

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1820
ze dne 31.8.2026

k předložení dílčího příkazu a Smlouvy o dílo – Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti SPACE dle příkazní smlouvy o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování Koncepce Smart Prague do roku 2030 a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v roce 2026 v kap. 09 a 10

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. dílčí příkaz dle příkazní smlouvy (č. PRK/40/01/003503/2018) o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování Koncepce Smart Prague do roku 2030 ze dne 13.9.2018 uzavřené mezi hl.m. Prahou a společností Operátor ICT, a.s., IČO: 02795281 na realizaci Fáze 1 projektu "SPACE, prostor pro inovace" dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. Smlouvu o dílo – Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti SPACE, která je přílohou č. 2 tohoto usnesení
3. úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2026 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - PRI MHMP

1. podepsat dílčí příkaz dle příkazní smlouvy (č. PRK/40/01/003503/2018) o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování Koncepce Smart Prague do roku 2030, dle bodu I.1. tohoto usnesení

Termín: 11.9.2026

2. uzavřít Smlouvu o dílo – Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti SPACE dle bodu I.2. tohoto usnesení

Termín: 11.9.2026

2. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat rozpočtové opatření dle bodu I.3. tohoto usnesení

Termín: 4.9.2026

3. MHMP - OMA MHMP

1. zajistit společnosti Operátor ICT, a.s., po dobu trvání smlouvy nezbytnou součinnost při zpřístupnění objektu Švýčárna za účelem zpracování Ekonomicko-technologické studie proveditelnosti SPACE

Termín: průběžně

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Ing. Jaromír Beránek v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní RNDr. Daniel Mazur, PhD.

Tisk: R-56423

Provede: MHMP - PRI MHMP, MHMP - ROZ MHMP, MHMP - OMA MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

DÍLČÍ PŘÍKAZ Č. 17

**dle příkazní smlouvy o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování Koncepce Smart Prague
ze dne 13. 9. 2018**

Hlavní město Praha

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

se sídlem Mariánské náměstí č. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené Mgr. Renátou Královou, ředitelkou odboru projektové podpory Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen jako „**příkazce**“)

a

Operátor ICT, a.s.

IČO: 02795281

DIČ: CZ02795281

se sídlem Plynární 1617/10, 170 00 Praha 7 - Holešovice

zastoupený **** *, předsedou představenstva a **** *, místopředsedou představenstva

bankovní spojení Česká spořitelna, a.s., č. účtu:5920172/0800

(dále jen jako „**příkazník**“)

I.

Příkazce a příkazník uzavřeli dne 13. 9. 2018 příkazní smlouvu o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování Koncepce Smart Prague do roku 2030 (dále jen „smlouva“), na jejímž základě se příkazník zavázal poskytovat a zajišťovat pro příkazce služby za účelem naplňování výše uvedené Koncepce za podmínek dále stanovených smlouvou, a to vždy na základě konkrétního písemného požadavku příkazce (ustanovení čl. III. odst. 3.1. smlouvy).

Příkazce tímto, v souladu se smlouvou dává příkazníku následující pokyn k poskytnutí a/nebo zajištění konkrétní služby v rámci naplňování účelu smlouvy:

Popis požadovaných služeb:

Realizace Fáze 1 projektového záměru s názvem „SPACE, prostor pro inovace“.

Fáze 1 projektového záměru bude realizována za podmínek stanovených ve schválené Smlouvě o dílo - Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti SPACE.

Tento příkaz dává příkazce příkazníku v souladu s usnesením Rady příkazce č. _____ ze dne __. __. _____, jehož znění je nedílnou přílohou tohoto dílčího příkazu.

V Praze

Hlavní město Praha

Mgr. Renáta Králová

ředitelka odboru projektové podpory

Magistrátu hl. m. Prahy

Operátor ICT, a.s.

**** *

předseda představenstva

Operátor ICT, a.s.

