Praha 5, Štefánikova 19 - IČO: 63830167
171. Základní umělecká škola, Praha 6, Nad Alejí 28/1879 - IČO: 68407289
172. Základní umělecká škola, Praha 7, Šimáčkova 16 - IČO: 61387312
173. Základní umělecká škola, Praha 8, Klapkova 25 - IČO: 45242593
174. Základní umělecká škola, Praha 8, Taussigova 1150 - IČO: 48132811
175. Základní umělecká škola, Praha 9, Ratibořická 30 - IČO: 61385069
176. Základní umělecká škola, Praha 9, U Prosecké školy 92 - IČO: 70848947
177. Základní umělecká škola, Praha 9, Učňovská 1 - IČO: 61387452

- 02 oddělení sportu**
03 oddělení volného času

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
SVC/SP001	zpracovává pro území hlavního města Prahy plán rozvoje sportu a zajišťuje jeho provádění,
SVC/SP002	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva ke zřizování školských zařízení, jako školských právnických osob nebo příspěvkových organizací ve své působnosti;
SVC/SP003	připravuje podklady a návrhy na hodnocení školského zařízení ve své působnosti a předkládá je Radě;
SVC/SP004	zajišťuje, pokud je hlavní město Praha zřizovatelem školské právnické osoby v působnosti odboru, podmínky pro plnění úkolů vyplývajících ze školského zákona;
SVC/SP005	zpracovává pro Radu návrhy na zápis, změnu či výmaz údajů týkajících se školských zařízení v rejstříku školských zařízení, předkládá návrhy stanovisek k žádostem středních nebo vyšších odborných škol jiných zřizovatelů o zápis, změny nebo výmaz v rejstříku škol a školských zařízení;
SVC/SP006	připravuje podklady pro rozhodnutí Rady o vyhlášení konkursních řízení na funkce ředitelů, jmenování a odvolání ředitelů školských zařízení ve své působnosti, návrhy na stanovení platů ředitelů a jejich odměn; v těchto případech plní funkci nadřízeného orgánu v oblasti pracovněprávních vztahů;
SVC/SP007	předkládá Radě návrhy na vyřízení stížností na základě doručených výsledků České školní inspekce ze šetření stížností ve školských zařízeních ve své působnosti a informuje Českou školní inspekci o vyřízení stížnosti a případných opatřeních přijatých k nápravě;
SVC/SP008	předkládá Radě návrhy na opatření na základě výsledků České školní inspekce ve školských zařízeních ve své působnosti; zajišťuje realizaci opatření, která přijímá hlavní město Praha na základě výsledků inspekční činnosti České školní inspekce;
SVC/SP009	zajišťuje podmínky pro výkon územní samosprávy v oblasti zájmového vzdělávání, které jsou svěřeny hlavnímu městu Praze;
SVC/SP010	zabezpečuje koordinaci výchovného působení všech školských zařízení a hnutí zaměřených volný čas dětí a mládež působících na území hlavního města Prahy;
SVC/SP011	koordinuje rozvoj aktivit mládeže ve volném čase a podílí se na rozvoji péče o zaměstnanost mládeže na území hlavního města Prahy;
SVC/SP012	zpracovává pro orgány hlavního města Prahy podklady a návrhy koncepce rozvoje péče o děti a mládež ve volném čase na území hlavního města Prahy;
SVC/SP013	koordinuje a metodicky usměrňuje činnosti školských zařízení ve své působnosti;
SVC/SP014	zpracovává, na základě žádostí tělovýchovných subjektů, stanoviska k územně plánovací dokumentaci v oblasti tělovýchovných staveb z hlediska koncepce hlavního města Prahy zaměřené na vytváření prostředí pro vznik „městských sportovišť“ pro veřejnost;
SVC/SP015	zabezpečuje úkoly vyplývající z legislativy upravující oblast školských zařízení a z dalších právních předpisů s ní souvisejících;
SVC/SP016	podílí se spolu s tělovýchovnými organizacemi na realizaci programů tělovýchovného charakteru;
SVC/SP017	zpracovává pro orgány hlavního města Prahy podklady a návrhy koncepce rozvoje sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze;
SVC/SP018	zpracovává informativní materiály o počtech školských zařízení ve své působnosti, počtech účastníků zájmového vzdělávání a počtech zaměstnanců v těchto školských zařízeních;
SVC/SP019	zpracovává souhrnné materiály a podklady pedagogického charakteru za školská zařízení ve své působnosti;
SVC/SP020	zabezpečuje a provádí průběžné veřejnosprávní kontroly hospodaření a dodržování příslušných právních předpisů ve školských zařízeních ve své působnosti;
SVC/SP021	spolupracuje s Výborem pro sport a volný čas Zastupitelstva, Komisí Rady pro udělování grantů v oblasti volného času, dětí a mládeže a Komisí Rady pro udělování grantů v oblast sportu a tělovýchovy;

SVC/SP022	stanovuje směry finanční strategie, střednědobého a dlouhodobého investičního rozvoje příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ve své působnosti;
SVC/SP023	koordinuje a realizuje projekty rozvoje v oblasti investic ve finanční výši od 2 000 000 Kč do 30 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty ve školských zařízeních a zajišťuje tyto úkoly v oblasti investiční výstavby;
SVC/SP024	sleduje, koordinuje a realizuje úkoly v oblasti investiční výstavby tělovýchovných zařízení a příjemců grantů ve finanční výši od 500 000 Kč do 30 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a využití těchto zařízení;
SVC/SP025	zpracovává stanoviska k výstavbě školských zařízení ve své působnosti na území hlavního města Prahy;
SVC/SP026	koordinuje projekty v rámci schváleného programu péče o děti a mládež na území hlavního města Prahy a zajišťuje finanční krytí a kontrolu jeho využití;
SVC/SP027	zajišťuje komplexně grantový systém hlavního města Prahy v oblasti volného času dětí a mládeže, včetně zajišťování kontroly realizace grantových projektů, kontroly čerpání a vyúčtování grantů;
SVC/SP028	zabezpečuje rozvoj tělovýchovy a sportu v hlavním městě Praze v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečuje úkoly související s realizací a aktualizací přehledu tělovýchovných zařízení a sportovišť rekonstruovaných v rámci grantů hlavního města Prahy;
SVC/SP029	zajišťuje komplexně grantový systém hlavního města Prahy v oblasti sportu a tělovýchovy, včetně zajišťování kontroly realizace grantových projektů, účelovosti čerpání a vyúčtování grantů;
SVC/SP030	zajišťuje financování a realizaci akcí oprav a údržby ve školských zařízeních ve své působnosti;
SVC/SP031	připravuje a realizuje projekty hlavního města Prahy týkající se mládeže a sportu spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie;
SVC/SP032	usměrňuje po odborné stránce následující příspěvkové organizace hlavního města Prahy, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva:

Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy - IČO: 00064289

Dům dětí a mládeže Praha 2, - IČO: 45245924

Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita, - IČO: 45241848

Dům dětí a mládeže Praha 4 - Hobby centrum 4 - IČO: 45241651

Dům dětí a mládeže Praha 5 - IČO: 45242941

Dům dětí a mládeže Praha 6 - IČO: 45241694

Dům dětí a mládeže, Praha 6 - Suchdol, Rohová 7 - IČO: 45242950

Dům dětí a mládeže Praha 7 - IČO: 45242879

Dům dětí a mládeže Praha 8 – Spirála - IČO: 49625055

Dům dětí a mládeže Praha 9 - IČO: 67365779

Dům dětí a mládeže Praha 10 - Dům UM - IČO: 45241945

Dům dětí a mládeže Jižní Město - IČO: 45241643

Dům dětí a mládeže Praha 12 – Monet - IČO: 45241295

Zoologická zahrada hlavního města Prahy - IČO: 00064459

Botanická zahrada hlavního města Prahy - IČO: 00064572

04	ZSP odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení ekonomické a metodické
03	oddělení prevence
04	oddělení realizace evropských projektů
<i>kód</i>	<i>úkoly</i>

ZSP/SP001	provádí opatření ke stálému rozvoji v oblasti sociální péče, prevence, rodinné politiky a zdravotnictví;
ZSP/SP002	zpracovává pro orgány hlavního města Prahy podklady a návrhy koncepce rozvoje v oblasti sociální péče, v oblasti prevence a rodinné politiky v hlavním městě Praze a další podklady, které si orgány hlavního města Prahy vyžádají;
ZSP/SP003	připravuje podklady pro činnost Výboru pro zdravotnictví a bydlení Zastupitelstva;
ZSP/SP004	zajišťuje vyhlášení a průběh výběrových řízení pro obsazení funkce ředitele příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ve své působnosti a předkládá Radě návrhy na jmenování a odvolání ředitelů těchto organizací, na stanovení jejich platů a odměn;
ZSP/SP005	provádí veřejnosprávní kontrolu v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou ve své působnosti;
ZSP/SP006	zajišťuje komplexně grantový systém hlavního města Prahy v oblasti sociální, včetně rodinné politiky, v oblasti prevence a zdravotnictví, zajišťuje kontrolu realizace grantových projektů a kontrolu čerpání a vyúčtování grantů;
ZSP/SP007	zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob, zajišťuje dostupné informace o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území hlavního města Prahy a spolupracuje s městskými částmi, ostatními kraji a poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování kontaktů mezi poskytovateli a dotčenými osobami;
ZSP/SP008	plní úkoly související se zpracováním střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy, sleduje a vyhodnocuje jeho plnění;
ZSP/SP009	zajišťuje grantová řízení hlavního města Prahy v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb, akcí celopražského významu a v oblasti rodinné politiky;
ZSP/SP010	provádí administraci vyhlášení grantového řízení hlavního města Prahy v daných oblastech,
ZSP/SP011	provádí administraci žádostí o granty hlavního města Prahy, posouzení a hodnocení žádostí, připravuje materiály pro schválení Radou, resp. Zastupitelstvem, uveřejňuje výsledky, uzavírá smlouvy v daných oblastech;
ZSP/SP012	zajišťuje vyúčtování grantů hlavního města Prahy v daných oblastech;
ZSP/SP013	kontroluje čerpání grantů hlavního města Prahy v daných oblastech;
ZSP/SP014	zajišťuje tvorbu a aktualizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP015	zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území hlavního města Prahy a realizuje místní šetření v této oblasti;
ZSP/SP016	zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb a dostupnost informací o poskytování sociálních služeb na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP017	spolupracuje s městskými částmi na procesech plánování sociálních služeb;
ZSP/SP018	informuje Ministerstvo práce a sociálních věcí o procesu plánování rozvoje sociálních služeb na celém území hlavního města Prahy;
ZSP/SP019	definuje obecné principy podpory sociálních služeb na území hlavního města Prahy a v této oblasti vykonává koncepční a metodickou činnost;
ZSP/SP020	zajišťuje proces řízení systému sociálních služeb na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP021	určuje podobu sítě sociálních služeb na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP022	určuje pravidla provázanosti mezi systémem strategie hlavního města Prahy v oblasti poskytování sociálních služeb a systémem hlavního města Prahy týkajícím se financování sociálních služeb ve vztahu k předpokládaným zdrojům financování;
ZSP/SP023	spolupracuje s městskými částmi na úrovni sběru dat, financování a strategie v oblasti poskytování a financování sociálních služeb;
ZSP/SP024	koordinuje činnost pracovních skupin v oblasti plánování a financování sociálních služeb za účasti zástupců městských částí, odborné veřejnosti, zástupců poskytovatelů sociálních služeb a zástupců osob, kterým jsou sociální služby poskytovány;
ZSP/SP025	vytváří strategie hlavního města Prahy poskytování sociálních služeb pro jednotlivé cílové skupiny uživatelů sociálních služeb;

ZSP/SP026	zajišťuje, na území hlavního města Prahy, financování sociálních služeb a metodickou a koncepční práci v této oblasti;
ZSP/SP027	zpracovává a hodnotí žádosti poskytovatelů sociálních služeb na území hlavního města Prahy o dotace ze státního rozpočtu poskytované k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP028	vypracovává a předkládá žádost za hlavní město Prahu (Magistrát) o poskytnutí dotace pro poskytovatele sociálních služeb na území hlavního města Prahy na příslušné rozpočtové období;
ZSP/SP029	připravuje podklady pro výplatu finančních prostředků ze státní dotace poskytovatelům sociálních služeb na území hlavního města Prahy na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí;
ZSP/SP030	zpracovává finanční vypořádání poskytovatelů sociálních služeb na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP031	poskytuje metodickou podporu poskytovatelům sociálních služeb na území hlavního města Prahy v oblasti financování a věcného určení sociálních služeb;
ZSP/SP032	provádí konzultační a poradenskou činnost v oblasti financování a věcného nastavení výkonu sociální služby pro poskytovatele sociálních služeb na území hlavního města Prahy a občany hlavního města Prahy;
ZSP/SP033	zpracovává návrhy systémových projektů financovaných z fondů Evropské unie;
ZSP/SP034	provádí poradenskou a konzultační činnost v oblasti čerpání fondů Evropské unie ve své působnosti;
ZSP/SP035	zajišťuje metodickou a koordinační činnost v oblasti financování v rámci vyhlášených programů ve své působnosti na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP036	spolupracuje na finančním zajištění projektů vedoucích k rozvoji sociálních služeb s odborem evropských fondů Magistrátu a odborem rozpočtu Magistrátu;
ZSP/SP037	koordinuje „projekty přímého přidělení“ ve své působnosti;
ZSP/SP038	zajišťuje činnost související s projekty financovanými z Evropského sociálního fondu;
ZSP/SP039	spolupracuje se subjekty v oblasti prevence kriminality na území hlavního města Prahy a ostatních sociálně patologických jevů, zejména s městskými částmi, Centrem sociálních služeb Praha, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, Policií České republiky, Městskou policií hlavního města Prahy, Ministerstvem vnitra, Vězeňskou službou a nestátními organizacemi, včetně přípravy a realizace smluvních vztahů a z toho vyplývajících právních úkonů;
ZSP/SP040	předkládá Radě náměty a projekty v oblasti prevence kriminality na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP041	koordinuje protidrogovou politiku hlavního města Prahy, zpracovává koncepční materiály, strategické a akční plány protidrogové politiky, analýzy, sbírá a vyhodnocuje aktuální data o situaci v drogové problematice, pořádá semináře a konference k odborným otázkám v oblasti protidrogové politiky, podílí se na systému vzdělávání v oblasti protidrogové politiky a na její prezentaci na veřejnosti, připravuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva, spolupracuje se sekretariátem Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky a s věcně příslušnými ministerstvy;
ZSP/SP042	organizuje preventivní systém na místní úrovni, do kterého jsou zapojeny správní úřady, Policie České republiky, Městská policie hlavního města Prahy, nevládní organizace a další instituce působící na území hlavního města Prahy s ohledem na rozložení působnosti v oblastech sociální a situační prevence podle místní situace, potřeby a možnosti;
ZSP/SP043	zabezpečuje úkoly a priority vlády České republiky na území hlavního města Prahy v oblasti prevence kriminality;
ZSP/SP044	vyhledává součinnost i nestátních orgánů a institucí při realizaci přijímaných konkrétních opatření v oblasti prevence kriminality na území hlavního města Prahy;
ZSP/SP045	provádí komplexní metodickou a koordinační činnost v oblasti primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže na území hlavního města Prahy;

ZSP/SP046	zabezpečuje tvorbu programů, poskytování metodické a konzultační činnosti a specializované odborné pomoci subjektům v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže, podporuje rozvoj aktivit mládeže ve volném čase a spolupracuje na rozvoji péče o zaměstnanost mládeže s věcně příslušnými organizacemi;
ZSP/SP047	zabezpečuje koordinaci výchovného působení všech zařízení a organizací zaměřených na podporu dětí a mládeže;
ZSP/SP048	podílí se na koordinaci aktivit v oblasti zdravotní prevence na území hlavního města Prahy a spolupracuje se státními i nestátními organizacemi v oblasti zdravotní prevence;
ZSP/SP049	odpovídá za plán pokrytí hlavního města Prahy výjezdními základnami Zdravotnické záchranné služby hlavního města Prahy, včetně souvisejících opatření;
ZSP/SP050	usměrňuje po odborné stránce následující příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva:

1. *Domov pro seniory Háje - IČO: 70875111*
2. *Domov pro seniory Chodov - IČO: 70876606*
3. *Domov pro seniory Krč - IČO: 70874212*
4. *Domov pro seniory Elišky Purkyňové - IČO: 70875316*
5. *Domov pro seniory Ďáblice - IČO: 70875839*
6. *Domov pro seniory Kobylisy - IČO: 70872996*
7. *Domov pro seniory Malešice - IČO: 70875707*
8. *Domov pro seniory Zahradní Město - IČO: 70878030*
9. *Domov pro seniory Hortenzie - IČO: 70876886*
10. *Domov pro seniory Dobřichovice - IČO: 70875880*
11. *Domov pro seniory Heřmanův Městec - IČO: 70876258*
12. *Domov pro seniory Pyšely - IČO: 70871256*
13. *Palata - Domov pro zrakově postižené - IČO: 70872783*
14. *Domov sociálních služeb Vlašská - IČO: 70875430*
15. *Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická - IČO: 70873046*
16. *Domov se zvláštním režimem Krásná Lípa - IČO: 70872741*
17. *Domov Svojšice - IČO: 70876720*
18. *Domov se zvláštním režimem Terežín - IČO: 70875308*
19. *Domov pro osoby se zdravotním postižením Kytlice - IČO: 70872708*
20. *Domov pro osoby se zdravotním postižením Rudné u Nejdku - IČO: 70890285*
21. *Domov Maxov - IČO: 70872651*
22. *Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením Horní Poustevna - IČO: 70872686*
23. *Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn - IČO: 70874387*
24. *Domov pro osoby se zdravotním postižením Lochovice - IČO: 70879567*
25. *Integrované centrum sociálních služeb Odlochovice - IČO: 70875324*
26. *Domov Zvíkovecká kytička - IČO: 70887195*
27. *Dětské centrum Paprsek - IČO: 70875413*
28. *Centrum sociálních služeb Praha - IČO: 70878277*
29. *Centrum léčebné rehabilitace - IČO: 45245649*
30. *Dětský domov Charlotty Masarykové - IČO: 00874957*
31. *Městská poliklinika Praha - IČO: 128601*
32. *Městská nemocnice následné péče - IČO: 45245843*
33. *Zdravotnická záchranná služba hl. m. Prahy - IČO: 638927*
34. *Domov pro seniory Nová slunečnice - IČO: 71294287*
35. *Správa pražských hřbitovů - IČO: 45245801*
36. *Pohřební ústav hl. m. Prahy - IČO: 45245819*

ZSP/SP051

poskytuje konzultace a stanoviska v oblasti správy pohřebišť věcně příslušným odborům Magistrátu, orgánům hlavního města Prahy, registrovaným církvím a náboženským společnostem;

e) Sekce rozhodování o území

- 1) SZ3 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu
- 2) OPP odbor památkové péče
- 3) OTV odbor technické vybavenosti
- 4) RFD odbor rozvoje a financování dopravy
- 5) OSI odbor strategických investic
- 6) ODA odbor dopravních agend
- 7) STR odbor stavebního řádu
- 8) UZR odbor územního rozvoje
- 9) OCP odbor ochrany prostředí

SZ3 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ3)

SZ3 oddělení sekretariátu Sekce rozhodování o území

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SZ3/SP001	vykonává administrativní práce pro zástupce ředitele Magistrátu, vede pracovní programy zástupce ředitele Magistrátu a kontroluje jejich plnění;
SZ3/SP002	organizuje styk zástupce ředitele Magistrátu s právníckými a fyzickými osobami a sleduje vyřízení jejich žádostí, případně zabezpečuje společenské a služební záležitosti zástupce ředitele Magistrátu spojené s výkonem jeho funkce;
SZ3/SP003	připravuje porady zástupce ředitele Magistrátu, včetně materiálů pro jednání, a materiály pro jednání zástupce ředitele Magistrátu ve věcech organizačních, dbá na jejich přesnost, úplnost a včasnost;
SZ3/SP004	zabezpečuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva, včetně evidence úkolů a provádění jejich kontroly;
SZ3/SP005	pořizuje zápisy z jednání zástupce ředitele Magistrátu;
SZ3/SP006	přijímá a eviduje písemnosti adresované zástupci ředitele Magistrátu;
SZ3/SP007	eviduje úkoly uvedené v usneseních Rady a Zastupitelstva uložené zástupcům ředitele Magistrátu a kontroluje termíny jejich plnění;
SZ3/SP008	eviduje úkoly uložené zástupci ředitele Magistrátu a ředitelům odborů Magistrátu zařazeným do této sekce, kontroluje jejich plnění a podává o tom informace zástupci ředitele Magistrátu;
SZ3/SP009	provádí kontrolu dopisů doručených zástupci ředitele Magistrátu nebo jim odesílaných a dalších písemností, vede evidenci písemností odborů Magistrátu předkládaných k podpisu zástupci ředitele Magistrátu;

80 OPP odbor památkové péče

- 01 oddělení právní a administrativní
- 02 oddělení státní správy památkové péče
- 03 oddělení „Kancelář památky světového dědictví“

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
OPP/SP001	zajišťuje prezentaci a propagaci hlavního města Prahy v oblasti památkové péče, a to i formou reklamy a inzerce, ve spolupráci s odborem kultury a cestovního ruchu Magistrátu;
OPP/SP002	zpracovává analýzy, náměty a koncepce organizace a výkonu památkové péče v hlavním městě Praze;
OPP/SP003	hospodaří s finančními prostředky určenými k poskytování účelových dotací – grantů hlavního města Prahy v oblasti památkové péče;

OPP/SP004	přijímá a navrhuje preventivní opatření v souvislosti se správou památky světového dědictví,
OPP/SP005	připomínkuje roční monitorovací zprávy o památce světového dědictví a zajišťuje zpracování „Management Plánu Historického centra Prahy“;
OPP/SP006	spolupracuje s Ministerstvem kultury;
OPP/SP007	zajišťuje pravidelná jednání komise Rady Rada světové památky;

20 OTV odbor technické vybavenosti

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení zakázkově právní**
- 03 oddělení ekonomické**
- 04 oddělení pozemních staveb**
- 05 oddělení technické a kontrolní**
- 06 oddělení dopravní a vodohospodářské infrastruktury**

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
OTV/SP001	zpracovává návrh rozpočtu kapitálových a běžných výdajů ve své působnosti za stavby rozestavěné, zahajované a v přípravě, jako podklad pro návrh rozpočtu hlavního města Prahy pro příslušný kalendářní rok;
OTV/SP002	předkládá návrhy úprav rozpočtu kapitálových výdajů ve své působnosti v průběhu kalendářního roku, s věcnými zdůvodněními v návaznosti na postup výstavby;
OTV/SP003	zajišťuje, v rámci činností ve své působnosti, financování veškerých nákladů investiční výstavby v souladu se schváleným, resp. upraveným, rozpočtem hlavního města Prahy;
OTV/SP004	zpracovává návrh platebního kalendáře za jednotlivé stavby ve své působnosti a projednává ho se zhotoviteli těchto staveb;
OTV/SP005	zajišťuje právní úkony zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách u staveb zařazených do rozpočtu hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;
OTV/SP006	realizuje zadávání veřejných zakázek v rámci majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;
OTV/SP007	zajišťuje výkon investorských činností u staveb zařazených do schváleného rozpočtu hlavního města Prahy, u nichž je hlavní město Praha investorem, nezajišťuje-li je jiný odbor Magistrátu, zejména: 1. při projektové přípravě staveb (včetně řešení majetkoprávních vztahů) v rozsahu potřebném pro realizaci a řádné užívání staveb, 2. při vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, 3. při realizaci výstavby, včetně ekonomické, finanční a technické kontroly zajišťování staveb (případně provádí sám technický dozor investora); 4. při posuzování potřeby zvýšení ceny projektu a zvýšení celkových nákladů staveb z hlediska změny věcného rozsahu staveb, 5. při převzetí staveb od zhotovitele či dodavatele, 6. při předčasném užívání staveb a objektů, 7. při zkušebním provozu, 8. při vydání kolaudačního souhlasu staveb a objektů, včetně zabezpečení podmínek kolaudačního souhlasu; 9. při reklamačním řízení, 10. při předání dokončených a kolaudovaných staveb a objektů uživatelům (provozovatelům);
OTV/SP008	zajišťuje zpracovávání žádostí hlavního města Prahy za stavby ve své působnosti na dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů;
OTV/SP009	vyřizuje žádosti o dotace ze státního rozpočtu a komplexní podklady včetně vyúčtování za dopravní stavby, kolektory, stavby podle projektové dokumentace pro stavební povolení, domovů důchodců a školy, vodohospodářskou infrastrukturu, kde je tento odbor investorem;

OTV/SP010	podílí se, v rámci využití finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie, na projektech hlavního města Prahy;
OTV/SP011	provádí preventivní koordinaci přípravy všech staveb na území hlavního města Prahy z hlediska časových, prostorových a věcných vztahů pro vydání územního rozhodnutí,
OTV/SP012	zpracovává stanoviska k vydávání výjimek ze stavební uzávery na území hlavního města Prahy, popřípadě k dokumentaci k územnímu řízení;
OTV/SP013	vypracovává stanoviska pro přijetí rozhodnutí pro využití pozemků v majetku hlavního města Prahy pro stavby technické vybavenosti, dále zpracovává stanoviska pro rozhodnutí o získání vhodných pozemků do vlastnictví hlavního města Prahy;
OTV/SP014	zpracovává podklady pro investiční programy hlavního města Prahy s dlouhodobým časovým horizontem, a to zejména v oblasti bytové výstavby, dopravních, vodohospodářských a kolektorových staveb a technické infrastruktury pro bytovou výstavbu hlavního města Prahy a další účelové výstavby ve vlastnictví hlavního města Prahy;
OTV/SP015	organizuje výběr investora pro akce, které nejsou zahrnuty do rozpočtu hlavního města Prahy, posuzuje a vyhodnocuje jejich nabídky z hlediska technickoekonomického a investiční výhodnosti;
OTV/SP016	zajišťuje technickou část agendy spojenou s poskytováním půjček na obnovu a modernizaci bytových domů z fondu vytvořeného z prostředků přidělených Ministerstvem financí;
OTV/SP017	zpracovává inventarizační výkazy o investiční výstavbě ve své působnosti;
OTV/SP018	vyjadřuje se k využití nemovitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby nebo jsou dotčeny investiční výstavbou hlavního města Prahy zajišťovanou ve své působnosti;
OTV/SP019	zajišťuje nájmy a výkupy, uzavírá nájemní a kupní smlouvy na základě rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy u nemovitého majetku pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy podle schváleného rozpočtu hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
OTV/SP020	uzavírá na základě rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy nájemní smlouvy na dobu určitou u nemovitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby investorsky zajišťované tímto odborem a dočasně nejsou pro realizaci stavby nezbytné;
OTV/SP021	uzavírá v souladu s rozhodnutím orgánů hlavního města Prahy smlouvy o zřízení věcného břemene pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
OTV/SP022	koordinuje projekty rozvoje v oblasti investic ve výši nad 30 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty ve školách a školských zařízeních;
OTV/SP023	sleduje a koordinuje úkoly v oblasti investiční výstavby ve výši nad 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty;
OTV/SP024	provádí, při výkonu investorských činností, kontrolu kvality projektů;
OTV/SP025	zpracovává návrhy týkajících se zlepšování kvality výkonu činností, dělby činností a toku informací ve své působnosti;
OTV/SP026	vede a sleduje dokumentaci všech ekonomických a projektových souvislostí celého životního cyklu jednotlivých investičních akcí hlavního města Prahy a vypracovává stanoviska ke kvalitě;
OTV/SP027	navrhuje a zpracovává metodiku schvalování investičních akcí z hlediska technickoekonomického a investiční výhodnosti před jejich zařazením do návrhu rozpočtu hlavního města Prahy;
OTV/SP028	navrhuje a zpracovává šablony rámcového ekonomického posouzení (tzv. Business Case) pro průřezové porovnání projektů hlavního města Prahy před jejich zařazením do návrhu rozpočtu hlavního města Prahy;
OTV/SP029	navrhuje a zpracovává metodiku pro změnu celkových investičních nákladů (CIN) staveb hlavního města Prahy;
OTV/SP030	

OTV/SP031	navrhuje a zpracovává metodiku pro střednědobé ekonomické plánování investiční výstavby hlavního města Prahy;
OTV/SP032	navrhuje, zpracovává a zavádí jednotnou metodiku pro změnové řízení uzavřených smluv hlavního města, která bude efektivně zohledňovat velikost stavby a předmětné změny;
	navrhuje a zpracovává metodiku pro: 1. stanovování hodnotících kritérií, a to včetně způsobu omezení kvantifikovatelných; 2. dílčích hodnotících kritérií, 3. posuzování obsahu nabídek, 4. zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, 5. navržení zefektivnění a implementace procesu vyvádění z majetku hlavního města Prahy, 6. ve své působnosti;
OTV/SP033	zpracovává podklady pro strategii a jednotná pravidla pro výkup pozemků do vlastnictví hlavního města Prahy pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy;
OTV/SP034	navrhuje jednotný postup ve své působnosti v reklamačních řízení týkajících se smluv se zhotoviteli;
OTV/SP035	zajišťuje úkoly týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, navrhuje a dohlíží na realizaci preventivních opatření a vést příslušnou dokumentaci týkající se BOZP, a to jak ve fázi přípravy, tak ve fázi realizace stavebních projektů a vykonává další činnosti koordinátorů BOZP;

29 RFD odbor rozvoje a financování dopravy	
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení organizace dopravy
03	oddělení rozvoje dopravy
04	oddělení řízení organizací

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
RFD/SP001	zajišťuje zpracování vyjádření ve své působnosti za hlavní město Prahu pro potřebu správních úřadů;
RFD/SP002	zabezpečuje činnosti vyplývající z problematiky dopravy v klidu (zóny placeného stání, veřejné a neveřejné hromadné garáže, zachytná parkoviště P+R, B+R, Carsharing, Bikesharing, analýzy dopravy v klidu v jednotlivých městských částech) na území hlavního města Prahy;
RFD/SP003	vypracovává metodiku výdeje parkovacích oprávnění pro oblast zón placeného stání na území hlavního města Prahy a provádí kontrolní činnost v samostatné působnosti městských částí v oblasti výdeje parkovacích oprávnění pro oblast zón placeného stání a v oblasti plnění smluvních vztahů se správci zón placeného stání;
RFD/SP004	zajišťuje výdej parkovacích oprávnění do zón placeného stání na území hlavního města Prahy;
RFD/SP005	zabezpečuje komplexní koordinační činnost turistického ruchu na území hlavního města Prahy ve spojitosti s dopravou, zejména problematiku osobních přepravníků a obdobných (např. Segway, jízdní kola, koloběžky);
RFD/SP006	komplexně zajišťuje koncepční záměry na úseku samosprávy hlavního města Prahy v oblasti dopravy a dopravních systémů, zejména naplňování cílů platného Strategického plánu hlavního města Prahy, Územního plánu hlavního města Prahy pro oblast dopravy a dalších dokumentů;
RFD/SP007	zajišťuje zpracování Plánu udržitelné mobility hlavního města Prahy a okolí, včetně navazujících dokumentů, v souladu se Strategickým plánem hlavního města Prahy, příslušnými metodikami Evropské unie a Ministerstva dopravy, koordinuje jeho realizaci a aktualizaci;

RFD/SP008	koordinuje výkon samosprávy na úseku pozemních komunikací, včetně zimní údržby komunikací, vodní dopravy a komunikačního majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy;
RFD/SP009	zpracovává stanoviska k žádostem o pronájem, výpůjčku, služebnost, pacht, směnu a úplatný převod pozemků s využitím „komunikace“ ve vlastnictví hlavního města Prahy a dále k žádostem o výkupy a bezúplatné převody pozemků zastavěných pozemními komunikacemi ve vlastnictví hlavního města Prahy;
RFD/SP010	stanovuje třídy místních komunikací a silnic ve vlastnictví hlavního města Prahy;
RFD/SP011	vykonává na území hlavního města Prahy agendu nalezených autovraků a opuštěných silničních motorových vozidel a ostatních dopravních prostředků;
RFD/SP012	podílí se na tvorbě koncepcí systémů dopravy osob v hlavním městě Praze a příměstské oblasti s cílem její optimalizace a preference a na zpracování střednědobých koncepcí vývoje provozu veřejné dopravy hlavního města Prahy ve vazbě na rozpočet hlavního města Prahy;
RFD/SP013	zajišťuje činnosti směřující ke snížení dopravní nehodovosti a zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích v hlavním městě Praze a činnost kanceláře Praha bez bariér jako styčného bodu pro kontakt s osobami s tělesným postižením a organizacemi je sdružující, včetně spolupráce na prezentaci těchto aktivit;
RFD/SP014	vykonává koordinační činnost a administraci grantové podpory v oblasti podpory a rozvoje pěší dopravy na území hlavního města Prahy, dopravní i rekreační cyklistické dopravy na území hlavního města Prahy a odstraňování bariér v dopravě a ve veřejném prostoru, zejména s ohledem na osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, včetně spolupráce se Středočeským krajem a odbornými a zájmovými sdruženími činnými v těchto oblastech, zejména při prezentaci těchto aktivit;
RFD/SP015	vede metodicky organizace hlavního města Prahy i další subjekty v oblastech snižování dopravní nehodovosti a jejich následků, rozvoje cyklistické a pěší dopravy a odstraňování bariér v dopravě a veřejném prostoru v hlavním městě Praze;
RFD/SP016	koordinuje a vyhodnocuje rozbor hospodaření a ověřuje výkon hlavních činností příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ve své působnosti;
RFD/SP017	zpracovává souhrn návrhu rozpočtu běžných i kapitálových výdajů kapitoly 03 - Doprava hlavního města Prahy, vyjadřuje se k návrhům na změny, ověřuje čerpání a účelné rozdělení finančních prostředků na dopravu k zajištění potřeb hlavního města Prahy a spolupracuje při spolufinancování z dalších rozpočtových kapitol i využívání cizích finančních zdrojů (např. evropské a státní fondy, vnější investoři aj.);
RFD/SP018	zajišťuje úkony k čerpání vlastního rozpočtu i pro poukazování finančních prostředků z rozpočtové kapitoly 03 - Doprava hlavního města Prahy dalším subjektům rezortu, přičemž plní i úkoly podle zmocnění pro příkazce operací, pověřené správce rozpočtu a pověřené hlavní účetní;
RFD/SP019	koordinuje uplatnění žádostí o spolufinancování a zajištění realizace podporovaných projektů rezortu dopravy z fondů Evropské unie a ze státních fondů, včetně nezbytné administrace při čerpání prostředků i v období udržitelnosti a publicity;
RFD/SP020	vykonává právní činnosti, a to zejména v souvislosti se zastupováním hlavního města Prahy v soudních řízeních vedených proti hlavnímu městu Praze ve své věcné působnosti;
RFD/SP021	usměrňuje po odborné stránce následující příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva: 1. Technická správa komunikací hl. m. Prahy - IČO: 63834197 2. Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID) - IČO: 60437359
RFD/SP022	zajišťuje, u mezinárodních organizací, ve kterých je hlavní město Praha členem, účast na setkáních s tématem dopravy, spolupracuje na mezinárodních projektech v oblasti rozvoje a podpory udržitelné dopravy a koordinuje v mezinárodních projektech aktivity za hlavní město Prahu (ve spolupráci s oddělením zprostředkujícího subjektu ITI odboru projektového řízení Magistrátu);

RFD/SP023	zpracovává stanoviska k návrhům úprav komunikací z hlediska udržitelné dopravy v hlavním městě Praze (zvyšování bezpečnosti na pozemních komunikacích, cyklistická a pěší doprava a odstraňování bariér ve veřejném prostoru);
RFD/SP024	sleduje a konzultuje problematiku konceptu Smart Cities v oblasti dopravy (mobility);
RFD/SP025	zajišťuje prezentaci aktivit hlavního města Prahy v oblasti rozvoje dopravy a realizaci informačních materiálů a informačních kampaní v této oblasti;
RFD/SP026	koordinuje vyřizování podnětů veřejnosti ke zlepšení dopravní situace a dopravního prostředí na území hlavního města Prahy;
RFD/SP027	vyhledává a analyzuje možnosti využití dalších finančních zdrojů pro rozvoj dopravy na území hlavního města Prahy (např. grantové programy Státního fondu životního prostředí, Státního fondu dopravní infrastruktury a obdobné);

22 OSI odbor strategických investic

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení právní**
- 03 oddělení ekonomiky a financování staveb**
- 04 oddělení pozemních staveb a Městského okruhu**
- 05 oddělení vodohospodářských a dopravních staveb**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OSI/SP001	zpracovává návrh rozpočtu kapitálových a běžných výdajů tohoto odboru za stavby rozestavěné, zahajované a v přípravě, jako podklad pro návrh rozpočtu hlavního města Prahy pro příslušný kalendářní rok, střednědobý a dlouhodobý výhled;
OSI/SP002	předkládá návrhy úprav rozpočtu kapitálových výdajů tohoto odboru v průběhu kalendářního roku, s věcnými zdůvodněními v návaznosti na postup přípravy a realizace konkrétních staveb;
OSI/SP003	zajišťuje ve své působnosti financování veškerých nákladů investiční výstavby v souladu se schváleným, resp. upraveným, rozpočtem hlavního města Prahy;
OSI/SP004	zpracovává podklady pro plnění rozpočtu hlavního města Prahy a vyúčtování výsledků hospodaření za I. pololetí a kalendářní rok pro celkovou zprávu za hlavní město Prahu do Rady a Zastupitelstva;
OSI/SP005	zajišťuje v rámci vnitřního kontrolního systému Magistrátu řídící kontrolu předběžnou, průběžnou a následnou v procesu investiční výstavby ve své působnosti;
OSI/SP006	zajišťuje roční inventarizaci majetku, závazků a pohledávek hlavního města Prahy ve své působnosti;
OSI/SP007	zajišťuje metodické řízení obchodních společností, které spravují majetek ve vlastnictví hlavního města Prahy na základě mandátních smluv, při plnění úkolů vyplývajících ze zákona o dani z přidané hodnoty;
OSI/SP008	zajišťuje úzkou spolupráci s odborem rozpočtu Magistrátu a dále s odborem účetnictví Magistrátu, který pro tento odbor zajišťuje vedení účetní evidence;
OSI/SP009	zajišťuje právní úkony zadavatele u staveb zařazených do rozpočtu hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;
OSI/SP010	realizuje zadávání veřejných zakázek za stavby, kde je tento odbor investorem;
OSI/SP011	zajišťuje výkon investorských činností u staveb zařazených do schváleného, ev. upraveného, rozpočtu hlavního města Prahy, u nichž je hlavní město Praha investorem, nezajišťuje-li je jiný odbor Magistrátu, zejména: 1. při projektové přípravě staveb (včetně řešení majetkoprávních vztahů) v rozsahu potřebném pro realizaci a řádné užívání staveb, 2. při vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, 3. při realizaci výstavby včetně ekonomické, finanční a technické kontroly zajišťování staveb,

