

**Číslo jednací:** MUTN 129855/2026  
**Spisová zn.:** 2026/8847/K/DVL  
**Vyřizuje:** Ludmila Dvořáčková  
**Telefon:** +420 499 803 110  
**E-mail:** dvorackova.ludmila@trutnov.cz  
**Datum:** 28.07.2026

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Trutnov vyhlašuje dne 28.07.2026 výběrové řízení v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení místa:

#### Informatik na Odboru Kancelář MěÚ

##### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky
- případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt<sup>1</sup>
- je starší 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná<sup>2</sup>
- ovládá jednací jazyk.

##### Kvalifikační předpoklady:

- střední odborné, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání (obor informatika výhodou)
- znalost VMW, VEEAM, MS AD, MS OS, ORACLE, SQL výhodou

##### Další požadavky:

- znalost správy počítačových systémů
- schopnost operativní práce
- ochota se dále vzdělávat
- flexibilita, pečlivost, analytické myšlení
- řidičský průkaz skupiny „B“ pro řízení referentského vozidla při služebních cestách výhodou

<sup>1</sup> § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, v platném znění

<sup>2</sup> za bezúhonnou se dle zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo

b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena

**Náplň práce zahrnuje mj.:**

- správa počítačových a informačních systémů MěÚ
- správa databází, AD, HW a SW podpora zaměstnanců
- zabezpečení chodu počítačové sítě
- údržba HW a SW
- antivirová ochrana počítačové sítě a komunikačních systémů MěÚ

O podrobnější informace o náplni práce můžete požádat Ing. Jiřího Masaříka, vedoucího Odboru Kancelář MěÚ na telefonním čísle 499 803 313 (mobil 733 169 827), e-mail: [masarik@trutnov.cz](mailto:masarik@trutnov.cz).

Místem výkonu práce je území města Trutnova, platové zařazení do 9. - 11. platové třídy dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (nástupní plat od 25.190 Kč resp. 35.840 Kč do 42.050 Kč v závislosti na délce započitatelné praxe).

**Nabízíme:**

- práci v pohodovém pracovním kolektivu, s jistotou a perspektivou zaměstnání
- pružnou pracovní dobu s možností individuální úpravy
- příspěvek na penzijní, doplňkové penzijní nebo životní pojištění, popř. dlouhodobý investiční produkt ve výši 600 Kč/měsíc
- stravenky v hodnotě 123 Kč
- peněžní odměna při pracovním a významném životním výročí
- peněžní odměna při ocenění plaketa či křížem v rámci bezplatného dárce krve/plazmy
- příspěvek na sportovní a kulturní vyžití dle kolektivní smlouvy
- příspěvek na ošacení
- 25 dnů řádné dovolené, 5 dnů indispozičního volna.

**... mimo výše uvedené dále nabízíme:**

- možnost dalšího vzdělávání, a to jak průběžného, tak i zvýšení kvalifikace na základě uzavřené dohody o zvýšení kvalifikace (k získání vysokoškolského vzdělání)
- metodickou pomoc při startu Vaší pracovní kariéry u nás.

Předpokládaný nástup **od 01.10.2026** nebo dle dohody, **na dobu neurčitou**. Zkušební doba 4 měsíce.

Přihlášku s požadovanými doklady doručte **nejpozději do 21.08.2026 do 13:00 hodin** v označené obálce „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ IT“.

**Místo a způsob podání přihlášek:**

- osobně do podatelny MěÚ Trutnov,
- písemně na adresu: Městský úřad Trutnov, oddělení PaM, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov, nebo
- elektronicky na adresu [podatelna@trutnov.cz](mailto:podatelna@trutnov.cz) nebo prostřednictvím datové schránky.

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení, případný titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka),
- kontaktní telefon a e-mail,
- datum a podpis,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**K přihlášce připojte:**

- strukturovaný životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Vybraní uchazeči, kteří budou nejlépe splňovat podmínky pro výběrové řízení a doloží v termínu požadované dokumenty, budou pozváni telefonicky k účasti na výběrovém řízení. Zájemci o výše uvedenou funkci musí vzít na vědomí, že si vyhlašovatel vyhrazuje právo provést předběžný výběr z těch, kteří podali přihlášku do výběrového řízení, a rozhodnout o tom, kteří budou k vlastnímu výběrovému řízení pozváni.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, případně pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.**

**Kontakt:** Ludmila Dvořáčková, telefon 499 803 110, e-mail: [dvorackova.ludmila@trutnov.cz](mailto:dvorackova.ludmila@trutnov.cz), nebo Jitka Geislerová, tel. 499 803 114, e-mail: [geislerova@trutnov.cz](mailto:geislerova@trutnov.cz).

Ing. Jan Seidel v. r.  
tajemník Městského úřadu Trutnov