

Městská část Praha 12

v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha 12

vyhlašuje

usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-173-017-26 ze dne 18. 8. 2026

dotační program v oblasti sociální na rok 2027

Dotací se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu městské části Praha 12 (dále jen MČ), které jsou poskytovány příjemci v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v oblasti sociální, kulturní, životního prostředí, sportu a volného času.

Účelem poskytování dotací v oblasti sociální je podpora činností směřujících k zajištění, zkvalitnění a rozšíření nabídky v oblasti sociálních služeb na území městské části Praha 12.

V OBLASTI SOCIÁLNÍ BUDOU PODPOROVÁNY:

- sociální služby (registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), které jsou v souladu s aktuálním „Komunitním plánem sociálních a navazujících služeb MČ Praha 12 a MČ Praha - Libuš“ (dále jen "Komunitní plán"), a současně se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy,
- služby specifické protidrogové prevence v oblasti adiktologie s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, a pokud je to relevantní, registrací jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
- služby, které nejsou v Komunitním plánu uvedeny jako prioritní, ale jsou, či budou poskytovány občanům MČ a jsou pro tyto občany potřebné a nejsou v rozporu s opatřeními a prioritami Komunitního plánu;

Lhůta pro podání žádosti: od 1. 10. 2026 do 30. 11. 2026

(rozhodný je termín doručení)

Způsob vytvoření žádosti: prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA 12, dostupného na adrese: <https://dotace.praha12.cz>

Způsob podání žádosti: datovou schránkou prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU MČ PRAHA 12: <https://dotace.praha12.cz>

ID datové schránky: ktcbbxd

Lhůta pro rozhodnutí: nejpozději do 90 dnů od schválení rozpočtu MČ na rok 2027
Zastupitelstvem městské části Praha 12

Konzultační středisko ke zpracování žádostí:

Odbor sociálních věcí ÚMČ Praha 12, oddělení sociální prevence,
Generála Šišky 237/6, 143 00 Praha 4 – Modřany

Kontaktní osoba: Bc. Michaela Doskočilová, tel.: 244 028 335, 775 403 558,
e-mail: doskocilova.michaela@praha12.cz

Upozornění: MČ Praha 12 si vyhrazuje právo zrušit dotační řízení v případě, že na ně nebudou schváleny finanční prostředky v rozpočtu městské části Praha 12 na rok 2027.

Cíl programu:

- udržení a rozvoj sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a služeb protidrogové prevence dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v souladu s platným Komunitním plánem sociálních a navazujících služeb MČ Praha 12 a MČ Praha – Libuš.

Žadatel si může podat žádost za předpokladu, že splňuje následující podmínky:

- je poskytovatelem sociálních služeb a má oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo je poskytovatelem služeb specifické protidrogové prevence v oblasti adiktologie s udělenou platnou certifikací odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky; registraci jako sociální služba podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; zdravotní služba podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- je registrován v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost,
- poskytuje či bude poskytovat sociální služby občanům městské části Praha 12

Z dotace lze hradit především:

- provozní náklady – materiálové náklady (v souladu s poskytováním základních činností dle konkrétních druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- provozní náklady – nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, aj.),
- osobní náklady – mzdové náklady (hrubé mzdy, DPP, DPČ) a odvody na sociální a zdravotní pojištění

Z dotace nelze hradit náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem¹ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a leasingové splátky,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad²),
- na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty),
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- je-li z dotačních prostředků hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, oba ve znění pozdějších předpisů

² Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

K žádosti je třeba doložit následující přílohy:

- výpis z příslušného rejstříku např. spolkového, obecně prospěšných společností, aj. prostou kopii originálu zakladatelského dokumentu,
- výpis z evidence skutečných majitelů, pokud je žadatel podle právních předpisů povinen být v této evidenci zapsán,
- doklad o oprávnění osoby zastupovat žadatele (výpis z veřejného rejstříku, plná moc s úředně ověřeným podpisem aj.),
- doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele (např. potvrzení banky o vedeném účtu),
- dokladu o registraci dle zákona o sociálních službách, případně dle jiného zákona,
- poslední výroční zpráva, pokud není veřejně přístupná,
- ceník služeb,
- v případě žádosti o příspěvek na úhradu provozních nákladů (el. energie, vodné, stočné, plyn, aj.) a nájemného vzhledem k objektu spjatého s realizací projektu je nutno doložit doklad o právním vztahu žadatele k nemovitosti,

Požadavky na zpracování žádosti:

