

Městská část Praha 12

v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha 12
vyhlašuje
usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-173-020-26 ze dne 18.8.2026

dotační program v oblasti životního prostředí na rok 2027

Dotací se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu městské části Praha 12 (dále jen „MČ“), které jsou poskytovány příjemci v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti sociální, kulturní, životního prostředí, sportu a volného času.

Účelem poskytování dotací v oblasti životního prostředí z rozpočtu MČ je podpora subjektů, které svým projektem zkvalitní životní prostředí v MČ a rozšíří nabídku aktivit určenou především pro občany MČ.

V oblasti životního prostředí bude podporován zejména okruh činností, které vedou ke zlepšení stavu a kvality životního prostředí na území MČ Praha 12.

Lhůta pro podání žádosti: **od 1.10.2026 do 30.11.2026**

(rozhodný je termín doručení)

Způsob vytvoření žádosti: prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA 12, dostupného na adrese: <https://dotace.praha12.cz>

Způsob podání žádosti: datovou schránkou prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA 12, nebo v listinné podobě doručení na podatelnu Úřadu městské části Praha 12 (dále jen „ÚMČ“), Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany

ID datové schránky: ktcbbxd

Lhůta pro rozhodnutí: nejpozději do 90 dnů od schválení rozpočtu MČ na rok 2027
Zastupitelstvem městské části Praha 12

Konzultační středisko ke zpracování žádostí: Odbor životního prostředí ÚMČ Praha 12,
Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

Kontaktní osoby: Ing. Ivan Tatai, tel.: 244 028 500, e-mail: tatai.ivan@praha12.cz
Mgr. Eva Volkeová, tel.: 244 028 507, e-mail: volkeova.eva@praha12.cz

Upozornění: MČ Praha 12 si vyhrazuje právo zrušit dotační řízení v případě, že na ně nebudou schváleny finanční prostředky v rozpočtu městské části Praha 12 na rok 2027.

Cíl programu: Podpora udržitelného rozvoje, zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel, zmírňování a přizpůsobení se dopadům změny klimatu a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty obyvatel.

Určeno pro: fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, právnické osoby

Podporované činnosti:

✓ **Zlepšení stavu veřejného prostředí výsadbou a údržbou dřevin**

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin,
- zachování, údržba a obnova extenzivních ovocných sadů, a to vč. informačních panelů,
- zachování, údržba a obnova stromořadí a alejí,
- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace,
- obnova a údržba pěších cest v krajině,
- extenzivní hospodaření v krajině např. údržba mokřadů,
- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně.

✓ **Adaptační opatření**

Příklady podporovaných aktivit:

- projekty zaměřené na zadržování vody v krajině a zvýšení infiltrace půdy,
- založení a podpora komunitních zahrad,
- zemědělské činnosti, které udržují a vytvářejí pestrou a biologicky hodnotnou krajinu a podporují malý vodní cyklus v území,
- obnova studní, studánek a pramenů v Praze 12.

✓ **Cirkulární ekonomika**

Příklady podporovaných aktivit*:

- swapy,
- projekty zaměřené na předcházení vzniku odpadů,
- realizace reuse aktivit pro veřejnost nebo ve školských a jiných vzdělávacích zařízeních,
- osvětové akce v oblasti cirkulární ekonomiky.

*** vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí**

✓ **Ekologická výchova a osvěta**

Příklady podporovaných aktivit*:

- jednorázové nebo pilotní vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky MŠ a ZŠ,
- vzdělávací programy mimoškolního charakteru pro děti a mládež,
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek a tvorba nových,
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Den stromů, apod.).
- podpora projektů zaměřených na popularizaci tématu hmyzích opylovačů příp. kroužků věnujících se tématu hmyzích opylovačů
- podpora záchranných stanic a útulků

*** vyšší míru podpory získají projekty, které propojí teorii s praxí**

Poskytnutou dotaci nelze použít na:

- občerstvení a stravné
- cestovní náhrady
- výpočetní techniku - hardware i software

- nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky
- úhradu finančního leasingu a úvěru
- investiční náklady
- organizaci dětských táborů, soustředění a turistických pobytů, aj.
- za účelem zisku a obchodního jmění

Předmětem Dotace mohou být s výjimkou případů uvedených v předchozím odstavci i výdaje na provozní náklady, drobné investice a mzdy zaměstnanců. Celková výše režijních nákladů (tj. nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, kancelářské potřeby atd.) bude hrazena maximálně do výše 10 % celkových požadovaných (přidělených) finančních prostředků na Projekt.

