

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 10
zastoupená tajemnicí ÚMČ Praha 10
vyhlašuje **23. 7. 2026** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**koordinátor/ka údržby městské zeleně
v oddělení městské zeleně a čistoty
v Odboru životního prostředí ÚMČ Praha 10**

sjednaný druh práce:
koordinátor/ka údržby městské zeleně
s místem výkonu práce **Praha,**
v platové třídě **10**

místo na dobu určitou
(zástup za rodičovskou dovolenou)

Čemu se budete věnovat:

- organizace správy veřejné zeleně na svěřeném území
- vyjadřování k zásahům do svěřených ploch zeleně – stavební záměry, pořádání akcí
- řešení správy nepravdělně udržovaných ploch zeleně
- spolupráce na oblasti získávání dotací z národních fondů a fondů EU
- jednání s občany a dodavateli

Rádi komunikujete s lidmi? Máte zájem pracovat v přátelském kolektivu ochotném Vám vždy poradit při řešení problémového úkolu? Chcete odborně růst a vzdělávat se? Přidejte se do našeho kolektivu.

Tato pracovní pozice je vhodná i pro absolventy škol, kteří zde získají praxi v oblasti místní samosprávy se zaměřením na údržbu zeleně.

MČ Praha 10 nabízí nadstandardní finanční ohodnocení (vedle platu, sestávajícího ze základního tarifu a osobního ohodnocení podle výkonu), poskytuje zaměstnanecké benefity v roční výši 17 000,- Kč (lze využít na stavební spoření, penzijní připojištění, rekreaci apod.), stravenkový paušál, pružnou pracovní dobu a moderní pracovní prostředí. Zaměstnancům poskytujeme navíc 5 sick days. Jsme spolehlivým a korektním zaměstnavatelem, s dobrou dopravní dostupností veřejnou dopravou. MČ Praha 10 nabízí možnost nájmu obecního bytu za 165 Kč/m2.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) státní občan České republiky nebo občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
požadovaný obor, zaměření	životní prostředí, ideálně se zaměřením na zahradnictví
požadované znalosti	znalost práce na PC (Word, Excel)
další dovednosti, schopnosti	komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), spolehlivost, pečlivost, ochota učit se novým věcem a rozšiřovat své znalosti

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů **jsou:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti** (V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.)

- **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu uchazeč/ka připojí rovněž kopii osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci – v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu.)

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 11. 8. 2026 v podatelně ÚMČ Praha 10 - adresa:

Úřad městské části Praha 10
Oddělení personální
Vinohradská 3218/169

Obálku označit slovy: „**Výběrové řízení: „koordinátor/ka údržby městské zeleně v oddělení městské zeleně a čistoty v Odboru životního prostředí ÚMČ Praha 10 – doba určitá.“**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Praha 21. 7. 2026

JUDr. Jana Hatalová, MBA
tajemnice ÚMČ Praha 10