	4. při posuzování potřeby zvýšení ceny projektu a zvýšení celkových investičních nákladů staveb,
	5. z hlediska změny věcného rozsahu staveb,
	6. při převzetí staveb od zhotovitele či dodavatele,
	7. při předčasném užívání staveb a objektů,
	8. při zkušebním provozu,
	9. při vydání kolaudačního souhlasu staveb a objektů, včetně zabezpečení podmínek kolaudačního souhlasu,
	10. při reklamačním řízení,
	11. převádí dokončené a zkolaudované staveb hlavního města Prahy do správy odboru hospodaření s majetkem Magistrátu a uživatelů/provozovatelů;
OSI/SP012	zajišťuje zpracovávání a vyřízení žádostí hlavního města Prahy za stavby ve své působnosti na dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů a z fondů Evropské unie;
OSI/SP013	vyřizuje čerpání dotací ze státního rozpočtu a státních fondů a z fondů Evropské unie po jejich přidělení, včetně závěrečného vyhodnocení po dokončení staveb, kde je tento odbor investorem;
OSI/SP014	podílí se, v rámci využití finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie, na projektech hlavního města Prahy;
OSI/SP015	provádí koordinaci přípravy vybraných staveb na území hlavního města Prahy z hlediska časových, prostorových a věcných vztahů pro vydání územního rozhodnutí;
OSI/SP016	zpracovává stanoviska k vydávání výjimek ze stavební uzávěry, popřípadě k dokumentaci k územnímu řízení;
OSI/SP017	vyjadřuje se k využití nemovitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby nebo jsou dotčeny investiční výstavbou hlavního města Prahy ve své působnosti;
OSI/SP018	zpracovává a kontroluje komplexní podklady k protokolárnímu předání zkolaudovaných staveb hlavního města Prahy do správy odboru hospodaření s majetkem Magistrátu a obchodních společností na základě mandátních smluv;
OSI/SP019	vyhotovuje návrhy předávacích protokolů a předává tyto k podpisu řediteli odboru hospodaření s majetkem Magistrátu a řediteli příslušného provozovatele/uživatele/konečného správce, tj. obchodní společnosti, která majetek ve vlastnictví hlavního města Prahy spravuje na základě mandátní smlouvy;
OSI/SP020	zajišťuje nájmy a výkupy, uzavírá nájemní a kupní smlouvy na základě rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy týkající se nemovitého majetku pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy podle schváleného rozpočtu hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
OSI/SP021	uzavírá na základě rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy nájemní smlouvy na dobu určitou u nemovitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je součástí stavby investorsky zajišťované tímto odborem, a dočasně nejsou pro realizaci stavby nezbytné;
OSI/SP022	uzavírá v souladu s rozhodnutím orgánů hlavního města Prahy smlouvy o zřízení služebnosti pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
OSI/SP023	zajišťuje výkon investorských činností včetně komplexu opatření, vytvářejících podmínky pro realizaci vodní linky v rámci přestavby a rozšíření Ústřední čističky odpadních vod v Praze na Císařském ostrově;
OSI/SP024	provádí, při výkonu investorských činností, kontrolu kvality projektů hlavního města Prahy;
OSI/SP025	zpracovává návrhy týkající se zlepšování kvality výkonu činností, dělby činností a toku informací ve své působnosti;
OSI/SP026	vede a sleduje dokumentaci všech ekonomických a projektových souvislostí celého životního cyklu jednotlivých investičních akcí hlavního města Prahy;

zajišťuje úkoly týkající se BOZP v rámci Magistrátu, navrhuje a dohlíží na realizaci preventivních opatření a vede příslušnou dokumentaci týkající se BOZP, a to jak ve fázi přípravy, tak ve fázi realizace stavebních projektů a vykonává další činnosti prostřednictvím koordinátorů BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

86 ODA odbor dopravních agend	
01	oddělení sekretariátu
02	oddělení speciálního stavebního úřadu
03	oddělení drážního správního úřadu
04	oddělení dopravního úřadu
05	oddělení silničního správního úřadu
06	oddělení taxislužby
07	oddělení zkušební komisařů

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ODA/SP001	vydává za hlavní město Prahu souhlas k vjezdu do zóny s dopravním omezením pro nákladní automobily do 6 t, souhlas k vjezdu pro nákladní automobily do zóny s dopravním omezením 3,5 t a souhlas k vjezdu do zóny s dopravním omezením pro autobusy;
ODA/SP002	zajišťuje koordinaci stavebních akcí na pozemních komunikacích ve vlastnictví hlavního města Prahy v krátkodobém horizontu;
ODA/SP003	zajišťuje úkoly celopražského významu v oblasti dopravy zejména ve spolupráci s Policií České republiky, Městskou policií hlavního města Prahy, Ministerstvem dopravy a Ministerstvem vnitra;
ODA/SP004	zajišťuje činnosti směřující ke snížení dopravní nehodovosti a zvýšení bezpečnosti silničního provozu na pozemních komunikacích na území hlavního města Prahy,
ODA/SP005	projednává objížďky při uzavírkách a vydává stanovisko k využití komunikací na území hlavního města Prahy;
ODA/SP006	podílí se na zpracování koncepcí rozvoje a řízení dopravních systémů hlavního města Prahy (regionu), včetně řešení telematiky;
ODA/SP007	vydává stanoviska k žádostem o výjimky ze stavebních uzávěr pro nadřazenou komunikační síť hlavního města Prahy a pro trasy městské kolejové dopravy;
ODA/SP008	vydává stanoviska k návrhu změn Územního plánu hlavního města Prahy a doplňků o veřejně prospěšné stavby hlavního města Prahy;
ODA/SP009	spolupracuje na úkolech celopražského významu, zejména na tvorbě směrné části Územního plánu hlavního města Prahy, a to především v oblasti dopravy;
ODA/SP010	podílí se na tvorbě koncepcí systémů dopravy osob v hlavním městě Praze a příměstské oblasti s cílem její optimalizace a preference;
ODA/SP011	zajišťuje a provádí zkoušky o znalosti místopisu, znalosti právních předpisů upravujících taxislužbu a ochranu spotřebitele a znalosti obsluhy taxametru na území hlavního města Prahy;
ODA/SP012	vydává osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce o znalosti místopisu, znalosti právních předpisů upravujících taxislužbu a ochranu spotřebitele a znalosti obsluhy taxametru na území hlavního města Prahy;

15	STR odbor stavebního řádu
-----------	----------------------------------

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| 01 | oddělení sekretariátu |
| 02 | oddělení stavebního řádu |
| 03 | oddělení právní |

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
STR/SP001	spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj při přípravě koncepcí v oblasti územního rozhodování a stavebního řádu a při provozování systému stavebně technické prevence;
STR/SP002	vydává stanoviska k strategickým záměrům rozvoje hlavního města Prahy, pro potřeby územního plánování, zón, rezervací, ochranných pásem, stavebních uzávěr a k dalším záměrům právnických a fyzických osob, pokud se týkají hlavního města Prahy;

34	UZR odbor územního rozvoje
-----------	-----------------------------------

- | | |
|-----------|--|
| 01 | oddělení organizační |
| 02 | oddělení informací o území |
| 03 | oddělení pořizování celoměstských dokumentací |
| 04 | oddělení technické podpory |
| 05 | oddělení pořizování dílčích dokumentací |

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
UZR/SP001	spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj při přípravě koncepcí v oblasti územního plánování;
UZR/SP002	vydává stanoviska k strategickým záměrům rozvoje hlavního města Prahy, pro potřeby územního plánování, zón, rezervací, ochranných pásem, stavebních uzávěr a k dalším záměrům právnických a fyzických osob, pokud se týkají hlavního města Prahy;
UZR/SP003	zajišťuje procesní činnosti pořizování Územního plánu hlavního města Prahy ve spolupráci s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou;
UZR/SP004	zajišťuje procesní činnosti pořizování změn Územního plánu hlavního města Prahy;
UZR/SP005	zajišťuje procesní činnosti pořizování všech druhů územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů;
UZR/SP006	uzavírá smlouvy o právní pomoci a smlouvy o dílo;
UZR/SP007	usměrňuje po odborné stránce následující příspěvkovou organizaci zřízenou hlavním městem Prahou, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva:

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy - IČO: 70883858.

54 OCP odbor ochrany prostředí

01	oddělení sekretariátu
02	oddělení ochrany přírody a krajiny
03	oddělení ochrany ovzduší
04	oddělení právní
05	oddělení posuzování vlivů na životní prostředí
06	oddělení integrovaného povolování a odpadového hospodářství
07	oddělení státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
08	oddělení vodního hospodářství
09	oddělení ekonomiky a majetkové správy
10	oddělení udržitelné energetiky
11	oddělení odpadů
12	oddělení péče o zeleň

kód	úkoly
OCP/SP001	zajišťuje povinnosti původce odpadů za hlavní město Prahu;
OCP/SP002	zajišťuje povinnosti odpadového hospodáře;
OCP/SP003	zajišťuje vypracování ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady;
OCP/SP004	zajišťuje vypracování ročního výkazu o odpadech pro Český statistický úřad;
OCP/SP005	realizuje zadávací řízení veřejných zakázek v rozsahu agendy odpadového hospodářství hlavního města Prahy a provádí kontrolu plnění smluvních podmínek u dodavatelů zajištěných činností;
OCP/SP006	zajišťuje smluvně komplexní systém nakládání s komunálními odpady na území hlavního města Prahy, včetně využitelných složek komunálních odpadů a provozu zařízení pro sběr nebo další nakládání s odpady (sběrné dvory, kompostárny atd.) na základě rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy;
OCP/SP007	zajišťuje zpracování čtvrtletního výkazu o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytríděných a odstraněných na území hlavního města Prahy;
OCP/SP008	smluvně zajišťuje systém nakládání s nebezpečnými složkami komunálních odpadů na území hlavního města Prahy na základě rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy;
OCP/SP009	smluvně zajišťuje sběr a svoz nepoužitelných léčiv z lékáren na území hlavního města Prahy zapojených do systému hlavního města Prahy a v této věci spolupracuje s Lékárenskou komorou České republiky, zpracovává evidenci a zabezpečuje předkládání daňových dokladů podle požadavků Ministerstva financí k zpětnému proplacení nákladů na sběr nepoužitelných léčiv;
OCP/SP010	zpracovává Plán odpadového hospodářství hlavního města Prahy v souladu s Plánem odpadového hospodářství České republiky;
OCP/SP011	zpracovává Plán odpadového hospodářství původce odpadu a jeho změny za hlavní město Prahu jako původce komunálního odpadu v souladu s krajským Plánem odpadového hospodářství hlavního města Prahy;
OCP/SP012	zpracovává návrh obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, která vyhláší závaznou část krajského Plánu odpadového hospodářství hlavního města Prahy;
OCP/SP013	zajišťuje vyhodnocení plánu odpadového hospodářství hlavního města Prahy a Plánu odpadového hospodářství hlavního města Prahy jako původce odpadů;
OCP/SP014	koordinuje a metodicky usměřuje spolupráci s městskými částmi při prosazování plánu odpadového hospodářství hlavního města Prahy;
OCP/SP015	specifikuje prioritní úkoly v rozvoji odpadového hospodářství hlavního města Prahy, včetně návrhů střednědobých a krátkodobých investičních programů v odvětví odpadového hospodářství;
OCP/SP016	spolupracuje s Ministerstvem životního prostředí jako správcem databáze starých ekologických zátěží při poskytování informací v rozsahu své působnosti;

OCP/SP017	předkládá návrhy na řešení nakládání s komunálními odpady v době mimořádných situací a při vyhlášení stavu nouze nebo stavu nebezpečí Krizovému štábu hlavního města Prahy;
OCP/SP018	posuzuje návrhy na spolupráci hlavního města Prahy s jinými hospodářskými subjekty s cílem zajištění investic v odvětví odpadového hospodářství;
OCP/SP019	zabezpečuje zpracování studií a odborných posudků na úseku odpadového hospodářství;
OCP/SP020	zajišťuje postup v rámci hlavního města Prahy při zprostředkování sdruženého plnění zpětného odběru obalových odpadů, vede evidenci a předkládá ji spolu s daňovými doklady autorizované obalové společnosti a kontroluje výši poskytnutého příspěvku hlavnímu městu Praze touto osobou;
OCP/SP021	zajišťuje postup v rámci hlavního města Prahy při zprostředkování sdruženého plnění zpětného odběru vybraných výrobků;
OCP/SP022	zabezpečuje uzavírání písemných smluv s původci odpadů o vyžívání systému nakládání s odpadem stanoveného hlavním městem Prahou;
OCP/SP023	spolupracuje s městskými částmi a metodicky koordinuje aktivity na úseku nakládání s komunálními odpady;
OCP/SP024	zajišťuje poradenskou agendu na úseku nakládání s odpady pro fyzické osoby i původce odpadů a zajišťuje realizaci informačních materiálů a informačních kampaní na úseku odpadového hospodářství;
OCP/SP025	zajišťuje předrealizační přípravu investic na úseku technické vybavenosti pro nakládání s odpady na území hlavního města Prahy;
OCP/SP026	zpracovává návrh obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem;
OCP/SP027	provádí kontrolu hospodaření městských částí s rozpočtovými prostředky poskytnutými hlavním městem Prahou ve formě účelových dotací;
OCP/SP028	zajišťuje funkci a rozvoj Komplexního systému nakládání s komunálním odpadem (KNSKO), ve kterém jsou evidovány změny na stanovištích tříděného dopadu, přistavování velkoobjemových kontejnerů k odkládání objemného odpadu a bioodpadu, přistavování mobilních sběrných dvorů na území hlavního města Prahy;
OCP/SP029	spolupracuje s odborem informatiky Magistrátu a odborem daní, poplatků a cen Magistrátu na vývoji a chodu počítačových aplikací Informační systémsprávy poplatků za komunální odpad (PKO) a Externí služby odpadů (ESO);
OCP/SP030	zajišťuje správu a vývoj Komplexního systému nakládání s komunálním odpadem ve spolupráci s oborem informatiky Magistrátu;
OCP/SP031	zpracovává návrhy na jmenování a odvolání a platové zařazení ředitele příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou ve své působnosti;
OCP/SP032	shromažďuje a archivuje podklady pro řešení systému péče a rozvoje městské zeleně, včetně městských lesů a vybraných uličních stromořadí;
OCP/SP033	zpracovává podklady pro investiční programy s dlouhodobým časovým horizontem v oblasti městské zeleně a správy staveb na vodních tocích a plochách ve vlastnictví hlavního města Prahy,
OCP/SP034	zajišťuje výkon územní samosprávy a kontroluje plnění úkolů za vlastníka v oblasti péče o zeleň – parků celopražského významu, městských lesů, stromořadí I. kategorie, zvláště chráněných území, vodních toků a vodních ploch, pozemků určených územním plánem pro les a pozemků přírodních nelesních ploch ve vlastnictví hlavního města Prahy;
OCP/SP035	zajišťuje investorské činnosti u staveb městské zeleně a na drobných vodních tocích a vodních plochách ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své působnosti;
OCP/SP036	vyjadřuje se k pozemkům zeleně ve vlastnictví hlavního města Prahy v případě jejich svěřování do správy městských částí hlavního města Prahy, k vydávání těchto pozemků v restitučním řízení, k prodeji, pronájmu nebo směně těchto pozemků, vydává stanoviska k výkupům pozemků zeleně do vlastnictví hlavního města Prahy;

OCP/SP037	spolupracuje s odbory Magistrátu, městskými částmi a dalšími subjekty při investorském zajištění staveb a údržby městské zeleně, vodních toků a vodních ploch ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své působnosti;
OCP/SP038	zajišťuje podklady pro nabývání, vyřazování a pro inventarizaci nemovitého a movitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy v oblasti péče o zeleň;
OCP/SP039	realizuje zadávací řízení veřejných zakázek v rozsahu agendy městské zeleně a vodních toků,
OCP/SP040	vyřizuje žádosti a komplexní podklady pro dotace ze státního rozpočtu a fondů Evropské unie, kde odbor zajišťuje výkon investorských činností;
OCP/SP041	iniciuje a podává podle rozhodnutí orgánů hlavního města Prahy žádosti o změnu kultury pozemků, v tomto případě zastupuje hlavní město Prahu jako vlastníka těchto pozemků v řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, jedná-li se o pozemky s funkčním využitím lesní porosty (LR), přírodní nelesní plochy (ZN) a louky a pastviny (NL);
OCP/SP042	spolupracuje s odborem územního rozvoje Magistrátu při přípravě územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů z hlediska městské zeleně a vodních toků,
OCP/SP043	zastupuje hlavní město Prahu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody a krajiny“);
OCP/SP044	zastupuje hlavní město Prahu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
OCP/SP045	zabezpečuje, ve spolupráci s Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, přípravu návrhů rozvoje hlavního města Prahy ve smyslu naplňování záměrů hlavního města Prahy v oblasti městské zeleně a vodních toků;
OCP/SP046	zpracovává podklady pro návrh ročního rozpočtu kapitálových a běžných výdajů, kapitálových výdajů za stavby rozestavěné, zahajované a stavby v přípravě, v oblasti městské zeleně a správy staveb na vodních tocích a plochách, jako podklad pro návrh rozpočtu hlavního města Prahy;
OCP/SP047	spolupracuje s Ministerstvem životního prostředí a Ministerstvem zemědělství při přípravě koncepcí ochrany složek životního prostředí;
OCP/SP048	komplexně zajišťuje grantový systém hlavního města Prahy v oblasti ochrany prostředí a ekologické výchovy, včetně zajišťování kontroly realizace grantových projektů, kontroly čerpání a vyúčtování grantů a komplexní rozborové činnosti v této oblasti;
OCP/SP049	zajišťuje a provádí předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly v rozsahu agendy městské zeleně a vodních toků, grantů a dotací hlavního města Prahy;
OCP/SP050	vyhledává vhodný nemovitý majetek k získání do vlastnictví hlavního města Prahy a zajišťuje výkupy pozemků zeleně, vodních ploch a toků do vlastnictví hlavního města Prahy,
OCP/SP051	vede technickou a právní dokumentaci a kontroluje řádné provádění oprav a údržby objektů ve své správě;
OCP/SP052	kontroluje za hlavní město Prahu plnění funkce správce drobných vodních toků;
OCP/SP053	zastupuje hlavní město Prahu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, pokud se tato řízení dotýkají pozemků ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě;
OCP/SP054	zastupuje hlavní město Prahu ve své působnosti (včetně nových ploch zeleně, vůči nimž plní odbor funkci investora) a zastupuje hlavní město Prahu jako vlastníka pozemků, na nichž se nacházejí stromořadí I. kategorie v řízeních vedených podle zákona o ochraně přírody a krajiny a při vydávání závazného stanoviska podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, ve své působnosti;
OCP/SP055	vypracovává návrhy stanovisek k žádostem právnických a fyzických osob ke stavebním záměrům, které se dotýkají pozemků zeleně a vodních toků a ploch ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě;
OCP/SP056	zajišťuje vydávání výjimek ze zákazů v parcích celopražského významu;

OCP/SP057	zpracovává návrh ročního rozpočtu kapitálových a běžných výdajů v působnosti podle právních předpisů;
OCP/SP058	připravuje podklady pro rozhodování ve finančních a ekonomických otázkách na úseku péče o zeleň – parky celopražského významu, stromořadí I. kategorie, zvláště chráněná území, městské lesy, vodní plochy a vodní toky, ve své správě, na úseku krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „KK EEVVO“), nakládání s komunálními odpady a udržitelné energetiky na území hlavního města Prahy na základě usnesení Rady a vyhodnocuje výsledky hospodaření s finančními prostředky v této oblasti;
OCP/SP059	zpracovává podklady pro investiční programy hlavního města Prahy s dlouhodobým časovým horizontem v oblasti městské zeleně, správy staveb na vodních tocích a vodních plochách ve vlastnictví hlavního města Prahy, na úseku nakládání s komunálními odpady a udržitelné energetiky;
OCP/SP060	zajišťuje plnění vlastního rozpočtu v rámci rozpočtových pravidel a zpracovává rozbor svých běžných a kapitálových výdajů;
OCP/SP061	připravuje podklady pro rozhodování Rady o přesunech svých finančních prostředků v rámci rozpisu schváleného rozpočtu hlavního města Prahy, který provedl odbor rozpočtu Magistrátu;
OCP/SP062	vede účetnictví o vlastních výdajích a příjmech a sleduje a kontroluje finanční plnění ze smluv uzavíraných ve své působnosti;
OCP/SP063	zajišťuje komplexní řešení majetkoprávních vztahů u nemovitého a movitého majetku, jeho nabývání, převody, vyřazování, sledování všech změn, jejich řešení a převzetí majetku, jehož rozsah je přesně specifikován a jehož vlastnické právo přešlo, přechází nebo se převádí na hlavní město Prahu ve své působnosti: a) pozemků určených k plnění funkcí lesa a staveb souvisejících s lesním provozem, b) pozemků a veškerých staveb souvisejících s provozem parků celopražského významu, c) pozemků zvláště chráněných území, d) pozemků a veškerých staveb vodních toků a vodních ploch, e) pozemků v přírodních parcích, které jsou součástí systému zeleně hlavního města Prahy; f) pozemků s funkčním využitím přírodní nelesní plochy (ZN) a louky a pastviny (NL), které funkčně nebo provozně souvisejí s pozemky určenými k plnění funkcí lesa; g) pozemků městské zeleně určené územním plánem pro les, přírodní nelesní plochy, (extenzivní ovocné sady) ve vlastnictví hlavního města Prahy a nesvěřené do správy městských částí, h) movitého majetku s tímto souvisejícího;
OCP/SP064	vede v digitálním zpracování dílčí evidenci nemovitého a movitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své působnosti, sleduje a zaznamenává změny v této evidenci;
OCP/SP065	zajišťuje agendu pro zápis žádostí do katastru nemovitostí: a) změna kultury pozemků podle pokynů Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, b) vodních děl;
OCP/SP066	zpracovává za hlavní město Prahu smlouvy týkající se nakládání s majetkem hlavního města Prahy ve své působnosti, provádí evidenci smluv a dodatků v informačních systémech SEM-AA a CES a zajišťuje uveřejňování smluv;
OCP/SP067	zajišťuje evidenci a správu svých pohledávek vůči dlužníkům v informačním systému EVZ,
OCP/SP068	připravuje podklady pro rozhodování orgánů hlavního města Prahy při zřizování i rušení věcných práv (např. věcná břemena), s výjimkou převodu vlastnického práva na jiné subjekty k majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě;
OCP/SP069	provádí kontrolu plnění smluvních vztahů ve své působnosti, přípravu valorizačních dodatků a u objektů, které se nacházejí na pozemcích ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své správě, spolupracuje s nájemci těchto objektů a s obchodními společnostmi, které tyto objekty na základě mandátních smluv spravují;

OCP/SP070	navrhuje sankce za neplnění smluvních podmínek mezi hlavním městem Prahou, nájemci a smluvními partnery,
OCP/SP071	koordinuje, zajišťuje a zpracovává inventarizaci majetku, závazků a pohledávek ve vlastnictví hlavního města Prahy ve své působnosti a zpracovává zápis o výsledcích inventarizace pro hlavní inventarizační komisi Magistrátu;
OCP/SP072	koordinuje, metodicky vede a zajišťuje zadávání veřejných zakázek ve své působnosti se zaměřením na nakládání s veřejnými prostředky;
OCP/SP073	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím městských částí ve věci správních deliktů podle § 29 odst. 2 až 4 zákona o hlavním městě Praze a správních deliktů podle § 29 odst. 1 zákona o hlavním městě Praze spáchaných porušením obecně závazné vyhlášky nebo nařízení hlavního města Prahy ve své působnosti;
OCP/SP074	provádí agendu ověřování listin a podpisů a dále ověřování výstupů z autorizované konverze dokumentů;
OCP/SP075	zajišťuje a provádí v souladu se zákonem o hlavním městě Praze předběžné a průběžné veřejnosprávní finanční kontroly ve své působnosti;
OCP/SP076	zpracovává ve své působnosti podklady pro statistické bilance a výkazy pro Český statistický úřad;
OCP/SP077	zajišťuje agendu správy dotací a účelově vázaných prostředků (finanční vypořádání ze státních fondů, plnění závazků se společností EKO-KOM, a. s., včetně zpracování tisků pro jednání Rady;
OCP/SP078	zajišťuje ve své působnosti zpracování zpráv o výsledcích finančních kontrol pro Ministerstvo financí;
OCP/SP079	zajišťuje zpracování a realizaci KK EVVO a navazujících akčních plánů, včetně jejich přípravy a aktualizace;
OCP/SP080	koordinuje informační, konzultační, metodickou činnost, odbornou pomoc a spolupráci v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) pro městské části hlavního a úřady městských částí; ve spolupráci s dalšími subjekty zajišťuje přípravu informačních materiálů a akce s tematikou ochrany životního prostředí pro veřejnost a školy;
OCP/SP081	zajišťuje zpracování a realizaci navazujících akčních plánů KK EVVO, včetně zajištění podkladů pro jejich vyhodnocení a předložení ke schválení Radou;
OCP/SP082	zajišťuje výrobu a tisk informačních a propagačních materiálů s tematikou EVVO;
OCP/SP083	pořádání osvětových akcí s tematikou EVVO pro všechny cílové skupiny, kde se prezentují nejnovější trendy EVVO;
OCP/SP084	zajišťuje realizaci krajských konferencí EVVO pro různé cílové skupiny;
OCP/SP085	v oblasti nakládání s odpady zajišťuje realizaci dlouhodobých programů a projektů pro školy na území hlavního města Prahy;
OCP/SP086	koordinuje profesní environmentální (ekovýchovné) vzdělávání pedagogů v hlavním městě Praze,
OCP/SP087	koordinuje systematické působení na žáky všech stupňů škol formou vzdělávacích programů a projektů zajištěných ekovýchovnými organizacemi v hlavním městě Praze;
OCP/SP088	spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy hlavního města Prahy Toulcův dvůr a koordinuje provoz Střediska ekologické výchovy Lesů hlavního města Prahy, příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou;
OCP/SP089	zajišťuje spolupráci s neziskovými organizacemi a jinými subjekty EVVO působícími na území hlavního města Prahy;
OCP/SP090	zajišťuje na úrovni kraje součinnost s krajskými koordinátory EVVO;
OCP/SP091	podporuje rozvoj sítě ekologických center (ekocenter) a středisek ekologické výchovy v hlavním městě Praze;
OCP/SP092	zajišťuje prezentaci informací, statistických výstupů, dat a propagaci ve své působnosti pro oblast životního prostředí v hlavním městě Praze na národní i mezinárodní úrovni, zejména prostřednictvím internetových technologií (internetových stránek hlavního města Prahy aj.);

OCP/SP093	zajišťuje zpracování souhrnných výstupů o stavu a vývoji životního prostředí v hlavním městě Praze formou ročenky „Praha životní prostředí“;
OCP/SP094	zajišťuje zpracování informací o stavu a vývoji životního prostředí v hlavním městě pro potřeby dalších souhrnných výstupů o hlavním městě Praze zpracovávaných dalšími odbory Magistrátu a organizacemi hlavního města Prahy a dále pro potřeby souhrnných výstupů o životním prostředí zpracovávaných resortními organizacemi Ministerstva životního prostředí (např. Zprávy o životním prostředí v krajích České republiky);
OCP/SP095	provádí nebo zajišťuje v rámci Magistrátu systémové analýzy složitých procesů a požadavků uživatelů, analýzy a projektování řešeníází dat, ochrany a údržby dat, spolupracuje při realizaci prováděcích projektů zpracování dat s odborem informatiky Magistrátu, Institutem plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, a dalšími subjekty;
OCP/SP096	koordinuje koncepční činnost při testování, konfiguraci, údržbě a tvorbě informačních systémů pro své potřeby a připravuje a kontroluje technické podklady výběrových řízení na pořízení speciálních agend programového vybavení pro své potřeby;
OCP/SP097	přijímá podání (žádosti, stížnosti a podněty) občanů, kontroluje vyplnění příslušného tiskopisu; případně vyřizuje stížnosti podané ústně, včetně provedení písemného záznamu o stížnosti, její evidenci a předání věcně příslušnému odboru Magistrátu k dalšímu řízení a spolupracuje v této oblasti s odborem „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu;
OCP/SP098	plní úkoly zadavatele a správce územní energetické koncepce hlavního města Prahy (dále jen „ÚEK“) a zajišťuje vyhodnocování jejího naplňování a aktualizaci podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o hospodaření energií“);
OCP/SP099	zpracovává návrh obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy k realizaci ÚEK podle § 4 zákona o hospodaření energií;
OCP/SP100	prosazuje realizaci cílů ÚEK;
OCP/SP101	zajišťuje přípravu informačních podkladů pro prezentaci záměrů ÚEK a stanovení komunikačních strategií pro získání podpory obyvatelstva a zájmových skupin k dosažení cílů stanovených ÚEK;
OCP/SP102	vyhlašuje stav nouze v teplárenství;
OCP/SP103	zpracovává návrhy na řešení mimořádných situací na úseku energetiky;
OCP/SP104	spolupracuje s energetickými společnostmi na rozvoji zásobování energií a jejího efektivního využívání;
OCP/SP105	zpracovává koncepci zajištění energetických auditů a průkazů energetické náročnosti pro objekty ve vlastnictví hlavního města Prahy v souladu se zákonem o hospodaření energií, koordinuje a metodicky usměrňuje jejich zpracování;
OCP/SP106	vede databázi energetických auditů a průkazů energetické náročnosti budov ve vlastnictví hlavního města Prahy (IS ENA), u kterých je povinnost zpracování energetického auditu a průkazu energetické náročnosti uložena zákonem o hospodaření energií;
OCP/SP107	iniciuje a napomáhá zavádění energetického managementu v budovách ve vlastnictví hlavního města Prahy s návaznými opatřeními ke snížení spotřeby energie;
OCP/SP108	poskytuje metodickou pomoc městským částem a organizacím hlavního města Prahy při realizaci opatření navržených v energetických auditech;
OCP/SP109	sleduje vývoj a shromažďuje poznatky směřující k úsporám, efektivnímu užití energie a využívání obnovitelných zdrojů na území hlavního města Prahy a v rámci své působnosti tyto poznatky prosazuje do praxe;
OCP/SP110	spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem životního prostředí při realizaci programů podpory v oblasti energetiky a životního prostředí;
OCP/SP111	vede poradenskou agendu na úseku udržitelné energetiky (úspory energie, ochrana ovzduší, možnosti financování úsporných opatření a využití alternativních pohonů v dopravě);

- OCP/SP112 zajišťuje realizaci programů hlavního města Prahy na úseku přeměny topných systémů a využití obnovitelných zdrojů energie, včetně kontrolní činnosti;
- OCP/SP113 spolupracuje s věcně příslušnými odbory Magistrátu při zajišťování podkladů k žádostem o dotace na energeticky úsporné projekty z fondů Evropské unie a ze státních programů;
- OCP/SP114 podílí se na vytváření strategie hlavního města Prahy v oblasti udržitelné mobility a spolupracuje na její realizaci;
- OCP/SP115 podporuje a propaguje využití alternativních pohonů v dopravě;
- OCP/SP116 zadává zpracování studií a odborných posudků v odvětví energetiky;
- OCP/SP117 realizuje zadávací řízení veřejných zakázek hlavního města Prahy v rozsahu agendy udržitelné energetiky;
- OCP/SP118 usměrňuje po odborné stránce následující organizaci hlavního města Prahy, včetně přípravy a vyhotovení materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva:
- Lesy hl. m. Prahy - IČO: 45247650***
- OCP/SP119 vydává stanoviska k záměrům převodu nemovitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy z hlediska svých zájmů v oblastech správy lesů a parků, vodních toků a krajinné zeleně;
- OCP/SP120 zajišťuje konzultační činnosti v oblasti ochrany ovzduší včetně spolupráce při přípravě koncepčních dokumentů hlavního města Prahy;
- OCP/SP121 vydává povolení k vjezdu silničních motorových vozidel do přírodních parků na území hlavního města Prahy;
- OCP/SP122 poskytuje informace podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu své působnosti;

**Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy při výkonu státní správy
v přenesené působnosti**

Obecná ustanovení

01-86

Úkoly, které závazně plní všechny odbory Magistrátu hlavního města Prahy v přenesené působnosti

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ALL/PP001	zajišťují v rozsahu své působnosti řídicí a veřejnosprávní kontroly, zpracovávají přehledy řídicích rizik a provádějí veřejnosprávní kontroly podle jiných právních předpisů;
ALL/PP002	poskytují v rozsahu své působnosti úřadům městských částí hlavního města Prahy (dále jen "městská část") metodickou a odbornou pomoc v oblasti výkonu přenesené působnosti včetně zajišťování poradenské služby při řešení konkrétních rozhodovacích procesů v souladu s jiným právním předpisem;
ALL/PP003	zajišťují v rozsahu své působnosti dodržování a provádění kontrol dodržování ochrany osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o ochraně osobních údajů"), a při tom spolupracují s odborem „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu a odborem informatiky Magistrátu;
ALL/PP004	vyřizují v rozsahu své působnosti stížnosti, petice, oznámení a podněty občanů v oblasti vykonávané správní agendy podle jiných předpisů;
ALL/PP005	vyřizují, v rozsahu své působnosti, žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), a spolupracují s odborem „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu;
ALL/PP006	spolupracují, v oblastech konzultační, informační a propagační činnosti a při poskytování informací veřejnosti, hromadným sdělovacím prostředkům a prostřednictvím internetových stránek hlavního města Prahy, s odborem komunikace a marketingu Magistrátu;
ALL/PP007	plní v rozsahu své působnosti úkoly při řešení krizových situací stanovené Krizovým štábem hlavního města Prahy a primátorem hlavního města Prahy;
ALL/PP008	ověřují, podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), listiny a podpisy pro svou potřebu nebo pro potřebu členů Rady hlavního města Prahy (dále jen „Rada“) v souvislosti s výkonem jejich funkce, a to bez poplatku;
ALL/PP009	odpovídají v rozsahu své působnosti za dodržování zásad systémového řízení bezpečnosti informací a pravidel pro práci s daty podle jiných předpisů;

odbor	úkoly
VPO/PP001	spolupracují s odborem kontrolních činností Magistrátu při provádění kontrol a přezkoumání hospodaření;
VPO/PP002	řídí a kontrolují výkon přenesené působnosti městských částí podle jiných předpisů, k tomu organizují a provádí kontroly na vybraných úsecích přenesené působnosti úřadů městských částí, vyhodnocují jejich výsledky a k nápravě nedostatků přijímají potřebná opatření;
VPO/PP003	spolupracují s odborem „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu, odborem informatiky Magistrátu, ústředními správními úřady a úřady městských částí v oblasti editace referenčních údajů v základních registrech (registr obyvatel, registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci, registr územní identifikace a registr agend orgánů veřejné moci a některých práv a povinností) podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o základních registrech“), a při připojování dalších agendových informačních systémů k systému základních registrů;
VPO/PP004	zabezpečují činnosti v přenesené působnosti ve věcech přestupků a jiných správních deliktů, uvedené v jiném předpisu, vedou evidenci druhu a výše sankcí udělovaných při řešení přestupků a jiných správních deliktů podle jiných předpisů;
VPO/PP005	jsou, při rozhodování o správních poplatcích i při jejich správě a při správě platebních povinností uložených těmito odbory ve správním a daňovém řízení, považovány za správce daně podle jiného právního předpisu ;
VPO/PP006	rozhodují podle jiného právního předpisu o odvoláních proti rozhodnutím orgánů městských částí , rozhodují o obnově řízení a přezkoumávají rozhodnutí vydaná orgány městských částí ve správním řízení ve věcech přestupků a správních deliktů;
VPO/PP007	zabezpečují činnosti ve věci rozhodnutí o pozastavení výkonu usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánu městské části v přenesené působnosti, vydaných v rozporu s právním předpisem, usnesením vlády, směrnicemi nebo vyhláškami ministerstev nebo jiných ústředních správních úřadů, a rozhodnutí o zrušení takových usnesení, rozhodnutí nebo opatření, nezruší-li je orgán městské části ve stanovené lhůtě sám;
VPO/PP008	rozhodují, ve lhůtě stanovené příslušným ministerstvem nebo jiným ústředním správním úřadem, o zrušení svých usnesení, rozhodnutí nebo opatření, jsou-li vydána v rozporu s právním předpisem, usnesením vlády, směrnicemi nebo vyhláškami ministerstev nebo jiných ústředních správních úřadů;
VPO/PP009	odpovídají za správnost obsahu a aktualizaci dat při publikování veřejných i neveřejných informací pro veřejnost, pro zaměstnance hlavního města Prahy zařazené do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“), pro orgány hlavního města Prahy a městských částí prostřednictvím internetových stránek hlavního města Prahy při dodržování jiného předpisu;
VPO/PP010	zajišťují poskytování vybraných informací (popisy a postupy při řešení životních situací občanů), ve spolupráci s ústředními správními úřady a s úřady městských částí, prostřednictvím internetových stránek hlavního města Prahy, koordinují standardizaci takovýchto informací s odborem komunikace a marketingu Magistrátu, oddělením služeb veřejnosti odboru služeb Magistrátu a odborem informatiky Magistrátu;
VPO/PP011	předávají, v případech, kdy jsou adresátem žádosti o koordinované stanovisko či koordinované závazné stanovisko podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů , tuto žádost odboru stavebního řízení Magistrátu, spolupracují s ním při zpracovávání koordinovaného stanoviska nebo koordinovaného závazného stanoviska;

Část II.

