



**Pravidla pro poskytnutí dotace Městské části Praha 1
s názvem
Jednička pro rok 2026
Sociální oblast a B. Protidrogová prevence**

I. Úvodní ustanovení

1. Dotace Městské části Praha 1 (dále jen „MČ Praha 1“) je účelové poskytnutí finančních prostředků žadatelům (dále jen „dotace“) z rozpočtu Městské části Praha 1 (dále jen „MČ Praha 1“) schváleného Zastupitelstvem MČ Praha 1 na příslušný kalendářní rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádosti podaných MČ Praha 1 v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1.
3. Dotační program se opírá o zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů a o zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v souvislosti s povinností zveřejňovat účetní závěrku ve sbírce listin veřejných rejstříků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení §21, odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

II. Cíle a poslání dotačního programu MČ Praha 1

Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného MČ Praha 1.

A. Sociální oblast

Tento dotační program je zaměřen na podporu širokého spektra sociálních a návazných, fakultativních činností určených pro všechny věkové kategorie a sociální skupiny. Smyslem a cílem dotačního programu je podpora rozvoje a zkvalitnění sociálních služeb snížením nákladů na realizaci projektů poskytovatelům sociálních služeb tak, aby mohla jejich služby využívat co nejširší skupina občanů, především z MČ Praha 1.

B. Protidrogová prevence.

Tento dotační program je zaměřen na podporu následujících adiktologických služeb poskytovaných občanům MČ Praha 1 nebo na jejím území: adiktologické služby ambulantní léčby a poradenství, adiktologické služby rezidenční léčby, adiktologické

služby následné péče, adiktologické služby krátkodobé stabilizace, specializované služby poradenství pro osoby se závislostním chováním a/nebo osoby ohrožené závislostním chováním a jejich blízké, projekty zaměřené na poskytování informací a výzkum.

III. Vyhlášení dotačního programu

1. Dotační program vyhlašuje Rada MČ Praha 1.
2. Dotační program se vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na schválený rozpočet MČ Praha 1 pro příslušný rok.
3. Dotační program musí obsahovat následující náležitosti:
 - název programu,
 - podmínky poskytnutí dotace,
 - vymezení účelu, na který mohou být poskytnuty finanční prostředky,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu,
 - vzor žádosti o dotaci,
 - lhůtu a místo pro podání žádosti,
 - kritéria hodnocení žádosti,
 - termín a způsob oznámení výsledků výběrového řízení
 - specifikace dalších údajů, které musí žádost a přílohy obsahovat,
 - termín finančního vypořádání dotace,
 - příslušný odbor Úřadu MČ Praha 1 (dále jen „ÚMČ P1“), který je garantem programu.
4. Vyhlášení dotačního programu se zveřejňuje na úřední desce ÚMČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1: www.praha1.cz.
5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 1 v rámci dotačního řízení v roce 2026:
 - A. sociální oblast: 2.000.000 Kč
 - B. protidrogová prevence: 500.000 Kč

IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen “žádost”) přijímá MČ Praha 1 v termínu stanoveném v programu.
2. Oprávněnými žadateli o poskytnutí dotace jsou fyzické a právnické osoby poskytující dlouhodobě služby na území MČ Praha 1 nebo občanům s trvalým bydlištěm v Praze 1 (dále jen “žadatel”) splňující další podmínky stanovené v tomto dotačním programu a svou činnost vykonávají v souladu s právním řádem ČR a tedy jsou pověřeny k výkonu činnosti a
 - poskytují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. včetně zdravotnických zařízení ústavní péče dle § 52

- vykonávají činnost na úseku sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Právnícké osoby předkládají své projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.