**** *

místopředseda představenstva

číslo smlouvy Objednatele: dílčí smlouva č. 15 ke smlouvě PRK/40/01/003503/2018

číslo smlouvy Zhotovitele: **BUDE DOPLNĚNO**

Smlouva o dílo – Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti SPACE

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-005157998/6000

zastoupené Mgr. Renátou Královou, ředitelkou odboru projektové podpory Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Plynární 1617/10, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 02795281, DIČ: CZ02795281

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 5920172/0800

zastoupený *****, předsedou představenstva a *****, místopředsedou představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(dále společně jako „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

Smluvní strany

- (i) s odvoláním se na memorandum o spolupráci schválené usnesením Rady hl. m. Prahy č. 2051 ze dne 8. 9. 2025 a uzavřené dne 17. 9. 2025, kterým se Smluvní strany spolu s Hospodářskou komorou České republiky dohodly na součinnosti při přípravě, budování a vlastním provozu fyzického prostoru pro inovace (dále jen „SPACE“), který vznikne v hlavním městě Praze, z něhož tato Smlouva vychází a na nějž navazuje,
- (ii) vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a
- (iii) s úmyslem být touto Smlouvou vázány,

se dohodly na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PROHLÁŠENÍ

1.1. Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je veřejnoprávní korporací, podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Zhotovitel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel;
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není, pokud je mu známo, vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.2.4 ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem; který má zároveň v osobě Zhotovitele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Zhotovitele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 1 ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce; Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Smlouvy ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, bude-li to rozumně v jeho možnostech, a to po celou dobu trvání Smlouvy;

a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle článku 1. odst. 1.2 této Smlouvy v platnosti pro celou dobu účinnosti Smlouvy.

- 1.3. Smluvní strany s odvoláním na bod (i) preambule této Smlouvy berou na vědomí, že Hospodářské komoře České republiky, jakkoli tato není účastníkem této Smlouvy, přísluší v souladu s výkladem v bodě (i) preambule této Smlouvy odkazovaného memoranda pozice odborného konzultanta, a to jak pro Objednatele, tak i pro Zhotovitele. Smluvní strany konstatují, že pozice odborného konzultanta byla s Hospodářskou komorou České republiky projednána před uzavřením této Smlouvy a Hospodářská komora České republiky je připravena ji plnit.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je zajištění přípravy projektu Smart Prague s názvem SPACE, prostor pro inovace, který představuje otevřenou multifunkční platformu, která umožní Praze propagovat, popularizovat a prezentovat městské inovace, technologické trendy, nejnovější témata a aktuální projekty v oblasti chytrých měst všem občanům, studentům, podnikatelům, zaměstnancům města i zahraničním hostům zábavnou a kreativní formou. Prostor SPACE bude platformou pro prezentaci témat, potřeb, opatření, projektů s vysokou přidanou hodnotou a světovým designem, inovativních firem a zajímavých podnikatelských nápadů i výstavním prostorem a místem setkávání pro získávání inspirace a sdílení zkušeností, jak odborné, tak obecné veřejnosti. Jedná se o 1. fázi projektu, jejímž účelem je příprava podkladů pro následné rozhodovací procesy Objednatele, včetně vzniku klíčových podkladů pro přípravu veřejných zakázek a dalších souvisejících dokumentů. V rámci přípravných prací provedených prostřednictvím Ekonomicko-technologické studie proveditelnosti je Zhotovitel povinen navrhnout a posoudit koncepční, provozní a finanční model projektu SPACE tak, aby v jeho následné provozní fázi směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování. Zhotovitel současně posoudí varianty provozního a finančního modelu z pohledu pravidel veřejné podpory a navrhne takové nastavení projektu, které eliminuje riziko vzniku nedovolené veřejné podpory, zejména prostřednictvím identifikace hospodářských a nehospodářských činností a návrhu principů jejich oddělení.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je provedení Ekonomicko-technologické studie proveditelnosti specifikované v této Smlouvě a její příloze č. 1 (dále jen „Dílo“).
- 2.3. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést na svůj náklad a nebezpečí Dílo a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. **Termín dokončení Díla:** nejpozději do 12 měsíců od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Dojde-li ke zpoždění dokončení Díla z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné a neodvratitelné podstatné změny okolností mající bezprostřední vliv na provádění Díla, které vznikly po uzavření této Smlouvy nebo se teprve po uzavření této Smlouvy staly známými), jsou Smluvní strany po vzájemné dohodě oprávněny prodloužit termín provádění a dokončení Díla dle předchozího odstavce o objektivně technicky zdůvodněnou lhůtu. Prodloužení termínu může být v takovém případě provedeno i pouze formou vzájemného písemného souhlasu Smluvních stran bez nutnosti uzavírat

dodatek k této Smlouvě. Smluvní strana, na jejíž stranu dopadne případ vyšší moci, je povinna o vzniku takovéto okolnosti bezodkladně písemně vyrozumět druhou Smluvní stranu.