- žádost musí být zpracována v českém jazyce,
- žádost o dotaci je nutné vytvořit v DOTAČNÍM PORTÁLU PRAHA 12 v souladu s vyhlášením dotačního programu na podporu projektů v oblasti sociální na daný rok a musí obsahovat všechny formální náležitosti

Podmínky pro přidělení a čerpání dotace:

- poskytnutí dotace bude schvalovat Zastupitelstvo městské části Praha 12 (dále jen "ZMČ") na základě návrhu Rady městské části Praha 12 (dále jen "RMČ"),
- žadatel o dotaci nemůže žádat na stejný projekt v jiném dotačním titulu v daném roce,
- poskytnutí dotace závisí na výši finančních prostředků schválených v rozpočtu MČ pro oblast sociální na daný rok, předpokládaný celkový objem finančních prostředků na podporu dané oblasti je ve stejné výši jako v roce 2026,
- na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v celkové výši požadavku, maximálně však do výše požadavku,
- dotace je poskytována v souladu s ustanovením článku 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU),
- dotace nemůže být použita za účelem zisku,
- podpořené oblasti vycházejí z platného Komunitního plánu, žadatel v žádosti definuje, se kterými jeho opatřeními je žádost provázána a jakým způsobem bude tato opatření naplňovat

Hodnocení žádostí a přidělení dotace:

- žádosti doručené po termínu uzávěrky nebo žádosti neúplné budou z dotačního řízení vyřazeny,
- projekty posoudí Komise RMČ pro udělování dotací v oblasti sociální (dále jen „dotační komise“) z hlediska úplnosti požadované dokumentace, kvality zpracování, přínosu projektu, přiměřenosti nákladů a souladu s platným Komunitním plánem, na základě tohoto posouzení připraví návrh na přidělení dotací,
- po schválení rozpočtu MČ předloží příslušný člen rady návrh dotační komise k odsouhlasení RMČ a tato následně předloží návrh ke schválení na nejbližším zasedání ZMČ,
- dotace jsou účelově vázány a budou úspěšnému žadateli poskytnuty po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené ve smyslu § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejnoprávní smlouva“),

- podpisem veřejnoprávní smlouvy se příjemce dotace mimo jiné zaváže:
 - dodržet účel čerpání dotace a rozpočtovou skladbu,
 - že neposkytne dotaci jiným subjektům, nebude-li se jednat o úhradu přímo spojenou s realizací projektu,
 - předložit vyúčtování dotace ve stanoveném termínu,
 - umožnit kontrolu čerpání dotace pověřenými pracovníky MČ,
 - vrátit nevyčerpané, neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky na účet MČ,
- podpisem veřejnoprávní smlouvy MČ uděluje příjemci souhlas s užitím loga nebo logotypu MČ na materiálech souvisejících s realizací podpořeného projektu

Oznámení výsledků výběrového řízení:

Odbor sociálních věcí ÚMČ sdělí všem žadatelům nejpozději do 30 dnů po schválení dotací ZMČ výsledek dotačního řízení a žadatele podpořených projektů vyzve k podpisu veřejnoprávní smlouvy.

Čerpání a vyúčtování dotace:

- přidělené dotace je nutné vyčerpat v kalendářním roce, na který jsou poskytnuty, tzn. nejpozději do **31. 12. 2027**,
- příjemce je povinen vykazovat dotaci v rámci své účetní evidence odděleně (analyticky),
- vyúčtování musí být v souladu s účelem uvedeným ve veřejnoprávní smlouvě,
- součástí vyúčtování bude zpráva o realizaci konkrétního projektu, přiloženy budou kopie účetních dokladů o použití dotace,
- poskytovatel dotace je oprávněn provést kontrolu užití peněžních prostředků v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů,
- za neoprávněné použití nebo zadržení peněžních příspěvků z rozpočtu MČ budou žadatelé postihnuti sankcemi vyplývajícími z ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žadatel nepředloží v termínu stanoveném ve smlouvě finanční vyúčtování dotace nebo nevrátí nevyčerpané peněžní prostředky, budou na žadateli neoprávněně použité nebo zadržené peněžní prostředky vymáhány,
- pokud příjemce obdrží více dotací na více projektů, je nutné vyúčtovat každý projekt samostatně,
- vyúčtování dotace proběhne prostřednictvím DOTAČNÍHO PORTÁLU PRAHA 12 dostupného na adrese: <https://dotace.praha12.cz/>,
- konečný termín pro podání vyúčtování dotace v oblasti sociální je **10. 1. 2028**, doporučujeme však vyúčtovat dotace do 30 dnů po skončení projektu.