3. Podmínkou pro poskytnutí dotace jsou doložené zkušenosti s realizací sociální nebo zdravotně sociální služby, která je předmětem žádosti.
4. Dotace jsou určeny na úhradu nákladů v daném kalendářním roce a nemohou být použity za účelem zisku.
5. Z poskytnutých dotací nelze hradit:

Investiční výdaje, členské poplatky/příspěvky v institucích, splátky půjček, leasingové splátky, pohoštění, občerstvení a dary, výdaje na reprezentaci, pokuty, penále a sankce, projekty zaměřené na jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám, jednorázové sbírky nebo jednorázové akce, které nemají vliv na cílovou skupinu, dále projekty, které není možné zahájit během roku 2026 a nespecifikované neinvestiční výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

6. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

Osobní náklady:

(včetně odvodů a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatelé za své zaměstnance). Osobní náklady jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci právního vztahu v souladu s jiným právním předpisem. Osobní náklady musí být uvedeny včetně jejich časového rozsahu (např. celkový počet lektorů, počet hodin u jednotlivých lektorů).

Provozní náklady nezbytné pro realizaci služby:

Které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí dodavatelé služby placení přes faktury).

Neinvestiční materiálové náklady:

Např. na zakoupení vybavení (nového nebo použitého), které je nutné pro realizaci služby.

Jiné náklady:

Které nelze z nějakého důvodu zařadit do předchozích nákladů (nutno specifikovat).

Přímou podporu cílových skupin – vztahuje se zejména k fakultativním činnostem:

Cestovné cílové skupiny, výtvarné pomůcky, vstupné, ubytování apod.

7. Dotace nelze přidělit žadatelům v případě nedostatečného předložení dokladů prokazujících využití jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 1.
8. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv finanční pohledávky.
9. Žádosti nemohou podávat fyzické či právnické osoby, které jsou v právním sporu s MČ Praha 1.

V. Podmínky přijímání žádostí

1. Žádost se podává na předtištěném formuláři, a to v jednom vyhotovení včetně požadovaných příloh, které budou očíslovány. Formulář žádosti a Pravidla pro poskytnutí dotace jsou k dispozici na webových stránkách MČ Praha 1 www.praha1.cz (MĚSTSKÁ ČÁST, Dotace a granty, Sociální oblast a protidrogová prevence).
2. K originálu je nutné připojit následující přílohy:

Příloha č. 1

Rozhodnutí příslušného orgánu o registraci sociálních nebo adiktologických služeb

Příloha č. 2

Pověření HMP k poskytování služby obecného hospodářského zájmu

Příloha č. 3 (platí jen pro oblast B)

Doklad o certifikaci příslušné služby nebo o jejím zařazení do krajské sítě sociálních služeb

Příloha č. 4

Kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR (potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či prostá kopie smlouvy o vedení běžného účtu)

Příloha č. 5

U právnických osob kopie dokladu potvrzující přidělené IČO, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání

Příloha č. 6

Doklad o právní subjektivitě žadatele, přičemž internetový výpis je považován za originální doklad

Příloha č. 7

Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č.37/2021 Sb. (částečný výpis u zapsaného spolku) – viz. Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Příloha č. 8

Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Příloha č. 9

Aktuální roční nebo výroční zpráva

Příloha č. 10

Vyplněné Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Nepovinnými přílohami jsou reference o projektu resp. o organizaci realizující projekt.

3. V případě, že žadatel podává více žádosti o dotaci v uvedeném programu na různé projekty, musí být každá žádost podána samostatně.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

V souladu s Pravidly pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 pro rok 2026 je třeba podat Žádost o dotaci Městské části Praha 1 na předtištěném formuláři:

- **prostřednictvím datové schránky b4eb2my**, s názvem programu **Jednička pro rok 2026 A. Sociální oblast** nebo **B. Protidrogová prevence** takovým způsobem, aby byla doručena nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti
- **nebo v jednom vyhotovení včetně příloh na podatelnu Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1, PSČ 115 68, či prostřednictvím pošty** takovým způsobem, aby byla doručena nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti. Žádost musí být doručena v obálce označená názvem vyhlášeného programu: **Jednička pro rok 2026: A. Sociální oblast** nebo **B. Protidrogová prevence** a poznámkou „**NEOTEVÍRAT**“.

LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ: 06. - 17. 04. 2026

5. Žádosti, doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, žádosti řádně neoznačené a nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v Pravidlech pro poskytnutí dotace, nebudou posuzovány a budou vyřazeny z hodnocení.
6. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že veškeré údaje obsažené v této žádosti mohou být zveřejněny v rámci vyhodnocování a rozhodování příslušných orgánů MČ Praha 1 o této žádosti.
7. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

VI. Posuzování a hodnocení žádosti

1. Komise pro kontrolu formálních náležitostí, jmenovaná Radou MČ Praha 1, vypracuje seznam doručených žádostí a vyřadí z dalšího hodnocení žádosti nesplňující formální úplnost stanovenou Pravidly pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 a vyhlášenými programy, jakož i žádosti, doručené po uplynutí lhůty podání žádosti a žádosti řádně neoznačené.
2. Hodnotící komise, jmenovaná Radou MČ Praha 1, posoudí došlé žádosti o dotaci s přihlédnutím na obsahový soulad s tématem, orientací na potřeby občanů s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1, na počet uživatelů služby s trvalým bydlištěm v MČ Praha 1, reálnost uskutečnění projektu z hlediska časového, organizačního a ekonomického, a na snahu poskytovatele zajistit vícezdrojové financování projektu.
3. V případě, že žadatel nesplní povinnost vyplývající z ustanovení §66, písmenem c) a dále §67 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných právnických a fyzických osobách a o evidenci svěrečnických fondů v souvislosti se zveřejňováním účetní závěrky ve Sbírce listin veřejných rejstříků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení §21, odstavce 1) zákona č. 563/1991 o účetnictví, bude žádost o dotaci zamítnuta.
4. Žádosti, splňující veškeré náležitosti, budou, s doporučením na přidělení konkrétní výše dotace či nepřidělení dotace, předloženy k projednání Radě MČ Praha 1.

VII. Poskytnutí dotace

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 1, a to na základě návrhu předloženého po projednání v Radě MČ Praha 1. Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1 je konečné a nelze se proti němu odvolat.
2. Výsledky dotačního řízení budou do 30 dnů po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 1 zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (MĚSTSKÁ ČÁST, Dotace a granty, Sociální oblast a protidrogová prevence), a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni úspěšní žadatelé k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Neúspěšní žadatelé budou do 15 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení vyrozuměni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a z jakého důvodu
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
 - název sídlo, identifikační číslo MČ Praha 1 jako poskytovatele dotace
 - jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - číslo bankovního účtu MČ Praha 1 a příjemce dotace,
 - výše poskytované dotace,

- účel, na který je dotace poskytnuta,
 - termín, do kterého lze dotaci čerpat
 - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
 - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
 - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
 - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
 - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
6. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce je povinen oznámit MČ Praha 1 svůj zánik, transformaci, sloučení apod. a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 1.
8. V souladu s § 10d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je MČ Praha 1 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
9. Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.

VIII. Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a hrazené od prvního dne zahájení projektu nebo na poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů od 01. 01. 2026 do 07. 12. 2026 včetně.
3. Příjemce dotace je povinen řádně vyhodnotit použití přidělených finančních prostředků **k 07.12.2026**. Závěrečnou zprávu a vyhodnocení použití dotace předává příjemce dotace spolu se všemi požadovanými náležitostmi na předepsaném formuláři nejpozději **do 07.12.2026** prostřednictvím datové schránky b4eb2my, pošty, nebo podatelny Úřadu MČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1, PSČ 115 68 Odboru sociálních věcí Úřadu MČ Praha 1.

4. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet MČ Praha 1 a ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyhodnocení použití dotace nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 1, bude MČ Praha 1 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
6. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 1 a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 1.
7. Příjemce dotace má za povinnost uvádět jako poskytovatele dotace MČ Praha 1 a její logo na všech propagačních materiálech projektu nebo služby, pokud to jejich povaha dovolí.

IX. Kontrola

Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, prokazujících využití jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 1, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro poskytnutí dotace Městské části Praha 1 s názvem Jednička pro rok 2025 A. Sociální oblast a B. Protidrogová prevence nabývají účinnosti dne jejich schválení Radou MČ Praha 1.
2. Případné změny těchto Pravidel pro poskytnutí dotace MČ Praha 1 pro rok 2026 podléhají schválení Radou MČ Praha 1.