4. CENOVÉ UJEDNÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Objednatel zaplatí Zhotoviteli smluvní cenu za Dílo ve výši 7 089 549,60 Kč bez DPH. Cena Díla obsahuje všechny náklady potřebné k provedení Díla. Sjednaná cena zahrnuje rovněž zajištění všech podkladů, informací a činností nezbytných k řádnému zpracování Díla na úrovni sjednané touto Smlouvou.
- 4.2. K ceně sjednané dle článku 4. odst. 4.1 této Smlouvy bude připočtena DPH.
- 4.3. Úhrada ceny Díla bude provedena ve dvou platbách. Nejprve na základě zálohové faktury vystavené Zhotovitelem ve výši 50 % ceny Díla a následně na základě daňového dokladu (vyúčtovací faktury) vystavené Zhotovitelem po akceptaci Díla.
- 4.4. Faktura bude doručena Objednateli do jeho datové schránky, nebo na adresu:
Hlavní město Praha
Odbor projektové podpory MHMP
Jungmannova 35/29,
11000 Praha 1
- 4.5. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů anebo právního předpisu, který uvedený zákon v budoucnu nahradí, a dále musí obsahovat:
 - 4.5.1 číslo Smlouvy, popřípadě číslo jejího dodatku;
 - 4.5.2 číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, přičemž toto číslo musí být v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle zákona o DPH;
 - 4.5.3 akceptační protokol podepsaný ze strany Objednatele.
- 4.6. Lhůta splatnosti faktur dle této Smlouvy činí 30 kalendářních dnů od jejich doručení Objednateli. V případě, že je faktura doručena mezi 1.12. a 31.1., je sjednána délka splatnosti faktury na 60 kalendářních dnů. Smluvní strany sjednávají, že datum uskutečnění zdanitelného plnění je den akceptace Díla ve smyslu čl. 7 odst. 7.2 této Smlouvy.
- 4.7. Objednatel je (a to i opakovaně) oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez proplacení fakturu, která neobsahuje v této Smlouvě dohodnuté náležitosti nebo náležitosti požadované podle obecně závazných právních předpisů, nebo budou-li takové náležitosti v dané faktuře uvedeny nesprávně. Zhotovitel je povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit, a to vždy s novou lhůtou splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne plynout s počátkem ode dne doručení řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 4.8. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a

příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel je povinen provést Dílo kompletně ve sjednaném rozsahu, kvalitě a v dohodnutém termínu.
- 5.2. Zhotovitel provede Dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost. Pokud Zhotovitel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části Díla, je povinen informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu Objednatele. Zhotovitel však i při využití poddodavatele k určité činnosti odpovídá za výsledek této činnosti Objednateli stejně, jako by ji provedl sám.
- 5.3. Zhotovitel odpovídá za to, že realizace Díla dle této Smlouvy není podmíněna zajištěním dalších specifických podkladů ze strany Objednatele nad rámec podkladů výslovně uvedených v této Smlouvě.
- 5.4. Vyžaduje-li řádné provedení Díla určité podklady či informace, které nejsou výslovně poskytovány Objednatelem, je jejich zajištění povinností Zhotovitele.
- 5.5. Za účelem průběžné kontroly provádění Díla budou od uzavření této Smlouvy do protokolárního předání a převzetí Díla organizovány minimálně jednou za 2 kalendářní měsíce koordinační schůzky za účasti zástupců Zhotovitele a zástupců Objednatele. Organizátor schůzek bude kontaktní osoba Zhotovitele. Zhotovitel v rámci koordinační schůzky seznámí Objednatele s průběžnými výsledky plnění. O průběhu koordinační schůzky bude sepsán protokol.
- 5.6. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost nutnou k realizaci Díla:
 - a) zajištění přístupu Zhotovitele na pozemek parc. č. 3126 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1381 m² a do budovy č.p. 97 – jiná stavba, která je součástí pozemku parc. č. 3126, vše katastrálním územím Smíchov tak, jak je uvedeno na LV č. 2838 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen "objekt") za účelem místního šetření, dokumentace skutečného stavu a posouzení prostorových, technických a provozních podmínek;
 - b) zprostředkování kontaktu se správcem objektu a, v odůvodněných případech, s věcně příslušnými odbory Magistrátu hl. m. Prahy nebo městskými organizacemi, je-li taková konzultace nezbytná k ověření vstupů přímo souvisejících s Dílem. Součinnost Objednatele zahrnuje rovněž zajištění oprávnění Zhotovitele jednat se stavebním úřadem a katastrálním úřadem za správce nebo vlastníka objektu v rozsahu nezbytném pro získání podkladů a informací potřebných pro zpracování studie, a to včetně vystavení plné moci či jiného pověření, bude-li takové oprávnění pro komunikaci s příslušným orgánem veřejné moci vyžadováno.
- 5.7. Smluvní strany berou na vědomí, že Dílo není možno zhotovit bez poskytnutí součinnosti ze strany vlastníka a správce areálu, ve kterém se předmětná nemovitost, tj. pozemek parc. č. 3126 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1381 m² a budova č.p. 97 – jiná stavba, která je součástí pozemku parc. č. 3126, vše katastrálním územím

