



č.j.: MěÚ-RpR/071495/2026

Média, komunikace a PR jsou tvůj svět? Umíš najít ta správná slova ve správný čas, máš cit pro češtinu a nebojíš se vystoupit před kamerou ani mikrofonem? Přicházíš s vlastními nápady a baví tě budovat dobré vztahy s médii i veřejností? Pak možná hledáme právě tebe na pozici tiskové(ho) mluvčí(ho).

Město Rožnov pod Radhoštěm vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na pozici úředníka/úřednice zařazenou do Odboru kanceláře starosty Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm, s pracovním poměrem na dobu určitou.

Tisková(ý) mluvčí (VŘ č. 20/2026)

Základní informace o pracovním místě

- doba trvání pracovního poměru: doba určitá (zástup za RD)
- pracovní úvazek: 1,0
- místo výkonu práce: Rožnov pod Radhoštěm
- platová třída: 10
- předpokládaný nástup: dle domluvy
- termín pro podávání přihlášek do: 21. srpna 2026

Co je hlavní náplní činnosti:

Vytváření a rozvíjení koncepce komunikace města a městského úřadu směrem k veřejnosti i médiím. Příprava a vydávání tiskových zpráv a dohled na jejich finální podobu. Komunikace s novináři a spolupráce s mediálními partnery města (TV Beskyd, Spektrum). Správa webových stránek města a jejich aktualizace. Péče o profily města na sociálních sítích – příprava obsahu, zveřejňování příspěvků a komunikace s veřejností. Návrh a realizace mediální strategie pro projekty, kampaně a další aktivity města. Podílení se na přípravě městských akcí a zajišťování jejich mediální propagace i včasné publicity.

Hledáme kolegu/kolegyni, který/á:

- má vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- má skvělou znalost českého jazyka a schopnost připravovat kvalitní písemné výstupy
- má perfektní mluvený projev a prezentační dovednosti
- se plynule domluví alespoň jedním světovým jazykem
- tvoří a spravuje webové stránky, vyzná se na sociálních sítích
- umí připravit komunikační strategie a realizovat mediální kampaně
- je kreativní a má cit pro tvorbu textu
- je samostatný, zodpovědný a časově flexibilní
- vlastní řidičský průkaz skupiny „B“ a aktivně jej využívá.

Výhodou může být

- praxe v pozici tiskové(ho) mluvčí(ho)
- praktická zkušenost s PR a marketingem
- zkušenosti s fotografováním nebo natáčením a úpravou videí

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- podporu profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy)
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna

- homeoffice
- další zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, odměna při životním výročí, zvýhodněné mobilní tarify i pro rodinné příslušníky, a další)

Platové podmínky:

10. platová třída - konkrétní výše dle započitatelné praxe. Po zapracování možnost získání osobního příplatku.

Zákonné požadavky:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Přihláška do výběrového řízení:

Písemná přihláška zájemce o zaměstnání musí obsahovat (§ 7, odst 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

Požadované doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

K přihlášce do výběrového řízení zájemce připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech, telefonní a e-mailový kontakt
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, výpis z evidence Rejstříku trestů lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **motivační dopis** v rozsahu maximálně jedné normostrany A4
- **ukázku vlastní autorské práce** (např. tiskovou zprávu, článek, příspěvek na sociální síť nebo jiný text určený ke zveřejnění; pokud to není možné z důvodu autorských práv, lze předložit jiný reprezentativní text své tvorby).

Podání přihlášek:

Přihlášky se podávají písemně poštou nebo osobním podáním na podatelnu Městského úřadu v Rožnově pod Radhoštěm:

Městský úřad

Masarykovo náměstí 128

756 61 Rožnov pod Radhoštěm

V obálce označené „Neotevírat – přihláška do výběrového řízení č. 20/2026 – tisková(ý) mluvčí“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo místo neobsadit.

Bližší informace lze získat na Městském úřadě v Rožnově pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm u vedoucí Odboru kanceláře starosty Mgr. Hany Pruckové, mob. 739 532 970.