



Příloha č. 2

usnesení č. Usn RMC 0057/2026

Rady městské části Praha 8

ze dne 04.03.2026



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 8
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Městské části Praha 8

v sociální oblasti pro rok 2026

POVINNÉ PŘÍLOHY

	Doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z příslušného rejstříku)
	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
	Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách
	Ověřená kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle dokladu o právní subjektivitě, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.
	Doklad o zřízení bankovního účtu
	Aktuální ceník poskytované sociální služby
	Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) Vydáno pro rok 2026

Upozornění: V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 8 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje:

- že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení nebo není v likvidaci,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a žadatel (nebo člen statutárního orgánu) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku,
- že nemá nevyrovnané závazky vůči Městské části Praha 8, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení,
- že nemá podíl v žádné další právnické osobě (v opačném případě specifikujte, včetně výši jednotlivých podílů).

Žadatel svým podpisem níže souhlasí:

- se zpracováním osobních údajů pro účely dotačního řízení
- všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

V Praze dne:

A. OBECNÁ ČÁST – souhrnné informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Název žadatele	
Právní forma	
Adresa sídla žadatele	
Kontaktní adresa žadatele	
IČO	
DIČ	
Zřizovatel	
Datová schránka	
E-mail	
Telefon	

REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY

Kým/kde	
Dne	
Pod číslem	
Poslední změna	

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Číslo účtu		Kód banky	
------------	--	-----------	--

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Statutární zástupce žadatele

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon			
E-mail			
Elektronický podpis *	ANO	NE	

* Uveďte, zda statutární zástupce disponuje elektronickým podpisem pro účely podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Kontaktní osoba oprávněná jednat za žadatele ve věci předmětné dotace

(s ověřenou plnou mocí, nejedná-li se o statutárního zástupce)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon			
E-mail			

B. SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby včetně finančního zajištění

1. Informace o službě

Přesný název projektu	
Adresa místa realizace	
Název registrované sociální služby	
Číslo registrace	
Datum registrace	

Forma poskytované služby

pobytová		ambulantní		terénní	
----------	--	------------	--	---------	--

Kapacita poskytované služby celkem

	Skutečnost 2024	Skutečnost 2025	Předpoklad 2026
Počet uživatelů			
Počet hodin přímé péče za rok			

Kapacita poskytované služby vzhledem k uživatelům s místem trvalého pobytu v Městské části Praha 8

	Skutečnost 2024	Skutečnost 2025	Předpoklad 2026	% v Praze 8 z celkové kapacity 2026
Počet uživatelů				
Počet hodin přímé péče za rok				

Časový rozsah poskytované služby

Termín zahájení realizace služby		Termín ukončení realizace služby	
Rozpis časového rozsahu (doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden apod. a denní doba, kdy je služba			

k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby)

Spoluúčast klienta na poskytované službě

Finanční příspěvek od klienta – povinný/nepovinný, v jaké výši, za jaké období, komentář k ceníku

Stručný popis projektu a přínos k rozvoji služeb v MČ Praha 8 (případně rozvést v příloze)

2. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem					
2. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem (součet položky 1. a 2.)					

Dohoda o provedení práce

	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč za 1 hodinu	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem						
2. Ostatní pracovníci celkem						
Celkem (součet položky 1. a 2.)						

Kvantitativní údaje o personálním zajištění – přehled zaměstnanců

Složení pracovního týmu		Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč / rok
1.	Pracovníci v přímé péči celkem			
1.1.	Sociální pracovník			
1.2.	Pracovník v sociálních službách			
1.3.	Zdravotničtí pracovníci			
1.4.	Pedagogičtí pracovníci			
1.5.	Ostatní pracovníci			
2.	Administrativní a ostatní pracovníci celkem			
2.1.	Vedoucí a ostatní administrativní pracovníci			
2.2.	Ostatní pracovníci			
Pracovní tým celkem (součet položky 1. a 2.)				

Dobrovolníci	Počet osob	Hodin/ měsíc

3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování, včetně výše požadavku od MČ Praha 8 na rok 2026

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2025	Rozpočet 2026	Schválené zdroje na rok 2026	Zdroje, které budeme ještě na rok 2026 požadovat/ nárokovat
Dotace MČ Praha 8				
Ostatní MČ hl.m. Prahy (uveďte jaké)				
Příspěvek zřizovatele				
Hlavní město Praha (HMP)				
Úhrady od uživatelů/klientů – příspěvek na péči				
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)				

Úhrady za fakultativní služby				
Dotace MPSV				
Ostatní kraje				
Ostatní resorty státní správy				
Meziresortní komise a výbory rady vlády				
Úřady práce				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Nadace zahraniční i tuzemské				
Sbírky				
Sponzorské dary				
Prostředky strukturálních fondů EU				
Ostatní (uved'te jaké)				
Celkem				

Přehled obdržených finančních prostředků (HMP, MPSV, EU, jiné zdroje)

Uved'te, v kterém roce a v jaké výši Vám byla poskytnuta podpora ze státních a veřejných rozpočtů v sociální oblasti v **režimu de minimis**.

Poskytovatel dotace	2023	2024	2025

Rozpočet poskytované služby a požadavek od Městské části Praha 8 na rok 2026 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady	Požadavek od MČ Praha 8	Pozn. slovní komentář
1.	Provozní náklady celkem			
1.1.	Materiálové náklady celkem			
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			

	Vybavení			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.	Nemateriálové náklady			
1.2.1	Energie			
Z toho	Elektrina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.2	Opravy a udržování			
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.3	Cestovné zaměstnanců			
1.2.4	Ostatní služby			
Z toho	Telefony			
	Poštovné			
	Ostatní spoje			
	Nájemné			
	Právní a ekonomické služby			
	Školení, kurzy, supervize			
	Pořízení software			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady			
2.	Osobní náklady celkem			
2.1.	Mzdové náklady			
Z toho	Hrubé mzdy			
	OON na DPČ			

	OON na DPP			
	Ostatní mzdové náklady			
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění			
Z toho	Pojistné ke mzdám			
	Pojistné k DPČ			
	Ostatní pojistné			
2.3.	Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci služby (uveďte celkovou částku plánovaných nákladů a celkový požadavek od MČ Praha 8)				