Smíchov tak, jak je uvedeno na LV č. 2838 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha, nachází.

6. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ O AUTORSKÝCH PRÁVECH

- 6.1. V případě, že provedením Díla (či jeho části) dle této Smlouvy dojde ke vzniku autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorské dílo**“), přechází převoditelná autorská práva Zhotovitele, jeho zaměstnanců a poddodavatelů v níže uvedeném rozsahu na Objednatele, a to dnem akceptace Díla. Svolení k užití Autorského díla a převoditelná autorská práva uděluje Zhotovitel Objednateli jako výhradní, místně a časově neomezená (tj. na dobu trvání majetkových práv autora k Dílu).
- 6.2. Objednatel je oprávněn Dílo užit v neomezeném rozsahu a rovněž udělit podlicenci k Autorskému dílu. Objednatel je dále oprávněn upravit či měnit Autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu Autorského díla.
- 6.3. Cena za převod autorských práv je součástí ceny Díla uvedené v této Smlouvě.
- 6.4. Objednatel i Zhotovitel jsou před předáním a převzetím Díla dle čl. 7 této Smlouvy oprávněni užit průběžný výsledek plnění dle čl. 5 odst. 5.5 této Smlouvy, např. kapitola preSPACE (dočasné využití), a to za účelem přípravy/formulace smluvního vztahu mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jehož předmětem bude poskytování služby preSPACE.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1. Zhotovitel předá objednateli Dílo v rozsahu a kvalitě dle této Smlouvy, a to v termínu dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy. Dílo bude předáno prostřednictvím datové schránky, k rukám oprávněné osoby Objednatele.
- 7.2. O předání a převzetí Díla bude sepsán akceptační protokol. Objednatel si vyhrazuje dobu 30 kalendářních dní na provedení kontroly Díla. Podpisem akceptačního protokolu ze strany Objednatele je Dílo Objednatelem převzato. Převzetím nabývá Objednatel vlastnické právo k Dílu a přechází na něho nebezpečí škody na Díle.
- 7.3. V případě, že Dílo nebude předáno v rozsahu nebo kvalitě sjednané v této Smlouvě, Objednatel tuto skutečnost po provedení kontroly Díla písemně oznámí a odůvodní Zhotoviteli. Zhotovitel následně odstraní vytčené nedostatky a opětovně postupuje dle odst. 7.1 a 7.2 tohoto článku Smlouvy. Bylo-li Dílo předáno před uplynutím termínu dokončení Díla dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy, staví se ode dne předání Díla do dne doručení stanoviska Objednatele podle tohoto odstavce Smlouvy běh lhůty pro dokončení Díla. Po dobu stavění lhůty není Zhotovitel v prodlení s dokončením Díla. V případě odmítnutí Díla a jeho vrácení k dopracování pokračuje běh lhůty pro dokončení Díla dnem následujícím po doručení stanoviska Objednatele, přičemž Zhotoviteli zbývá k dokončení Díla nejméně počet kalendářních dnů odpovídající době, která zbývala do termínu dokončení Díla ke dni jeho předání.
- 7.4. V případě akceptace Díla dle tohoto článku Smlouvy jsou závazky Zhotovitele z této Smlouvy zcela splněny, tím však není dotčena případná odpovědnost Zhotovitele za vady Díla a s tím související nároky Objednatele dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“).