Úkoly jednotlivých odborů Magistrátu v přenesené působnosti

a) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

- 1) RED odbor "Kancelář ředitele Magistrátu"
- 2) PRI odbor projektového řízení
- 3) PRM odbor "Kancelář primátora"
- 4) OKM odbor komunikace a marketingu
- 5) PER odbor personální
- 6) OKC odbor kontrolních činností
- 7) BEZ odbor bezpečnosti
- 8) ZOJ zvláštní organizační jednotky Magistrátu

66 RED odbor "Kancelář ředitele Magistrátu"

- 01 oddělení organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- 02 oddělení interního auditu
- 03 oddělení krizového managementu
- 04 oddělení národnostních menšin

Další agendy začleněné do odboru "Kancelář ředitele Magistrátu":

**ochrana utajovaných informací a zvláštních skutečností
zástupci ředitele Magistrátu**

kód	úkoly
RED/PP001	provádí kontroly stanovení účelu, k němuž mají být zpracovávány osobní údaje, podle zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provádí kontrolu shromažďování osobních údajů pro předem stanovené účely v rámci Magistrátu;
RED/PP002	provádí kontrolu provozní dokumentace poskytovatele certifikačních služeb spojených s elektronickým podpisem;
RED/PP003	provádí dohled nad výkonem činností souvisejících s oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a v případě zjištěných nedostatků předkládá řediteli Magistrátu návrhy na opatření;
RED/PP004	předkládá návrhy k zabezpečení činností veřejné správy a koordinuje činnosti v oblastech výkonu činností přenesené působnosti Magistrátu a v návaznosti na tyto činnosti činnost úřadů městských částí hlavního města Prahy, v součinnosti s Ministerstvem vnitra;
RED/PP005	spolupracuje při hodnocení úrovně výkonu činností v přenesené působnosti s úřady městských částí;
RED/PP006	zpracovává návrhy týkající se přehledů agend, výkonů a činností odborů Magistrátu v přenesené působnosti, popř. koordinuje jejich zpracovávání;
RED/PP007	iniciuje nebo koordinuje tvorbu právních předpisů nebo předpisů týkajících se působnosti hlavního města Prahy a Magistrátu a zpracovává, ve spolupráci s odborem legislativním a právním Magistrátu a s ostatními věcně příslušnými odbory Magistrátu, podklady k projednání těchto předpisů v orgánech hlavního města Prahy či v Parlamentu České republiky;

- RED/PP008 spolupracuje s ústředními správními úřady v oblasti editace základního registru osob podle zákona o základních registrech a koordinuje a metodicky usměrňuje věcně příslušné odbory Magistrátu v této oblasti při připojování dalších agendových informačních systémů k systému základních registrů;
- RED/PP009 zabezpečuje, podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, činnosti související s vedením registru oznámení členů Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“), kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni, a vedoucích zaměstnanců;
- RED/PP010 sleduje a případně koordinuje, ve spolupráci s odborem kontrolních činností Magistrátu, šetření a vyřizování stížností a podnětů občanů dotýkajících se výkonu činností Magistrátu v přenesené působnosti;
- RED/PP011 připravuje podklady a zpracovává výsledky interního auditu podle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., jako součást roční zprávy o výsledcích finančních kontrol hlavního města Prahy podle § 9a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- RED/PP012 zajišťuje, při řešení krizových situací a ke zmírnění jejich následků, poskytování informací v nezbytně nutném rozsahu obyvatelstvu, městským částem, právníkům a fyzickým osobám v součinnosti s odborem „Kancelář primátora“ Magistrátu a v této oblasti plní další úkoly v dohodě s věcně příslušnými odbory Magistrátu;
- RED/PP013 zpracovává, na úseku krizového managementu, plán nezbytných dodávek hlavního města Prahy s využitím plánů nezbytných dodávek úřadů městských částí hlavního města Prahy 1 až 22, jejichž zpracování koordinuje;
- RED/PP014 zabezpečuje nezbytnou dodávku k uspokojení základních životních potřeb obyvatel hlavního města Prahy;
- RED/PP015 zajišťuje činnost umožňující přijetí regulačních opatření;
- RED/PP016 předkládá požadavky Správě státních hmotných rezerv na vydání pohotovostních zásob a zásob pro humanitární pomoc a řídí jejich rozdělování;
- RED/PP017 zajišťuje pro vybrané subjekty hospodářské mobilizace pracovní síly a věcné prostředky nezbytné pro splnění mobilizační dodávky na základě jejich požadavku v době před vyhlášením krizových stavů;
- RED/PP018 řídí přípravu v systému hospodářských opatření pro krizové stavy na území hlavního města Prahy a na zvláštní pokyn primátora hlavního města Prahy za stavu nebezpečí:
- 1. ukládá právnícké osobě nebo podnikající fyzické osobě mající místo podnikání nebo sídlo podniku na území hlavního města Prahy povinnost dodávat výrobky, práce nebo služby, které jsou předmětem její činnosti, a to v přiměřeném množství; povinnost skladovat ve svých prostorách materiál určený pro překonání stavu nebezpečí a odstranění jeho následků nebo toto skladování strpět, přemístit dopravní a mechanizační prostředky, jakož i výrobní či provozní prostředky movité povahy a zásoby na určené místo;*
 - 2. realizuje opatření k zavedení regulace prodávaného zboží v obchodní síti a stanovuje způsob, jakým bude regulováno množství zboží prodávané spotřebiteli maximální množství zboží, na něž vznikne spotřebiteli nárok, a okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně; realizuje opatření, kterými se mění způsob řízení a organizace dopravy;*
- RED/PP019 vede evidenci vybraných údajů z plánu opatření hospodářské mobilizace od dodavatelů mobilizačních dodávek;
- RED/PP020 kontroluje na území hlavního města Prahy přípravu a účinnost hospodářských opatření pro krizové stavy, a to i v době před vyhlášením krizových stavů;
- RED/PP021 kontroluje, po vyhlášení krizových stavů, plnění regulačních opatření, která vyhlásil;
- RED/PP022 ukládá za každý případ nesplnění regulačních opatření jím vyhlášených:
- 1. právnícké a podnikající fyzické osobě pokutu až do výše 10 000 000 Kč;*
 - 2. fyzické osobě pokutu až do výše 100 000 Kč;*

	3. <i>zahajuje a provádí řízení o uložení pokuty podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "správní řád");</i>
RED/PP023	připravuje opatření a jejich rozsah pro rozhodnutí primátora hlavního města Prahy o vyhlášení stavu nebezpečí na území hlavního města Prahy nebo jeho části;
RED/PP024	navrhuje, organizuje a provádí opatření k zajišťování připravenosti hlavního města Prahy na řešení krizových situací;
RED/PP025	organizuje součinnost mezi úřady městskými částmi hlavního města Praha 1 až 22 a dalšími správními úřady na území hlavního města Prahy;
RED/PP026	poskytuje součinnost Hasičskému záchrannému sboru hlavního města Prahy při zpracování Krizového plánu hlavního města Prahy, který schvaluje primátor hlavního města Prahy;
RED/PP027	plní při řešení krizových situací úkoly stanovené ústředními správními úřady;
RED/PP028	podílí se, za účelem přípravy na krizové situace, na shromažďování a evidenci údajů nezbytných pro zpracování krizových plánů pro přípravu a řešení krizových situací o: 1. <i>kapacitách zdravotnických, ubytovacích a stravovacích zařízení;</i> 2. <i>předmětu a rozsahu činnosti právnických osob a podnikajících fyzických osob v oblasti výroby a služeb, výrobních programech a výrobních kapacitách, rozsahu zásob surovin, polotovarů a hotových výrobků, počtech zaměstnanců a jejich kvalifikaci;</i> 3. <i>počtech zaměstnanců ve výrobních provozech a počtech osob bydlících v místech předpokládané evakuace;</i> 4. <i>množství, složení a umístění vyráběných, používaných nebo skladovaných nebezpečných látek;</i> 5. <i>množství zadržené vody ve vodních nádržích;</i> 6. <i>počtech a typech dopravních, mechanizačních a výrobních prostředků ve vlastnictví právnických nebo fyzických osob a o druzích vyrobené nebo zachycené přírodní energie;</i> 7. <i>uspořádání vnitřních prostorů výrobních objektů, popřípadě jiných objektů důležitých pro řešení krizových situací, vodovodech, kanalizacích, produktovodech a energetických sítích;</i> 8. <i>stavbách určených k ochraně obyvatelstva při krizových situacích, k zabezpečení záchranných prací, ke skladování materiálu civilní ochrany a k ochraně a ukrytí obsluh důležitých provozů;</i> 9. <i>výměrách pěstovaných zemědělských plodin a druhu a počtu zemědělských zvířat chovaných právnickými nebo fyzickými osobami;</i>
RED/PP029	vede, při přípravě na krizové situace a jejich řešení, podle § 15 odst. 1, písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (dále jen "krizový zákon"), přehled možných zdrojů rizik a analýzy ohrožení;
RED/PP030	v době krizového stavu (§ 14 odst. 3 krizového zákona): 1. <i>připravuje podklady pro koordinaci záchranných a likvidačních prací, poskytování zdravotních služeb, provádění opatření k ochraně veřejného zdraví a k zajištění bezodkladných pohřebních služeb;</i> 2. <i>podílí se na organizování a koordinování nouzového ubytování, nouzového zásobování pitnou vodou, potravinami a dalšími nezbytnými prostředky k přežití obyvatelstva;</i> 3. <i>podílí se organizačně na zajištění veřejného pořádku a ochrany majetku na území, kde byla provedena evakuace;</i>
RED/PP031	připravuje pro primátora hlavního města Prahy podklady k zajištění řízení a kontroly přípravných opatření, činností k řešení krizových situací a činností ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady s působností na území hl. m. Prahy, orgány městských částí nebo právnickými a fyzickými osobami;
RED/PP032	připravuje podklady pro jednání Krizového štábu hlavního města Prahy;
RED/PP033	za stavu nebezpečí zpracovává pro primátora hlavního města Prahy podklady k: 1. <i>rozhodnutí o ukládání pracovní povinnosti, pracovní výpomoci nebo poskytnutí věcného prostředku pro řešení krizové situace;</i>

2. *rozhodnutí o bezodkladném provádění staveb, stavebních prací, terénních úprav nebo odstraňování staveb anebo porostů za účelem zmírnění nebo odvrácení ohrožení vyplývajícího z krizové situace;*
3. *rozhodnutí o vykonávání péče o děti a mládež, pokud tuto péči nemohou za krizové situace vykonávat rodiče nebo jiný zákonný zástupce;*
4. *rozhodnutí o přednostním zásobování dětských, zdravotnických a sociálních zařízení a ozbrojených sil, bezpečnostních sborů nebo složek integrovaného záchranného systému, podílejících se na plnění krizových opatření, a v nezbytném rozsahu také prvků kritické infrastruktury;*
5. *rozhodnutí o zabezpečení náhradního způsobu rozhodování o dávkách sociální péče a jejich výplatě;*
6. *rozhodnutí o hlášení přechodné změny osob;*
7. *rozhodnutí o evakuaci obyvatelstva;*
8. *rozhodnutí o zákazu vstupu, pobytu a pohybu osob na vymezeném místě nebo území;*

- RED/PP034 připravuje podklady pro jednání Bezpečnostní rady hlavního města Prahy;
- RED/PP035 zpracovává návrh rozpočtu finančních prostředků na příslušný kalendářní rok k zajištění přípravy na krizové situace podle zvláštních právních předpisů;
- RED/PP036 koordinuje využití informačních systémů krizového řízení při plánování krizových opatření a při řešení krizových stavů a odpovídá za splnění standardů informačních systémů užívaných krizovým řízením a za ochranu zvláštních skutečností;
- RED/PP037 provádí v mezích své působnosti kontrolu dodržování zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, ukládá za nesplnění povinností podle krizového zákona:
1. *za přestupek podle odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. b) krizového zákona lze uložit fyzické osobě pokutu do 20 000 Kč, za přestupek podle odst. 1 písm. b) krizového zákona pokutu do 50 000 Kč a za přestupek podle odst. 2 písm. a) krizového zákona pokutu do 100 000 Kč;*
 2. *za správní delikt právnických a podnikajících fyzických osob pokutu až do výše 3 000 000 Kč;*
- RED/PP038 připravuje podklady pro poskytnutí náhrad za omezení vlastnického práva nebo užívacího práva, poskytnutí věcných prostředků, vykonání pracovní povinnosti a pracovní výpomoci;
- RED/PP039 připravuje podklady pro poskytnutí náhrady škody či újmy na zdraví vzniklé při výkonu uložené pracovní povinnosti, pracovní výpomoci nebo dobrovolné pomoci;
- RED/PP040 spolupracuje s Ministerstvem vnitra, Ministerstvem pro místní rozvoj a ostatními správními úřady při poskytování státní podpory při haváriích nebo živelních pohromách;
- RED/PP041 přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí ve správním řízení ve věcech udělení pokuty za nesplnění povinností stanovených v krizovém zákoně;
- RED/PP042 přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí ve správním řízení ve věcech udělení pokuty za nesplnění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke zvláštním skutečnostem;
- RED/PP043 organizuje a zajišťuje ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy přípravu na mimořádné události, provádění záchranných a likvidačních prací a ochranu obyvatelstva a za tímto účelem:
1. *organizuje součinnost mezi městskými částmi a dalšími správními úřady v hlavním městě Praze, zejména při zpracování Poplachového plánu integrovaného záchranného systému hlavního města Prahy, zajišťuje havarijní připravenost a ověřuje ji cvičeními;*
 2. *usměrňuje integrovaný záchranný systém na úrovni hlavního města Prahy;*
 3. *sjednocuje postupy městských částí a správních úřadů s působností na území hlavního města Prahy v oblasti ochrany obyvatelstva;*
 4. *podílí se na zpracování plánu k provádění záchranných a likvidačních prací na území hlavního města (Havarijní plán hlavního města Prahy);*
 5. *podílí se na zpracování Poplachového plánu integrovaného záchranného systému hlavního města Prahy;*

	6. <i>spolupracuje při zpracování a aktualizaci Povodňového plánu hlavního města Prahy podle jiného právního předpisu;</i> 7. <i>uplatňuje stanovisko k zásadám územního rozvoje z hlediska ochrany obyvatelstva a civilního nouzového plánování při přípravě na mimořádné události;</i> 8. <i>zabezpečuje koordinaci zpracování vnějšího havarijního plánu s Krajským úřadem Středočeského kraje;</i>
RED/PP044	plní další úkoly na úseku integrovaného záchranného systému: 1. <i>podílí se na koordinaci a kontrole přípravy na mimořádné události prováděnou orgány hlavního města Prahy, městskými částmi, právníky a fyzickými osobami;</i> 2. <i>jako pracovní orgán Krizového štábu hlavního města Prahy se podílí na koordinaci záchranných a likvidačních prací;</i> 3. <i>při koordinaci záchranných a likvidačních prací připravuje a zpracovává podklady pro informování Ministerstva vnitra o jejich průběhu;</i> 4. <i>organizuje činnost hlavního města Prahy v podmínkách nouzového přežití obyvatel;</i> 5. <i>připravuje podklady pro vyzvání právnických a fyzických osob k poskytnutí osobní nebo věcné pomoci;</i>
RED/PP045	na úseku přípravy na mimořádné události: 1. <i>podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací s integrovaným záchranným systémem na území hlavního města Prahy;</i> 2. <i>zajišťuje varování, evakuaci a ukrytí osob před hrozícím nebezpečím na území hlavního města Prahy;</i> 3. <i>hospodaří s materiálem civilní ochrany;</i> 4. <i>shromažďuje podklady a informace potřebné ke zpracování Havarijního plánu hlavního města Prahy a vnějších havarijních plánů;</i> 5. <i>podílí se na zajištění nouzového přežití obyvatel hlavního města Prahy;</i> 6. <i>vede evidenci a provádí kontrolu staveb civilní ochrany nebo staveb dotčených požadavky civilní ochrany;</i> 7. <i>seznamuje právníky a fyzické osoby v hlavním městě Praze s charakterem možného ohrožení, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi a s ochranou obyvatelstva;</i>
RED/PP046	je dotčeným orgánem z hlediska ochrany obyvatelstva při rozhodování o umístění a povolování staveb, změnách staveb a změnách v užívání staveb, odstraňování staveb a rozhodování o povolení a odstraňování terénních úprav a zařízení;
RED/PP047	uplatňuje stanovisko k zásadám územního rozvoje z hlediska ochrany obyvatelstva a civilního nouzového plánování při přípravě na mimořádné události;
RED/PP048	uplatňuje stanoviska k územním plánům a regulačním plánům z hlediska své působnosti v požární ochraně, integrovaném záchranném systému a ochraně obyvatelstva při přípravě na mimořádné události;
RED/PP049	podílí se na přípravě prověřovacího nebo taktického cvičení nařízeného primátorem hlavního města Prahy;
RED/PP050	hradí náklady vynaložené složkami integrovaného záchranného systému na území hlavního města Prahy ke krytí výdajů sil a prostředků složek integrovaného záchranného systému na území hlavního města Prahy v případě, že neuhrazení těchto nákladů by mohlo ohrozit činnosti jednotlivých složek integrovaného záchranného systému na území hlavního města Prahy při provádění záchranných a likvidačních prací;
RED/PP051	provádí kontrolu dodržování zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o integrovaném záchranném systému“);
RED/PP052	rozhoduje o poskytnutí náhrady škody způsobené složkami integrovaného záchranného systému;
RED/PP053	ukládá pokuty za nesplnění povinnosti podle zákona o integrovaném záchranném systému;
RED/PP054	je povodňovým orgánem v období mimo povodeň a zabezpečuje v hlavním městě Praze úkoly stanovené jinými právními předpisy na úseku řízení ochrany před povodněmi s výjimkou ukládání podle potřeby vlastníkům vodních děl úpravy manipulačních řádů z hlediska povodňové ochrany;

- RED/PP055 potvrzuje soulad věcné a grafické části předložených povodňových plánů městských částí hlavního města Praha 1 až 22 s Povodňovým plánem hlavního města Prahy;
- RED/PP056 zpracovává Povodňový plán hlavního města Prahy podle jiných právních předpisů, zejména zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a předkládá jej Ministerstvu životního prostředí k potvrzení souladu s Povodňovým plánem České republiky;
- RED/PP057 prověřuje připravenost účastníků ochrany podle Povodňového plánu hlavního města Prahy a povodňových plánů městských částí hlavního města Praha 1 až 22;
- RED/PP058 organizuje odborná školení a výcvik členů povodňových orgánů městských částí hlavního města Praha 1 až 22 s účastníky ochrany před povodněmi;
- RED/PP059 účastní se hlášené povodňové služby na území hlavního města Prahy, informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňové orgány městských částí hlavního města Praha 1 až 22, Český hydrometeorologický ústav a Ministerstvo životního prostředí;
- RED/PP060 zabezpečuje varování obyvatelstva před nebezpečím vzniku povodně;
- RED/PP061 organizuje, řídí a koordinuje opatření na ochranu před povodněmi podle povodňových plánů městských částí hlavního města Praha 1 až 22, řídí a koordinuje opatření prováděná povodňovými orgány městských částí hlavního města Praha 1 až 22;
- RED/PP062 využívá pro řízení záchranných prací, pro jejich koordinaci se složkami integrovaného záchranného systému a pro spojení s místy záchranných prací operační střediska Krizového štábu hlavního města Prahy a Hasičského záchranného sboru hlavního města Prahy;
- RED/PP063 v případě nebezpečí z prodlení vyžaduje výpomoc Armády České republiky nad rámec sil a prostředků vymezených v Povodňovém plánu hlavního města Prahy;
- RED/PP064 spolupracuje v době povodně s povodňovými orgány městských částí hlavního města Praha 1 až 22 při zabezpečování hygienické a zdravotní péče, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodní narušené funkce na území hlavního města Prahy;
- RED/PP065 soustřeďuje zprávy o rozsahu a výši povodňových škod, posuzuje účelnost provedených opatření a zpracovává souhrnnou hodnotící zprávu o povodni;
- RED/PP066 zabezpečuje vedení záznamů v Povodňové knize hlavního města Prahy;
- RED/PP067 podílí se na vodoprávních řízeních na území hlavního města Prahy;
- RED/PP068 provádí kontroly vybudovaných objektů protipovodňové ochrany a účastní se jejich pravidelných revizí;
- RED/PP069 vykonává metodickou pomoc pro městské části při organizování protipovodňové ochrany jejich území, provádí se Správou služeb hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, kontroly záplavových území a objektů v nich;
- RED/PP070 podílí se na provádění a přípravě kolaudačních řízení vybudovaných staveb protipovodňové ochrany hlavního města Prahy;
- RED/PP071 podílí se na plnění prováděných úkolů povodňových orgánů v hlavním městě Praze a vodoprávních orgánů v hlavním městě Praze;
- RED/PP072 podává, za stavu ohrožení státu nebo za válečného stavu, žádost o zproštění výkonu mimořádné služby vybraných zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu u krajského vojenského velitelství podle místa trvalého pobytu zaměstnance;
- RED/PP073 vede evidenci zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu pro potřeby zproštění výkonu mimořádné služby;
- RED/PP074 zajišťuje, v rámci odvodního řízení, lékaře a ostatní zdravotnické pracovníky a materiální zabezpečení lékařských prohlídek;
- RED/PP075 proplácí náklady na lékařské prohlídky, jejich materiální zabezpečení a na zdravotnické pracovníky při odvodním řízení; dále proplácí náklady spojené s vyplňováním zdravotní části dotazníku registrujícím lékařem a jeho vyhodnocením lékaři odvodní komise;
- RED/PP076 spolupracuje s krajskými vojenskými velitelstvími při vedení vojenské evidence;
- RED/PP077 připravuje podklady a navrhuje primátorovi hlavního města Prahy vyžádání sil a prostředků Armády České republiky k záchranným pracím, o jejichž nasazení rozhoduje náčelník Generálního štábu Armády České republiky;
- RED/PP078 vyhodnocuje objekty, které za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu mohou být napadeny, a navrhuje vládě, prostřednictvím Ministerstva obrany, způsob jejich ochrany;

- RED/PP079 podílí se na procesu obranného plánování včetně operační přípravy území hlavního města Prahy, zpracovává a aktualizuje Dílčí plán obrany hlavního města Prahy, který schvaluje primátor hlavního města Prahy;
- RED/PP080 zpracovává podklady pro tvorbu Plánu obrany České republiky, poskytuje Ministerstvu obrany vyžádané údaje z Krizového plánu hlavního města Prahy a navrhuje Ministerstvu obrany a jiným zpracovatelům opatření z oblasti své působnosti k zajišťování obrany státu a způsob jejich realizace;
- RED/PP081 plánuje podle rozhodnutí vlády České republiky opatření k vytvoření nezbytných podmínek pro zajištění životních potřeb obyvatel, fungování státní správy a samosprávy a zabezpečení mobilizace ozbrojených sil za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu;
- RED/PP082 stanovuje a realizuje opatření k zabezpečení mobilizace ozbrojených sil podle rozhodnutí Ministerstva obrany a plní další nezbytná opatření k obraně státu;
- RED/PP083 organizuje a koordinuje evakuaci, humanitární pomoc a nouzové zásobování pitnou vodou, potravinami a dalšími nezbytnými prostředky k přežití obyvatelstva;
- RED/PP084 plní úkoly spojené s prověřením opatření pro zabezpečení obrany státu podle rozhodnutí Ministerstva obrany;
- RED/PP085 vede soubornou evidenci o určených věcných prostředcích a jejich vlastnicích a o fyzických osobách určených k pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci;
- RED/PP086 zabezpečuje podle požadavků městských částí přípravu občanů k obraně státu;
- RED/PP087 metodicky řídí a usměrňuje činnost orgánů městských částí na úseku obranného plánování;
- RED/PP088 zahajuje a provádí řízení o vyvlastnění movitých a nemovitých věcí ve zkráceném řízení podle správního řádu pro účely zajišťování obrany státu;
- RED/PP089 přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí ve správním řízení ve věcech udělení pokuty za nesplnění povinností stanovených v zákoně č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- RED/PP090 přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí ve správním řízení ve věcech výkonu rozhodnutí za stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- RED/PP091 předkládá Ministerstvu financí údaje potřebné pro vypracování návrhu mimořádného státního závěrečného účtu a návrhu nouzového státního rozpočtu na zbytek kalendářního roku po vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného státního rozpočtu po vyhlášení válečného stavu;
- RED/PP092 projednává koncepci požární ochrany na území hlavního města Prahy;
- RED/PP093 vytváří podmínky pro dislokaci a vybavení jednotek Hasičského záchranného sboru hlavního města Prahy;
- RED/PP094 organizuje s Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy požární ochranu v období stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- RED/PP095 hradí k zabezpečení plošného pokrytí území hlavního města Prahy jednotkami požární ochrany náklady jednotkám sborů dobrovolných hasičů vybraných městských částí spojené se zásahy mimo jejich územní obvod a podílí se na financování jejich akceschopnosti, pořízení a obnově požární techniky;
- RED/PP096 připravuje podklady, zpracovává a předkládá Radě návrhy právních předpisů;
- RED/PP097 projednává roční zprávu o stavu požární ochrany v hlavním městě Praze;
- RED/PP098 navrhuje, k zabezpečení plošného pokrytí území hlavního města Prahy jednotkami požární ochrany, do rozpočtu hlavního města Prahy příspěvek:
1. *Hasičskému záchrannému sboru hlavního města Prahy na financování jeho potřeb;*
 2. *městským částem na financování potřeb jejich jednotek sborů dobrovolných hasičů.*
- RED/PP099 zajišťuje zveřejnění informací na úřední desce Magistrátu;
- RED/PP100 zajišťuje na úseku prevence závažných, v souladu se zákonem č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o prevenci závažných havárií"), evidenci havarijních plánů k nakládání s geneticky modifikovanými organismy;

- RED/PP101 posuzuje návrh na zařazení předložený provozovatelem podle § 5 odst. 3 zákona o prevenci závažných havárií a rozhoduje o zařazení objektu do skupiny A nebo do skupiny B;
- RED/PP102 posuzuje protokol o nezařazení zaslaný uživatelem objektu podle § 4 odst. 3 zákona o prevenci závažných havárií a v případě, zjištění skutečnosti odůvodňující zařazení objektu do skupiny A nebo do skupiny B, zahájí řízení o zařazení objektu do příslušné skupiny;
- RED/PP103 stanovuje, v rozhodnutí o zařazení objektu do skupiny A nebo do skupiny B stanoví, s ohledem na počet dotčených orgánů a dotčených obcí, počet přenosných technických nosičů dat, na kterých mu provozovatel předloží návrh bezpečnostního programu prevence závažné havárie nebo bezpečnostní zprávy v elektronické podobě společně s jeho listinnou podobou;
- RED/PP104 určuje, v souladu se zákonem o prevenci závažných havárií, na základě informací obsažených v návrzích na zařazení předložených podle § 5 odst. 3 a protokolech o nezařazení předložených podle § 4 odst. 3, dodatečných informací vyžádaných od provozovatelů a uživatelů objektu, nebo informací získaných při kontrolách prováděných podle § 39 objekty, u kterých může dojít k domino efektu, a rozhodne o zařazení těchto objektů do skupiny A nebo do skupiny B;
- RED/PP105 poskytuje provozovateli nebo uživateli objektu určeného podle § 7 odstavce 1 zákona o prevenci závažných havárií informace o bezprostředním okolí tohoto objektu, včetně informací o sousedních objektech, zjištěných podle § 7 odstavce 1;
- RED/PP106 může provozovatelům a uživatelům objektů určených podle § 7 odstavce 1 zákona o prevenci závažných havárií uložit povinnost vzájemné výměny údajů nutných pro řízení rizika v těchto objektech;
- RED/PP107 posuzuje návrh provozovatele podle § 8 odstavce 2 zákona o prevenci závažných havárií a rozhodne o vyřazení objektu ze skupiny A nebo ze skupiny B;
- RED/PP108 zasílá, v řízeních o schválení návrhu bezpečnostního programu, bezpečnostní zprávy, jejich aktualizace nebo návrhu zprávy o posouzení bezpečnostní zprávy (dále jen „návrh bezpečnostní dokumentace“), návrh bezpečnostní dokumentace neprodleně k vyjádření dotčeným orgánům a dotčeným obcím a neprodleně zajistí zpracování posudku návrhu bezpečnostní dokumentace pověřenou právnickou osobou (dále jen "zpracovatel posudku");
- RED/PP109 vrací posudek, v případě, že nesplňuje požadavky zákona o prevenci závažných havárií a právního předpisu vydaného k jeho provedení, do 10 pracovních dnů ode dne jeho doručení zpracovateli posudku k doplnění nebo přepracování a stanovuje zpracovateli posudku lhůtu pro doplnění nebo přepracování posudku;
- RED/PP110 rozhodne na základě posudku a vyjádření dotčených orgánů, dotčených obcí a připomínek veřejnosti o schválení návrhu bezpečnostní dokumentace do 45 dnů ode dne doručení posudku;
- RED/PP111 vyzývá provozovatele, v případě, že návrh bezpečnostní dokumentace nesplňuje požadavky zákona o prevenci závažných havárií a právního předpisu přijatého k jeho provedení, k odstranění zjištěných nedostatků a stanovuje lhůtu k jejich odstranění; návrh bezpečnostní dokumentace předložený po odstranění zjištěných nedostatků neprodleně zašle zpracovateli posudku, který změny provedené v návrhu bezpečnostní dokumentace ve stanovené lhůtě zohlední ve zpracovaném posudku; se změnami provedenými v návrhu bezpečnostní dokumentace seznámí dotčené orgány a dotčené obce;
- RED/PP112 zašílá kopii svého rozhodnutí Ministerstvu životního prostředí, dotčeným orgánům a dotčeným obcím;
- RED/PP113 stanovuje zónu havarijního plánování na základě podkladů předložených provozovatelem podle § 27 odst. 3 zákona o prevenci závažných havárií;
- RED/PP114 vyzývá dotčený krajský úřad k součinnosti při stanovení zóny havarijního plánování, zjistí-li, že by zóna havarijního plánování zasahovala na území jiného kraje, ;
- RED/PP115 zajišťuje veřejné projednání vnějšího havarijního plánu a jeho aktualizace;
- RED/PP116 posuzuje návrh na zařazení předložený provozovatelem podle § 31 odstavce 1 zákona o prevenci závažných havárií a rozhodne o zařazení objektu do skupiny A nebo do skupiny B;
- RED/PP117 zajišťuje zpracování posudku k posouzení rizik závažné havárie předloženého provozovatelem podle § 31 odstavce 1 zákona o prevenci závažných havárií pověřenou právnickou osobou;

- RED/PP118 zpracovává, ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy a provozovatelem, pro objekty zařazené do skupiny A nebo do skupiny B jasně a srozumitelně formulovanou informaci o nebezpečí závažné havárie, včetně možného domino efektu, o preventivních bezpečnostních opatřeních a o žádoucím chování obyvatel v případě vzniku závažné havárie podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o právu na informace o životním prostředí“); tuto informaci zprístupňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- RED/PP119 poskytuje veřejnosti v zóně havarijního plánování informaci zpracovanou podle § 35 odstavce 1 zákona o prevenci závažných havárií pro objekt zařazený do skupiny B nejméně jednou za 5 let; pokud se informace týká objektu zařazeného do skupiny B určeného zároveň podle § 7 odst. 1 téhož zákona, zajistí poskytnutí této informace rovněž provozovatelům všech budov nebo zařízení navštěvovaných veřejností, zejména školských, zdravotnických a sociálních zařízení, a sousedních objektů, které jsou v zóně havarijního plánování umístěny;
- RED/PP120 aktualizuje, v souladu se zákonem o prevenci závažných havárií, informaci zpracovanou podle § 35 odstavce 1 po každé změně v objektu, která může ovlivnit bezpečnost mimo objekt, zejména po každé změně v objektu uvedené v § 8 odst. 1 nebo v § 14 odst. 2;
- RED/PP121 rozhoduje o schválení návrhu konečné zprávy o vzniku a dopadech závažné havárie;
- RED/PP122 vyzývá provozovatel, v případě, že návrh konečné zprávy o vzniku a dopadech závažné havárie nesplňuje požadavky zákona o prevenci závažných havárií a právního předpisu přijatého k jeho provedení, zejména pokud jde o nápravná opatření přijatá ke zmírnění následků závažné havárie a preventivní opatření navrhovaná k zabránění jejímu opakování, k odstranění zjištěných nedostatků a stanovuje lhůtu k jejich odstranění;
- RED/PP123 ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy zpracuje doporučení pro provozovatele týkající se budoucích preventivních opatření, která nejsou uvedena v konečné zprávě o vzniku a dopadech závažné havárie a která mohou vést ke zlepšení prevence závažné havárie;
- RED/PP124 může na základě konečné zprávy o vzniku a dopadech závažné havárie uložit provozovateli povinnost zajistit aktualizaci bezpečnostního programu nebo bezpečnostní zprávy a tuto aktualizaci předložit ke schválení Magistrátu a stanovit k tomu lhůtu; může rovněž uložit provozovateli povinnost zajistit aktualizaci vnitřního havarijního plánu a předložit ji Magistrátu k evidenci a uložení a Hasičskému záchrannému sboru hlavního města Prahy;
- RED/PP125 zpracovává a po projednání v Bezpečnostní radě hlavního města Prahy poskytne veřejnosti v zóně havarijního plánování informaci o vzniku a následcích závažné havárie a o nápravných opatřeních přijatých ke zmírnění jejich následků podle zákona o právu na informace o životním prostředí a vždy zpřístupní tuto informaci způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- RED/PP126 doručuje bezodkladně, na základě zákona o prevenci závažných havárií, doručí Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu vnitra, hlášení o vzniku závažné havárie podle § 36 odst. 1 písm. b) a rozhodnutí o schválení konečné zprávy o vzniku a dopadech závažné havárie podle § 37 odst. 1 včetně této zprávy;
- RED/PP127 vykonává kontrolu podle § 39 zákona o prevenci závažných havárií;
- RED/PP128 organizuje ve spolupráci s Policií České republiky kontroly plánu fyzické ochrany a bezpečnostních opatření přijatých k zajištění fyzické ochrany objektu;
- RED/PP129 zpracovává informaci o výsledku kontroly prováděné podle zákona o prevenci závažných havárií a tuto informaci předloží České inspekci životního prostředí;
- RED/PP130 ukládá, na základě zprávy o kontrole, provozovateli opatření k nápravě nedostatků při plnění povinností uložených zákonem o prevenci závažných havárií nebo na jeho základě; může v rozhodnutí o uložení nápravného opatření stanovit podmínky a lhůtu pro zjednání nápravy;
- RED/PP131 vykonává státní správu na úseku prevence závažných havárií v objektech podle zákona o prevenci závažných havárií;
- RED/PP132 zasílá Ministerstvu životního prostředí návrhy a jiné dokumenty předkládané jemu provozovatelem podle zákona o prevenci závažných havárií, včetně svých rozhodnutí týkajících se těchto návrhů a jiných dokumentů, a informace zpracovávané pro objekty zařazené do skupiny A nebo do skupiny B podle § 35 odst. 1 tohoto zákona;

RED/PP133	je dotčeným orgánem na úseku prevence závažných havárií při projednávání územně plánovací dokumentace, v územním řízení, popřípadě ve stavebním řízení a v řízení o odstranění stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je jeho předmětem objekt zařazovaný do skupiny A nebo do skupiny B;
RED/PP134	vydává na základě posouzení rizik závažné havárie a jeho posudku závazné stanovisko, které je podkladem pro vydání rozhodnutí v územním řízení nebo ve stavebním řízení, v řízení o odstranění stavby anebo v řízení o dodatečném povolení stavby podle stavebního zákona v případě, že územní rozhodnutí nebylo vydáno, v němž stanoví podmínky pro umístění nového objektu nebo jeho uvedení do zkušebního provozu nebo užívání v případě, že se zkušební provoz neprovádí;
RED/PP135	zajišťuje, aby byly brány v úvahu cíle prevence závažných havárií a omezení jejich následků při umístění nových objektů, provádění změn existujících objektů a udržování vzájemných odstupů mezi objekty a obytnými oblastmi, budovami a oblastmi navštěvovanými veřejností, hlavními dopravními trasami, rekreačními oblastmi a územími chráněnými podle jiných právních předpisů, a to při územním plánování podle stavebního zákona;
RED/PP136	zajišťuje v případě potřeby u existujících objektů přijetí dodatečných opatření souvisejících s cílem snižovat riziko vzniku závažné havárie;
RED/PP137	rozhoduje o zákazu užívání objektu nebo jeho částí, pokud opatření přijatá provozovatelem k prevenci závažných havárií a omezení jejich následků na životy a zdraví lidí a zvířat, životní prostředí nebo majetek, včetně opatření k nápravě uložených provozovateli podle § 42 odst. 1 zákona o prevenci závažných havárií, mají vážné nedostatky; rozhoduje o zákazu užívání objektu nebo jeho částí, pokud provozovatel prokazatelně neplní povinnosti stanovené tímto zákonem nebo na jeho základě ve stanovených lhůtách a na požadované odborné úrovni, pokud v důsledku toho hrozí závažné poškození nebo ohrožení života a zdraví lidí a zvířat, životního prostředí nebo škoda na majetku nebo k nim již došlo;
RED/PP138	ukládá výši pokuty podle zákona o prevenci závažných havárií;
RED/PP139	projednává správní delikty podle zákona o prevenci závažných havárií v prvním stupni, s výjimkou správních deliktů podle § 51 odst. 3 písm. e), § 51 odst. 4 písm. e) a i);
RED/PP140	vybírá pokuty, které podle zákona o prevenci závažných havárií uložil;
RED/PP141	vykonává roli "procesního" opatrovníka ve smyslu § 32 správního řádu, řešení jednotlivých návrhů konzultuje s odborem legislativním a právním Magistrátu;

