

Městská část Praha 10, Vinohradská 3218/169

hledá

asistenta/ku

v referátu ekonomických a administrativních činností

v Odboru bytů a nebytových prostor ÚMČ Praha 10

9. platová třída

Čemu se budete věnovat:

- zajištění administrativní podpory odboru
- organizace práce sekretariátu
- koordinace pracovního plánu vedoucího odboru
- rozdělení pošty a ostatní dokumentace dle pokynů vedoucího odboru na jednotlivá pracoviště
- příjem a odesílání korespondence prostřednictvím programu E-spis
- vystavování objednávek dle podkladů vedoucích oddělení
- zajištění zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
- zpracování materiálů do RMČ a ZMČ
- zpracování podkladů a příprava podkladů pro odborná stanoviska určená ZMČ, RMČ a odbory ÚMČ a zřízené organizace

Požadované vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Zaměření vzdělání/obor:

- administrativa, ekonomie

Požadované znalosti:

- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet)

Další požadované znalosti/vlastnosti:

- výborné komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu)
- přesnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita
- příjemné vystupování
- psychická odolnost

Nabízíme:

nadstandardní finanční ohodnocení (vedle platu, sestávajícího ze základního tarifu a osobního ohodnocení podle výkonu), poskytujeme zaměstnanecké benefity v roční výši 17 000,- Kč (lze využít na stavební spoření, penzijní připojištění, rekreaci, apod.), stravenkový paušál, pružnou pracovní dobu a moderní pracovní prostředí. Zaměstnancům poskytujeme navíc 5 sick days. Jsme spolehlivým a korektním zaměstnavatelem, s dobrou dopravní dostupností veřejnou dopravou. MČ Praha 10 nabízí možnost nájmu obecního bytu za 165 Kč/m2.

Vaše písemné nabídky doplněné strukturovaným životopisem zasílejte nejpozději do **19. 8. 2026** na e-mail: Petra.Sustrova@praha10.cz, radka.randyskova@praha10.cz nebo předejte osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 10, Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10 (obálku označte slovy: „asistent/ka v referátu ekonomických a administrativních činností v Odboru bytů a nebytových prostor ÚMČ Praha 10“).

Praha 30. 7. 2026

JUDr. Jana Hatalová, MBA
tajemnice ÚMČ Praha 10