8. NÁHRADA ÚJMY A SANKCE

- 8.1. V případě porušení smluvní povinnosti Smluvní stranou je tato Smluvní strana povinna nahradit druhé Smluvní straně jakoukoli újmu vzniklou v důsledku takového porušení v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu podle § 2913 OZ. Tyto okolnosti vylučují rovněž vznik nároku Smluvní strany na úhradu slevy a smluvní pokuty.
- 8.3. V případě prodlení Zhotovitele s dokončením Díla dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy, náleží Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost zachovávat důvěrnost informací podle čl. 10. této Smlouvy, náleží druhé smluvní straně nárok na slevu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací.
- 8.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury vystavené dle čl. 4 odst. 4.3 této Smlouvy, náleží Zhotoviteli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,01 % z ceny Díla za každý i jen započatý kalendářní den prodlení.
- 8.6. V případě uplatnění nároku na slevu z ceny Díla, bude Zhotovitel fakturovat v souladu s čl. 4. této Smlouvy cenu sníženou o takto uplatněnou slevu.
- 8.7. Smluvní pokuta bude hrazena bankovním převodem na účet oprávněné Smluvní strany ve lhůtě 30 kalendářních dnů od uplatnění nároku na smluvní pokutu.
- 8.8. Uplatnění slevy či zaplacení smluvní pokuty nezprošťuje Smluvní stranu splnit povinnosti dané jí touto Smlouvou a jejich úhradou není dotčena povinnost Smluvní strany nahradit druhé Smluvní straně též škodu vzniklou porušením povinnosti, ke které se sleva či smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši, ve které vzniklá škoda převyšuje slevu či smluvní pokutu.
- 8.9. Uplatněním nároku na slevu či smluvní pokutu se rozumí doručení písemného oznámení o uplatnění konkrétní slevy či smluvní pokuty druhé Smluvní straně.

9. PRAVIDLA KOMUNIKACE

- 9.1. Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná komunikace dle této Smlouvy budou realizovány písemnou formou, pokud tato Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považovány za řádně učiněné, pokud budou doručeny elektronicky prostřednictvím datové schránky Smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněny, a to k rukám oprávněné osoby ve smyslu článku 9. odst. 9.4 této Smlouvy nebo na jiné kontakty, které příslušná Smluvní strana písemným oznámením sdělí Smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení.
- 9.2. V případě, že jde o sdělení, informaci, zprávu apod. technické povahy, může být toto učiněno alternativně prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.
- 9.3. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

9.4. Oprávněnými osobami jsou:

a) Za Objednatele

Jméno a příjmení	*****
Adresa	*****
E-mail	*****
Telefon	*****

b) Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	BUDE DOPLNĚNO
Adresa	BUDE DOPLNĚNO
E-mail	BUDE DOPLNĚNO
Telefon	BUDE DOPLNĚNO
Jméno a příjmení	BUDE DOPLNĚNO
Adresa	BUDE DOPLNĚNO
E-mail	BUDE DOPLNĚNO
Telefon	BUDE DOPLNĚNO

9.5. Kontaktními osobami jsou

a) Za Objednatele:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
*****	*****	*****

b) Za Zhotovitele:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail
*****	*****	*****

- 9.6. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné i kontaktní osoby bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu oznámit.
- 9.7. Adresa Objednatele pro doručování je: DS: 48ia97h, popř. hl. m. Praha, Odbor projektové podpory Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1, PSČ 110 00.
- 9.8. Adresa Zhotovitele pro doručování je: DS: 3xqfe9b, popř. Operátor ICT, a.s., Plynární 1617/10, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

10. OCHRANA INFORMACÍ

- 10.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 10.1.1. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné nebo mohou při plnění této Smlouvy získat informace důvěrného charakteru (dále jen „**Důvěrné informace**“);
 - 10.1.2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany;
- 10.2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany.
- 10.3. Za třetí osoby podle článku 10. odst. 10.2 této Smlouvy se nepovažují:
- 10.3.1. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - 10.3.2. orgány Smluvních stran a jejich členové,
 - 10.3.3. Hospodářská komora České republiky, se kterou mají Smluvní strany uzavřeno memorandum o spolupráci uvedené v bodu (i) Preambule této Smlouvy,
 - 10.3.4. ekonomičtí a právní poradci Smluvních stran,
 - 10.3.5. ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Zhotovitele,
 - 10.3.6. ve vztahu k Důvěrným informacím Zhotovitele poddodavatelé Objednatele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.
- 10.4. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije Důvěrné informace pro jiné účely než pro účely plnění této Smlouvy.
- 10.5. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemně jinak, považují se za Důvěrné informace implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. zejména, nikoli však výlučně, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a o činnosti smluvních stran a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající

Smluvní stranou by předávající Smluvní straně mohlo způsobit škodu. Smluvní strany mohou za Důvěrné informace označit i další dokumenty, informace nebo data, které nejsou výslovně výše uvedeny.