53 PRI odbor projektového řízení

- 01 oddělení přípravy a realizace projektů
- 02 oddělení zprostředkujícího subjektu ITI
- 03 oddělení strategie a podpory podnikání

kód	úkoly
PRI/PP001	zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020, zejména: - vede složky projektů a uchovává doklady o administrativní činnosti v souladu s řídicí dokumentací; - zajišťuje kontakt se žadateli o podporu a příjemci podpory a poskytuje jim informace vztahující se k realizaci integrované strategie rozvoje území; - vypisuje výzvy pro předkládání integrovaných projektů v souladu s řídicí dokumentací; - provádí kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu integrovaných projektů; - provádí věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaných projektů, bude-li pro výzvu stanoveno;

6. vydá pro účely řízení o poskytnutí dotace závazné stanovisko podle § 18 odst. 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění zákona č. 298/2015 Sb.;
7. vkládá údaje o integrovaných projektech do informačního systému MS2014+ a odpovídá za včasnost, úplnost a správnost zadávaných údajů;
8. vyjadřuje se k podstatným změnám v integrovaných projektech;
9. spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj při zpracování analýzy rizik operačního programu a plnění nápravných opatření;
10. spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj při přípravě Strategického realizačního plánu;
11. informuje Ministerstvo pro místní rozvoj o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost zjištěných při implementaci operačního programu a integrovaných projektů;
12. spolupracuje při přípravě komunikačního plánu operačního programu;
13. spolupracuje při přípravě podkladů pro monitorovací výbor operačního programu, a to včetně zpracování a předložení návrhu souboru kritérií pro posouzení souladu projektu s integrovanou strategií rozvoje území;
14. poskytuje součinnost při přípravě metodických materiálů;
15. zpracovává své interní postupy, aktualizuje je v souladu s platnou řídicí dokumentací a připomínkami ministerstva a řídí se jimi;

51 PRM odbor "Kancelář primátora"

- 01** oddělení sekretariátu
- 02** oddělení poradců
- 03** oddělení zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí
- 04** oddělení zastoupení Prahy v Bruselu

kód	úkoly
PRM	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

63 OKM odbor komunikace a marketingu

- 01** oddělení sekretariátu
- 02** oddělení komunikace
- 03** oddělení marketingu
- 04** oddělení vizuální komunikace

kód	úkoly
OKM	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

24 PER odbor personální

- 01** oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- 02** oddělení péče o zaměstnance
- 03** oddělení organizace a platové agendy
- 04** oddělení vzdělávání zaměstnanců
- 05** oddělení zařízení péče o děti zaměstnanců

kód	úkoly
PER	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

27 OKC odbor kontrolních činností

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení právních činností a organizačních agend**
- 03 oddělení finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ**
- 04 oddělení finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol**
- 05 oddělení finanční kontroly škol a školských zařízení**
- 06 oddělení stížností**
- 07 oddělení tematických kontrol**
- 08 oddělení metodiky kontrolních činností**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OKC/PP001	provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy a v této souvislosti ukládá pokuty městským částem;
OKC/PP002	zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny subjekty v organizační struktuře hlavního města Prahy a městských částí;
OKC/PP003	provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“);
OKC/PP004	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím městských částí a o stížnostech na postupy městských částí hl. m. Prahy při vyřizování žádostí o poskytnutí informací, a to v oblasti samostatné působnosti městských částí;
OKC/PP005	provádí kontroly výkonu samostatné působnosti městských částí v oblasti činností vykonávaných podle zákona o svobodném přístupu k informacím;

39 BEZ odbor bezpečnosti

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení řízení bezpečnosti IS/ICT**
- 03 oddělení ochrany infrastruktury Magistrátu**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
BEZ/PP001	určuje významné informační systémy;
BEZ/PP002	poskytuje součinnost při určení prvků kritické informační infrastruktury;
BEZ/PP003	vykonává bezpečnostní dohled nad provozem a rozvojem významných informačních systémů a kritické informační infrastruktury;
BEZ/PP004	kontroluje plnění požadavků vyplývajících z právní úpravy kybernetické bezpečnosti;
BEZ/PP005	hlásí bezpečnostní incidenty;
BEZ/PP006	realizuje bezpečnostní opatření (varování, reaktivní a ochranná opatření);

41-50 ZOJ zvláštní organizační jednotky Magistrátu

45-SE1	sekretariát náměstkyně primátorky hlavního města Prahy pro oblast financí a rozpočtu
49-SE2	sekretariát náměstka primátorky hlavního města Prahy pro oblast dopravy, sportu a volného času
41-SE3	sekretariát náměstkyně primátorky hlavního města Prahy pro oblast územního rozvoje a územního plánu
44-SE4	sekretariát člena Rady pro oblast zdravotnictví a bydlení
46-SE5	sekretariát člena Rady pro oblast sociální politiky
50-SE6	sekretariát členky Rady pro oblast školství a evropské fondy
42-SE7	sekretariát členky Rady pro oblast infrastruktury, technické vybavenosti a životního prostředí
43-SE8	sekretariát člena Rady pro oblast správy majetku a majetkových podílů
48-SE9	sekretariát člena Rady pro oblast bezpečnosti a prevence kriminality
47-SE10	sekretariát člena Rady pro oblast kultury, památkové péče, výstavnictví a cestovního ruchu

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ZOJ	zvláštní organizační jednotky, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonávají;

b) Sekce řízení úřadu

- 1) VEZ odbor veřejných zakázek
- 2) SLU odbor služeb
- 3) OVO odbor volených orgánů
- 4) AMP odbor "Archiv hlavního města Prahy"
- 5) LEG odbor legislativní a právní

09 VEZ odbor veřejných zakázek

- 01 oddělení sekretariátu**
02 oddělení veřejných zakázek
03 oddělení centralizovaného zadávání a projektového řízení

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
VEZ/SP001	poskytuje právní stanoviska k dokumentům souvisejícím se zadáváním veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy;
VEZ/SP002	podílí se na přípravě vnitřních předpisů hlavního města Prahy v oblasti zadávání veřejných zakázek hlavním městem Prahou;
VEZ/SP003	provádí metodickou činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy a poskytuje konzultace ke konkrétním problémům při realizaci veřejných zakázek;
VEZ/SP004	zpracovává, ve spolupráci s věcně příslušnými odbory Magistrátu v pozici zadavatelů, návrh rozhodnutí a připravuje podklady pro rozhodnutí primátora hlavního města Prahy o námitkách uchazečů v jednotlivých zadávacích řízeních;
VEZ/SP005	komunikuje s Ministerstvem pro místní rozvoj o výkladové problematice týkající se veřejných zakázek;
VEZ/SP006	koordinuje komunikaci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jako orgánem dohledu nad zadáváním veřejných zakázek při zajišťování odborných výkladů a stanovisek, při úkonech Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže učiněných před zahájením řízení o přezkoumání úkonů zadavatele; připravuje podklady pro primátora hlavního města Prahy, který poskytuje vyjádření a činí další úkony hlavního města Prahy při řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele;
VEZ/SP007	poskytuje podporu odborům Magistrátu při vypracovávání zadávacích podmínek připravovaných veřejných zakázek;
VEZ/SP008	spolupracuje s odbory Magistrátu při návrzích na řešení situací v případě zjištění porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (zrušeného ke dni 1. 10. 2016 zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č. 368/2016 Sb., nebo Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, schválených jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2469 ze dne 11. 10. 2016;

VEZ/SP009	plní roli centrálního zadavatele veřejných zakázek v působnosti hlavního města Prahy, který organizačně a metodicky zabezpečuje oblast centralizovaného zadávání a zpracovává nezbytné vyhodnocení a analýzy pro efektivní využívání centralizovaného zadávání;
VEZ/SP010	zajišťuje podporu přípravy a administrace, včetně řízení vybraných projektů centralizovaného zadávání v rámci hlavního města Prahy, které určí Rada;
VEZ/SP011	zajišťuje podporu přípravy a administrace, včetně řízení vybraných projektů centralizovaného zadávání v rámci Magistrátu, a to na základě rozhodnutí ředitele Magistrátu;
VEZ/SP012	řídí projekty centralizovaného zadávání v rámci hlavního města Prahy z pohledu organizačního, procesního a zdrojového zabezpečení (lidské, finanční, případně jiné zdroje);

01 SLU odbor služeb

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení technicko-ekonomické**
- 03 oddělení provozní**
- 04 oddělení služeb veřejnosti**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SLU/PP001	zajišťuje činnosti hlavní podatelny a výpravny Magistrátu a činnosti kontaktního místa veřejné správy Czech POINT a další činnosti;
SLU/PP002	ověřuje podle zákona o ověřování listiny a podpisy pro veřejnost;
SLU/PP003	stanovuje a vyjímá evidenční čísla vozidel taxislužby pro území hlavního města Prahy a provádí jejich změny v dohodě s odborem dopravních agend Magistrátu (pouze evidenční úkon);
SLU/PP004	provádí identifikaci klienta ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;

10 OVO odbor volených orgánů

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení volených orgánů**
- 03 oddělení sekretariátů členů zastupitelstva**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OVO	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

03 AMP odbor "Archiv hlavního města Prahy"

- 01 oddělení správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP**
- 02 oddělení fondů novodobé správy**
- 03 oddělení provozního zabezpečení a ochrany archiválií**
- 04 oddělení využívání archiválií**
- 05 oddělení historických sbírek a depozit**
- 06 oddělení fondů městské správy do r. 1945**
- 07 oddělení fondů městských podniků, institucí a fyzických osob**
- 08 oddělení fondů státních orgánů**
- 09 oddělení "Digitální archiv hlavního města Prahy"**
- 10 oddělení správního archivu a hlavní spisovny MHMP**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
------------	--------------

AMP/PP001	zabezpečuje agendy a úkoly Archivu hlavního města Prahy podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“);
AMP/PP002	dohlíží na výkon spisové služby u hlavního města Prahy a městských částí a jimi zřízených nebo založených organizačních složek a právnických osob (dále jen „původce“);
AMP/PP003	provádí výběr archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení u původců a provádí výběr archiválií mimo skartační řízení u dokumentů nabídnutých hlavnímu městu Praze darem nebo ke koupi a u dokumentů vlastníků, kteří o to požádají;
AMP/PP004	sleduje aukce a dražby starožitností a uměleckých památek a obchod s dokumenty a archiváliemi; provádí odborné úřední ocenění dokumentů a archiválií, zprostředkovává uplatnění předkupního práva státu vůči archiváliím a provádí záchranný nákup ohrožených dokumentů a archiválií;
AMP/PP005	vede příslušnou evidenci archiválií podle zákona o archivnictví;
AMP/PP006	pečuje o archiválie vzniklé z činnosti původců (péči o archiválie se rozumí jejich výběr, evidence, ochrana, archivní zpracování, uložení a zpřístupnění) a archiválie historických předchůdců samosprávných orgánů a organizací Prahy, dále na základě smlouvy podle § 27 zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, pečuje o archiválie organizačních složek státu a dalších orgánů veřejné správy a jejich právních předchůdců, jejichž působnost se vztahuje nebo vztahovala pouze na území hlavního města Prahy;
AMP/PP007	provádí prověrku fyzického stavu archivních kulturních památek a národních kulturních památek, pokud jsou mu svěřeny do péče, vede o uložení archivní kulturní památky a národní kulturní památky zvláštní plán jako součást bezpečnostní dokumentace objektu a pořizuje bezpečnostní kopii archivní kulturní památky;
AMP/PP008	provádí konzervaci a restaurování archiválií;
AMP/PP009	provádí vědeckou, výzkumnou a vydavatelskou činnost v oblasti archivnictví, pomocných věd historických, dějin správy, regionálních dějin, dějin měst a obcí, historické vlastivědy a příbuzných oborů;
AMP/PP010	provádí inventuru archiválií vyhlášenou Ministerstvem vnitra;
AMP/PP011	podílí se na sestavování celostátních tematických soupisů archiválií organizovaných Ministerstvem vnitra;
AMP/PP012	umožňuje za podmínek stanovených v zákoně o archivnictví nahlížet do archiválií náležejících do jeho péče;
AMP/PP013	vyhledává v archiváliích náležejících do jeho péče pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu, orgánů územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob, pořizuje z nich výpisy, opisy, kopie a repliky;
AMP/PP014	zřizuje specializovanou knihovnu v rozsahu nezbytném pro plnění stanovených odborných a vědeckých úkolů;
AMP/PP015	může využívat bezplatné odborné pomoci ze strany Národního archivu nebo Státního oblastního archivu v Praze, může požádat Státní oblastní archiv o zjištění nezbytných údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel;
AMP/PP016	zajišťuje splnění stavebně-technických, prostorových, bezpečnostních, materiálních, finančních a personálních podmínek pro péči o archiválie a jejich ochranu podle zákona o archivnictví;

18 LEG odbor legislativní a právní

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení veřejného práva a legislativy
- 03 oddělení soukromého práva
- 04 oddělení grantové podpory

kód	úkoly
LEG	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

c) Sekce finanční a správy majetku

- 1) SZ1 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu
- 2) ROZ odbor rozpočtu
- 3) UCT odbor účetnictví
- 4) FON odbor evropských fondů
- 5) DPC odbor daní, poplatků a cen
- 6) HOM odbor hospodaření s majetkem
- 7) EVM odbor evidence majetku
- 8) OBF odbor bytového fondu
- 9) INF odbor informatiky

SZ1 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ1)

SZ1 oddělení sekretariátu Sekce finanční a správy majetku

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SZ1	oddělení, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

16 ROZ odbor rozpočtu

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení financování provozních výdajů
- 03 oddělení financování škol a školských zařízení
- 04 oddělení svodné a financování investic
- 05 oddělení financování městských částí
- 06 oddělení řízení likvidity a dluhu
- 07 oddělení rozpočtových analýz
- 08 oddělení správy akciového portfolia

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
------------	--------------

ROZ/PP001	poskytuje finanční prostředky vyčleněné na činnost škol a školských zařízení zřizovaných hlavním městem Prahou a městskými částmi (s výjimkou jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky a školských výchovných a ubytovacích zařízení), a to na platy, náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a učebnice, pokud jsou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytovány bezplatně, a rovněž na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a školských zařízení a s kvalitou vzdělávání;
ROZ/PP002	poskytuje právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, které nejsou zřizovány státem, hlavním městem Prahou, městskými částmi, registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, a kontroluje její využití;
ROZ/PP003	poskytuje právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, které nejsou zřizovány státem, hlavním městem Prahou, městskými částmi, registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, finanční prostředky státního rozpočtu, určené na pokusná ověřování, na rozvojové programy a na úhradu nezbytných prokazatelných nákladů spojených s konáním závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií v konzervatoři;
ROZ/PP004	rozepisuje a poskytuje s vědomím Zastupitelstva prostřednictvím krajských normativů a v souladu se zásadami stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy výdaje právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které zřizuje hlavní město Praha a městské části, finanční prostředky podle bodu ROZ/PP001;
ROZ/PP005	zajišťuje právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které zřizuje hlavní město Praha, příspěvek ke krytí neinvestičních výdajů s výjimkou výdajů, které právnická osoba hradí z finančních prostředků státního rozpočtu a z jiných zdrojů, současně může přispívat na další neinvestiční výdaje, které jsou podle školského zákona jinak hrazené ze státního rozpočtu;
ROZ/PP006	stanovuje podle § 161 odst. 2 školského zákona krajské normativy jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem - vyhláškou MŠMT č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů - a zveřejňuje je;
ROZ/PP007	provádí podle závazných zásad stanovených směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy rozpis finančních prostředků státního rozpočtu;

14 UCT odbor účetnictví

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení metodiky účetnictví
- 03 oddělení výdajů hlavní činnosti
- 04 oddělení příjmů hlavní činnosti
- 05 oddělení účtárny zdaňované činnosti
- 06 oddělení výpočetního centra účtáren
- 07 oddělení správy pohledávek
- 08 oddělení pokladních služeb

kód	úkoly
UCT	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

02 FON odbor evropských fondů

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení řízení a koordinace programu**
- 03 oddělení projektů**
- 04 oddělení finančního řízení a kontrol**
- 05 oddělení udržitelnosti a dokončování programu**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
FON/PP001	vykonává pravomoci a působnosti Regionální rady pro region soudržnost Praha, nejsou-li zákonem vyhrazeny Radě či Zastupitelstvu;

28 DPC odbor daní, poplatků a cen

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení exekuční**
- 03 oddělení odvolacích agend**
- 04 oddělení cenové**
- 05 oddělení daňových povinností města**
- 06 oddělení poplatků za odpady**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
DPC/PP001	provádí metodickou činnost vůči městským částem a řízení podle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“), správního řádu, a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“);
DPC/PP002	rozhoduje v daňovém řízení podle daňového řádu ve věcech místních poplatků;
DPC/PP003	rozhoduje v daňovém řízení podle daňového řádu ve věcech poplatku za komunální odpad;
DPC/PP004	rozhoduje ve správním řízení na úseku provozování loterií a jiných podobných her, v rozsahu stanoveném jinými právními předpisy, a to včetně rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí úřadů městských částí;
DPC/PP005	rozhoduje ve správním řízení na úseku provozování loterií a jiných podobných her, v rozsahu stanoveném jinými právními předpisy, a to včetně rozhodování o přezkumu rozhodnutí úřadů městských částí;
DPC/PP006	rozhoduje ve správním řízení na úseku provozování loterií a jiných podobných her, v rozsahu stanoveném jinými právními předpisy, a to včetně rozhodování o obnově řízení k rozhodnutí úřadů městských částí;
DPC/PP007	rozhoduje v daňovém řízení podle daňového řádu ve věcech místních poplatků o opravných prostředcích proti rozhodnutí úřadů městských částí;
DPC/PP008	projednává správní delikty a přestupky podle jiných právních předpisů;
DPC/PP009	řídí výkon přenesené působnosti orgány městských částí; k tomu organizuje a provádí kontroly na vybraných úsecích přenesené působnosti úřadů městských částí, vyhodnocuje jejich výsledky a k nápravě nedostatků přijímá potřebná opatření;
DPC/PP010	připravuje plán kontrol, který koordinuje s ostatními kontrolními orgány;
DPC/PP011	využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru a zapisuje jej výhradně prostřednictvím agendového informačního systému;

DPC/PP012	využívá při své činnosti referenční údaje z informačního systému evidence obyvatel (ISEO) a z informačního systému cizinců (ISC), které zapisuje výhradně prostřednictvím agendového informačního systému;
DPC/PP013	archivuje písemnosti vzniklé svou činností;
DPC/PP014	vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím;
DPC/PP015	provádí správu místních poplatků na území hlavního města Prahy na základě zákona o místních poplatcích a obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy o místních poplatcích, pokud nebyla správa místního poplatku svěřena městským částem;
DPC/PP016	vede evidenci písemností týkajících se práv a povinností poplatníka (plátce), umožňuje nahlížení do spisu;
DPC/PP017	provádí kontrolní činnost včetně následných kontrol u poplatníků (plátců) místních poplatků a zabezpečuje vyhledávací činnost na úseku těchto příjmů;
DPC/PP018	provádí místní šetření, v rámci kterého vyhledává důkazní prostředky a provádí ohledání u poplatníka (plátce);
DPC/PP019	vydává v řízení vedeném podle daňového řádu platební výměry na místní poplatky, které nebyly zaplacený včas nebo ve správné výši;
DPC/PP020	povoluje na žádost dlužníka posečkání úhrady místních poplatků, popř. rozložení úhrady na splátky za podmínek stanovených daňovým řádem;
DPC/PP021	rozhoduje o žádostech poplatníků o vrácení přeplatků na místních poplatcích;
DPC/PP022	upozorňuje na evidované nedoplatky na místních poplatcích;
DPC/PP023	rozhoduje o odpisu nedoplatků na místních poplatcích v případech jejich nedobytnosti za podmínek stanovených daňovým řádem;
DPC/PP024	ukládá pořádkové pokuty za ztěžování správy daní;
DPC/PP025	vede odvolací řízení podle daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád");
DPC/PP026	vystavuje potvrzení o stavu osobního účtu poplatníka (plátce);
DPC/PP027	využívá pro účely řízení o místních poplatcích referenční údaje ze základního registru obyvatel, údaje z informačního systému evidence obyvatel a údaje z informačního systému cizinců;
DPC/PP028	přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí ve správním řízení ve věci přestupku proti státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy;
DPC/PP029	zpracovává podklady pro stanovení maximálních cen, které mohou být podle jiných právních předpisů, zejména zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů, regulovány na území hlavního města Prahy, a předkládá Radě hlavního města Prahy návrhy nařízení pro stanovení maximálních cen;
DPC/PP030	vyřizuje podle jiných právních předpisů, zejména správního řádu, podání občanů (stížnosti, podněty) týkající se nedodržení cenové kázně při prodeji a poskytování služeb, s výjimkou poskytování taxislužby, a vede evidenci těchto podání;
DPC/PP031	provádí kontrolu dodržování cenových předpisů u subjektů podnikajících na území hlavního města Prahy s výjimkou provozování služeb taxislužby;
DPC/PP032	vydává v řízení vedeném podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o cenách“), rozhodnutí o uložení pokuty;
DPC/PP033	vede evidenci uložených sankcí, kontroluje správnost a včasnost jejich úhrady;
DPC/PP034	připravuje plán kontrol, který koordinuje s ostatními kontrolními orgány;
DPC/PP035	přehled provedených kontrol zveřejňuje v souladu s cenovými předpisy v Cenovém věstníku;
DPC/PP036	poskytuje přehled o činnosti cenových kontrolních orgánů za předcházející kalendářní rok jako podklad zprávy o cenové kontrole předkládané vládou České republiky Poslanecké sněmovně;
DPC/PP037	rozhoduje o odpisu nedoplatků u uložených pokut v případech jejich nedobytnosti za podmínek stanovených daňovým řádem;
DPC/PP038	provádí autorizovanou konverzi dokumentů;
DPC/PP039	vede evidenci provedených kontrol podle zákona o cenách, ve znění pozdějších předpisů;
DPC/PP040	porovnává údaje sdělené kontrolovanou osobou s údaji v základních registrech;
DPC/PP041	provádí úkony před zahájením cenové kontroly;
DPC/PP042	vyřizuje námitky kontrolované osoby;

- DPC/PP043 vymáhá postupem podle daňového řádu nedoplatky na peněžitých plněních, k jejichž uložení, resp. vyměření a vybrání, jsou věcně příslušné odbory Magistrátu, a nedoplatky na peněžitých plněních uložených jinými orgány, k jejichž vymáhání je podle jiných právních předpisů věcně a místně příslušný Magistrát;
- DPC/PP044 je povinen zkontrolovat při předání pohledávek k vymáhání, zda je na předávaných rozhodnutích (exekucním titulu) vyznačena právní moc a vykonatelnost a přiložen doklad o doručení rozhodnutí; vymáhání pohledávek provádí daňovou exekucí, případně podává návrh na exekuci soudním exekutorem;
- DPC/PP045 zajišťuje podle daňového řádu, v součinnosti s třetími osobami, údaje potřebné pro výkon rozhodnutí v rámci vymáhacího řízení;
- DPC/PP046 provádí místní šetření podle daňového řádu;
- DPC/PP047 povoluje, za podmínek stanovených daňovým řádem, posečkání nedoplatku nebo jeho zaplacení ve splátkách;
- DPC/PP048 rozhoduje o zřízení zástavního práva k nemovitostem k zajištění pohledávky;
- DPC/PP049 vyzývá dlužníka k prohlášení o majetku;
- DPC/PP050 zastupuje při exekuci soudním exekutorem hlavní město Prahu jako vymáhající správní orgán a plní povinnosti účastníka soudního řízení;
- DPC/PP051 je oprávněn pro exekuci soudním exekutorem uzavírat smlouvy se soudními exekutory o spolupráci, zajišťuje proplacení záloh a konečného vyúčtování nákladů exekuce podle usnesení soudu o zastavení exekuce prostřednictvím věcně příslušného odboru Magistrátu;
- DPC/PP052 podává přihlášky do dražeb nemovitostí, věcí movitých i podniku v případě vedené exekuce nebo veřejné dražby na majetek dlužníka, za nímž vymáhá pohledávku;
- DPC/PP053 podává přihlášky pohledávek odborů Magistrátu do insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v těch případech, kdy je mu vykonatelné rozhodnutí předáno k vymáhání, a zastupuje v případě jím vymáhaných pohledávek hlavní město Prahu jako věřitele pohledávky při insolvenčním řízení;
- DPC/PP054 podává likvidátorovi přihlášky do likvidace právnické osoby v případě jím vymáhaných pohledávek;
- DPC/PP055 podává přihlášky do dědického řízení a zastupuje věřitele pohledávky hlavní město Prahu u jím vymáhaných pohledávek jako účastník dědického řízení;
- DPC/PP056 vydává příkaz o odpisu nedobytného nedoplatku za podmínek stanovených § 158 daňového řádu po předchozím souhlasu nebo žádosti odboru Magistrátu, který vymáhanou sankci uložil;
- DPC/PP057 vydává, v rámci daňového řízení, při vymáhání pohledávky další potřebná rozhodnutí správce daně;
- DPC/PP058 vede evidenci daňových nedoplateků dlužníků vůči hlavnímu městu Praze postoupených mu k vymáhání v programových agendách Magistrátu;
- DPC/PP059 zpracovává čtvrtletně podklady pro rozbor hospodaření hlavního města Prahy v části příjmů na úseku vymáhání peněžitých plnění;
- DPC/PP060 rozhoduje o žádostech poplatníků o vrácení přeplateků;
- DPC/PP061 zasílá předexekuční upozornění;
- DPC/PP062 vede evidenci daňových subjektů a jejich daňových povinností;
- DPC/PP063 vede evidenci společných zástupců – za domácnosti a za bytové domy;
- DPC/PP064 vede daňová řízení na úseku poplatku za komunální odpad, provádí vyhledávací činnost, kontroluje plnění povinností osob zúčastněných na správě daní, vyzývá ke splnění povinností, zabezpečuje placení poplatku za komunální odpad;
- DPC/PP065 zaznamenává vznik, stanovení, splnění, popřípadě jiný zánik daňových povinností, a z toho vyplývajících přeplateků, nedoplateků a případných převodů na úseku poplatku za komunální odpad; tyto údaje jsou evidovány na osobních daňových účtech;
- DPC/PP066 kontroluje prohlášení plátce poplatku za komunální odpad;
- DPC/PP067 aktualizuje databáze plátců a poplatníků poplatku za komunální odpad;
- DPC/PP068 vytváří předpisy poplatků za komunální odpad;
- DPC/PP069 zasílá upozornění na nedoplatek poplatku za komunální odpad;
- DPC/PP070 pravidelně zabezpečuje platební dávky a předpisy poplatku za komunální odpad;

DPC/PP071	zasílá plátcům poplatu za komunální odpad elektronickou informací o splatnosti poplatku formou inkasa;
DPC/PP072	vymáhá nedoplatek daňovou exekucí nebo zabezpečuje vymáhání nedoplatku prostřednictvím soudního exekutora, popřípadě jej uplatňuje v insolvenčním řízení nebo přihlašuje jej do veřejné dražby;
DPC/PP073	provádí vidimaci a legalizaci, vede evidenci vidimací a legalizací;
DPC/PP074	osvědčuje datum přijetí oznámení o konání veřejné sbírky;
DPC/PP075	osvědčení zveřejní na úřední desce Magistrátu v případě, že jsou v oznámení uvedeny důvody hodné zvláštního zřetele a osvědčení je vydáno v kratší než 30denní lhůtě;
DPC/PP076	vyzývá k odstranění nedostatků oznámení;
DPC/PP077	rozhoduje, že sbírku nelze konat;
DPC/PP078	zveřejňuje rozhodnutí, že sbírku nelze konat;
DPC/PP079	rozhoduje o možnosti konat sbírku jiným způsobem;
DPC/PP080	vydává osvědčení o změně účelu sbírky;
DPC/PP081	rozhoduje o účelu, k němuž bude výtěžek použit a své rozhodnutí zveřejní na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup;
DPC/PP082	rozhoduje, po zahájení sbírky, že sbírku nelze konat;
DPC/PP083	rozhoduje o využití příspěvků získaných sbírkou konanou bez oznámení;
DPC/PP084	informuje veřejnost o způsobu využití příspěvků získaných sbírkou, o níž je dodatečně rozhodnuto, že ji nelze konat;
DPC/PP085	provádí kontrolu-a dozor nad konáním sbírek;
DPC/PP086	provádí každoročně kontrolu průběžného vyúčtování sbírky;
DPC/PP087	rozhoduje o povinnosti právnické osoby odvedení nepoužité části výtěžku do rozpočtu hlavního města Prahy a toto rozhodnutí zveřejňuje;
DPC/PP088	oznamuje Ministerstvu vnitra právnické osoby konající sbírku, účel, způsob, číslo bankovního účtu, název banky, dále rozhodnutí, že sbírku nelze konat, dočasné zastavení sbírky a změnu účelu;
DPC/PP089	projednává správní delikty a přestupky a vydává rozhodnutí o pokutě podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů;

35 HOM odbor hospodaření s majetkem

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení právních činností
- 03 oddělení ekonomicko-realizační
- 04 oddělení využití a správy objektů
- 05 oddělení využití a správy pozemků

kód	úkol
HOM/PP001	rozhoduje ve věci rušení národních správ podle dekretu presidenta republiky č. 5/1945 Sb., o neplatnosti některých majetkově-právních jednání z doby nesvobody a o národní správě majetkových hodnot Němců, Maďarů, zrádců a kolaborantů a některých organizací a ústavů, ve znění pozdějších předpisů, pokud sám nevykonává činnost národního správce;
HOM/PP002	zastupuje hlavní město Prahu před správními soudy podle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů;

36 EVM odbor evidence majetku

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení evidence
- 03 oddělení výkonu vlastnických práv
- 04 oddělení geodetických činností
- 05 oddělení městských částí

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
EVM	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

11 OBF odbor bytového fondu

- 01 oddělení právních a ekonomických činností**
- 02 oddělení využití bytového fondu**
- 03 oddělení privatizace bytového fondu**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OBF/PP001	v odvolacím řízení přezkoumává správní rozhodnutí na úseku přestupků podle § 47 odst. 1 písm. b) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění zákona č. 204/2015 Sb. (dále jen „zákon o přestupcích“), spáchaných v domech, bytech a nebytových prostorách;
OBF/PP002	ve správním řízení rozhoduje o rušení národní správy;

40 INF odbor informatiky

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení právní a veřejných zakázek**
- 03 oddělení řízení projektů ICT**
- 04 oddělení rozvoje IS/ICT**
- 05 oddělení správy a provozu aplikací**
- 06 oddělení správy a provozu HW infrastruktury**
- 07 oddělení technického zabezpečení bezpečnostního systému**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
INF/PP001	zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;

d) Sekce služeb občanům

- 1) SZ2 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu
- 2) KUC odbor kultury a cestovního ruchu
- 3) ZIO odbor živnostenský a občanskosprávní
- 4) DSC odbor dopravněsprávních činností
- 5) SCZ odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči
- 6) SML odbor školství a mládeže
- 7) SVC sportu a volného času
- 8) ZSP odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence

SZ2 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ2)

SZ2 oddělení sekretariátu Sekce služeb občanům

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SZ2	oddělení, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

62 KUC odbor kultury a cestovního ruchu

- 01** oddělení sekretariátu
- 02** oddělení kultury
- 03** oddělení cestovního ruchu

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
KUC	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

06 ZIO odbor živnostenský a občanskosprávní

- 01 oddělení sekretariátu a živnostenského rejstříku**
- 02 oddělení právní**
- 03 oddělení kontrolně metodické**
- 04 oddělení matrik, státního občanství, voleb a územní orientace**
- 05 oddělení správních činností a správního trestání**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ZIO/PP001	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o tom, že ohlášením živnostenské oprávnění nevzniklo, a o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění;
ZIO/PP002	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o udělení koncese, rozhodnutím o zamítnutí žádosti o udělení koncese a rozhodnutím, kterým se mění rozhodnutí o udělení koncese;
ZIO/PP003	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o schválení (neschválení) ustanovení odpovědného zástupce pro živnost koncesovanou;
ZIO/PP004	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení či změně podmínek provozování živnosti;
ZIO/PP005	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o pozastavení provozování živnosti;
ZIO/PP006	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o zrušení živnostenského oprávnění;
ZIO/PP007	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty za spáchání přestupku spočívajícího v provozování činnosti, která je živností, bez živnostenského oprávnění;
ZIO/PP008	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokut za spáchání přestupku podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP009	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím ve věci zákazu protiprávního jednání při provozování cestovní agentury nebo cestovní kanceláře, které porušuje nebo může porušit společný zájem spotřebitelů;
ZIO/PP010	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení odstranění nedostatků zjištěných při provozování živnosti;
ZIO/PP011	vyřizuje žádosti živnostenských odborů úřadů městských částí o prodloužení lhůty k vydání výpisu z živnostenského rejstříku;
ZIO/PP012	vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost, včetně výkonu funkce centrálních registračních míst a jednotných kontaktních míst, vůči živnostenským odborům úřadů městských částí, a to ve spolupráci s příslušnými ústředními správními úřady, od kterých je oprávněn vyžadovat vyjádření a stanoviska;
ZIO/PP013	je orgánem dozoru a provádí kontrolu dodržování zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení č. 26/2005 Sb. hl. m. Prahy, kterým se zakazuje reklama šířená na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP014	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty za porušení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP015	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty za porušení zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP016	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o zamítnutí zaevidování zemědělského podnikatele, o jeho vyřazení z evidence a o uložení pokuty;
ZIO/PP017	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty podle zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, dopustí-li se přestupku provozovatel cestovní kanceláře nebo provozovatel cestovní agentury;
ZIO/PP018	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dráhách“), dopustí-li se přestupku provozovatel cestovní kanceláře nebo cestovní agentury;

- ZIO/PP019 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silniční dopravě“), dopustí-li se přestupku provozovatel cestovní kanceláře nebo cestovní agentury;
- ZIO/PP020 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí o uložení pokuty za porušení zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů;
- ZIO/PP021 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty za porušení zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastáven a některých jiných provozoven v noční době, ve znění pozdějších předpisů;
- ZIO/PP022 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o uložení pokuty za porušení zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů;
- ZIO/PP023 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí o uložení pokuty za porušení zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;
- rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- ZIO/PP024 rozhoduje o přestupcích za porušení nařízení č. 9/2011 Sb. hlavního města Prahy, kterým se vydává tržní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- ZIO/PP025 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích za porušení obecně závazné vyhlášky č. 11/2005 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví zákaz nabízení erotických vystoupení nebo erotických služeb (dále jen „vyhláška, kterou se stanoví zákaz nabízení erotických vystoupení nebo erotických služeb“);
- ZIO/PP026 zajišťuje právní zastupování hlavního města Prahy při soudních jednáních souvisejících s rozhodnutími tohoto odboru ve věcech spojených s živnostenskou problematikou a ochranou spotřebitele;
- ZIO/PP027 provádí legislativní činnost na úseku živnostenského podnikání, zejména připravuje návrhy právních předpisů v této oblasti;
- ZIO/PP028 koordinuje a metodicky usměrňuje činnost živnostenských úřadů městských částí při výkonu dozoru a kontrol; na základě přizvání se účastní kontrol prováděných živnostenskými úřady městských částí;
- ZIO/PP029 spolupracuje na úseku živnostenské kontroly s živnostenskými odbory úřadů městských částí, využívá jejich poznatků, sděluje jim závažná kontrolní zjištění vlastní, popř. dalších kontrolních orgánů, s návrhy na případná opatření;
- ZIO/PP030 provádí kontrolu zaměřenou na ověřování údajů rozhodných a potřebných k rozhodování o odvoláních, ke koordinační činnosti a k vedení živnostenského rejstříku;
- ZIO/PP031 provádí kontrolu dodržování nařízení č. 9/2011 Sb. hl. m. Prahy, kterým se vydává tržní řád, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky, jimiž se stanoví zákaz nabízení erotických vystoupení nebo erotických služeb;
- ZIO/PP032 je provozovatelem živnostenského rejstříku v rámci hlavního města Prahy;
- ZIO/PP033 vydává z živnostenského rejstříku na požádání úplný výpis, částečný výpis nebo potvrzení o určitém zápisu, popřípadě potvrzení o tom, že v živnostenském rejstříku určitý zápis není;
- ZIO/PP034 provádí rozborovou činnost na úseku živnostenského podnikání, zejména zpracovává statistické přehledy o počtu podnikatelských subjektů, o počtu živnostenských oprávnění a o provozovnách v hlavním městě Praze;
- ZIO/PP035 provádí zápis do živnostenského rejstříku o jím uložených pokutách v prvním stupni;
- ZIO/PP036 rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vydaným ve věcech evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů;
- ZIO/PP037 řídí metodicky a usměrňuje činnost orgánů městských částí na úseku hlášení a evidence pobytu občanů, na úseku občanských průkazů a na úseku cestovních dokladů;
- ZIO/PP038 provádí kontroly výkonu přenesené působnosti orgány městských částí na úseku hlášení a evidence pobytu občanů, na úseku občanských průkazů a na úseku cestovních dokladů;
- ZIO/PP039 zabezpečuje agendu poskytování údajů z informačního systému evidence obyvatel;
- ZIO/PP040 poskytuje Ministerstvu vnitra potřebnou součinnost předáváním aktualizovaných údajů vedených v informačním systému a poskytováním údajů vyžádaných Ministerstvem vnitra;
- ZIO/PP041 zajišťuje odstraňování nesouladu v údajích v informačním systému evidence obyvatel;