K žádosti je třeba doložit následující přílohy:

- výpis z příslušného rejstříku např. spolkového, obecně prospěšných společností, aj. prostou kopií originálu zakladatelského dokumentu,
- doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele (např. potvrzení banky o vedeném účtu)
- u žadatele právnické osoby - doklad o oprávnění osoby zastupovat žadatele (výpis z veřejného rejstříku, plná moc s úředně ověřeným podpisem aj.)
- u žadatele právnické osoby - výpis z evidence skutečných majitelů,
- v případě žádosti o dotaci na úpravu, provozní náklady (el. energie, vodné, stočné, plyn, aj.) a nájemné vázící se k objektu spjatého s realizací projektu je nutno doložit doklad o právním vztahu žadatele k nemovitosti,

Požadavky na zpracování žádosti:

- žádost musí být zpracována v českém jazyce,
- žádosti o dotaci je nutné vytvořit v DOTAČNÍM PORTÁLU PRAHA 12 v souladu s vyhlášením dotačního programu v oblasti životního prostředí na daný rok a musí obsahovat všechny formální náležitosti,
- podání v listinné podobě, musí být podepsáno osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými zastupovat žadatele

Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace:

- poskytnutí dotace bude schvalovat Zastupitelstvo městské části Praha 12 (dále jen "ZMČ") na základě návrhu Rady městské části Praha 12 (dále jen "RMČ"),
- příspěvkové organizace zřizované MČ Praha 12 nemohou podávat žádosti o dotace,
- projekt je určen především pro obyvatele MČ Praha 12,
- žadatel o dotaci nemůže žádat na stejný projekt v jiném dotačním titulu, vyhlášeným Prahou 12, v daném roce,
- poskytnutí dotace závisí na výši finančních prostředků schválených v rozpočtu MČ pro oblast životního prostředí na daný rok, celkový objem finančních prostředků na podporu dané oblasti je předpokládán ve stejné výši nebo vyšší než v roce 2026.
- na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v celkové výši požadavku, maximálně však do výše požadavku.
- dotace nemůže být použita za účelem zisku,

Hodnocení žádostí a přidělení dotací:

- žádosti doručené po termínu uzávěrky nebo žádosti neúplné budou z dalšího hodnocení vyřazeny,

- projekty posoudí Komise RMČ pro udělování dotací v oblasti životního prostředí (dále jen „dotační komise“) z hlediska úplnosti požadované dokumentace, kvality zpracování, přínosu projektu, přiměřenosti nákladů a připraví návrh na přidělení dotací,
- po schválení rozpočtu MČ předloží příslušný člen rady návrh dotační komise k odsouhlasení RMČ a tato následně předloží návrh ke schválení na nejbližším zasedání ZMČ,
- dotace jsou účelově vázány a budou úspěšnému žadateli poskytnuty po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené ve smyslu § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejnoprávní smlouva“),
- podpisem veřejnoprávní smlouvy se příjemce dotace mimo jiné zaváže:
 - dodržet účel čerpání dotace a rozpočtovou skladbu
 - že neposkytne dotaci jiným subjektům, nebude-li se jednat o úhradu přímo spojenou s realizací projektu
 - předložit vyúčtování dotace ve stanoveném termínu
 - umožnit kontrolu čerpání dotace pověřenými pracovníky MČ
 - vrátit nevyčerpané, neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky na účet MČ
- podpisem veřejnoprávní smlouvy MČ uděluje příjemci souhlas s užitím loga nebo logotypu MČ na materiálech souvisejících s realizací podpořeného projektu

Oznámení výsledků dotačního řízení:

Odbor životního prostředí ÚMČ sdělí všem žadatelům nejpozději do 30 dnů po schválení dotací ZMČ výsledek dotačního řízení a žadatele podpořených projektů vyzve k podpisu veřejnoprávní smlouvy.

Čerpání a vyúčtování dotace:

- přidělené dotace je nutné vyčerpat v kalendářním roce, na který jsou poskytnuty, tzn. nejpozději do **31.12.2027**,
- pokud příjemce vede účetnictví je povinen vykazovat dotaci v rámci své účetní evidence odděleně (analyticky),
- vyúčtování dotace musí být v souladu s účelem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě,
- součástí vyúčtování bude zpráva o realizaci konkrétního projektu, přiloženy budou kopie účetních dokladů o použití dotace,
- poskytovatel dotace je oprávněn provést kontrolu užití peněžních prostředků v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů,
- za neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních příspěvků z rozpočtu MČ budou žadatelé postihnuti sankcemi vyplývajících z ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žadatel nepředloží v termínu stanoveném ve smlouvě finanční vyúčtování dotace nebo nevrátí nevyčerpané peněžní prostředky, budou na žadateli neoprávněně použité nebo zadržené peněžní prostředky vymáhány,
- pokud příjemce obdrží více dotací na více projektů, je nutné vyúčtovat každý projekt samostatně,
- vyúčtování dotace proběhne prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA 12 dostupného na adrese: <https://dotace.praha12.cz>,
- konečný termín pro podání vyúčtování dotace v oblasti životního prostředí je **10.01.2028**, doporučujeme však vyúčtovat dotaci do 30 dnů po skončení projektu či akce.