- 10.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují informace, které:
 - 10.6.1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Smluvní strany či právních předpisů,
 - 10.6.2. měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 10.6.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 10.6.4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 10.6.5. pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
- 10.7. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel je s výjimkou Důvěrných informací oprávněn využít veškerá data získaná při plnění této Smlouvy v neomezeném rozsahu, a to včetně jejich případného zveřejnění.

11. ZMĚNA SMLOUVY

- 11.1. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1. Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy:
 - a) dostane-li se Zhotovitel do úpadku, dojde k zahájení likvidace Zhotovitele, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Zhotovitele;
 - b) v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 12.2. Zhotovitel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Objednatele.
- 12.3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, nedojde-li ke zjednání nápravy nebo odstranění závadného stavu vyvolaného porušením povinnosti

druhou Smluvní stranou, a to ani po uplynutí 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé Smluvní strany, neurčí-li vyzývající Smluvní strana lhůtu delší.

- 12.4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 12.5. Bez zbytečného odkladu od ukončení této Smlouvy před provedením Díla předá Zhotovitel Objednateli všechny výstupy, včetně rozpracovaných, jejichž předání tato Smlouva předpokládá. Zhotovitel je po dobu trvání této Smlouvy povinen vést průběžný přehled nákladů. Předané výstupy a přehledy účelně vynaložených nákladů doložené Zhotovitelem budou sloužit jako podklad pro vypořádání závazků vyplývajících z této Smlouvy při jejím předčasném ukončení, přičemž budou posouzeny ze strany Objednatele z hlediska souvislosti s předmětem plnění a účelnosti vynaložených nákladů. V rámci tohoto vypořádání dojde rovněž k vypořádání zálohy uhrazené Objednatелеm; část zálohy, která po vypořádání nebude kryta doloženým plněním a náklady uznanými v rámci vypořádání, vrátí Zhotovitel Objednateli do 30 kalendářních dnů od písemného ukončení vypořádání.
- 12.6. Bez zbytečného odkladu od zániku této Smlouvy vrátí Zhotovitel Objednateli všechny dokumenty, které od Objednatele převzal.
- 12.7. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Smluvních stran týkající se licencí, slev, smluvních pokut, náhrady škody, práv z vadného plnění, rozhodného práva, řešení sporů a jiná práva a povinnosti přetrvávajících ze své povahy i po ukončení této Smlouvy.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí OZ a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální rozumně požadovatelné úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 13.3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena do 30 kalendářních dnů od započetí řešení dle článku 13. odst. 13.2 této Smlouvy, mají Smluvní strany možnost obrátit se se svými nároky na příslušný obecný soud České republiky. Za započetí řešení se pro účely této Smlouvy považuje den, kdy je písemná výzva Smluvní strany k jednání o sporné záležitosti doručena druhé Smluvní straně.

14. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti připojením platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících tuto Smlouvu), oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle odst. 14.2 tohoto článku.

- 14.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Objednatel. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění Smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne jejího uzavření, nenabude Smlouva účinnosti vůbec. V takovém případě se Smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou rozumně požadovatelnou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy/dohody o stejném obsahu.
- 14.3. Zhotovitel není oprávněn postoupit peněžitě nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele ani bez takového souhlasu jednostranně započíst své pohledávky za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
- 14.4. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva (včetně jejích případných dodatků nebo v podobě konsolidovaného znění) byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Uveřejnění v Centrální evidenci smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.5. Ukáže-li se jakékoli ujednání Smlouvy neplatným nebo nevykonatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ujednání ujednáním platným a vykonatelným, které svým obsahem a právními důsledky je nejbližší ujednání neplatnému nebo nevykonatelnému, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy jedna Smluvní strana předloží druhé Smluvní straně návrh takového ujednání.
- 14.6. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html
- 14.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tato příloha:
- Příloha č. 1 Specifikace Díla**
- 14.8. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Objednatel potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. ____ ze dne ____.