ZIO/PP042	zabezpečuje agendu výkonu práva shromažďovacího;
ZIO/PP043	rozhoduje o zákazu shromáždění;
ZIO/PP044	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích;
ZIO/PP045	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích podle § 46 a 48 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a přestupcích podle § 4 odst. 1 a 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích spáchaných porušením obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy a nařízení hlavního města Prahy ve své působnosti - obecně závazná vyhláška č. 4/2017 Sb. hlavního města Prahy, o používání pyrotechnických výrobků v hlavním městě Praze; obecně závazná vyhláška č. 21/2004 Sb. hlavního města Prahy, o znaku a vlajce hlavního města Prahy a jejich užívání; obecně závazná vyhláška č. 20/2007 Sb. hlavního města Prahy, na ochranu veřejného pořádku v souvislosti s nabízením a poskytováním sexuálních služeb na veřejných prostranstvích; obecně závazná vyhláška č. 12/2008 Sb. hlavního města Prahy, kterou se zakazuje požívání alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích, ve znění pozdějších předpisů; obecně závazná vyhláška č. 1/2016 Sb. hlavního města Prahy, o omezujících opatřeních k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku v souvislosti s provozováním pouliční umělecké veřejné produkce na veřejně přístupných místech);
ZIO/PP046	řídí metodicky a usměrňuje činnost správních orgánů prvního stupně na úseku správního trestání ve smyslu §§ 31-32 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP047	provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti orgány městských částí hlavního města Prahy na úseku přestupků, projednávaných v rozsahu své působnosti;
ZIO/PP048	přijímá oznámení soudů o zákazu pobytu;
ZIO/PP049	zajišťuje právní zastupování hlavního města Prahy při soudních jednáních souvisejících se svými rozhodnutími ve věcech evidence pobytu občanů, občanských průkazů a cestovních dokladů a ve věcech správního trestání a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.;
ZIO/PP050	rozhoduje o opatřeních podle zákona č. 39/1993 Sb., o pokutách a kaucích za nedodržování zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, včetně uložení povinnosti složit kauci;
ZIO/PP051	projednává jako odvolací orgán přestupky v rozsahu své působnosti podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP052	vede v rozsahu své působnosti správního řízení podle zákona č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizi), ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP053	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o přestupku podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;
ZIO/PP054	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vydaným ve věcech matričních, státního občanství, změny jména a příjmení;
ZIO/PP055	dohlíží, usměrňuje a poskytuje pomoc orgánům městských částí na úseku matrik a ve věcech státního občanství a změny jména a příjmení;
ZIO/PP056	provádí matriční zkoušky zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí;
ZIO/PP057	zajišťuje právní zastupování hlavního města Prahy při soudních jednáních souvisejících se svými rozhodnutími ve věcech matričních, státního občanství a změny jména a příjmení;
ZIO/PP058	dohlíží, usměrňuje a poskytuje pomoc orgánům městských částí na úseku ověřování listin a podpisů, provádí kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku ověřování listin a podpisů;
ZIO/PP059	provádí zkoušky zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí na úseku ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu;
ZIO/PP060	provádí kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku matrik u úřadů městských;

ZIO/PP061	vede archiv duplikátů matrik a sbírku listin, které aktualizuje;
ZIO/PP062	spolupracuje na obnově ztracené, zničené nebo neupotřebitelné matriční knihy;
ZIO/PP063	provádí legalizaci matričních dokladů pro cizinu vydaných úřady městských částí pověřenými vedením matrik;
ZIO/PP064	plní úkoly spojené s přípravou a provedením voleb;
ZIO/PP065	zabezpečuje z organizačně technického hlediska ve spolupráci s Českým statistickým úřadem přípravu akce sčítání lidu, domů a bytů na území hlavního města Prahy;
ZIO/PP066	ověřuje způsobilost na úseku voleb pro zaměstnance městské části, v jejímž úřadu jsou zřízeny alespoň dva odbory, s výjimkou zaměstnanců městských částí zařazených do úřadu městské části v sídle volebního obvodu pro volby do Senátu Parlamentu České republiky;
ZIO/PP067	vede evidenci razítek se státním znakem užívaných orgány hlavního města Prahy;
ZIO/PP068	spolupracuje s Ministerstvem vnitra při vedení a aktualizaci přehledů územní orientace, názvů městských částí;
ZIO/PP069	vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a povoluje nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy;
ZIO/PP070	vede souhrnnou evidenci válečných hrobů a pietních míst, které jsou na území hlavního města Prahy, a koordinuje péči o válečné hroby v rámci hlavního města Prahy; do 30. září každého kalendářního roku informuje Ministerstvo obrany o počtech a stavu válečných hrobů;
ZIO/PP071	vydává stanovisko ke zřizování neveřejných pohřebišť na území hlavního města Prahy;
ZIO/PP072	vydává souhlas k provozování veřejného pohřebiště na území hlavního města Prahy a ke změnám řádu veřejného pohřebiště,
ZIO/PP073	přijímá od provozovatele pohřebiště informaci o zákazu pohřbívání;
ZIO/PP074	rozhoduje o zrušení veřejného pohřebiště ve veřejném zájmu v případě výjimečného zrušení veřejného pohřebiště zajišťuje exhumace a převozy lidských ostatků, přemístění zeminy a travního porostu z rozptylových a vspových luk na jiné vhodné veřejné pohřebiště;
ZIO/PP075	vykonává dozor nad činnostmi registrované církve nebo náboženské společnosti, které jsou provozovateli pohřebišť na území hlavního města Prahy, včetně vymáhání uložených povinností a ukládání pokut;
ZIO/PP076	plní úkoly spojené s přípravou a provedením volby prezidenta republiky;

68 DSC odbor dopravněsprávních činností

- 01 oddělení sekretariátu a spisové služby**
- 02 oddělení správních činností**
- 03 oddělení techniků**
- 04 oddělení evidence řidičů a odbavování občanů**
- 05 oddělení evidence řidičů a odbavování občanů II**
- 06 oddělení evidence motorových a přípojných vozidel a odbavování občanů**
- 07 oddělení správního řízení**
- 08 oddělení přestupkového řízení**
- 09 oddělení právních a metodických činností**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
DSC/PP001	uděluje a rozšiřuje, podmiňuje a omezuje, odnímá, pozastavuje, zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění, vrací řidičské oprávnění;
DSC/PP002	nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
DSC/PP003	nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
DSC/PP004	vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů;
DSC/PP005	vydává potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození nebo zničení řidičského průkazu;
DSC/PP006	vyměňuje řidičské průkazy vydané cizím státem a řidičské průkazy Evropských společenství;

DSC/PP007	zapisuje do mezinárodního řidičského průkazu vydaného cizím státem změny a oznamuje je orgánu cizího státu, který tento mezinárodní řidičský průkaz vydal;
DSC/PP008	vede registr řidičů v rámci hlavního města Prahy a vydává data z tohoto registru;
DSC/PP009	provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů;
DSC/PP010	projednává námitky proti počtu řidičem dosažených bodů a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
DSC/PP011	vydává paměťové karty řidiče;
DSC/PP012	vede registr silničních vozidel v rámci hlavního města Prahy;
DSC/PP013	rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru silničních vozidel a provádí zápisy změn údajů zapisovaných v tomto registru;
DSC/PP014	přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku a tabulku s registrační značkou a rozhoduje o přidělení či rezervaci registračních značek na přání;
DSC/PP015	vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla;
DSC/PP016	schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě a změny jeho užívání;
DSC/PP017	rozhoduje o zániku a vyřazení silničního vozidla z provozu;
DSC/PP018	schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla;
DSC/PP019	provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla;
DSC/PP020	objednává u Ministerstva dopravy paměťové karty silničního vozidla a paměťové servisní karty;
DSC/PP021	vydává a odebírá paměťovou servisní kartu právnickým nebo podnikajícím fyzickým osobám podle § 14a zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích“);
DSC/PP022	předává Ministerstvu dopravy údaje o seznamu paměťových karet silničních vozidel vedených v centrálním registru silničních vozidel;
DSC/PP023	vydává a odebírá paměťovou kartu silničního vozidla vlastníku silničního motorového vozidla a přípojného vozidla podle § 14 zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích;
DSC/PP024	předává Ministerstvu dopravy údaje pro vedení centrálního seznamu paměťových karet silničních vozidel;
DSC/PP025	předává Ministerstvu dopravy údaje pro vedení centrálního seznamu paměťových servisních karet;
DSC/PP026	odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jednalo-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je Ministerstvu dopravy;
DSC/PP027	vede údaje o testování historických a sportovních vozidel;
DSC/PP028	registruje historické vozidlo na základě protokolu o platném testování historického vozidla;
DSC/PP029	vydává osvědčení o registraci a průkaz historického vozidla, přiděluje registrační značku pro historické vozidlo a tabulku registrační značky pro historické vozidlo;
DSC/PP030	schvaluje technickou způsobilost sportovního vozidla a registruje toto vozidlo na základě protokolu o testování sportovního vozidla;
DSC/PP031	vydává technický průkaz sportovního vozidla, přiděluje registrační značku pro sportovní vozidlo a tabulku registrační značky pro sportovní vozidlo;
DSC/PP032	vede registr historických a sportovních vozidel v rámci hlavního města Prahy;
DSC/PP033	zajišťuje činnosti přenesené působností ve věcech stanic technických kontrol a stanic měření emisí vozidel podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích;
DSC/PP034	zajišťuje výkon státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), na úseku stanic technické kontroly a stanic měření emisí vozidel v provozu;

DSC/PP035	zajišťuje státní odborný dozor ve věcech podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích, zejména a úseku stanic technické kontroly a stanic měření emisí vozidel v provozu;
DSC/PP036	rozhoduje o udělení oprávnění k provozu stanic technické kontroly a stanic měření emisí vozidel;
DSC/PP037	vydává osvědčení o splnění podmínek k zahájení provozu stanice technické kontroly a stanice měření emisí vozidel;
DSC/PP038	odnímá oprávnění k provozování stanice technické kontroly nebo stanice měření emisí vozidel;
DSC/PP039	vymezuje oprávnění pro různé druhy stanic technické kontroly a rozsah provádění technických podmínek podle technického a technologického vybavení stanic technické kontroly v souladu se zákonem o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a vyhláškou č. 302/2001 Sb., o technických prohlídkách a měření emisí vozidel, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o technických prohlídkách a měření emisí vozidel“);
DSC/PP040	vymezuje oprávnění pro různé typy stanic měření emisí podle diagnostického vybavení stanic měření emisí;
DSC/PP041	vymezuje v oprávnění pro provádění měření emisí typy a druhy vozidel a rozsah provádění měření emisí podle žadatelem doložených náležitostí stanovených zákonem o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a vyhláškou o technických prohlídkách a měření emisí vozidel;
DSC/PP042	ukládá podle povahy a rozsahu zjištěných nedostatků provozovatelům stanic technické kontroly nebo stanic měření emisí vozidel způsob a lhůtu k odstranění jejich příčin, provádí řízení o uložení pokuty a ukládá pokuty podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích;
DSC/PP043	projednává přestupky podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů;
DSC/PP044	projednává přestupky podle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, spáchané v souvislosti s provozem vozidel na pozemních komunikacích;
DSC/PP045	projednává správní delikty právnických a podnikajících fyzických osob spáchané v souvislosti s provozem vozidla;
DSC/PP046	vede řízení o správním deliktu provozovatele vozidla;
DSC/PP047	rozhoduje o řidičských průkazech zadržených podle zákona o silničním provozu;
DSC/PP048	projednává přestupky a správní delikty a uděluje sankce podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb.;
DSC/PP049	rozhoduje o upuštění od výkonu zbytku zákazu činnosti po uplynutí poloviny doby výkonu sankce;
DSC/PP050	vydává řidičské průkazy se záznamem profesní způsobilosti nebo vydává průkazy profesní způsobilosti řidičů;
DSC/PP051	je, ve smyslu § 12e odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, odvolacím orgánem pro úřady městských částí ve věci správních deliktů a přestupků v rámci vymezených zón placeného stání na území hlavního města Prahy, v příslušné městské části, na jejímž území jsou tyto zóny placeného stání vymezeny;

05 SCZ odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení zdravotnictví**
- 03 oddělení sociální péče**

kód

úkoly

- SCZ/PP001 rozhoduje o udělení oprávnění poskytovatelům zdravotních služeb, rozhoduje o změně, odejmutí a pozastavení oprávnění, o změně a zrušení registrace zdravotnického zařízení, zasílá stejnopis rozhodnutí příslušnému orgánu vykonávajícímu správu daně, orgánu státní statistiky, místně příslušné správě sociálního zabezpečení, příslušné komoře;
- SCZ/PP002 uzavírá smlouvy s poskytovateli zdravotních služeb o podílení se na zajištění potřebných zdravotnických služeb, zejména pohotovostních služeb včetně lékařské pohotovostní služby a prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
- SCZ/PP003 vyhláší výběrová řízení, zřizuje komise pro výběrová řízení a zveřejňuje jejich výsledky;
- SCZ/PP004 šetří a vyřizuje stížnosti v případech, kdy pacient nebo další v zákoně o zdravotních službách uvedená osoba podala stížnost proti postupu poskytovatele zdravotních služeb při poskytování zdravotních služeb;
- SCZ/PP005 ustavuje nezávislého odborníka nebo nezávislou odbornou komisi k posouzení případů, u nichž vznikla pochybnost, zda byl při výkonu zdravotní péče dodržen správný postup, popřípadě zda došlo k újmě na zdraví, a zajišťuje činnost této komise;
- SCZ/PP006 provádí kontrolu dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o návykových látkách“);
- SCZ/PP007 vydává rozhodnutí o uložení sankce za správní delikty podle zákona o návykových látkách, zákona o zdravotních službách a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- SCZ/PP008 zajišťuje prodej přísně zúčtovatelných tiskopisů receptů a žádanek na léčiva obsahující návykové látky do vlastních rukou oprávněných osob, vede evidenci o výdeji, vrácení a znehodnocení vrácených receptů a žádanek s modrým pruhem, přebírá tiskopisy nepoužité nebo znehodnocené a vydává potvrzení o převzetí, přebírá tiskopisy při úmrtí oprávněných osob, při zrušení registrace nestátního zdravotnického zařízení či odejmutí oprávnění k poskytování zdravotních služeb a ukončení činnosti poskytovatele zdravotních služeb;
- SCZ/PP009 účastní se, v souladu se zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zneškodňování nepoužitelných návykových látek, jakož i odpadu je obsahujícího, které nejsou léčivem podle zvláštního zákona, v této souvislosti podepisuje protokol o zneškodnění návykových látek a každoročně tyto informace sděluje Ministerstvu zdravotnictví (ve této věci spolupracuje s odborem ochrany prostředí Magistrátu, Policií České republiky nebo s Generálním ředitelstvím cel a dalšími oprávněnými subjekty);
- SCZ/PP010 přezkoumává lékařské posudky vydané při poskytování zdravotních služeb;
- SCZ/PP011 přebírá a zajišťuje zdravotnickou dokumentaci při zrušení či ukončení činnosti poskytovatele zdravotních služeb nebo zániku úmrtím oprávněné osoby poskytující zdravotní služby vlastním jménem tak, aby byla chráněna před nahlížením nebo jiným nakládáním neoprávněnými osobami a ztrátou, a zajišťuje další nakládání s touto dokumentací;
- SCZ/PP012 přijímá informace od Státního ústavu pro kontrolu léčiv nebo Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv o pozastavení používání léčiva, pozastavení jeho uvádění do oběhu, případně stažení z oběhu a jejich předávání distributorům a zdravotnickým zařízením, které mají na území hlavního města Prahy své sídlo;
- SCZ/PP013 zjišťuje podklady potřebné k zabezpečení přenesené působnosti na úseku zdravotnictví při tvorbě zdravotní politiky a předává údaje do Národního registru poskytovatelů;
- SCZ/PP014 provádí kontroly poskytovatelů zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách;
- SCZ/PP015 provádí metodickou a kontrolní činnost výkonu přenesené působnosti městských částí na úseku zdravotnictví;
- SCZ/PP016 podává zprávu o způsobu organizace výkonu a zajištění lékařské pohotovostní služby, lékárenské pohotovostní služby a prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení Ministerstvu zdravotnictví a taktéž Ministerstvu zdravotnictví zasílá hodnotící zprávu výsledků kontrol nad výkonem přenesené působnosti městských částí a informaci o projednávaných správních deliktech podle zákona o zdravotních službách;
- SCZ/PP017 přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí v přestupkovém řízení ve věcech přestupků na úseku zdravotnictví;

- SCZ/PP018 přezkoumává, na základě zákona č. 379/2005 Sb., o opatření k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí vydaná správními orgány městských částí ve správním řízení ve věcech správních deliktů;
- SCZ/PP019 uzavírá smlouvy s poskytovateli zdravotních služeb o zajištění činností v oblasti zabránění vzniku, rozvoje a šíření onemocnění tuberkulózou, které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění, na základě výše uzavřených smluv realizuje šetření správnosti účtovaných nákladů;
- SCZ/PP020 metodicky vede a projednává s poskytovateli zdravotních služeb jednodenní a lůžkové zdravotní péče zpracování jejich traumatologických plánů včetně související kontrolní činnosti, řešení správních deliktů a ukládání pokut v této oblasti;
- SCZ/PP021 spolupracuje s Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy, s oddělením krizového managementu odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu při zpracovávání krizových plánů a dalších dokumentů hlavního města Prahy v oblasti krizového řízení na úseku zdravotnictví;
- SCZ/PP022 spolupracuje s oddělením krizového managementu odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu při přípravě hospodářských opatření pro krizové stavy;
- SCZ/PP023 spolupracuje s Hasičským záchranným sborem hlavního města Prahy v rámci příprav na krizové situace a z hlediska možných zdrojů rizik též na analýze zdravotních rizik na území hlavního města Prahy;
- SCZ/PP024 zpracovává Traumatologický plán hlavního města Prahy jako součást Havarijního plánu hlavního města Prahy;
- SCZ/PP025 podílí se na legislativních procesech– zpracovává návrhy právních předpisů a připomínky k návrhům právních předpisů;
- SCZ/PP026 spolupracuje s oddělením krizového managementu odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu na zajištění lékařů a ostatních zdravotnických pracovníků do odvodních komisí v rámci odvodního řízení podle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- SCZ/PP027 vydává označení lékaře konajícího návštěvní službu;
- SCZ/PP028 rozhoduje o registraci poskytovatelů sociálních služeb, zrušení registrace a o pozastavení výkonu činnosti fyzické či právnické osoby, která je usazena v jiném členském státě Evropské unie a poskytuje sociální služby na území České republiky, kontroluje plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb, kterým vydal rozhodnutí o registraci, rozhoduje o změnách registrace;
- SCZ/PP029 vede registr poskytovatelů sociálních služeb;
- SCZ/PP030 koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby ve smyslu § 93 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.;
- SCZ/PP031 usměrňuje metodicky činnost orgánů sociálně právní ochrany dětí (kurátorů);
- SCZ/PP032 provádí kontroly plnění podmínek pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb podle zákona o sociálních službách a v souladu s kontrolním řádem;
- SCZ/PP033 rozhoduje o uložení sankce za správní delikty podle zákona o sociálních službách;
- SCZ/PP034 zajišťuje přípravu fyzických osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny, případně osoby v evidenci (tj. pěstounská péče na přechodnou dobu) k přijetí dítěte do rodiny, poskytuje těmto osobám poradenskou pomoc a zajišťuje konzultace o výkonu náhradní rodinné péče;
- SCZ/PP035 zprostředkovává náhradní rodinnou péči podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálně-právní ochraně dětí“);
- SCZ/PP036 vede pro účely zprostředkování náhradní rodinné péče evidenci osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči po přechodnou dobu;
- SCZ/PP037 rozhoduje o zařazení žadatelů do evidence osob vhodných stát se osvojiteli, pěstouny a do evidence pěstounů na přechodnou dobu, rozhoduje také o vyřazení osob z těchto evidencí;
- SCZ/PP038 zajišťuje odborné posuzování podle zákona o sociálně právní ochraně dětí;
- SCZ/PP039 zajišťuje odborné posouzení fyzických osob, jiných než rodiče, v případech vydávání souhlasu s pobytem dítěte mimo ústav;

SCZ/PP040	provádí metodickou a kontrolní činnost nad výkonem sociálně-právní ochrany dětí včetně úseku náhradní rodinné péče;
SCZ/PP041	rozhoduje, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, o státním příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, zajišťuje vyplacení státního příspěvku a rozhoduje o zastavení výplaty státního příspěvku a o povinnosti vrátit státní příspěvek;
SCZ/PP042	vydává, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pověření k poskytování sociálně-právní ochrany pověřeným osobám, rozhoduje o rozšíření či změně pověření, kontroluje výkon sociálně-právní ochrany pověřenými osobami, rozhoduje o odnětí pověření, rozhoduje o změnách pověření;
SCZ/PP043	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím městských částí ve věcech sociálně-právní ochrany dětí;
SCZ/PP044	vyřizuje stížnosti na postup orgánu sociálně-právní ochrany dětí a stížnosti na práci pověřených organizací;
SCZ/PP045	provádí kontroly všech pověřených organizací se sídlem v hlavním městě Praze a všech jejich poboček na území celé České republiky;
SCZ/PP046	zajišťuje činnosti v rámci zákona o sociálně-právní ochraně, které nejsou svěřeny obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut hlavního města Prahy“), městským částem;
SCZ/PP047	rozhoduje o přenesení příslušnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí z důvodu podjatosti;
SCZ/PP048	rozhoduje o opatřeních proti nečinnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
SCZ/PP049	rozhoduje o uložení sankce za správní delikty podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí;
SCZ/PP050	provádí, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, metodickou a kontrolní činnost na úseku pomoci a podpory osobám nebo vyloučeným nebo vyloučením ohrožených;
SCZ/PP051	zprostředkovává přidělení bytů zvláštního určení a bytů pro seniory;
SCZ/PP052	rozhoduje o výplatě jednorázových náhrad podle nařízení vlády č. 135/2009 Sb., o poskytnutí jednorázového příspěvku ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem, ve znění pozdějších předpisů;
SCZ/PP053	vykonává funkci veřejného opatrovníka ve vztahu k výkonu své působnosti nebo v přímé souvislosti s výkonem této své věcné působnosti v případě, že tuto funkci nevykonává příslušná městská část dle rozhodnutí soudu;
SCZ/PP054	zprostředkovává spolupráci mezi pověřenými osobami k výkonu sociálně-právní ochrany dětí a orgány sociálně-právní ochrany dětí;
SCZ/PP055	spolupracuje na případových konferencích a krizových intervencích;
SCZ/PP056	spolupracuje s Úřadem pro mezinárodní ochranu dětí s příslušnými státními orgány a institucemi i s nestátními organizacemi, které mají v působnosti ochranu dětí;
SCZ/PP057	spolupracuje s Policií České republiky a Policejním prezidiem při poskytování součinnosti při oznamování dětí páchajících činnost jinak trestnou;
SCZ/PP058	podílí se na tvorbě standardů pro výkon sociálně-právní ochrany dětí a zajišťuje jejich implementaci v praxi;
SCZ/PP059	vede evidenci dětí vhodných pro zprostředkování náhradní rodinné péče a osob vhodných stát se pěstouny nebo osvojiteli (vydává rozhodnutí o zařazení žadatelů do evidence);
SCZ/PP060	zpracovává pravidelné roční statistické výkazy z oblasti sociálně-právní ochrany dětí a sociální práce;
SCZ/PP061	zpracovává ve spolupráci s úřady městských částí žádosti o dotaci na výkon sociálně právní ochrany dětí;
SCZ/PP062	zpracovává žádosti úřadů městských částí o dotaci na výkon sociální práce, současně zpracovává žádost o dotaci na výkon sociální práce Magistrátu, ve spolupráci s odborem rozpočtu Magistrátu zpracovává její vyúčtování;
SCZ/PP063	spolupracuje s věznicemi a Probační a mediační službou, pomoc při začleňování osob, které se vracejí z výkonu trestu;
SCZ/PP064	kontroluje činnost neregistrovaných sociálních služeb se sídlem jejich poskytovatele na území hlavního města Prahy;

61 SML odbor školství a mládeže

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení kontroly, stížností a organizační
- 03 oddělení investiční
- 04 oddělení regionálního školství
- 05 oddělení koncepce a projektů

kód	úkoly
SML/PP001	vydává osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice a rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice (nostrifikace vysvědčení) na úrovni základního, středního a vyššího odborného vzdělání;
SML/PP002	nařizuje vykonání nostrifikační zkoušky a jmenuje komisi pro nostrifikační zkoušky v rozsahu podle bodu SML/PP001;
SML/PP003	vkládá do seznamu, vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, údaje podle § 108 odst. 7 školského zákona;
SML/PP004	vede v rejstříku škol a školských zařízení údaje o mateřských školách a školských zařízeních s výjimkou mateřských škol a školských zařízení uvedených v § 143 odst. 2 školského zákona a předává je Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k evidenci a ke zveřejnění;
SML/PP005	rozhoduje, v souladu s § 148 školského zákona, o žádosti o zápis mateřských škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení;
SML/PP006	rozhoduje o zápisu změn v údajích mateřských škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení a o žádostech o zápis změn v rejstříku škol a školských zařízení; v případě žádosti střední nebo vyšší odborné školy rozhoduje o zápisu změn v údajích uvedených v § 144 odst. 1 písm. f) školského zákona, s výjimkou střední nebo vyšší odborné školy zřizované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy;
SML/PP007	provádí, v souladu s § 150 školského zákona, výmaz mateřských škol a školských zařízení z rejstříku škol a školských zařízení;
SML/PP008	může, podle § 146 odst. 2 školského zákona, ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele, prominout u mateřských škol a školských zařízení s výjimkou mateřských škol a školských zařízení uvedených v § 143 odst. 2 školského zákona zmeškání termínu pro předložení žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nebo rozhodnout o dřívější účinnosti zápisu mateřské školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení;
SML/PP009	plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy, které zřizuje stát, hlavní město Praha, městská část nebo jiný zřizovatel;
SML/PP010	projedná, s právnickou osobou vykonávající činnost školy nebo jejím zřizovatelem na území hlavního města Prahy, před podáním žádosti o výmaz střední nebo vyšší odborné školy, kterou nezřizuje kraj, nebo oboru vzdělání takové školy z rejstříku škol a školských zařízení, možnost převodu činnosti školy v odpovídajícím rozsahu na právnickou osobu zřizovanou krajem;
SML/PP011	řeší, v souladu s § 175 správního řádu stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu;
SML/PP012	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím úřadů městských částí ve věcech přestupků v oblasti školství a mládeže podle zákona o přestupcích;
SML/PP013	zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a předkládá jej Zastupitelstvu a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k vyjádření;

- SML/PP014 zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze, předkládá ji Zastupitelstvu a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a zveřejňuje ji způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- SML/PP015 provádí hodnocení vzdělávací soustavy ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze;
- SML/PP016 dává, v souladu s § 16 odst. 10 školského zákona, souhlas ke zřízení jednotlivých tříd, oddělení nebo studijních skupin v rámci školy v hlavním městě Praze, k upraveným vzdělávacím programům pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením, vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení;
- SML/PP017 dává, v souladu se školským zákonem, souhlas ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve třídě nebo studijní skupině školy v hlavním městě Praze, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami;
- SML/PP018 zpracovává podklady pro přidělení odměny asistentům pedagoga;
- SML/PP019 zajišťuje pro žáky jiného členského státu Evropské unie, kteří plní povinnou školní docházku v České republice, bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání a zajišťuje k tomu přípravu pedagogických pracovníků;
- SML/PP020 předává údaje z dokumentace a ze školních matrik a další údaje nezbytné pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy všech škol a školských zařízení v hlavním městě Praze, vyjma škol a školských zařízení, zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo jiným ústředním orgánem státní správy (např. policejní školy), Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, popřípadě jím zřízené organizaci;
- SML/PP021 stanoví dítěti s hlubokým mentálním postižením způsob vzdělávání, který odpovídá duševním a fyzickým možnostem dítěte, a zároveň zajistí odpovídající pomoc při vzdělávání dítěte, zejména pomoc pedagogickou a metodickou;
- SML/PP022 dává souhlas ke zřízení přípravné třídy základní školy a ke zřízení třídy přípravného stupně základní školy speciální na území hlavního města Prahy;
- SML/PP023 povoluje komisionální přezkoušení žáka základní nebo střední školy na území hlavního města Prahy, jsou-li pochybnosti o správnosti hodnocení žáka a byl-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy;
- SML/PP024 může v odůvodněných případech rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení žáka základní nebo střední školy na jiné základní nebo jiné střední škole na území hlavního města Prahy;
- SML/PP025 projednává se základní nebo střední školou na území hlavního města Prahy, případně s jejich zřizovatelem, organizaci kursů pro získání základního vzdělání nebo základů vzdělání;
- SML/PP026 zveřejňuje přehled středních škol na území hlavního města Prahy s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup, pokud ředitel střední školy vyhlásí další kola přijímacího řízení;
- SML/PP027 jmenuje předsedy zkušebních komisí při závěrečných zkouškách v oborech středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem, předsedy maturitních komisí, předsedy zkušebních komisí pro vykonání absolutoria v konzervatořích a předsedy zkušebních komisí na vyšších odborných školách na území hlavního města Prahy;
- SML/PP028 rozhoduje o žádosti o přezkoumání průběhu a výsledku závěrečné zkoušky nebo části maturitní zkoušky, rozhoduje o žádosti o přezkoumání průběhu a výsledku absolutoria v konzervatoři a rozhoduje o žádosti o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušky absolutoria nebo obhajoby absolventské práce na vyšší odborné škole na území hlavního města Prahy; v případě opakování těchto zkoušek jmenuje zkušební komise pro konání nových zkoušek;
- SML/PP029 postupuje žádosti škol zřizovaných hlavním městem Prahou a jinými zřizovateli o zápis do rejstříku škol a školských zařízení, který vede Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, souhrnně se stanoviskem Rady (s výjimkou základních škol) a s vlastním vyjádřením Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy v listinné podobě do 30. listopadu kalendářního roku;

SML/PP030	může, v souladu s § 146 školského zákona, ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele doporučit orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, prominutí zmeškání termínu pro předložení žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení zřizovaných hlavním městem Prahou a jinými zřizovateli;
SML/PP031	předkládá Radě návrh na schválení nejvyššího počtu žáků a studentů v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání na středních nebo vyšších odborných školách na území hlavního města Prahy a rozhodnutí zasílá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy na vědomí a ke zveřejnění;
SML/PP032	vydává, v souladu s § 60a odst. 20 školského zákona, na žádost uchazeče, který není žákem základní školy, zápisový lístek;
SML/PP033	postupuje orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, stanovisko k výmazu škol a školských zařízení z rejstříku škol a školských zařízení a ve spolupráci s odborem rozpočtu Magistrátu rozhoduje o opatřeních, která zamezí ne hospodárnému využití finančních prostředků státního rozpočtu; v případě výmazu školy, ve které se plní povinná školní docházka, zajistí městská část, v jejímž územním obvodu škola působila, v dohodě s tímto odborem plnění povinné školní docházky;
SML/PP034	rozhoduje o školském obvodu spádové školy v případě, že školský obvod není stanoven městskou částí a je ohroženo plnění povinné školní docházky žáků;
SML/PP035	poskytuje, podle § 183a odst. 1 školského zákona, povinně Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy statistické údaje v rámci statistických zjišťování zařazených do programu statistických zjišťování na daný rok;
SML/PP036	uzavírá smlouvy o poskytnutí dotace a zvýšení dotace se soukromoprávními subjekty zapsanými do rejstříku škol a školských zařízení;

64 SVC odbor sportu a volného času

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení sportu
- 03 oddělení volného času

kód	úkol
SVC/PP001	zpracovává podklady pro dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky;
SVC/PP002	zpracovává každoročně podklady pro výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze;
SVC/PP003	vydává vyjádření k žádostem školských zařízení zřizovaných hlavním městem Prahou a jinými zřizovateli (privátní sektor) o zápis do rejstříku škol a školských zařízení, který vede Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, souhrnně se stanoviskem Rady;
SVC/PP004	zabezpečuje každoročně soutěže vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy;
SVC/PP005	vydává, v souladu s § 4 zákona č. 162/2003 Sb., o podmínkách provozování zoologických zahrad a o změně některých zákonů (dále je "zákon o zoologických zahradách") vyjádření k vydání licence pro provozování zoologické zahrady jako účastník správního řízení;
SVC/PP006	zabezpečuje, v souladu s § 11 zákona o zoologických zahradách, poskytování dotace ze státního rozpočtu zoologické zahradě;
SVC/PP007	zabezpečuje zajištění agendy v rámci dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro nestátní neziskové organizace „Naplnění Koncepce podpory mládeže na krajské úrovni“ v oblasti volného času i sportu;

04 ZSP odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení ekonomické a metodické

- 03 oddělení prevence
- 04 oddělení realizace evropských projektů

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ZSP	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

e) Sekce rozhodování o území

- 1) SZ3 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu
- 2) OPP odbor památkové péče
- 3) OTV odbor technické vybavenosti
- 4) RFD odbor rozvoje a financování dopravy
- 5) OSI odbor strategických investic

- 6) ODA odbor dopravních agend
- 7) STR odbor stavebního řádu
- 8) UZR odbor územního rozvoje
- 9) OCP odbor ochrany prostředí

SZ3 oddělení sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ3)

SZ3 oddělení sekretariátu Sekce rozhodování o území

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
SZ3	oddělení, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

80 OPP odbor památkové péče

- 01 oddělení právní a administrativní**
- 02 oddělení státní správy památkové péče**
- 03 oddělení "Kancelář památky světového dědictví"**

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
OPP/PP001	předává podklady pro řízení před soudem vedené podle insolvenčního zákona, na základě přihlášky pohledávky podané u správce konkurzní podstaty odborem daní poplatků a cen Magistrátu;
OPP/PP002	vydává stanoviska pro Ministerstvo kultury, případně pro Národní památkový ústav, v rámci řízení o prohlášení (zrušení prohlášení) věci za kulturní památku;
OPP/PP003	vydává správní rozhodnutí o opatřeních, která je povinen vlastník kulturní památky ve lhůtě, stanovené tímto rozhodnutím, učinit;
OPP/PP004	vydává správní rozhodnutí o určení podmínek pro další výkon činnosti nebo pro zakázání činnosti, jestliže právnická nebo fyzická osoba touto činností působí nebo by mohla způsobit nepříznivé změny stavu kulturní památky nebo jejího prostředí anebo ohrožuje zachování nebo společenské uplatnění kulturní památky;
OPP/PP005	vydává závazná stanoviska pro rozhodnutí jiných orgánů státní správy, jimiž mohou být dotčeny zájmy státní památkové péče na ochranu nebo zachování kulturních památek, památkových rezervací nebo památkových zón nebo k jejich využití;
OPP/PP006	vydává správní rozhodnutí o způsobu odstranění závady (ohrožení nebo poškození) kulturní památky;
OPP/PP007	vydává závazná stanoviska o přípustnosti nebo nepřípustnosti provedení prací souvisejících s obnovou kulturních památek a ostatních nemovitostí nacházejících se na památkově chráněném území;
OPP/PP008	vydává správní rozhodnutí o provedení nezbytných opatření pro zabezpečení kulturní památky na náklad jejího vlastníka, pokud tento ve lhůtě stanovené rozhodnutím neprovedl uložená opatření;
OPP/PP009	vydává správní rozhodnutí o uložení povinnosti vlastníka movité kulturní památky určitým způsobem s touto památkou nakládat, resp. ji bezplatně svěřit na nezbytně dlouhou dobu do úschovy odborné právnické osobě, a o určení této právnické osoby;
OPP/PP010	podává vyvlastňovacímu úřadu (odboru Magistrátu) návrh na vyvlastnění nemovité kulturní památky podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů;
OPP/PP011	vymezuje ochranné pásmo nemovité kulturní památky nebo jejího prostředí, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny nebo jejich prostředí a určuje podmínky jeho ochrany;
OPP/PP012	vydává správní rozhodnutí k přemístění stavby, která je kulturní památkou a k trvalému přemístění movité věci, která je kulturní památkou z veřejně přístupného místa;
OPP/PP013	vydává správní rozhodnutí o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky pro účely vědeckého výzkumu nebo pro účely výstavní;