Na důkaz souhlasu Smluvních stran s obsahem této Smlouvy k ní zástupci Smluvních stran připojili své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel

V Praze

Zhotovitel

V Praze

.....
Mgr. Renáta Králová

ředitelka odboru projektové podpory Magistrátu
hl. m. Prahy

.....
**** *

předseda představenstva

.....
**** *

místopředseda představenstva

Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Předmět a účel ekonomicko-technologické studie proveditelnosti

Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti (dále studie proveditelnosti) analyzuje proveditelnost níže specifikovaného projektu s ohledem na zadané cíle a potřeby.

Projekt Smart Prague s názvem SPACE si klade za cíl vytvořit reprezentativní prostor pro městské inovace s naučně-popularizační hodnotou pro veřejnost, který bude sloužit jako otevřená a inkluzivní platforma pro prezentaci a podporu inovací, reagující na aktuální potřeby města a jeho obyvatel. Dílčími cíli projektu je zvyšovat informovanost veřejnosti o práci Prahy s inovativními technologiemi, postupy a městskými daty, a tím budovat pozitivní vztah obyvatel k aktivitám města. Zároveň usiluje o rozvoj technologické gramotnosti a znalostních kapacit veřejnosti, aby občané lépe rozuměli digitálním inovacím a mohli se aktivně zapojovat do jejich využívání. Neméně důležitým cílem je podpora spolupráce mezi klíčovými aktéry městského inovačního ekosystému a posílení mezinárodní spolupráce a výměny osvědčených postupů v oblasti Smart Cities a městských inovací. V tomto ohledu studie posoudí možnost vybudování platformy pro prezentaci produktů (fyzických i digitálních výrobků nebo nehmotných služeb) s vysokou přidanou hodnotou a úspěšně aplikovaným designem a inovativních řešení.

Studie proveditelnosti podrobně analyzuje klíčové aspekty nutné pro úspěšnou realizaci SPACE, včetně technických a funkčních požadavků pro podkladovou studii, technických a funkčních požadavků, technologické infrastruktury, vzdělávacího a dramaturgického plánu, provozního modelu a finanční udržitelnosti.

Studie neslouží k vymezení striktních omezení či nepřekročitelných parametrů projektu, ale k analýze jeho možností a potenciálu. Jejím cílem je představit soubor odborných doporučení, která poskytují strategický rámec a navrhuji vhodné přístupy k realizaci, přičemž umožňují flexibilní a inovativní rozvoj projektu.

Současně studie přinese přesnější představu o investičních a provozních nákladech, a tím poskytne klíčový podklad pro rozhodování RHMP o investici do realizační fáze projektu SPACE na základě posouzení přínosu a realizovatelnosti samotného projektu. V rámci přípravných prací provedených prostřednictvím Ekonomicko-technologické studie proveditelnosti je Zhotovitel povinen navrhnout a posoudit varianty koncepčního, provozního a finančního modelu projektu SPACE tak, aby v jeho následné provozní fázi směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti, zejména prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování.

Výběr a zdůvodnění lokality projektu

Studie se zaměřuje na objekt Švýcárna v městské části Praha 5, tj. pozemek parc. č. 3126 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 1381 m² a budova č.p. 97 – jiná stavba, která je součástí pozemku parc. č. 3126, vše katastrálním územím Smíchov tak, jak je uvedeno na LV č. 2838 vedeném u Katastrálního úřadu pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha. Umístění projektu SPACE právě do tohoto objektu představuje strategické řešení, které propojuje potenciál dlouhodobě nevyužívaného městského majetku s vizí vytvořit otevřené inovační centrum přístupné široké veřejnosti.

Lokalita je vhodná svou rozlohou, dobrou dopravní dostupností a blízkostí několika vzdělávacích institucí. Poloha v zahradě Kinských a provázaných lokalit nabízí jedinečnou kombinaci městského

prostředí a klidného přírodního okolí, což posiluje potenciál projektu jako vzdělávacího a komunitního centra.

Záměr dlouhodobého pronájmu objektu Švýčárna pro účely realizace projektu SPACE schválila Majetková komise Rady hlavního města Prahy dne 7. 5. 2025.