OPP/PP014	vydává správní rozhodnutí o povinnostech vlastníka (správce, uživatele) nemovitosti strpět provedení archeologických výzkumů a o podmínkách, za nichž mohou být archeologické výzkumy provedeny;
OPP/PP015	vydává správní rozhodnutí o náhradě nutných nákladů v souvislosti s archeologickým nálezem;
OPP/PP016	vydává správní rozhodnutí o náhradě a její výši za majetkovou újmu v souvislosti s prováděním archeologických výzkumů;
OPP/PP017	ukládá pokuty právnickým osobám a fyzickým osobám při výkonu podnikání za porušení povinností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“);
OPP/PP018	ukládá pokuty fyzickým osobám za porušení povinností podle zákona o státní památkové péči v přestupkovém řízení;
OPP/PP019	vydává opatření obecné povahy o ochraně památkové rezervace nebo památkové zóny nebo jejich částí (plán ochrany);
OPP/PP020	vydává plány území s archeologickými nálezy;
OPP/PP021	uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území;
OPP/PP022	uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je nemovitá kulturní památka nebo ochranné pásmo nemovité kulturní památky, nemovitá národní kulturní památka, památková rezervace nebo památková zóna, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území;
OPP/PP023	vykonává dozor při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče;
OPP/PP024	vykonává dozor při obnově kulturních památek a ostatních nemovitostí nacházejících se na památkově chráněném území z hlediska státní památkové péče;

20 OTV odbor technické vybavenosti

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení zakázkové právní
- 03 oddělení ekonomické
- 04 oddělení pozemních staveb
- 05 oddělení technické a kontrolní
- 06 oddělení dopravní a vodohospodářské infrastruktury

<i>kód</i>	<i>úkol</i>
OTV	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

29 RFD odbor rozvoje a financování dopravy

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení organizace dopravy
- 03 oddělení rozvoje dopravy
- 04 oddělení řízení organizací

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
RFD	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

22 OSI odbor strategických investic

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení právní
- 03 oddělení ekonomiky a financování staveb
- 04 oddělení pozemních staveb a Městského okruhu

05 oddělení vodohospodářských a dopravních staveb

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OSI	odbor, kromě společných úkolů, v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává;

86 ODA odbor dopravních agend

- 01 oddělení sekretariátu**
- 02 oddělení speciálního stavebního úřadu**
- 03 oddělení drážního správního úřadu**
- 04 oddělení dopravního úřadu**
- 05 oddělení silničního správního úřadu**
- 06 oddělení taxislužby**
- 07 oddělení zkušební komisařů**

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
ODA/PP001	zajišťuje výkon činnosti speciálního stavebního úřadu pro dráhy speciální, tramvajové, trolejbusové a lanové a stavby na těchto dráhách podle zákona o dráhách a stavebního zákona;
ODA/PP002	zřizuje věcná břemena k nemovitostem přilehlým k dráze tramvajové pro účely umístění pevných trakčních, signalizačních a zabezpečovacích zařízení podle zákona o dráhách;
ODA/PP003	vykonává působnost speciálního stavebního úřadu staveb drah a na dráze, včetně zařízení na dráze; staveb dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací s působností s výjimkou pravomoci ve věcech územního rozhodování;
ODA/PP004	zřizuje věcná břemena k pozemkům pro účely již zřízených staveb pozemních komunikací podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pozemních komunikacích“);
ODA/PP005	rozhoduje o změně v užívání stavby komunikace nebo o jejím zrušení podle zákona o pozemních komunikacích;
ODA/PP006	zajišťuje výkon působnosti odvolacího orgánu ve věcech rozhodnutí speciálních stavebních úřadů správních obvodů pověřených městských částí podle správního řádu a zákona o hlavním městě Praze;
ODA/PP007	zajišťuje výkon působnosti obecného stavebního úřadu ve věcech světelných signalizačních zařízení a nosných konstrukcí pro dopravní informační systémy s výjimkou rozhodování o jejich umístění v případě územního řízení o umístění nových komunikací, kdy je k rozhodnutí o umístění těchto komunikací věcně příslušný odbor stavebního řádu Magistrátu;
ODA/PP008	je, jako speciální stavební úřad ve smyslu bodu ODA/PP003, editorem identifikačních údajů stavebního objektu a údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku - část obce;
ODA/PP009	plní zpravodajskou povinnost podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní statistické službě“), při povolování staveb;
ODA/PP010	vykonává státní a stavební dozor v intencích stavebního zákona, zákona o pozemních komunikacích a zákona o dráhách;
ODA/PP011	projednává správní delikty podle § 180 stavebního zákona v rozsahu působnosti speciálního stavebního úřadu pro dráhy speciální, tramvajové a lanové a stavby na těchto dráhách, ve věcech pozemních komunikací, ve věcech světelných signalizačních zařízení, přisvědčení přechodů pro chodce a nosných konstrukcí pro dopravní informační systémy;
ODA/PP012	zajišťuje výkon přenesené působnosti pro dráhy speciální, tramvajové a lanové jako drážní správní úřad;
ODA/PP013	vydává úřední povolení k provozování dráhy speciální, tramvajové a lanové, rozhoduje o zrušení nebo změně úředních povolení;
ODA/PP014	posuzuje a koordinuje regulaci provozování drah a drážní dopravy, ochranného pásma dráhy, zdroje ohrožení provozování dráhy a drážní dopravy, bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy včetně vyhodnocování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích v oblasti provozování tramvajové dráhy;

- ODA/PP015 vykonává státní dozor ve věcech drah;
- ODA/PP016 provádí řízení o uložení pokuty a ukládá pokuty při porušení zákona o dráhách,
- ODA/PP017 projednává, ve smyslu § 50 a násl. Zákona o dráhách, správní delikty;
- ODA/PP018 zajišťuje výkon přenesené působnosti a státního odborného dozoru v silniční dopravě jako dopravní úřad podle zákona o silniční dopravě;
- ODA/PP019 uděluje licence k provozování drážní dopravy na dráze speciální a dráze tramvajové;
- ODA/PP020 organizuje a provádí zkoušky odborné způsobilosti k řízení drážních vozidel na dráze speciální, dráze tramvajové a dráze lanové;
- ODA/PP021 vydává průkazy o způsobilosti k řízení drážních vozidel na dráze speciální, dráze tramvajové a dráze lanové;
- ODA/PP022 zajišťuje povolovací řízení k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby, která není živností;
- ODA/PP023 organizuje a provádí zkoušky odborné způsobilosti k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby, tj. osobní a nákladní motorové;
- ODA/PP024 vydává stanoviska k rozhodování o koncesi k provozování silniční osobní a nákladní motorové dopravy;
- ODA/PP025 rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí úřadů městských částí vedených v rámci přestupkového řízení;
- ODA/PP026 rozhoduje o udělení licencí linkové osobní dopravy vnitrostátní a městské autobusové dopravy;
- ODA/PP027 zajišťuje výkon státního odborného dozoru v silniční dopravě a státního dozoru ve věcech drah;
- ODA/PP028 vede správní řízení a ukládá pokuty při porušení zákona o silniční dopravě;
- ODA/PP029 vede správní řízení se zahraničními dopravci při uložení kaucí a eviduje vybrané kauce;
- ODA/PP030 vydává stanoviska k rozhodování o licencích mezinárodní a vnitrostátní osobní linkové dopravy;
- ODA/PP031 schvaluje jízdní řády pro provozování dopravy na dráze speciální, dráze tramvajové a dráze lanové;
- ODA/PP032 schvaluje jízdní řády vnitrostátní osobní linkové dopravy a městské autobusové dopravy;
- ODA/PP033 vydává osvědčení o oprávnění k podnikání pro provozovatele městské autobusové dopravy;
- ODA/PP034 předává podklady o jízdních řádech vnitrostátní osobní linkové dopravy do celostátního informačního systému o jízdních řádech;
- ODA/PP035 posuzuje finanční způsobilost dopravců v silniční dopravě;
- ODA/PP036 vede evidenci vozidel, kterými je doprava na základě koncesní listiny provozována;
- ODA/PP037 vydává eurolicence a jejich číslované opisy dopravcům v mezinárodní silniční dopravě nákladní a autobusové;
- ODA/PP038 vydává osvědčení pro řidiče – občany třetího státu a jejich opisy;
- ODA/PP039 vydává osvědčení pro dopravu prováděnou pro vlastní potřebu;
- ODA/PP040 vydává osvědčení o odborné způsobilosti k provozování silniční motorové dopravy pro cizí potřeby;
- ODA/PP041 stanovuje názvy stanic a zastávek linek pražské integrované dopravy na dráze tramvajové, speciální a lanové;
- ODA/PP042 stanovuje názvy zastávek autobusové dopravy na území hlavního města Prahy;
- ODA/PP043 rozhoduje o připojování pozemních komunikací a sousedních pozemků na tyto komunikace;
- ODA/PP044 povoluje uzavírky a objízďky, zvláštní užívání komunikací, výjimky pro umísťování pevných překážek na místních komunikacích, používání silnic a místních komunikací při stavbách;
- ODA/PP045 vydává výjimky a určuje podmínky pro činnost v ochranných pásmech komunikací;
- ODA/PP046 koordinuje stavební práce a společenské akce s dopady na dopravní situaci v hlavním městě Praze;
- ODA/PP047 povoluje styk komunikací s jinými komunikacemi a vedeními všeho druhu;
- ODA/PP048 stanovuje, v souladu s § 77 odst. 1 písm. c) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, místní úpravu provozu na pozemních komunikacích užitím dopravního značení a zařízení;
- ODA/PP049 vydává stanoviska k územnímu a stavebnímu řízení staveb z hlediska dopravy;
- ODA/PP050 rozhoduje o označení místních komunikací a průjezdních úseků silnic nebo jejich částí, na nichž je z důvodů veřejného zájmu dočasně zakázáno stání silničních vozidel;

ODA/PP051	rozhoduje o zařazování pozemní komunikace do kategorie dálnice, silnice nebo místní komunikace podle zákona o pozemních komunikacích;
ODA/PP052	vede správní řízení a ukládá pokuty za porušení zákona o pozemních komunikacích;
ODA/PP053	vydává stanoviska k výstavbě světelných signalizačních zařízení a k úpravám těchto zařízení;
ODA/PP054	upravuje nebo omezuje veřejný přístup na účelovou komunikaci;
ODA/PP055	vydává povolení ke zřizování reklamních zařízení, propagačních zařízení, světelných zdrojů, barevných ploch a jiných obdobných zařízení v ochranných pásmech komunikací a na komunikacích;
ODA/PP056	rozhoduje o odstranění zdrojů ohrožování silnice a místní komunikace, zdrojů rušení provozu na nich nebo reklamních poutačů, propagačních zařízení, světelných zdrojů, barevných ploch a jiných obdobných zařízení v ochranných pásmech komunikací;
ODA/PP057	rozhoduje o odvolacím řízení ve věcech rozhodnutí správních orgánů prvního stupně podle správního řádu a zákona o pozemních komunikacích;
ODA/PP058	vykonává státní dozor nad pozemními komunikacemi na území hlavního města Prahy s výjimkou dálnic a rychlostních silnic;
ODA/PP059	vykonává státní stavební dohled a státní stavební dozor podle zákona o pozemních komunikacích;
ODA/PP060	vydává, podle § 25 odst. 1 zákona o pozemních komunikacích, povolení a stanoviska ke zvláštnímu užívání komunikací pro přepravu zvláště těžkých nebo rozměrných předmětů a vozidel (souprav); vydává povolení ke zvláštnímu užívání rychlostních komunikací v hlavním městě Praze vozidly, jejichž nejvyšší povolená rychlost je nižší, než stanoví zvláštní předpis; současně provádí k této činnosti správní řízení na základě oznámení o správních deliktech a ukládá pokuty podle zákona o pozemních komunikacích;
ODA/PP061	rozhoduje o vydání registrace k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí;
ODA/PP062	zařazuje žadatele o řídičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti a určuje termíny těchto zkoušek;
ODA/PP063	provádí zkoušky učitelů výuky a výcviku žadatelů o řídičská oprávnění;
ODA/PP064	uděluje profesní osvědčení učitelů výuky a výcviku žadatelů o řídičská oprávnění a rozhoduje o jejich odnětí;
ODA/PP065	provádí zkoušky žadatelů o řídičská oprávnění;
ODA/PP066	určuje pro provádění zkoušek zkušební komisaře;
ODA/PP067	určuje vojenského zkušební komisaře pro provádění zkoušek osob, které jsou vojáky v činné službě;
ODA/PP068	provádí zkoušky profesní způsobilosti řidičů;
ODA/PP069	provádí přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
ODA/PP070	rozhoduje o udělení akreditace k provozování výuky a výcviku v rámci zdokonalování odborné způsobilosti řidičů pro účely profesní způsobilosti řidičů, o udělení vyšší akreditace k provozování školení bezpečné jízdy a o odnětí akreditace nebo vyšší akreditace;
ODA/PP071	vykonává státní dozor, projednává správní delikty a ukládá pokuty ve věcech získávání zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
ODA/PP072	provádí a organizuje zkoušky z místopisu řidičů taxislužby;
ODA/PP073	zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě;
ODA/PP074	posuzuje spolehlivost řidičů taxislužby;
ODA/PP075	vykonává státní odborný dozor v oblasti taxislužby;
ODA/PP076	uděluje a odnímá oprávnění řidiče taxislužby, vydává průkaz řidiče taxislužby;
ODA/PP077	je oprávněn zadržet průkaz řidiče taxislužby;
ODA/PP078	rozhoduje o správních deliktech dopravců při provozování taxislužby, vede správní řízení a ukládá pokuty;
ODA/PP079	rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí úřadů městských částí v rámci přestupkového řízení u řidičů taxislužby;
ODA/PP080	zpracovává vyjádření k podaným žalobám v oblasti taxislužby;
ODA/PP081	zastupuje hlavní město Prahu před soudy v řízení o přestupcích v oblasti taxislužby;
ODA/PP082	provádí kontrolu dodržování cenových předpisů v taxislužbě;
ODA/PP083	projednává správní delikty v oblasti taxislužby podle zákona o cenách;

ODA/PP084	zasílá, v souladu s § 35b odst. 5 zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o silniční dopravě"), návrhy na zrušení živnostenského oprávnění;
ODA/PP085	vydává, v souladu s § 5 zákona o silniční dopravě, stanoviska k žádostem o koncesi;
ODA/PP086	rozhoduje o námitkách proti kontrolnímu zjištění;
ODA/PP087	provádí kontrolu na úřadech městských částí ve věcech taxislužby;
ODA/PP088	řeší stížnosti v oblasti taxislužby;
ODA/PP089	eviduje a vypořádává kauce v oblasti taxislužby;
ODA/PP090	zpracovává žádosti o souhlas s užíváním stanovišť taxislužby;
ODA/PP091	provádí výsledky svědků;

15 STR odbor stavebního řádu

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení stavebního řádu
- 03 oddělení právní

kód	úkoly
STR/PP001	rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím a usnesením obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze a v autoremeduře o odvoláních proti jím vydaným rozhodnutím a usnesením;
STR/PP002	přezkoumává pravomocná rozhodnutí a usnesení obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze v přezkumném řízení;
STR/PP003	rozhoduje o obnově řízení, pokud ve věci rozhodl v posledním stupni;
STR/PP004	provádí nové řízení a vydává nové rozhodnutí ve věci;
STR/PP005	rozhoduje spory z veřejnoprávních smluv podle § 161 správního řádu, je-li stranou veřejnoprávní smlouvy obecný stavební úřad v hlavním městě Praze;
STR/PP006	přezkoumává oznámení stavebního záměru stavebnímu úřadu autorizovaným inspektorem v případě podání námitek nebo uplatnění výhrad a rozhoduje o tom, že oznámení nemá právní účinky nebo o zamítnutí námitek nebo výhrad pro nepřípustnost nebo nedůvodnost;
STR/PP007	předkládá Městskému soudu v Praze své spisy spolu se spisy obecného stavebního úřadu v hlavním městě Praze v případech, kdy je proti jeho rozhodnutím podána žaloba, vyjadřuje se k žalobě a v těchto případech zastupuje hlavní město Prahu u tohoto soudu;
STR/PP008	podává kasační stížnosti proti pravomocným rozhodnutím Městského soudu v Praze k Nejvyššímu správnímu soudu a v těchto případech zastupuje hlavní město Prahu u tohoto soudu;
STR/PP009	předkládá odvolání proti svým rozhodnutím a usnesením spolu s výsledky doplněného řízení a se spisovým materiálem Ministerstvu pro místní rozvoj;
STR/PP010	činí opatření proti nečinnosti obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze;
STR/PP011	přešetřuje vyřízení stížností obecnými stavebními úřady;
STR/PP012	provádí řízení a vydává rozhodnutí, jde-li o opatření nebo stavbu, která se má uskutečnit ve správním obvodu dvou nebo více obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze, popřípadě stanoví, že řízení provede a rozhodnutí vydá některý z obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze, v jehož správním obvodu se má stavba nebo opatření uskutečnit;
STR/PP013	vyhrazuje si pravomoc obecného stavebního úřadu prvního stupně u jednotlivých technicky zvlášť obtížných nebo neobvyklých staveb nebo u opatření s rozsáhlejšími účinky na životní prostředí, kulturní památku, památkovou rezervaci nebo památkovou zónu v jejich okolí; v těchto případech kromě toho, že vydává územní rozhodnutí, přijímá ohlášení, vydává stavební povolení, také vydává povolení změn stavby před dokončením, přijímá oznámení záměru o užívání dokončené stavby, vydává kolaudační souhlas a rozhodnutí o změně v užívání stavby;
STR/PP014	vykonává kontrolní prohlídky u staveb, u nichž podle stavebního zákona vykonává působnost obecného stavebního úřadu;
STR/PP015	povoluje výjimky z nařízení č. 10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (pražské stavební předpisy), u staveb, u nichž je obecným stavebním úřadem;

STR/PP016	zabezpečuje ukládání stavebních povolení spolu s veškerými písemnostmi týkajícími se stavebních povolení, kolaudačních rozhodnutí a jiných opatření, kde prováděl řízení a rozhodoval, šlo-li o stavbu nebo opatření uskutečněné ve správních obvodech dvou nebo více obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze, nebo kde si vyhradil pravomoc obecného stavebního úřadu;
STR/PP017	řídí metodicky činnost podřízených obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze;
STR/PP018	provádí kontroly činnosti podřízených obecných stavebních úřadů v hlavním městě Praze;
STR/PP019	spolupracuje s jinými orgány, které provádějí řízení a vydávají rozhodnutí podle stavebního zákona, jakož i s dalšími orgány státní správy, které při rozhodování stavebních úřadů hájí zájmy chráněné jinými právními předpisy, zejména správním řádem;
STR/PP020	rozhoduje ve spolupráci s věcně příslušným odborem Magistrátu o odvoláních proti rozhodnutím a usnesením úřadů městských částí, vydaných těmito úřady jako obecnými stavebními úřady i speciálními stavebními úřady, pokud hlavní stavbou není stavba, u které působnost stavebního úřadu vykonává speciální stavební úřad;
STR/PP021	vykonává na základě a v rozsahu rozhodnutí ředitele Magistrátu a ve spolupráci s věcně příslušným odborem Magistrátu působnost jako speciálního stavebního úřadu pro stavby pozemních komunikací a vodních děl;
STR/PP022	plní zpravodajskou povinnost podle zákona o státní statistické službě při výkonu působnosti obecného stavebního úřadu;
STR/PP023	opravuje nebo ruší svá vyjádření osvědčení nebo sdělení, která trpí vadami nebo která jsou v rozporu s právními předpisy;
STR/PP024	doplňuje podklady v evidenci správních dokumentů územního a stavebního řízení do elektronického programu Proces Disponování Územím (PDÚ);
STR/PP025	je, v případě, že vykonává působnost obecného stavebního úřadu, editorem identifikačních údajů stavebního objektu a údajů o jeho vazbách na ostatní územní prvky a na územně evidenční jednotku - část obce;
STR/PP026	poskytuje, v případě, že vykonává působnost obecného stavebního úřadu, Ministerstvu pro místní rozvoj nebo osobám Ministerstvem pro místní rozvoj pověřeným součinnost a napomáhá k objasnění příčin havárie;
STR/PP027	vydává rozhodnutí o odejmutí nebo omezení vlastnického práva nebo práva odpovídajícího věcnému břemenu k pozemku nebo ke stavbě;
STR/PP028	vydává rozhodnutí o poskytnutí náhrady za odnětí nebo omezení vlastnického práva nebo práva odpovídajícího věcnému břemenu k pozemku nebo ke stavbě;
STR/PP029	vydává rozhodnutí o zrušení odnětí nebo omezení vlastnického práva nebo práva odpovídajícího věcnému břemenu k pozemku nebo ke stavbě a navrácení těchto práv jejich dosavadnímu nositeli;
STR/PP030	ustanovuje znalce k vyhotovení znaleckého posudku ve vyvlastňovacím řízení, jestliže nedošlo k vyhotovení posudku na žádost vyvlastňovaného a ani vyvlastnítele;
STR/PP031	rozhoduje o námitkách podjatosti starostů městských částí v řízeních vedených u stavebních úřadů dle stavebního zákona;

34 UZR odbor územního rozvoje

- 01 oddělení organizační
- 02 oddělení informací o území
- 03 oddělení pořizování celoměstských dokumentací
- 04 oddělení technické podpory
- 05 oddělení pořizování dílčích dokumentací

kód	úkoly
UZR/PP001	zajišťuje procesní činnosti pořizování zásad územního rozvoje;
UZR/PP002	zajišťuje procesní činnosti pořizování Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu);
UZR/PP003	zajišťuje procesní činnosti pořizování změn platného Územního plánu sídelního útvaru hlavního města Prahy;
UZR/PP004	pořizuje územně analytické podklady, aktualizuje je a zveřejňuje;

UZR/PP005	je dotčeným orgánem v řízení, v němž se rozhoduje o změnách v území (vydává vyjádření ke všem investičním záměrům právnických a fyzických osob, ke všem druhům územních řízení, k územním souhlasům a k umístování staveb formou veřejnoprávní smlouvy na území hlavního města Prahy;
UZR/PP006	zajišťuje a vydává z pověření ředitele Magistrátu, v rámci Magistrátu, koordinované stanovisko nebo koordinované závazné stanovisko ke správním řízením i dalším postupům podle stavebního zákona, a to na základě koordinace závazných stanovisek, stanovisek a vyjádření odborů Magistrátu, které jsou dotčenými orgány chránícími veřejné zájmy podle jiných předpisů (odbor dopravních agend Magistrátu, odbor památkové péče Magistrátu, odbor ochrany prostředí Magistrátu a – oddělení krizového managementu odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu);
UZR/PP007	vydává stanoviska ke strategickým záměrům rozvoje hlavního města Prahy pro potřeby územního plánování, zón, rezervací, ochranných pásem;
UZR/PP008	zajišťuje podklady a vydává stanoviska pro udělení výjimek ze stavebních uzávěr;
UZR/PP009	zajišťuje výběr zpracovatele územně plánovacích podkladů a dokumentací a uzavírá smlouvy s vybraným zpracovatelem;
UZR/PP010	sleduje průběh zpracování územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů formou kontrolních dnů;
UZR/PP011	spravuje Územní plán hlavního města Prahy, provádí jeho aktualizace na základě schválených změn a zajišťuje jeho distribuci ostatním odborům Magistrátu hlavního města Prahy a úřadům městských částí v digitální i tištěné podobě;
UZR/PP012	zajišťuje prezentaci Územního plánu hlavního města Prahy a dalších územně plánovacích dokumentací a územně analytických podkladů na Intranetu Magistrátu a internetových stránkách hlavního města Prahy;

54 OCP odbor ochrany prostředí

- 01 oddělení sekretariátu
- 02 oddělení ochrany přírody a krajiny
- 03 oddělení ochrany ovzduší
- 04 oddělení právní
- 05 oddělení posuzování vlivů na životní prostředí
- 06 oddělení integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- 07 oddělení státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- 08 oddělení vodního hospodářství
- 09 oddělení ekonomiky a majetkové správy
- 10 oddělení udržitelné energetiky
- 11 oddělení odpadů
- 12 oddělení péče o zeleň

<i>kód</i>	<i>úkoly</i>
OCP/PP001	přijímá oznámení o zjištění jeskyně při dobývání nerostných surovin nebo při provádění geologických prací a dokumentaci jeskyně;
OCP/PP002	předkládá návrh na zrušení právních předpisů, jimiž se vyhlásily přírodní rezervace a přírodní památky včetně jejich ochranných pásem v případě, kdy jiný veřejný zájem převažuje nad zájmy ochrany přírody, nebo pokud důvody pro zvláštní ochranu zanikly;
OCP/PP003	může zrušit smluvní zvláštní ochranu území vyhlášenou podle § 39 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody a krajiny“), na základě písemné dohody uzavřené mezi ním a vlastníkem pozemku; v případě nesouhlasu vlastníka pozemku rozhoduje o zrušení zvláštní ochrany území;
OCP/PP004	rozhoduje o námitkách vlastníků pozemků dotčených návrhem na vyhlášení zvláště chráněného území;
OCP/PP005	sleduje stav ptačích oblastí, evropsky významných druhů a jednotlivých typů stanovišť, zejména evropsky významných lokalit; získané informace předává Ministerstvu životního prostředí;

- OCP/PP006 je povinen předem poskytovat zapsaným spolkům informace o všech zamýšlených zásazích a zahajovaných správních řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny chráněné podle zákona o ochraně přírody a krajiny;
- OCP/PP007 přijímá oznámení občanského sdružení v případě jeho zájmu účastnit se správních řízení;
- OCP/PP008 poskytuje potřebná vysvětlení k zásahům do přírody i způsobům její ochrany, zejména pokud takové zásahy mohou nepříznivě ovlivnit prostředí v hlavním městě Praze nebo omezit výkon práv jeho obyvatel;
- OCP/PP009 je povinen vést přehled informací, který obsahuje zejména:
1. *normativní správní akty v oblasti ochrany přírody;*
 2. *návrhy na zahájení správního řízení;*
 3. *vydaná rozhodnutí včetně rozhodnutí v odvolacím nebo přezkumném řízení;*
 4. *všechny písemné a jiné podklady pro vydaná rozhodnutí, zejména zápisy, protokoly, svědecké výpovědi, písemné důkazy, odborné posudky;*
 5. *návrhy na vyhlášení části přírody za zvláště chráněnou a vyjádření vlastníků či nájemců pozemků tomuto záměru;*
 6. *jiné důležité informace, které se vztahují k výkonu a řízení ochrany přírody, zejména údaje o stavu a vývoji přírodního prostředí;*
- OCP/PP010 spolupracuje s odborně kvalifikovanými právníckými a fyzickými osobami při ochraně přírody a krajiny, zejména při vyhlášení a ochraně zvláště chráněných částí přírody, popřípadě při upuštění od jejich ochrany, a při přípravě plánu péče o vybraná zvláště chráněná území;
- OCP/PP011 ukládá nebo povoluje vypracování odborných expertiz v oblasti ochrany přírody a krajiny a výzkumu zvláště chráněných částí přírody, vyžadujících zásahy do jejich ochranných podmínek, fyzickým či právníckým osobám, které mají pro tuto činnost kvalifikační předpoklady;
- OCP/PP012 podílí se na mezinárodní spolupráci v ochraně přírody;
- OCP/PP013 vydává závazné stanovisko k zásahům do významných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky;
- OCP/PP014 vyhláší památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popřípadě ruší jejich ochranu, uděluje souhlas k ošetřování památných stromů, vymezuje pro památné stromy, je-li je třeba zabezpečit před škodlivými vlivy z okolí, ochranné pásmo, ve kterém lze stanovené činnosti a zásahy provádět jen s jeho předchozím souhlasem, projednává záměr na vyhlášení památných stromů s vlastníky těchto stromů a orgány státní správy dotčenými podle stavebního zákona a přiměřeně podle § 40 zákona o ochraně přírody a krajiny;
- OCP/PP015 podílí se na vytváření ústředního seznamu ochrany přírody pro správní obvod hlavního města Prahy;
- OCP/PP016 může vydávat rozhodnutí nebo opatření obecné povahy pro správní obvod hlavního města Prahy k omezení nebo zákazu rušivé činnosti;
- OCP/PP017 vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability;
- OCP/PP018 oznamuje vyhlášení, změny, popř. zrušení, přírodní rezervace a přírodní památky Katastrálnímu úřadu Praha - město;
- OCP/PP019 je oprávněn vyzvat k prokázání povoleného způsobu nabytí zvláště chráněné rostliny, zvláště chráněného živočicha, ptáka nebo rostliny a živočicha chráněného podle mezinárodních úmluv a vyzvat k prokázání totožnosti osobu, která takovou věc drží, nabízí k prodeji či zpracovává;
- OCP/PP020 vykonává státní dozor v ochraně přírody a krajiny;
- OCP/PP021 odebírá nedovoleně držené jedince zvláště chráněných rostlin, zvláště chráněných živočichů, ptáků, nebo rostlin či živočichů chráněných podle mezinárodních úmluv; vydává písemné rozhodnutí o odebrání nedovoleně drženého jedince zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;
- OCP/PP022 vykonává přenesenou působnost v oblasti ochrany přírody v územním obvodu hlavního města Prahy, není-li příslušný jiný orgán ochrany přírody, tj.:

1. ukládá fyzickým či právnickým osobám zajištění či použití technických i ekonomicky dostupných prostředků, neučiní-li tak povinná osoba sama (pokud při provádění zemědělských, lesnických a stavebních prací, při vodohospodářských úpravách, v dopravě a energetice nepostupují tak, aby nedocházelo k nadměrnému úhynu rostlin a zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů, kterému lze zabránit technicky i ekonomicky dostupnými prostředky);
2. povoluje záměrné rozšíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny, s výjimkou nepůvodního druhu rostliny, pokud se hospodáří podle schváleného lesního hospodářského plánu nebo vlastníkem lesa převzaté lesní hospodářské osnovy;
3. povoluje záměrné křížení a následné rozšiřování křížence rostlin či živočichů do krajiny;
4. rozhoduje o stanovení odchylného postupu při ochraně volně žijících ptáků;
5. vyhláší, že nastaly podmínky pro odchylný postup při ochraně volně žijících ptáků;
6. přijímá do 31. prosince každého kalendářního roku ohlášení o provádění činnosti podle § 5b odst. 1 nebo 4 zákona o ochraně přírody a krajiny a neprodleně o tom informuje Ministerstvo životního prostředí;
7. povoluje kácení dřevin, přijímá oznámení o kácení dřevin a rozhodují o pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin na území přírodních rezervací a přírodních památek a ochranných pásem těchto zvláště chráněných území a ukládá náhradní výsadbu;
8. je oprávněn písemně vyzvat toho, kdo učiní paleontologický nález, který sám rozpozná, aby sdělil údaje o učiněném nálezu a umožnil přístup k dokumentaci tohoto nálezu;
9. je oprávněn žádat vlastníka pozemku, na němž byl paleontologický nález učiněn, nebo toho, kdo vykonává činnosti, při nichž k nálezu došlo, aby umožnil provést záchranný paleontologický výzkum, aby se po dobu jeho konání, nejdéle však po dobu 8 dnů od hlášení nálezu, nedohodnou-li se strany jinak, zdržel na místě nálezu činnosti, která by mohla vést ke zničení nebo poškození tohoto nálezu; dále je oprávněn pověřit osoby, kterým po ukončení záchranného paleontologického výzkumu musí být umožněno provádět odborný paleontologický dohled nad dalšími pracemi;
10. uděluje souhlas k umístování a povolování staveb, jakož i jiným činnostem, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz;
11. je oprávněn území s dočasným nebo nepředvídaným výskytem významných rostlinných nebo živočišných druhů, nerostů nebo paleontologických nálezů svým rozhodnutím vyhlásit za přechodně chráněnou plochu; může vyhlásit přechodně chráněnou plochu též z jiných vážných důvodů, zejména vědeckých studijních či informačních; přechodně chráněnou plochu vyhláší na předem stanovenou dobu, případně na opakované období, například po dobu hnízdění; v rozhodnutí o jejím vyhlášení se omezí takové využití území, které by znamenalo zničení, poškození nebo rušení vývoje předmětu ochrany;
12. poskytuje finanční náhradu na základě žádosti vlastníka či nájemce pozemku, kterému vznikla v důsledku ochranných podmínek přechodně chráněné plochy újma nikoliv nepatrná; při rozhodování o výši finanční náhrady může požadovat doložení žádosti doklady či údaji o výnosu pozemku;
13. vydává povolení ke sběru zvláště chráněných nerostů;
14. uděluje souhlas k činnostem a zásahům, vymezeným v bližších ochranných podmínkách zvláště chráněných druhů rostlin, živočichů a nerostů;
15. rozhoduje o rozsahu a nezbytnosti zajištění přiměřených náhradních opatření k ochraně přírody (např. vybudování technických zábran, přemístění živočichů a rostlin), vyplyne-li tato potřeba ze zákona o ochraně přírody a krajiny nebo z jiných právních předpisů nebo z výsledku biologického hodnocení podle § 67 odst. 1 či 2 zákona o ochraně přírody a krajiny;

16. může uzavírat s vlastníky či nájemci pozemků písemné dohody k provádění péče o pozemky z důvodů ochrany přírody;
17. je oprávněn provádět sám či prostřednictvím vlastníka nebo nájemce pozemku zásahy ke zlepšení přírodního a krajinného prostředí, neučiní-li tak vlastník či nájemce pozemku sám, zejména pokud jde o ochranu zvláště chráněných částí přírody a významných krajinných prvků;
18. je povinen předem vyrozumět vlastníky či nájemce dotčeného pozemku o rozsahu a době zásahu ke zlepšení přírodního a krajinného prostředí; odpovídá za případné škody vzniklé vlastníkům či nájemcům pozemků v souvislosti s tímto zásahem;
19. poskytuje finanční příspěvky k uskutečnění záměrů uvedených v § 68 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny vlastníkům nebo nájemcům dotčených pozemků;
20. je oprávněn poskytnout finanční příspěvek osobě, která provede náhradní opatření k ochraně přírody podle § 49 nebo 50 zákona o ochraně přírody a krajiny;
21. rozhoduje o možnostech a podmínkách uvedení do původního stavu a ukládá provedení náhradních opatření k nápravě;
22. na území přírodních rezervací a přírodních památek a ochranných pásem těchto zvláště chráněných území ukládá pokuty za přestupky a správní delikty podle § 87 a 88 zákona o ochraně přírody a krajiny;
24. podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o myslivosti“), povoluje výjimku ze zákazu vypouštět do honiteb zvěř, která byla chována v zajetí;
25. podle zákona o myslivosti se vyjadřuje k zavádění dalších druhů zvěře v honitbě;
26. podle zákona o myslivosti podává návrh v odůvodněných případech na rozhodnutí o změně minimálních nebo normovaných stavů zvěře pro danou honitbu;
27. podle zákona o myslivosti navrhuje orgánu státní správy myslivosti uložit snížení stavu zvěře až na minimální stav, popřípadě zrušit chov druhu zvěře, který škody působí;
28. podle § 2 písm. l) zákona o myslivosti se vyjadřuje k jakostní třídě honitby a stupni její úživnosti při změně podmínek;
29. podle § 66 zákona o myslivosti uzavírá dohodu s orgány státní správy myslivosti ohledně vydání rozhodnutí, jimiž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny;

OCP/PP23 může navrhopvat pro správní obvod hlavního města Prahy, nejde-li o národní park, chráněnou krajinnou oblast nebo jejich ochranné pásmo, nařízení o zřízení přírodního parku včetně využití jeho území a nařízení o zřízení přírodní rezervace a o zřízení přírodní památky včetně stanovení jejich bližších ochranných podmínek a zajišťuje péči o tato území; může, po projednání podle § 64 zákona o ochraně přírody a krajiny, na těchto územích vydat zákaz vstupu, pokud k tomu není příslušné Ministerstvo životního prostředí;

OCP/PP24 ve správním obvodu hlavního města Prahy, nejde-li o území národního parku nebo chráněné krajinné oblasti nebo jejich ochranného pásma:

1. vymezuje a hodnotí regionální systém ekologické stability;
2. uděluje výjimky ze zákazů stanovených pro jeskyně a vydává povolení k činnostem v jeskyních;
3. rozhoduje o omezení výkonu práva myslivosti a rybářství v přírodních rezervacích, vydává souhlas k činnostem stanoveným v bližších ochranných podmínkách přírodních rezervací a přírodních památek;
4. povoluje výjimky ze zákazů v přírodních rezervacích a přírodních památkách;
5. vydává souhlas k činnostem stanoveným v bližších ochranných podmínkách přírodních rezervací a přírodních památek;
6. vydává předchozí souhlas k činnostem na území ochranných pásem přírodních rezervací a přírodních památek;

7. *schvaluje plány péče o přírodní rezervace a přírodní památky a jejich ochranná pásma;*
8. *sjednává smlouvy o zřízení přírodních rezervací a přírodních památek včetně jejich ochranných pásem;*
9. *vydává závazná stanoviska na úseku ochrany přírody a krajiny a může uložit náhradní opatření k ochraně přírody;*
10. *zajišťuje záchranné programy ohrožených zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;*
11. *povoluje výjimky z ochranných podmínek zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů;*
12. *vydává stanoviska k zásahům do přirozeného vývoje zvláště chráněných živočichů;*
13. *přijímá oznámení o vypuštění vyléčených zvláště chráněných živočichů ze záchranné stanice;*
14. *je oprávněn stanovit fyzickým a právnickým osobám podmínky pro výkon činnosti, která by mohla způsobit nedovolenou změnu obecně nebo zvláště chráněných částí přírody, popřípadě takovou činnost zakázat;*
15. *vydává souhlas v ptačích oblastech a zajišťuje péči o ně, pokud k tomu není příslušná správa národního parku nebo správa chráněné krajinné oblasti;*
16. *vydává stanoviska k předkládaným koncepcím a záměrům, které mohou ovlivnit území evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast, a případně ukládá kompenzační opatření;*
17. *povoluje výjimky ze zákazu poškozovat evropsky významné lokality a sporné lokality;*
18. *vydává osvědčení o odchování živočicha v lidské péči a souhlasy k vypuštění zvláště chráněných živočichů odchovaných v lidské péči do přírody a k vysazování a vysévání uměle vypěstovaných zvláště chráněných rostlin do přírody;*

- | | |
|-----------|---|
| OCP/PP025 | ustanovuje a zrušuje strážce přírody; |
| OCP/PP026 | jmenuje a odvolává strážce a zpravodaje; |
| OCP/PP027 | vydává strážce přírody nebo přebírá od ní služební odznak se státním znakem a průkaz strážce přírody, stanovuje obvod její působnosti a vede evidenci strážce přírody; |
| OCP/PP028 | přijímá od strážce přírody oznámení o všech změnách týkajících se podmínek v § 81 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny; |
| OCP/PP029 | poskytuje náhradu škody vzniklé v souvislosti s činností strážce přírody; |
| OCP/PP030 | mění nebo ruší jím vydaná rozhodnutí, a to z vlastního podnětu nebo na návrh po provedeném řízení; |
| OCP/PP031 | zajišťuje posuzování záměrů uvedených ve sloupci B přílohy č. 1 k zákonu č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, uvedených v § 4 odst. 1 písm. d) a e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí; |
| OCP/PP032 | zajišťuje posuzování koncepcí ve smyslu § 3 písm. b) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí v případech, kdy dotčené území zasahuje výlučně do územního obvodu hlavního města Prahy, není-li k tomu příslušné Ministerstvo životního prostředí; |
| OCP/PP033 | vede evidenci jím vydaných stanovisek a zasílá jedno vyhotovení každého jím vydaného závěru zjišťovacího řízení a stanoviska Ministerstvu životního prostředí k souhrnné evidenci; |
| OCP/PP034 | zveřejňuje, do konce února každého kalendářního roku, seznam posudků a jejich zpracovatelů a dále seznam koncepcí ve smyslu § 3 písm. b) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí a jejich posuzovatelů za předchozí kalendářní rok; |
| OCP/PP035 | vydává stanovisko k posouzení vlivů provádění Územního plánu hlavního města Prahy na životní prostředí a je dotčeným orgánem při jeho pořizování; |
| OCP/PP036 | rozhoduje na žádost provozovatele o použití výpočtu pro zjištění úrovně znečišťování namísto provedení autorizovaného měření emisí; |
| OCP/PP037 | podílí se ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí na zpracování a aktualizaci programu zlepšování kvality ovzduší; |

- OCP/PP038 stanovuje zvláštní podmínky provozu pro stacionární zdroje, které na území hlavního města Prahy významně přispívají k úrovni znečištění ovzduší, a bez zbytečného odkladu informuje Ministerstvo životního prostředí o aktuálním výčtu těchto zdrojů;
- OCP/PP039 může, pro případ smogové situace, vypracovat regulační řád obsahující opatření na omezení provozu silničních motorových vozidel;
- OCP/PP040 vydává stanovisko k Územnímu plánu hlavního města Prahy a Regulačnímu plánu hlavního města Prahy v průběhu jeho pořizování;
- OCP/PP041 vydává závazná stanoviska k umístění stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 2 k zákonu č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění zákona č. 369/2016 Sb. (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“), a současně s vydáním tohoto stanoviska ukládá kompenzační opatření v případech stanovených zákonem o ochraně ovzduší;
- OCP/PP042 vydává závazná stanoviska k provedení stavby stacionárních zdrojů uvedených v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší;
- OCP/PP043 vydává povolení provozu stacionárních zdrojů znečišťování ovzduší uvedených v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší;
- OCP/PP044 uzavírá veřejnoprávní smlouvy k realizaci kompenzačních opatření na stacionárních zdrojích neuvedených v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší;
- OCP/PP045 v případech, kdy se kompenzační opatření realizuje formou opatření ke snížení emisí u stávajícího stacionárního zdroje uvedeného v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší, mění povolení provozu tohoto stávajícího zdroje;
- OCP/PP046 vydává v případě pochybností závazné vyjádření, zda je žadatel povinen předložit rozptylovou studii;
- OCP/PP047 zasílá bez zbytečného odkladu Ministerstvu životního prostředí vydaná povolení provozu a jejich případné změny, jde-li o stacionární zdroje znečišťování ovzduší, ve kterých je tepelně zpracováván odpad;
- OCP/PP048 prověřuje u stacionárních zdrojů s významným vlivem na ovzduší možnost zpřísnění nebo stanovení dalších specifických emisních limitů, doplňujících technických podmínek provozu nebo emisních stropů a na základě svých zjištění rozhoduje o změně povolení provozu těchto zdrojů;
- OCP/PP049 rozhoduje o změně povolení provozu vydaných podle § 11 odst. 2 písm. d) zákona o ochraně ovzduší, dojde-li ke změně okolností, které byly rozhodné pro stanovení závazných podmínek pro provoz stacionárního zdroje;
- OCP/PP050 ruší vydaná povolení provozu, pokud nejsou využívána bez vážného důvodu po dobu delší než 8 let;
- OCP/PP051 vydává na základě poplatkového přiznání provozovatelů stacionárních zdrojů, uvedených v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší, platební výměr a zasílá stejnopisy platebního výměru příslušnému celnímu úřadu;
- OCP/PP052 rozhoduje o povinnosti platit poplatek za znečišťování ovzduší prostřednictvím záloh v rámci platebního výměru za skončené poplatkové období;
- OCP/PP053 rozhoduje o stanovení záloh pro 2 poplatková období bezprostředně následující po roce uvedení stacionárního zdroje do provozu;
- OCP/PP054 vykonává správu poplatku za znečišťování ovzduší;
- OCP/PP055 ukládá provozovateli – fyzické osobě – provést v přiměřené lhůtě opatření ke zjednání nápravy v případě, že provozovatel stacionárního zdroje uvedeného v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší neplní povinnosti stanovené zákonem o ochraně ovzduší, a vydává rozhodnutí o zastavení provozu stacionárního zdroje uvedeného v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší, pokud provozovatel opatření ke zjednání nápravy ve stanovené lhůtě neprovedl;
- OCP/PP056 ukládá podle potřeby opatření k nápravě právnímu nástupci provozovatele - fyzické osoby - u stacionárního zdroje uvedeného v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší;
- OCP/PP057 projednává přestupky podle § 23 odst. 1 písm. b) až e) zákona o ochraně ovzduší, kterých se dopustí fyzická osoba jako provozovatel stacionárního zdroje, uvedeného v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší;
- OCP/PP058 v rozsahu své působnosti vykonává dozor nad dodržováním zákona o ochraně ovzduší a předpisů podle něj vydaných;

- OCP/PP059 v rozsahu své působnosti aktivně zpřístupňuje veřejnosti bez zbytečného odkladu srozumitelné informace;
- OCP/PP060 informuje veřejnost, pokud na území hlavního města Prahy dojde k vyhlášení smogové situace;
- OCP/PP061 provádí změny vydaných povolení provozu jejich uvedením do souladu s Přejícným národním plánem;
- OCP/PP062 provádí změny jím vydaných povolení provozu v případech spalovacích stacionárních zdrojů s omezenou životností a v případech zařazení zdroje do přechodného plánu;
- OCP/PP063 rozhoduje v pochybnostech o tom, že jde o součásti zemědělského půdního fondu;
- OCP/PP064 uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci, nejde-li o případy v působnosti Ministerstva životního prostředí;
- OCP/PP065 uděluje souhlas k návrhům na stanovení dobývacích prostorů, je-li navrhovaným řešením dotčen zemědělský půdní fond o výměře do 20 ha;
- OCP/PP066 uděluje souhlas k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení a jejich součástí, přesahuje-li trasa území, v němž vykonává působnost správní obvod městské části hlavního města Prahy, a nejde-li o případ uvedený v § 17 písm. c) zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů;
- OCP/PP067 uděluje souhlas k návrhům celostátních drah a jejich součástí, které nepřesahují území hlavního města Prahy, a k návrhům pozemních komunikací, vodních cest a jejich součástí, které nepřesahují území hlavního města Prahy a přesahují správní obvod městské části;
- OCP/PP068 uděluje souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, má-li být dotčena zemědělská půda a půda dočasně neobdělávaná o výměře od 1 do 10 ha; přitom stanoví podmínky k zajištění ochrany zemědělského půdního fondu, schvaluje plán rekultivace, popř. stanoví zvláštní režim jeho provádění a vymezí, zda a v jaké výši budou předepsány odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu;
- OCP/PP069 usměrňuje a sjednocuje výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, který zajišťují úřady městských částí na území svého správního obvodu, dozírá, jak plní své úkoly, provádí kontrolní činnost a dává jim podněty k tomu, aby uplatnily ve své působnosti opatření k odstranění zjištěných závad;
- OCP/PP070 zasílá údaje související s odnětím zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu do evidence odnětí zemědělské půdy;
- OCP/PP071 kontroluje plnění podmínek jím vydaných souhlasů, včetně provádění rekultivací, a plnění jím uložených opatření k nápravě závadného stavu;
- OCP/PP072 ukládá opatření k nápravě závadného stavu vzniklého neplněním podmínek jím vydaných souhlasů;
- OCP/PP073 je dotčeným správním úřadem podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, mají-li být dotčeny pozemky náležející do zemědělského půdního fondu o výměře větší než 1 ha a menší nebo rovné 10 ha;
- OCP/PP074 zajišťuje v zastoupení státu úhradu nákladů a poskytování služeb nebo finančních příspěvků, pokud není věcně příslušné Ministerstvo zemědělství;
- OCP/PP075 rozhoduje o pochybnostech, zda jde o pozemky určené k plnění funkcí lesa;
- OCP/PP076 rozhoduje o prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkcí lesa;
- OCP/PP077 rozhoduje o dělení lesních pozemků, při kterém výměra jednoho dílu klesne pod 1 ha;
- OCP/PP078 rozhoduje o odnětí pozemků určených pro plnění funkcí lesa do výměry 1 ha nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa a o výši poplatků za odnětí;
- OCP/PP079 rozhoduje o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa;
- OCP/PP080 rozhoduje o povolení výjimky ze zákazu některých činností v lese;
- OCP/PP081 rozhoduje o stanovení podmínek ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese;
- OCP/PP082 rozhoduje o uložení opatření k zajištění bezpečnosti osob a majetku před škodami, které by mohly být způsobeny padáním kamenů, sesouváním půdy, pádem stromů a lavinami z lesních pozemků, a o tom, kdo ponese náklady s tím spojené;
- OCP/PP083 rozhoduje o uložení opatření v případech mimořádných okolností, pokud nepřesahují správní obvod hlavního města Prahy;
- OCP/PP084 rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let;
- OCP/PP085 rozhoduje o podmínkách lesní dopravy po cizích pozemcích;

OCP/PP086	rozhoduje o udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře;
OCP/PP087	rozhoduje o pověření právnické nebo fyzické osoby výkonem funkce odborného lesního hospodáře;
OCP/PP088	rozhoduje o ukládání pokut, pokud není Statutem hlavního města Prahy svěřeno městským částem hlavního města Prahy 1 až 22;
OCP/PP089	rozhoduje o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, opatření ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese v případech hrozících škod, pokud nepřesahuje správní obvod hlavního města Prahy;
OCP/PP090	rozhoduje o nezbytných opatřeních k odvrácení hrozícího nebezpečí, pokud nepřesahuje správní obvod hlavního města Prahy;
OCP/PP091	vede evidenci nájmu a výpůjček pozemků určených k plnění funkcí lesa ve správním obvodu hlavního města Prahy;
OCP/PP092	uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci, pokud není věcně příslušné Ministerstvo zemědělství;
OCP/PP093	vydává souhlas k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa do výměry 1 ha, a souhlas k vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo využití území do 50 m od okraje lesa;
OCP/PP094	zajišťuje zpracování lesní hospodářské osnovy;
OCP/PP095	povoluje výjimky ze stanovené velikosti nebo šířky holé seče;
OCP/PP096	povoluje výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění kultur;
OCP/PP097	ustanovuje lesní stráž a zrušuje ustanovení lesní stráže ve správním obvodu hlavního města Prahy;
OCP/PP098	soustřeďuje údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve správním obvodu hlavního města Prahy a postupuje je pověřené organizační složce státu;
OCP/PP099	vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě (s výjimkou vojenských lesů);
OCP/PP100	vykonává přenesenou působnost a povinnosti určené orgánům státní správy lesů ve všech dalších případech, není-li lesním zákonem určen jiný orgán státní správy lesů;
OCP/PP101	rozhoduje o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných, lesů zvláštního určení a o vyřazení lesů z těchto kategorií, s výjimkou vojenských lesů uvedených v § 47 odst. 2 lesního zákona;
OCP/PP102	rozhoduje o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více a o výši poplatků za odnětí;
OCP/PP103	při schvalování plánů rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let;
OCP/PP104	rozhoduje o uložení nebo provedení opatření meliorací a hrazení bystřin v lesích;
OCP/PP105	rozhoduje o uložení opatření odchylných od ustanovení lesního zákona v zájmu účelového hospodaření v lesích ochranných a v lesích zvláštního určení;
OCP/PP106	rozhoduje o výši náhrady a subjektu povinném k poskytnutí této náhrady vlastníkově lesa z důvodu omezení při hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení;
OCP/PP107	rozhoduje o udělení nebo odnětí licence ke zpracování plánů a lesních hospodářských osnov;
OCP/PP108	rozhoduje o povolení, aby k umělé obnově lesa a zalesňování byl použit i reprodukční materiál vybraných lesních dřevin pocházející ze zdroje identifikovaného reprodukčního materiálu;
OCP/PP109	rozhoduje o ukládání pokut tomu, kdo nesplní povinnosti uložené rozhodnutím orgánu hlavního města Prahy;
OCP/PP110	uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci, pokud tato dokumentace umísťuje rekreační a sportovní stavby na pozemky určené k plnění funkcí lesa, není-li příslušné Ministerstvo zemědělství;
OCP/PP111	vydává souhlas k vydání územního rozhodnutí, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa těžbou nevyhrazených nerostů nebo jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více;
OCP/PP112	vyjadřuje se k návrhům tras celostátních a tranzitních liniových staveb a jejich součástí v územním obvodu hlavního města Prahy;

- OCP/PP113 schvaluje zpracované plány, povoluje jejich změny a výjimky ze stanovené velikosti nebo šíře holé seče a ze stanovených lhůt pro zalesnění a zajištění lesního porostu; kromě vojenských lesů;
- OCP/PP114 rozhoduje ve sporech o místní příslušnost orgánů státní správy lesů prvního stupně, pokud jedním z orgánů prvního stupně není Vojenský lesní úřad;
- OCP/PP115 rozhoduje o poskytnutí služeb nebo finančního příspěvku, pokud nejde o lesy v působnosti Ministerstva obrany;
- OCP/PP116 rozhoduje o uložení pokut podle zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů;
- OCP/PP117 vykonává dozor, jak fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení zákona o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, předpisy vydané k jeho provedení a rozhodnutí vydaná na jejich základě, a ukládá opatření k odstranění zjištěných nedostatků;
- OCP/PP118 rozhoduje o uložení zvláštních opatření;
- OCP/PP119 vydává vyjádření ke zřízení míst určených pro neškodné odstraňování vedlejších živočišných produktů zahrabáním, zařízení určených pro neškodné odstraňování a další zpracovávání vedlejších živočišných produktů nebo míst určených pro ukládání nebo spalování kadáverů zvířat v zájmovém chovu;
- OCP/PP120 přijímá oznámení o výskytu nebezpečné nákazy;
- OCP/PP121 přijímá žádosti o výjimku ze zákazu obchodních činností týkajících se exemplářů podle nařízení v oblasti obchodování s ohroženými druhy, s výjimkou potvrzení o putovní výstavě a potvrzení o souboru vzorků, která jsou současně výjimkou ze zákazu obchodních činností pro výhradní účely veřejného vystavování exemplářů;
- OCP/PP122 přijímá další náležitosti žádosti - doklad o zaplacení správního poplatku, je-li takový poplatek stanoven jiným právním předpisem (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů);
- OCP/PP123 vede evidenci žadatelů podle § 3 odst. 3 zákona č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně některých zákonů (zákon o obchodování s ohroženými druhy), ve znění zákona č. 346/2009 Sb.;
- OCP/PP124 vydává výjimky ze zákazu obchodních činností; po projednání s Ministerstvem životního prostředí může vydat pro týž živý exemplář na jednom formuláři potvrzení o udělení výjimky ze zákazu obchodních činností a potvrzení o povolení k přemístění;
- OCP/PP125 vydává registrační list exempláře, zároveň ukládá kopii registračního listu;
- OCP/PP126 vydá-li registrační úřad pro registrovaný exemplář potvrzení o výjimce ze zákazu obchodních činností, poznamená neprodleně po vydání potvrzení o výjimce do registračního listu náležejícího k těmto exemplářům číslo tohoto potvrzení a v potvrzení uvede číslo příslušného registračního listu;
- OCP/PP127 oznamuje bez zbytečného odkladu, po provedení registrace exempláře, který podle jiných právních předpisů patří mezi druhy zvířat vyžadující zvláštní péči, tuto skutečnost místně příslušnému orgánu ochrany zvířat;
- OCP/PP128 přijímá hlášení změn týkajících se registrovaného exempláře, jimiž jsou úhyn, ztráta, výpůjčka, nájem, převod vlastnictví k exempláři, dodatečné označení exempláře nebo trvalý vývoz z České republiky, v případě výpůjčky, nájmu a dodatečného označení exempláře přijímá registrační list k vyznačení změn;
- OCP/PP129 přijímá, v případě úhynu nebo ztráty registrovaného exempláře a v případě trvalé přepravy exempláře z České republiky do jiného členského státu, odevzdaný registrační list;
- OCP/PP130 přijímá hlášení změn na registrovaném exempláři důležitých pro jeho identifikaci;
- OCP/PP131 přijímá, v případě změny vlastníka nebo dlouhodobého držitele registrovaného exempláře, oznámení nového vlastníka nebo dlouhodobého držitele o nabytí exempláře, zaznamenaná příslušnou změnu do stávajícího registračního listu i do kopie registračního listu, kterou si ponechá;

- OCP/PP132 může uznat jiný způsob značení nebo identifikace registrovaného exempláře a v tomto případě si může vyžádat vyjádření vědeckého orgánu; může stanovit pozdější termín pro označení exempláře, je-li označení neproveditelné pouze dočasně a nemá-li exemplář žádný individuální rozlišovací znak;
- OCP/PP133 zaznamená způsob označení a číslo značky na registračním listu;
- OCP/PP134 na základě písemné žádosti držiteli registrovaného exempláře příslušný počet číslovaných a potvrzených kopií dokladu CITES podle § 21 odst. 1 zákona o obchodování s ohroženými druhy (dále jen „doklad CITES“), originál příslušného dokladu CITES o dovozu odešle Ministerstvu životního prostředí a jeho kopii uloží, nestanoví-li nařízení v oblasti obchodování s ohroženými druhy jinak;
- OCP/PP135 zajišťuje výkon činností dalšího výkonného orgánu podle práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů a zákona o obchodování s ohroženými druhy tím, že uděluje výjimky ze zákazu obchodních činností s registrovanými exempláři, a zjišťuje skutečnosti týkající se regulace obchodních činností podle práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů;
- OCP/PP136 žádá Agenturu ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen "vědecký orgán") o odborné stanovisko k registraci exempláře a k vydání potvrzení o výjimce a o vyjádření ke splnění podmínek při udělování výjimky ze zákazu obchodních činností;
- OCP/PP137 ukládá podle zákona o archivnictví kopie vydaných dokladů v listinné podobě nebo údaje z nich v elektronické podobě po dobu nejméně 5 let po úhynu, trvalém vývozu z České republiky nebo zániku registrovaného exempláře; údaje o vydaných potvrzeních o výjimce ze zákazu obchodních činností a registračních listech zasílá elektronicky do centrálního registru vedeného Ministerstvem životního prostředí;
- OCP/PP138 poskytuje na požádání Ministerstva životního prostředí, Generálního ředitelství cel, vědeckého orgánu, inspekce, celních úřadů, orgánů veterinární správy, orgánů ochrany zvířat a rostlinolékařské péče a Policie České republiky v nezbytném rozsahu údaje, včetně osobních údajů, které má k dispozici, vztahující se k výkonu kontrolní činnosti podle § 30 zákona o obchodování s ohroženými druhy;
- OCP/PP139 určuje v rozhodnutí o uznání honitby minimální a normované stavy zvěře; uvádí v rámci jakostní třídy honitby i požadovaný poměr pohlaví a věkovou skladbu zvěře a koeficient očekávané produkce;
- OCP/PP140 vymezuje rozhodnutím, na návrh jednoho nebo více držitelů honiteb, oblasti chovu zvěře;
- OCP/PP141 může z důvodu obecného zájmu omezit v některých honitbách obvyklý způsob jejich mysliveckého užívání, stanovit jeho podmínky nebo vydat pokyny pro myslivecké hospodaření v takových honitbách;
- OCP/PP142 vydává předchozí souhlas k zavádění dalších druhů zvěře v honitbě po vyjádření orgánu státní správy myslivosti;
- OCP/PP143 vydává souhlas k vypouštění zvěře do honitby;
- OCP/PP144 je oprávněn každoročně rozhodnout o konání chovatelské přehlídky trofejí a za tím účelem ustavit hodnotitelskou komisi; může svěřit pořádání chovatelské přehlídky myslivecké organizaci;
- OCP/PP145 vydává souhlas s chovem zvěře v zajetí; schvaluje zařízení pro záchranné chovy zvláště chráněných živočichů a pro péči o zraněné živočichy, pokud jsou zvěř; projednává vypouštění jedinců z těchto zařízení do honitby;
- OCP/PP146 vydává souhlas k dočasnému držení lišky obecné v zajetí pro účely výcviku psů loveckých plemen, může stanovit podmínky pro výkon této činnosti;
- OCP/PP147 rozhoduje o umístění slániska, napajedla nebo zařízení pro přikrmování zvěře v případě, že žádný z vlastníků honebních pozemků nedá předchozí souhlas;
- OCP/PP148 na žádost uživatele honitby může, zejména v době hnízdění, kladení a odchovu mláďat nebo provádění lovů, nařídit přiměřené omezení nebo i zákaz vstupu do honitby nebo jejích částí, omezení jízdy koňmi tažnými psy a omezení jiných sportovních nebo zájmových činností;
- OCP/PP149 spolupracuje s dalšími orgány státní správy myslivosti, jimž jsou právnické i fyzické osoby povinny oznamovat konání hromadných akcí v přírodě, a sděluje těmto orgánům požadavky potřebné k ochraně zvěře a jejích životních podmínek;

- OCP/PP150 zjistí-li, že zvěř trpí hladem, a nezjedná-li uživatel honitby po výzvě orgánu státní správy myslivosti okamžitou nápravu, rozhodne o krmení zvěře na náklad tohoto uživatele;
- OCP/PP151 ustanovuje mysliveckou stráž na návrh uživatele honitby;
- OCP/PP152 může při nesplnění povinnosti uživatele honitby ustanovit mysliveckou stráž z vlastního podnětu a vyrozumí o tom uživatele honitby;
- OCP/PP153 před ustanovením myslivecké stráže prověří znalosti navrhované osoby a přijme její slib; ustanovení myslivecké stráže provede vydáním služebního odznaku se státním znakem a průkazem myslivecké stráže, ve kterém uvede dobu jeho platnosti a obvod působnosti;
- OCP/PP154 přijímá od myslivecké stráže oznámení o každé změně podmínek;
- OCP/PP155 zrušuje mysliveckou stráž;
- OCP/PP156 přijímá zpět služební odznak a průkaz myslivecké stráže;
- OCP/PP157 přijímá oznámení myslivecké stráže ve věci zjištěných závad, nedostatků a škod;
- OCP/PP158 přijímá oznámení myslivecké stráže v případě zneužití, ztráty a odcizení průkazu myslivecké stráže a služebního odznaku;
- OCP/PP159 poskytuje náhradu škody osobě, která poskytla pomoc myslivecké strážní na její žádost nebo s jejím vědomím, dále odpovídá za škodu způsobenou mysliveckou strážní v souvislosti s plněním jejích úkolů a za škodu způsobenou mysliveckou strážní v souvislosti s plněním jejích úkolů;
- OCP/PP160 prohlašuje z důvodů bezpečnostních nebo vojenských nebo zájmu vlastníka za nehonební pozemky i jiné pozemky než pozemky uvedené v § 2 písm. e) zákona o myslivosti, a to buď z vlastního podnětu nebo na návrh vlastníka;
- OCP/PP161 pomine-li důvod, pro který byl pozemek prohlášen za nehonební, prohlásí na návrh vlastníka pozemku nebo z vlastního podnětu a za souhlasu vlastníka pozemku tento pozemek za honební;
- OCP/PP162 při tvorbě honiteb provádí vyrovnání hranic honiteb výměnou honebních pozemků nebo jejich přičleněním;
- OCP/PP163 vydává rozhodnutí o uznání honitby;
- OCP/PP164 přijímá návrh na registraci honebního společenstva; nemá-li tento návrh předepsané náležitosti anebo jsou-li údaje v něm neúplné nebo nepřesné, upozorní na tuto skutečnost bezodkladně, nejpozději do 5 dnů od doručení návrhu, vlastníky honebních pozemků s tím, že nebudou-li tyto vady ve stanovené lhůtě odstraněny, řízení zastaví;
- OCP/PP165 pokud nezjistí důvod k odmítnutí registrace honebního společenstva, provede tuto registraci a zašle zmocněnci vlastníků honebních pozemků jedno vyhotovení předložených stanov a seznamu členů, na nichž vyznačí den této registrace;
- OCP/PP166 zapíše honební společenstvo do rejstříku honebních společenstev; vznik honebního společenstva, jeho název a sídlo oznámí do 7 dnů ode dne registrace Českému statistickému úřadu;
- OCP/PP167 odmítne zapsat honební společenstvo do rejstříku honebních společenstev a uznat společenstevní honitbu, jestliže výměra honebních pozemků jeho členů nedosahuje výměry stanovené zákonem o myslivosti nebo předložené stanovy nesplňují podmínky podle § 19 odst. 6 písm. a) zákona o myslivosti;
- OCP/PP168 rozhodnutí o odmítnutí registrace honebního společenstva doručuje zmocněnci vlastníků honebních pozemků;
- OCP/PP169 zánik honebního společenstva oznámí Českému statistickému úřadu do 7 dnů od výmazu z rejstříku honebních společenstev;
- OCP/PP170 vede rejstřík honebních společenstev v rámci hlavního města Prahy a zapisuje do něj údaje podle § 28 odst. 3 zákona o myslivosti, jejich změny i zánik;
- OCP/PP171 na požádání vydá úřední potvrzení o zápisu do rejstříku honebních společenstev nebo o tom, že zápis v tomto rejstříku není proveden;
- OCP/PP172 přijímá oznámení Českého statistického úřadu o identifikačním čísle honebního společenstva a toto identifikační číslo přiděluje honebnímu společenstvu;
- OCP/PP173 pokud držitel honitby nezačne ve lhůtě 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uznání honitby užívat honitbu sám nebo ji nepronajme, honební pozemky přičlení k jiné honitbě nebo rozdělení k několika honitbám a rozhodnutí o uznání původní honitby zruší;
- OCP/PP174 honební pozemky, které netvoří vlastní nebo společenstevní honitbu, přičlení zpravidla k honitbě, která má s těmito honebními pozemky nejdelší společnou hranici, pokud zásady řádného mysliveckého hospodaření nevyžadují jejich jiné přičlenění;

- OCP/PP175 určí náhradu ve smyslu § 30 odst. 2 zákona o myslivosti, nedohodnou-li se zúčastněné osoby o výši náhrady, a přihlédne přitom k velikosti přičleněných honebních pozemků a k předpokládanému výnosu z výkonu práva myslivosti na těchto pozemcích;
- OCP/PP176 vyžadují-li to zásady řádného mysliveckého hospodaření, může povolit změnu honitby vyrovnáváním hranic nebo výměnou honebních pozemků (dále jen „změna honitby”);
- OCP/PP177 přijímá návrh na změnu honitby od držitelů dotčených honiteb, kteří jej podávají společně;
- OCP/PP178 nepovolí změnu honitby, pokud by vedla ke změně celkové výměry alespoň jedné z dotčených honiteb o více než 10 %;
- OCP/PP179 změnu honitby vyplývající ze změn vlastnictví honebních pozemků, o kterou požádá vlastník honebních pozemků, provede vždy k 31. prosinci roku následujícího po roce, v němž vlastník o úpravu požádal;
- OCP/PP180 může na návrh držitele honitby, orgánu ochrany přírody nebo orgánu státní správy lesa, zemědělství a ochrany přírody v odůvodněných případech rozhodnout o změně minimálních nebo normovaných stavů zvěře pro danou honitbu;
- OCP/PP181 rozhoduje o zániku honitby, není-li ohrazení obory funkční a nezjedná-li držitel honitby ve stanovené přiměřené lhůtě nápravu;
- OCP/PP182 přijímá jedno vyhotovení smlouvy o nájmu honitby od držitele honitby;
- OCP/PP183 rozhoduje o zániku smlouvy o nájmu honitby v případech, kdy porušením smlouvy nájemcem dojde k vážnému ohrožení životního prostředí anebo poklesu počtu zvěře v honitbě pod stanovené minimální stavy;
- OCP/PP184 přijímá písemné oznámení držitele honitby o zániku smlouvy o nájmu honitby;
- OCP/PP185 vede evidenci honiteb v územním obvodu hlavního města Prahy a evidenci jejich využití na základě vydaných rozhodnutí nebo jiných úkonů a skutečností;
- OCP/PP186 v rámci evidence honiteb vede evidenci mysliveckých hospodářů a mysliveckých strážů s jejich osobními údaji, daty jmenování, odvolání a vydání průkazů, jakož i evidenci loveckých psů používaných pro honitbu;
- OCP/PP187 na návrh uživatele honitby ustanovuje a odvolává mysliveckého hospodáře;
- OCP/PP188 přijímá od mysliveckého hospodáře oznámení o zjištěných závadách, nedostatecích a škodách a dále od něj přijímá oznámení o zneužití, ztrátě a odcizení průkazu mysliveckého hospodáře;
- OCP/PP189 určuje termíny sčítání zvěře, přijímá písemné oznámení uživatele honitby o výsledku provedeného sčítání; přičemž, pokud některý držitel honitby nesouhlasí s výsledkem provedeného sčítání a oznámí to písemně nejpozději do 1 týdne ode dne provedeného sčítání, nařídí nové konečné sčítání;
- OCP/PP190 rozhodnutím určí plán mysliveckého hospodaření v případě nedohody mezi držitelem honitby a uživatelem honitby na návrh některého z nich; přijímá odsouhlasený, popřípadě dohodnutý, plán mysliveckého hospodaření od uživatele honitby;
- OCP/PP191 je oprávněn kontrolovat plnění plánu mysliveckého hospodaření; za tím účelem, není-li dohodnuto jinak, mu uživatel honitby předkládá měsíční písemná hlášení o plnění tohoto plánu;
- OCP/PP192 vydává vyjádření k lovu zvěře v honitbách, kde pro některé druhy spárkaté zvěře nejsou stanoveny minimální a normované stavy, po vydání vyjádření lze u těchto druhů zvěře lovit samičí zvěř a samčí zvěř do stáří 2 let ve stanovené době lovu bez omezení a bez vypracování a projednání plánu mysliveckého hospodaření;
- OCP/PP193 přijímá hlášení uživatele honitby pro statistické účely a zpracovává statistická hlášení o myslivosti za honitby na území hlavního města Prahy;
- OCP/PP194 vyžaduje-li zájem vlastníka, popřípadě nájemce, honebních pozemků, zemědělské nebo lesní výroby, ochrany přírody anebo zájem mysliveckého hospodaření, aby počet některého druhu zvěře byl snížen, povolí, popřípadě uloží uživateli honitby příslušnou úpravu stavu zvěře; nelze-li škody působené zvěří snížit technicky přiměřenými a ekonomicky únosnými způsoby, uloží na návrh vlastníka, popřípadě nájemce, honebního pozemku, orgánu ochrany přírody nebo orgánu státní správy lesa, zemědělství a ochrany přírody snížení stavu zvěře až na minimální stav, popřípadě zruší chov druhu zvěře, který škodí nůsobil:
- OCP/PP195 vyskytne-li se potřeba lovu některého druhu zvěře, která není hájena, mimo dobu jejího lovu pro účely vědecké, povolí takový lov; pokud mezi žadatelem o lov a uživatelem honitby nedojde k dohodě, může být v povolení rozhodnuto i o způsobu lovu, náhradách a podobně; stejně se postupuje při povolení odchytu zvěře, lovu poraněné zvěře a lovu zvěře pro účely výcviku a zkoušek loveckých psů a loveckých dravců;

- OCP/PP196 povolí lov na nehonebních pozemcích; provedením lovu pověří uživatele honitby, v jehož obvodu na území hlavního města Prahy jsou nehonební pozemky, popřípadě uživatele nejbližší honitby; na území hlavního města Prahy, v nichž není žádný honební pozemek, pověří provedením lovu osoby, které mají platné lovecké lístky; v pověření stanoví podmínky pro provedení lovu;
- OCP/PP197 povoluje použití loveckých dravců v sokolnictví;
- OCP/PP198 v rozhodnutí o povolení, popř. uložení úpravy stavu zvěře v honitbě nebo o zrušení chovu určitého druhu zvěře může uvést, že při této úpravě stavu zvěře neplatí některé zakázané způsoby lovu uvedené v § 45 odst. 1 písm. g) zákona o myslivosti, jde-li o lov v noci, a dále v § 45 odst. 1 písm. m), t) a u) zákona o myslivosti;
- OCP/PP199 je oprávněn požádat o předložení loveckého lístku, povolenky k lovu, potvrzení o povinném pojištění, zbrojního průkazu, průkazu zbraně či evidenční karty loveckého dravce;
- OCP/PP200 vydává uživatelům honiteb zúčtovatelné plomby a lístky o původu zvěře a vede o tom samostatnou evidenci;
- OCP/PP201 rozhoduje v pochybnostech o tom, která plodina je vysokocenná;
- OCP/PP202 vede agendu týkající se oblastí pro chov zvěře;
- OCP/PP203 podílí se na vzdělávání v myslivosti a mysliveckém výzkumu;
- OCP/PP204 spolupracuje se zapsanými spolky, které působí v myslivosti, a s ostatní veřejností v oblasti správy myslivosti;
- OCP/PP205 dozírá na dodržování zákona o myslivosti a předpisů vydaných k jeho provedení; soustavně dozírá, zda jsou dodržována jím vydaná rozhodnutí, zda uživatelé honiteb myslivecky hospodaří v souladu se zákonem o myslivosti, provádějí ochranu myslivosti a dodržují zásady chovu zvěře;
- OCP/PP206 ukládá rozhodnutím opatření k odstranění zjištěných nedostatků a opatření ke zlepšení; je oprávněn v případě nutnosti rozhodnout o omezení užívání honitby do doby odstranění nedostatků nebo jejich příčin;
- OCP/PP207 rozhoduje o ukládání pokut ve smyslu § 64 zákona o myslivosti;
- OCP/PP208 je dotčeným orgánem státní správy v řízení, které se dotýká honiteb a životních podmínek zvěře;
- OCP/PP209 na návrh vlastníka nebo uživatele rybářského revíru ustanovuje, odvolává či zrušuje rybářskou stráž a vede evidenci všech rybářských stráží v jeho působnosti;
- OCP/PP210 vyhláší, mění a zrušuje rybářský revír, který se nachází v jeho působnosti, s výjimkou rybářského revíru vyhlášeného podle § 22 odst. 2, § 23 odst. 1 a § 24 odst. 2 zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráží, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství);
- OCP/PP211 v rybářském revíru vyhlášeném podle § 21 odst. 1 zákona o rybářství a na rybníku v rybníkářství, který se nachází v jeho působnosti:
1. *povoluje výkon rybářského práva;*
 2. *odnímá výkon rybářského práva;*
 3. *kontroluje evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a při výkonu rybářského práva, předává hlášení o dosažených hospodářských výsledcích Ministerstvu zemědělství do 31. května následujícího kalendářního roku;*
 4. *vyhláší a zrušuje chráněné rybí oblasti a stanoví podmínky pro hospodaření v těchto oblastech, povoluje výjimky podle § 11 odst. 2 a podle § 13 odst. 5 zákona o rybářství;*
 5. *na návrh uživatele rybářského revíru ustanovuje a odvolává rybářského hospodáře a jeho zástupce;*
 6. *vykonává dozor, ve smyslu § 21 odst. 2 písm. f) zákona o rybníkářství, nad dodržováním ustanovení zákona o rybářství a předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě, jakož i nad tím, zda uživatel rybářského revíru hospodaří způsobem stanoveným orgánem státní správy rybářství a v souladu s podmínkami, za kterých mu byl výkon rybářského práva povolen;*
- OCP/PP212 vyvěšuje na úřední desce Magistrátu rozhodnutí o vyhlášení, změně a o zrušení rybářského revíru, který se nachází v obvodu území hlavního města Prahy;

- OCP/PP213 uděluje souhlas k provozování zařízení a k plánu úprav skládky; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
- OCP/PP214 kontroluje, jak jsou právníckými osobami, fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a městskými částmi dodržována ustanovení právních předpisů a rozhodnutí Ministerstva životního prostředí a jiných správních úřadů v oblasti odpadového hospodářství, zda pověřené osoby dodržují stanovený způsob hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a ukládá právníckým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty podle § 66 odst. 6 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 169/2013 Sb. (dále jen „zákon o odpadech“);
- OCP/PP215 uděluje souhlas k míšení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
- OCP/PP216 ukládá rozhodnutím původci odpadů povinnost zaplatit poplatek za uložení odpadů na skládku, pokud původce tento poplatek ve stanovené výši nezaplatil;
- OCP/PP217 uděluje souhlas s uzavřením skládky, stanovuje dobu trvání a podmínky péče o skládku po uzavření jejího provozu, rekultivaci a asanaci;
- OCP/PP218 zpracovává a průběžně vede evidenci jím vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí podle zákona o odpadech a zasílá Ministerstvu životního prostředí informace podle § 39 odst. 10 zákona o odpadech;
- OCP/PP219 rozhoduje, v souladu s § 78 odst. 2 písm. h) zákona o odpadech, o odvolání proti rozhodnutí úřadů městských částí;
- OCP/PP220 rozhoduje v pochybnostech, zda se movitá věc považuje za odpad, a to na žádost vlastníka této movité věci nebo z moci úřední;
- OCP/PP221 uděluje souhlas k nakládání s nebezpečným odpadem v množství větším než 100 t nebezpečného odpadu za rok; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
- OCP/PP222 uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů původci, který nakládá s odpady v množství větším než 100 t nebezpečného odpadu za rok; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
- OCP/PP223 uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
- OCP/PP224 uděluje souhlas k čerpání prostředků ze zvláštního vázaného účtu a souhlas s jeho zrušením;
- OCP/PP225 uděluje souhlas k dispozici se zvláštním vázaným účtem a k čerpání z prostředků finanční rezervy; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
- OCP/PP226 může zakázat provoz zařízení k odstraňování odpadů, nesplňuje-li provozovatel tohoto zařízení podmínky stanovené jinými právními předpisy pro nakládání s odpady a mohlo-li by v důsledku toho dojít k závažné ekologické újmě;
- OCP/PP227 může omezit nebo zakázat provoz zařízení k nakládání s odpady z výroby oxidu titaničitého, pokud monitorování složek životního prostředí prokáže akutní toxicitu přesahující mezní hodnoty stanovené prováděcím předpisem k zákonu o odpadech nebo jiné, stejně závažné zhoršení stavu životního prostředí;
- OCP/PP228 může pozastavit platnost osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů vydaného pověřenou osobou nebo ho odejmout;
- OCP/PP229 vede, pravidelně aktualizuje a zveřejňuje seznam osob oprávněných ke zpracování autovraků a doplňuje informační systém sledování toků vybraných autovraků způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem;
- OCP/PP230 kontroluje u provozovatele skládky placení poplatků za ukládání odpadů na skládky;
- OCP/PP231 ukládá rozhodnutím provozovateli skládky povinnost zaplatit vybraný poplatek za uložení odpadů na skládku, pokud tento poplatek neodvedl ve stanovené lhůtě příjemci;
- OCP/PP232 uplatňuje stanovisko k zásadám územního rozvoje hlavního města Prahy;
- OCP/PP233 rozhoduje podle čl. 7 odst. 4 písm. b) nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 850/2004, o perzistentních organických znečišťujících látkách a o změně směrnice 79/117/EHS; v rozhodnutí může stanovit podmínky; o vydaných rozhodnutích informuje každoročně do 30. dubna následujícího roku Ministerstvo životního prostředí;

OCP/PP234	přiděluje identifikační čísla zařízením uvedeným v § 14 odst. 1 a 2 zákona o odpadech a malým zařízením ve smyslu § 33b odst. 1 zákona o odpadech;
OCP/PP235	schvaluje plán recyklace lodí podle čl. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 125/2013, o recyklaci lodí a o změně nařízení (ES) č. 1013/2006 a směrnice 2009/16/ES;
OCP/PP236	ruší nebo mění jím vydaná rozhodnutí o udělení souhlasu v případě, že: <i>1. dojde ke změně podmínek rozhodných pro vydání rozhodnutí o udělení souhlasu;</i> <i>2. provozovatel zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů není schopen zajistit podmínky ochrany životního prostředí stanovené v právních předpisech nebo provozovatel skládky nemá vytvořenou finanční rezervu podle § 49 až 51 zákona o odpadech a v určené lhůtě nedojde ke zjednání nápravy nebo</i> <i>3. právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, které byl udělen souhlas, opakovaně porušuje povinnosti stanovené zákonem o odpadech nebo opakovaně neplní podmínky, na které je souhlas vázán, nebo poruší povinnosti podle § 37 odst. 7 písm. c) zákona o odpadech;</i>
OCP/PP237	může zrušit rozhodnutí o udělení jím vydaného souhlasu podle zákona o odpadech, nebude-li nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení činnosti odpadového hospodáře ustanoven nový odpadový hospodář nebo nebude-li ustanovený odpadový hospodář splňovat podmínky odborné způsobilosti;
OCP/PP238	podává návrh Ministerstvu životního prostředí na zařazení odpadu podle Katalogu odpadů;
OCP/PP239	uděluje souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady, nejde-li o případ podle § 78 odst. 2 písm. j) zákona o odpadech; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
OCP/PP240	uděluje souhlas k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů, nejde-li o případ podle § 78 odst. 2 písm. k) zákona o odpadech; udělení souhlasu může vázat na podmínky;
OCP/PP241	ukládá provozovateli zařízení k odstraňování odpadů v mimořádných případech, je-li to nezbytné z hlediska ochrany životního prostředí, a pokud je to pro provozovatele technicky možné, povinnost odstranit odpad; hraří náklady vzniklé tímto rozhodnutím;
OCP/PP242	ukládá právnickým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání pokuty za porušení stanovených povinností podle § 66 odst. 2 písm. d) a e) zákona o odpadech; současně může stanovit opatření a lhůty pro zjednání nápravy samostatným rozhodnutím;
OCP/PP243	uplatňuje stanovisko k Územnímu plánu hlavního města Prahy a Regulačnímu plánu hlavního města Prahy;
OCP/PP244	zajišťuje bezpečné uskladnění odpadu;
OCP/PP245	zruší rozhodnutí o udělení jím vydaném souhlasu v případě, že osoba, které byl souhlas udělen, opakovaně porušuje povinnosti stanovené zákonem o odpadech nebo opakovaně neplní podmínky, na které je souhlas vázán;
OCP/PP246	dává vyjádření ke zřízení zařízení k odstraňování odpadu;
OCP/PP247	dává vyjádření k zavedení nebo rozšíření výroby oxidu titaničitého;
OCP/PP248	dává vyjádření ke zřízení malých zařízení pro biologické zpracování využitelných biologicky rozložitelných odpadů;
OCP/PP249	projednává s Ministerstvem životního prostředí vyhlášení nebo zrušení chráněného ložiskového území,
OCP/PP250	po projednání s Obvodním báňským úřadem pro území hlavního města Prahy a kraje Středočeského vydává závazné stanovisko k rozhodnutí o umístění staveb a zařízení v chráněném ložiskovém území, které nesouvisí s dobýváním;
OCP/PP251	zaujímá stanovisko k dohodě o ochraně objektů a zájmů chráněných jinými právními předpisy;
OCP/PP252	přijímá od Ministerstva životního prostředí osvědčení o výhradním ložisku;
OCP/PP253	přijímá od Ministerstva průmyslu a obchodu rozhodnutí o odpisu zásob výhradního ložiska;
OCP/PP254	vyjadřuje se k projektu geologických prací a jeho změnám obsahujícím strojní vrtné práce hlubší než 30 m nebo strojní vrtné práce, jejichž celková délka přesahuje 100 m;
OCP/PP255	rozhoduje o omezení vlastnických práv vlastníka nebo nájemce nemovitostí uložením povinnosti strpět provedení geologických prací;

- OCP/PP256 rozhoduje spory o jednorázovou náhradu v případech podstatného omezení v obvyklém užívání nemovitosti činnostmi podle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění zákona č. 451/2016 Sb. (dále jen „zákon o hornické činnosti“);
- OCP/PP257 vydává stanovisko dotčeného orgánu státní správy k návrhům zadání územně plánovací dokumentace;
- OCP/PP258 uplatňuje u pořizovatele Územního plánu hlavního města Prahy stanovisko, ve kterém uvádí, zda má být návrh územního plánu hlavního města Prahy posuzován z hlediska vlivů na životní prostředí, popřípadě stanoví podrobnější požadavky podle § 10i zákona o posuzování vlivů na životní prostředí;
- OCP/PP259 vydává stanovisko dotčeného orgánu státní správy k návrhu územně plánovací dokumentace;
- OCP/PP260 je dotčeným orgánem státní správy při řízení podle stavebního zákona, dotýká-li se řízení zájmů chráněných jinými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech, lesním zákonem, zákonem o ochraně zemědělského půdního fondu, zákonem o ochraně ovzduší, zákonem o posuzování vlivů na životní prostředí a zákonem o ochraně přírody a krajiny;
- OCP/PP261 na základě a v rozsahu rozhodnutí ředitele Magistrátu a ve spolupráci s věcně příslušným odborem Magistrátu vykonává působnost Magistrátu jako obecného stavebního úřadu nebo speciálního stavebního úřadu pro stavby pozemních komunikací;
- OCP/PP262 na základě došlých žádostí poskytuje informace o životním prostředí;
- OCP/PP263 rozhoduje o odepření zpřístupnění informace o životním prostředí podle zákona o právu na informace o životním prostředí;
- OCP/PP264 zpracovává informace o životním prostředí vztahující se k jeho působnosti a aktivně je zpřístupňuje veřejnosti;
- OCP/PP265 rozhoduje o žádosti o vydání integrovaného povolení s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
- OCP/PP266 provádí přezkum závazných podmínek integrovaného povolení s výjimkou integrovaného povolení pro zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
- OCP/PP267 rozhoduje o správních deliktech podle § 37 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů;
- OCP/PP268 vyzývá provozovatele zařízení k podání žádosti o vydání integrovaného povolení nebo žádosti o změnu integrovaného povolení;
- OCP/PP269 hodnotí, v souladu s § 33 písm. e) zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů aplikaci nejlepších dostupných technik a předává informace o jejich vývoji příslušným správním úřadům a podílí se na systému výměny informací o nejlepších dostupných technikách;
- OCP/PP270 vydává rozhodnutí o omezení nebo o zastavení provozu zařízení nebo jeho části podle § 19b odst. 3 až 5 zákona o integrované prevenci;
- OCP/PP271 je dotčeným správním orgánem v řízení podle zákona o integrované prevenci v případě zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu;
- OCP/PP272 schvaluje základní zprávu podle § 4a zákona o integrované prevenci;
- OCP/PP273 ukládá opatření k nápravě podle § 19b odst. 1 a 2 zákona o integrované prevenci;
- OCP/PP274 provádí místní šetření za účelem zjištění, zda se na zařízení vztahuje povinnost mít integrované povolení;
- OCP/PP275 na žádost provozovatele zařízení vydává předběžnou informaci o žádosti podle § 3a zákona o integrované prevenci;
- OCP/PP276 informuje Ministerstvo životního prostředí o udělení výjimek z úrovní emisí spojených s nejlepšími dostupnými technikami podle § 14 odst. 5 zákona o integrované prevenci;
- OCP/PP277 zveřejňuje prostřednictvím informačního systému integrované prevence údaje stanovené zákonem o integrované prevenci;
- OCP/PP278 poskytuje Ministerstvu životního prostředí podněty k vývoji informačního systému integrované prevence;

- OCP/PP279 je dotčeným orgánem v územním a stavebním řízení a při vydání kolaudačního souhlasu podle stavebního zákona, pokud se vydání rozhodnutí, stanovisek, vyjádření nebo souhlasů podle jiných právních předpisů (např. zákona o ochraně ovzduší, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon o odpadech, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně veřejného zdraví“), zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů), které jsou podkladem pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo kolaudačního souhlasu podle stavebního zákona, nahrazuje postupem v řízení o vydání integrovaného povolení podle zákona o integrované prevenci;
- OCP/PP280 přijímá podle § 8 zákona č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů, od poškozeného ohlášení vzniklé škody do 48 hodin od jejího zjištění nebo žádost o poskytnutí náhrady škody;
- OCP/PP281 neobsahuje-li žádost o poskytnutí náhrady škody předepsané náležitosti nebo nejsou-li k žádosti o poskytnutí náhrady škody připojeny předepsané doklady a podklady, vyzývá poškozeného, aby doplnil chybějící údaje, doklady nebo podklady nejpozději ve lhůtě do 30 dnů ode dne obdržení výzvy; z důvodu hodných zvláštního zřetele může tuto lhůtu na podkladě žádosti o poskytnutí náhrady škody prodloužit;
- OCP/PP282 v případě pochybností k prokázání skutečnosti, že škoda vznikla, jakož i k prokázání výše škody může poškozeného vyzvat k doplnění předložených dokladů a podkladů o odborný posudek, popřípadě znalecký posudek, a to v přiměřené lhůtě;
- OCP/PP283 po ohlášení škody neprodleně provede místní šetření, sepiše protokol a zajistí vhodným způsobem důkazy;
- OCP/PP284 bezodkladně po obdržení úplné žádosti o poskytnutí náhrady škody posoudí skutečnosti nezbytné pro posouzení nároku na náhradu škody;
- OCP/PP285 zjistí-li, že škodu způsobil vybraný živoch, jsou-li splněny podmínky stanovené zákonem č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou-li pochybnosti o vzniku škody poškozenému a o výši jím požadované náhrady škody, zaplatí náhradu škody poškozenému nejpozději do 4 měsíců ode dne, kdy žádost poškozeného o poskytnutí náhrady škody obdržel, a to způsobem, který poškozený ve své žádosti navrhl;
- OCP/PP286 přizná-li náhradu škody soud, zaplatí poškozenému přiznanou výši náhrady škody ve lhůtě určené pravomocným rozhodnutím soudu;
- OCP/PP287 na úseku vodoprávního úřadu a speciálního stavebního úřadu, v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů:
1. *rozhoduje v pochybnostech o tom, zda se jedná o povrchové nebo podzemní vody, o jaké nakládání s vodami se jedná, nebo zda se jedná o odpadní vody;*
 2. *rozhoduje v jednotlivých případech o výjimkách ze zákazu a omezení užívání povrchových vod k plavbě plavidel se spalovacími motory;*
 3. *povoluje nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami;*
 4. *v případě mimořádné situace může na návrh osoby oprávněné k nakládání s vodami podle vodního zákona (dále jen „oprávněný“) stanovit způsob a rozsah měření mimo řízení o povolení k nakládání s vodami, a to na omezenou nezbytně nutnou dobu;*
 5. *přijímá ohlášení nabyvatelů, případně uživatelů, že došlo k převodu nebo přechodu pozemku nebo stavby, s nimiž je spojeno povolení nakládání s vodami;*

6. ukládá oprávněnému, je-li povolené nakládání s vodami nezbytně třeba ve veřejném zájmu a oprávněný své povolení nevyužívá zcela nebo zčásti, povinnost umožnit využití jeho vodního díla nebo zařízení k povolenému nakládání s vodami jinou, vodoprávním úřadem určenou fyzickou nebo právnickou osobou, na dobu nezbytně nutnou nebo do doby rozhodnutí o vyvlastnění tohoto díla nebo zařízení nebo omezení vlastnického práva k němu, a to za přiměřenou náhradu;

7. mění a ruší platná povolení k nakládání s vodami;

8. stanoví po zániku vodního díla lhůtu a podmínky k uvedení stavby do původního stavu;

9. povoluje, pokud se jedná o činnosti v ochranných pásmech vodních zdrojů stanovených Magistrátem nebo se činnosti týkají významných vodních toků Vltava a Berounka, vysazování stromů nebo keřů v záplavových územích v rozsahu ovlivňujícím odtokové poměry, těžbu říčního materiálu z pozemků, na nichž leží koryto vodního toku, geologické práce spojené se zásahem do pozemku v záplavových územích a v ochranných pásmech vodních zdrojů, zasypávání odstavených ramen vodních toků, vrácení vodního toku do původního koryta, ukládání těžebního odpadu do povrchových vod;

10. vydává povolení k provedení vodních děl, k jejich změnám a změnám jejich užívání, jakož i k jejich zrušení a odstranění, provádí další činnosti speciálního stavebního úřadu podle stavebního zákona;

11. přijímá ohlášení udržovacích prací, které by mohly negativně ovlivnit životní prostředí nebo stabilitu vodního díla, ohlášení obnovy vodních děl zničených živelní pohromou nebo havárií a ohlášení vodohospodářských úprav souvisejících s významnými vodními toky Vltava a Berounka;

12. vyzývá žadatele o stavební povolení k předložení návrhu manipulačního řádu, popřípadě výpočtu povodňové vlny zvláštní povodně, a to u vodních děl vzdouvajících nebo akumulujících povrchové vody a staveb využívajících jejich energetický potenciál;

13. rozhoduje, zanikne-li povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami vydané podle vodního zákona nebo podle právních předpisů o nakládání s vodami, platných před účinností vodního zákona, o podmínkách dalšího trvání, popřípadě odstranění vodního díla, které umožňovalo nakládání s vodami;

14. nařizuje zastavení prací na stavbě nebo odstranění stavby provedené nebo prováděné mimořádným postupem podle stavebního zákona z příkazu povodňového orgánu hlavního města Prahy;

15. oznamuje rozhodnutí o zrušení vodního díla příslušnému stavebnímu úřadu;

16. vyjadřuje se k záměru umístit, provést, změnit nebo odstranit stavbu nebo zařízení anebo provádět jiné činnosti, pokud takový záměr může ovlivnit vodní poměry, energetický potenciál, jakost nebo množství povrchových nebo podzemních vod, zda je tento záměr z hlediska zájmů chráněných podle vodního zákona možný, popřípadě za jakých podmínek;

17. vede evidenci jím vydaných rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a jím podaných ohlášení, k nimž dal souhlas podle vodního zákona, a dále částí rozhodnutí, které podle zákona o integrované prevenci nahradily rozhodnutí vydaná podle vodního zákona;

18. ukládá z jím vedené evidence jím vydávaná rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazná stanoviska a identifikační údaje v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 414/2013 Sb., o rozsahu a způsobu vedení evidence rozhodnutí, opatření obecné povahy, závazných stanovisek, souhlasů a ohlášení, k nimž byl dán souhlas podle vodního zákona, a částí rozhodnutí podle zákona o integrované prevenci (o vodoprávní evidenci), do informačního systému veřejné správy a předává je v elektronické podobě Ministerstvu zemědělství nejpozději za kalendářní čtvrtletí, vždy do 15. dne prvního měsíce následujícího kalendářního čtvrtletí;

19. zasílá Katastrálnímu úřadu Praha – město údaje potřebné k evidenci ochrany území (ochranná pásma vodních děl, ochranná pásma vodních zdrojů);

20. *spolupracuje s Ministerstvem zemědělství, Ministerstvem životního prostředí a se správcem povodí při pořizování národního plánu povodí;*
21. *spolupracuje s Ministerstvem zemědělství, Ministerstvem životního prostředí a se správcem povodí při pořizování plánů pro zvládání povodňových rizik;*
22. *spolupracuje se správcem povodí a ústředními vodoprávními úřady při pořizování plánů dílčích povodí;*
23. *spolupracuje s Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí na souhrnné zprávě o plnění programů opatření a o stavu povrchových a podzemních vod a hospodaření s vodami v oblastech povodí předkládané každé 3 kalendářní roky vládě České republiky;*
24. *stanoví, mění a ruší ochranná pásma vodních zdrojů využívajících povrchovou vodu z významných vodních toků Vltava a Berounka;*
25. *ukládá předložení návrhu na stanovení ochranného pásma vodního zdroje využívajícího povrchovou vodu z významných vodních toků Vltava a Berounka s potřebnými podklady těm, kteří mají právo vodu z vodního zdroje odebírat, popřípadě těm, kteří o povolení k takovému odběru žádají, u vodárenských nádrží pak těm, kteří vlastní vodní díla sloužící ke vzdouvání vody v takových nádržích nebo jsou jejich stavebníky, nepodají-li návrh na stanovení ochranných pásem vodních děl sami;*
26. *stanovuje rozhodnutím nebo opatřením obecné povahy výjimky ze zákazu vstupu a vjezdu do ochranného pásma vodního zdroje I. stupně;*
27. *ukládá nebo přijímá po projednání s orgány ochrany veřejného zdraví a správcem povodí opatření k nápravě v případě, že povrchové vody, které souvisí s významným vodním tokem Vltava nebo Berounka, uvedené v seznamu sestaveném podle zákona o ochraně veřejného zdraví, přestanou trvale nebo opakovaně odpovídat požadavkům na jakost vody pro koupání;*
28. *ukládá u vodárenských nebo jiných vodních nádrží nebo na úsecích vodních toků správci významného vodního toku Vltava a Berounka a uživatelům příslušné části rybářského revíru způsob rybářského obhospodařování;*
29. *vydává souhlas k vypuštění ryb a ostatních vodních živočichů nepůvodních, geneticky nevhodných a neproověřených populací přirozených druhů do vodních toků a vodních nádrží;*
30. *ukládá oprávněnému povinnost předložit ke schválení návrh jímacího řádu, popřípadě povinnost hladinu podzemních vod pravidelně měřit, dále způsob měření a povinnost podávat příslušnému správci povodí zprávy o výsledcích měření; schvaluje jímací řád;*
31. *ukládá při povolování vypouštění odpadních vod z průmyslových staveb a zařízení zneškodňování odpadních vod z jednotlivých dílčích výrobních nebo chladičských vod odděleně od ostatních odpadních vod;*
32. *povoluje ve výjimečných případech na nezbytně nutnou dobu při současném stanovení dalších podmínek, které omezí možnost zhoršení jakosti povrchových vod, vypouštění odpadních vod s přípustnými hodnotami ukazatelů znečištění odpadních vod vyššími než hodnoty stanovené nařízením vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech;*
33. *schvaluje plány opatření pro případy havárie (havarijní plán) předkládané osobami zacházejícími se závadnými látkami;*
34. *povoluje výjimku z § 39 odst. 1 vodního zákona při použití závadných látek, nejde-li o ropné látky, a to v nezbytně nutné míře, na omezenou dobu a za předpokladu, že jich bude použito k vodním zákonem vymezeným činnostem, a povoluje nakládání s vodami za účelem chovu ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných živočichů, pokud stanovuje v povolení podmínky pro použití závadných látek;*

35. řídí práce při zneškodňování havárií a o havárii neprodleně informuje správce povodí;
36. ukládá povinnost provést opatření k odstranění závadného stavu;
37. zabezpečuje nezbytná opatření k nápravě, nelze-li opatření k nápravě uložit původci závadného stavu nebo nabyvateli majetku získaného způsobem uvedeným v jiných právních předpisech, který není původcem závadného stavu, ale k jehož majetku takto získanému je závadný stav vázán, popř. jejich právnímu nástupci, a hrozí-li závažné ohrožení nebo znečištění povrchových nebo podzemních vod; k tomuto účelu ukládá provedení opatření k nápravě právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající podle jiných právních předpisů, která je k provedení opatření odborně a technicky způsobilá;
38. hradí náklady uvedení dotčených pozemků a staveb do původního stavu a náhradu za majetkovou újmu nebo omezení vzniklá vlastníkům při provádění opatření k nápravě na jejich pozemcích nebo stavbách, v případě, že uložil provedení opatření k nápravě právnické osobě nebo fyzické osobě podnikající podle jiných právních předpisů, která je k provedení opatření odborně a technicky způsobilá;
39. rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní tok, zda vodním tokem jsou i jiné povrchové vody než uvedené v § 43 odst. 1 vodního zákona, o hranici koryta významného vodního toku Vltava nebo Berounka nebo o tom, zda se jedná u těchto toků o přirozené koryto vodního toku;
40. stanoví pro nezbytně nutné potřeby a na nezbytně nutnou dobu k užívání správcem vodního toku i větší šířku pozemků než stanoví vodní zákon při významném vodním toku Vltava a Berounka a při vodním toku, který je vodní cestou dopravně významnou;
41. povoluje výjimku z povinnosti vlastníka pozemků, na nichž se nachází koryto významného vodního toku Vltava a Berounka, strpět po nich průchod osob podél významného vodního toku;
42. zakazuje vlastníkům pozemků sousedících s koryty významných vodních toků Vltava a Berounka kácet stromy a keře zabezpečující stabilitu koryta významného vodního toku;
43. zajišťuje nápravu, pokud došlo k narušení plynulého odtoku povrchových vod v důsledku zanedbání péče o stavby, které nejsou vodními díly a zařízení v korytech významných vodních toků Vltava a Berounka nebo sousedících s nimi, a pokud vlastníci těchto staveb a zařízení neprovedli nápravu a plynulý odtok vody plně neobnovili, a to na náklady těchto vlastníků;
44. rozhoduje v pochybnostech o rozsahu povinností nebo oprávnění správců povodí a správců vodních toků o rozsahu povinností vlastníků pozemků koryta vodního toku, vlastníků pozemků sousedících s koryty vodních toků a vlastníků staveb, které nejsou vodními díly, a zařízení v korytu vodního toku nebo sousedících s ním, vznikne-li taková pochybnost ve vodoprávním řízení, jehož je účastníkem ten, o jehož povinnostech nebo právech pochybnost vznikla;
45. rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní dílo;
46. rozhoduje v pochybnostech o rozsahu povinnosti správce navazujícího významného vodního toku Vltava a Berounka k zajištění funkce stavby k vodohospodářským melioracím pozemků;
47. stanoví v zájmu ochrany vodního díla ochranná pásma podél něho a zakazuje nebo omezuje na nich podle povahy vodního díla umísťování některých staveb nebo provádění některých činností;
48. ukládá povinnost zpracovat a předložit ke schválení manipulační řád vodního díla, které povoluje, a ukládá provést změnu schváleného manipulačního řádu;
49. ukládá nebo povoluje ve výjimečných případech vlastníkovi vodního díla mimořádnou manipulaci na vodním díle nad rámec schváleného manipulačního řádu;

50. *rozhoduje, že jiná osoba přejímá na nezbytně nutnou dobu provoz a údržbu vodních děl, vyžaduje-li to veřejný zájem, a jestliže ten, kdo je k tomu povinen, tyto povinnosti řádně neplní a nezjednal nápravu ve stanovené lhůtě;*
51. *rozhoduje o zařazení vodního díla do I. až IV. kategorie nebo o změně kategorie vodního díla, pokud se významně změní podmínky, za nichž bylo předchozí rozhodnutí vydáno;*
52. *rozhoduje o povinnosti zajistit na vodním díle technickobezpečnostní dohled, o rozsahu, případně o podmínkách provádění, tohoto dohledu nebo o změně rozsahu nebo podmínek tohoto dohledu;*
53. *kontroluje provádění technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly, která povoluje;*
54. *předává informace Ministerstvu zemědělství o zařazení vodního díla do I. až III. kategorie nebo o změně zařazení vodního díla do příslušné kategorie;*
55. *stanovuje vlastníkům (správcům) vodních děl I. až III. kategorie, kterým byla uložena povinnost zajistit provádění technickobezpečnostního dohledu, lhůtu pro splnění povinnosti poskytnout příslušným povodňovým orgánům, orgánům krizového řízení a složkám integrovaného záchranného systému údaje o parametrech možné zvláštní povodně a o provádění technickobezpečnostního dohledu (program) v období povodňové aktivity nebo krizových stavů;*
56. *spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady a se správci povodí při pořizování plánů oblastí povodí a jejich plnění;*
57. *ukládá opatření, která stanoví ve veřejném zájmu programy opatření;*
58. *stanovuje způsob a podmínky vypouštění důlních vod do povrchových nebo podzemních vod a znečištěných vod a průsaků z úložných míst do povrchových vod;*
59. *rozhoduje v případech, kdy mu přísluší povolovat vodní díla, též o ostatních záležitostech týkajících se těchto vodních děl a o ochranných pásmech vodních zdrojů s nimi souvisejících;*
60. *schvaluje manipulační řády vodních děl, která povoluje, včetně mimořádných manipulací na nich a komplexní manipulační řády v případě, že alespoň jedno z vodních děl, na něž se komplexní manipulační řád bude vztahovat, patří do jeho působnosti;*
61. *upravuje na dobu nezbytně nutnou povolené nakládání s vodami, popřípadě toto nakládání omezuje nebo zakazuje, vyžaduje-li to veřejný zájem;*
62. *zajišťuje opatření k nápravě, dojde-li v důsledku mimořádné situace k omezení nebo znemožnění povolených odběrů povrchové nebo podzemní vody, které vede k vážnému ohrožení veřejného zájmu;*
63. *kontroluje v případech jemu svěřené působnosti, v případech užívání povrchových vod k plavbě a v případech zacházení se závadnými látkami dodržování jím vydaných rozhodnutí a opatření obecné povahy, ustanovení vodního zákona a předpisů podle něj vydaných a v rozsahu své působnosti ukládá opatření k odstranění zjištěných závad;*
64. *ukládá podnikajícím fyzickým osobám a právnickým osobám pokuty za protiprávní jednání uvedené ve vodním zákoně;*
65. *uplatňuje stanoviska k zásadám územního rozvoje a k Metropolitnímu plánu hlavního města Prahy;*

66. *vykonává působnost speciálního stavebního úřadu na úseku vodních děl vztahující se k úpravě vody v Praze - Podolí; biologické čistírně odpadních vod nad 50 ekvivalentních obyvatel; dále pak k vodním dílům, jimiž se upravují, mění nebo zřizují koryta významných vodních toků Vltava a Berounka; k vodním dílům souvisejících s významnými vodními toky Vltava a Berounka, nejedná-li se o výustní objekty dešťové kanalizace nebo o odběrné objekty povrchové vody pro potřebu fyzických osob, které neslouží k podnikatelské činnosti; k vodním dílům na ochranu před povodněmi podél významných vodních toků Vltava a Berounka; k vodním dílům, které se zřizují k plavebním účelům v korytech významných vodních toků Vltava a Berounka nebo na jejich březích; k vodním dílům k využití vodní energie a energetického potenciálu významných vodních toků Vltava a Berounka a k vodním dílům sloužícím k pozorování stavu povrchových vod na významných vodních tocích Vltava a Berounka;*

67. *vydává závazné stanovisko, ve věcech týkajících se působnosti Magistrátu podle vodního zákona a dále z hlediska užívání povrchových vod k plavbě a z hlediska nakládání se závadnými látkami, pro potřeby správních řízení vedených podle zákona o ochraně přírody a krajiny, zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona o hornické činnosti a dále při postupu podle stavebního zákona při umístování, povolování, užívání a odstraňování staveb, pokud mohou být dotčeny zájmy podle vodního zákona;*

68. *vydává souhlas ke zřizování dálkových potrubí a stavbám umožňujícím podzemní skladování látek v zemských dutinách, jakož i ke skladům, skládkám popřípadě nádržím, pokud provoz uvedených staveb a skládek může významně ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod.*

OCP/PP288 na úseku ochrany před povodněmi:

1. *na návrh správce vodního toku stanovuje záplavová území pro vodní toky na území hlavního města Prahy (Vltava, Berounka, Botič, Rokytka a další), ukládá správci vodního toku povinnost zpracovat a předložit návrh záplavového území v souladu s plány hlavních povodí a s plány oblastí povodí, vymezuje na návrh správce vodního toku v zastavěných územích a v územích územním plánem hlavního města Prahy určených k zástavbě, případně podle potřeby v dalších územích, aktivní zónu záplavového území podle nebezpečnosti povodňových průtoků;*

2. *stanovuje omezující podmínky mimo aktivní zónu v záplavovém území nebo není-li aktivní zóna stanovena;*

3. *spolupracuje s povodňovými orgány.*

OCP/PP289 ukládá podnikajícím fyzickým osobám a právnickým osobám pokuty za protiprávní jednání uvedené v zákoně č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů;

OCP/PP290 přebírá od vlastníka vodovodu nebo kanalizace vybrané údaje z majetkové a z provozní evidence vodovodů a kanalizace stanovené vyhláškou č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů;

OCP/PP291 zpracovává za vodoprávní úřad údaje z majetkové a z provozní evidence vodovodů a kanalizací, které mu byly předány, a předává je Ministerstvu zemědělství k vedení ústřední evidence vybraných údajů o vodovodech a kanalizacích;

OCP/PP292 vydává, ruší a mění povolení k provozování vodovodu a kanalizace a neprodleně o vydání tohoto rozhodnutí informuje Ministerstvo zemědělství;

- OCP/PP293 povoluje, za předpokladu, že technologie úpravy vody ze zdroje vody zaručuje zdravotní nezávadnost upravené pitné vody, stanovenou jinými právními předpisy, výjimku, že lze k úpravě na pitnou vodu odebírat povrchovou nebo podzemní vodu, jež v místě odběru nesplňuje požadavky na jakost vody, stanovenou vyhláškou č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů;
- OCP/PP294 přebírá od provozovatelů vodovodů celkové výsledky rozborů surové vody v místě odběru;
- OCP/PP295 ukládá povinnost veřejné služby provozovateli, který má k jejímu zajištění vytvořeny podmínky;
- OCP/PP296 vykonává dozor nad dodržováním zákona o vodovodech a kanalizacích, předpisů a rozhodnutí podle něj vydaných;
- OCP/PP297 navrhuje Ministerstvu zemědělství, aby rozhodlo o provedení technického auditu;
- OCP/PP298 kontroluje na základě podnětu inspekce nebo pověřené osoby dodržování čl. 4 a 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 995/2010, kterým se stanoví povinnosti hospodářských subjektů uvádějících na trh dřevo a dřevařské výrobky (dále jen „nařízení Evropské unie“), a dodržování prováděcích pravidel pro systém náležité péče a pro četnost a povahu kontrol kontrolních organizací podle nařízení Evropské unie, s výjimkou hospodářských subjektů, které využívají systém náležité péče zavedený kontrolní organizací;
- OCP/PP299 může, podle zákona č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, v rámci kontrol podle písmene a), uložit zavedení nápravných opatření podle čl. 10 odst. 5 nařízení Evropské unie;
- OCP/PP300 poskytuje pověřené osobě informace o porušování čl. 4 a 6 nařízení Evropské unie a o pravomocném uložení pokuty;
- OCP/PP301 projednává správní delikty podle § 12 odst. 1 zákona č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh;
- OCP/PP302 přijímá, podle § 9 odst. 2 zákon č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, oznámení od kontrolních organizací o významných nebo opakovaných porušení povinností ze strany hospodářských subjektů, které využívají systém náležité péče zavedený kontrolními organizacemi;
- OCP/PP303 zasílá, podle § 9 odst. 3 zákon č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, do centrální evidence informace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 285/2013 Sb., o rozsahu a způsobu předávání informací do centrální evidence hospodářskými subjekty a orgány státní správy v oblasti uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, a vykonává spolupráci podle čl. 12 nařízení Evropské unie;
- OCP/PP304 vyjadřuje se na žádost uživatelského zařízení k projektům pokusů na jedincích druhů volně žijících zvířat;

D ů v o d o v á z p r á v a

Radě hlavního města Prahy jsou, s účinností ode dne 1. 9. 2017, ke schválení předkládány „Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti“, které zahrnují změny organizačního uspořádání Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“) a na ně navazující obsahy správních činností (úkolů) vykonávaných v působnosti jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu. Východiskem pro zpracování návrhu jsou zejména poslední změny organizačního uspořádání schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 873 ze dne 18. 4. 2017 k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1441 ze dne 13. 6. 2017 k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy.

Přehled úkolů však zahrnuje veškeré změny, které byly schválené v roce 2017, včetně převodu správních činností v oblasti zahraničních vztahů a protokolárních záležitostí do odboru „Kancelář primátora“ Magistrátu. Návrh obsahuje i finální verzi úkolů v oblasti majetku hlavního města Prahy, především odboru hospodaření s majetkem Magistrátu (HOM) a odboru evidence majetku Magistrátu (EVM), zřízených usnesením Rady hlavního města Prahy č. 2720 ze dne 8. 11. 2016 k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy. V tomto případě se navrhuje další změny působnosti, a to především u: HOM, EVM, odboru rozpočtu Magistrátu (ROZ), odboru bezpečnosti Magistrátu (BEZ) a odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu (ZPS), které převzaly část úkolů a zejména řídicí vztahy k příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha. Úkoly a působnost vůči příspěvkovým organizacím byly distribuovány tak, aby byl optimalizován soulad výkonu převedených správních činností s původním obecným zaměřením a obsahem činností odborů Magistrátu, na něž se převádějí.

Převody příspěvkových organizací, které byly dříve v působnosti EVM, do gesce dalších odborů Magistrátu:

EVM → BEZ

- Správa služeb hlavního města Prahy - IČO: 70889660

EVM → ROZ

- ČSAO - Praha - Černokostelecká Státní podnik v likvidaci - IČO: 00540528
- ČSAO - Praha - Průběžná Státní podnik v likvidaci - IČO: 00064050
- Sady, lesy a zahradnictví Státní podnik v likvidaci IČO: 00063347
- Státní statek hlavního města Prahy Státní podnik v likvidaci - IČO: 00064092

EVM → ZSP

- Správa pražských hřbitovů - IČO: 45245801
- Pohřební ústav hl. m. Prahy - IČO: 45245819

Těmito převody příspěvkových organizací a správních činností mezi další odbory Magistrátu se nijak **nemění působnost členů Rady hlavního města Prahy ve vztahu k těmto příspěvkovým organizacím.**

Jednotlivé úkoly v samostatné působnosti jsou označeny originálním kódem s tím záměrem, že v případě návrhů změn organizačního uspořádání může Rada hlavního města Prahy bezprostředně rozhodovat o konkrétních převodech úkolů mezi předmětnými organizačními jednotkami Magistrátu. Ke kódovému označení se váže přehled souvisejících právních předpisů, který je v současné době za účelem implementace do připravované databáze

aktualizován oddělením organizačním a sekretariátu ředitele Magistrátu odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu.

Současně je Radě hlavního města Prahy předkládáno na vědomí nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 1/2017 k úkolům odborů Magistrátu hlavního města Prahy při výkonu státní správy v přenesené působnosti, vydané dne 15. července 2017 pod č. j. MHMP 1077677/2017.