Vazba studie proveditelnosti na harmonogram projektu

Fáze projektu	Popis
Přípravná	Tvorba studie proveditelnosti
Dočasné využití preSPACE –	Popíše plán dočasného využití prostoru Švýčárna před rekonstrukcí, který definuje účel, funkce, potřebné úpravy, personální a provozní zajištění, harmonogram a plán zapojení partnerů a veřejnosti.
Realizační	Po dokončení studie proveditelnosti bude zahájena komplexní rekonstrukce objektu. Rekonstrukce bude zaměřena na vytvoření moderního, multifunkčního prostoru s důrazem na udržitelné stavební postupy, energetickou efektivitu, komfort návštěvníků a technologickou vybavenost odpovídající nejnovějším trendům v oblasti Smart City a inovací.
Provozní – SPACE	Popíše plán realizace a provozu SPACE po rekonstrukci objektu Švýčárna. Klíčovou součástí bude návrh jednotlivých funkčních celků a jejich provázanosti. Zaměří se na definici cílového provozního modelu, klíčových služeb, prostorového uspořádání, technického vybavení a personálního zajištění.

Studie proveditelnosti bude vypracována v souladu s harmonogramem projektu SPACE a reflektuje jeho jednotlivé fáze. Dokument nabídne varianty fungování prostoru pro fázi dočasného využití a provozní fázi. Varianty se budou odlišovat náročností finanční investice a velikostí očekávaného dopadu. Pro každou fázi identifikuje klíčové potřeby, provozní modely a strategické priority, které umožní efektivní plánování, optimalizaci zdrojů a postupné rozšiřování aktivit. Tento přístup zajistí, že studie proveditelnosti bude flexibilní a umožní adaptivní řízení rozvoje SPACE podle aktuálních potřeb a možností.

Obsahová specifikace studie proveditelnosti

Studie bude složená z několika tematických kapitol, které zároveň reprezentují pracovní balíčky samotného projektu. Jednotlivé kapitoly budou provázané a úzce koordinované v průběhu zpracování tak, aby tvořily jeden smysluplný a koncepční celek, který bude odpovídat stanoveným cílům, potřebám a harmonogramu projektu.

Seznam kapitol:

Titulní stránka a úvod

1. Manažerské shrnutí
2. Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu

Popis projektu a jeho fází:

3. Fáze dočasného využití – preSPACE
4. Provozní fáze – SPACE
 1. Multimediální výstavní prostor
 2. Stálá expozice průmyslového designu a inovací
 3. Prostor pro setkávání
 4. Vzdělávací a dramaturgický plán
 5. Inovační laboratoř
 6. Provozní a organizační model
 7. Testovací areál (Městská laboratoř)
 8. Technické a funkční požadavky pro podkladovou studii
 9. Podrobná segmentace cílových skupin
 10. Technologická infrastruktura a vybavenost
 11. Analýza dopadů
 12. Předpoklad investičních a provozních nákladů
 13. Zmapování možných finančních zdrojů a finančních nástrojů
 14. Stakeholder management
 15. Analýza a řízení rizik

Závěr

5. Zhodnocení projektu ve vazbě na definovaný účel a předmět, doporučení pro další postup

Provázanost kapitol

Jednotlivé kapitoly vzniknou v logické návaznosti, kdy některé kapitoly budou tvořit vstupní podklady pro ostatní. Toto je předpokládaná posloupnost a závislosti:

Úvodní kapitoly a výchozí stav:

- Manažerské shrnutí (vzniká na závěr, bude shrnovat celou studii)
- Výchozí stav a zdůvodnění realizace (prvotní analýza situace, nezávislé na ostatních kapitolách)

preSPACE – dočasné využití prostoru:

- PreSPACE bude samostatná kapitola, která vznikne jako první ucelený výstup

Provozní fáze SPACE:

Kapitoly budou členěny do vzájemně provázaných skupin, které budou mít různé úrovně závislosti:

Skupina A (Analýzy a vstupy):

- Podrobná segmentace cílových skupin
- Stakeholder management

Vazby: Tyto kapitoly budou tvořit vstupy pro kapitoly skupiny B, C a D.

Skupina B (Koncepty a modely fungování):

- Multimediální výstavní prostor
- Stálá expozice průmyslového designu a inovací
- Prostor pro setkávání
- Vzdělávací a dramaturgický plán
- Inovační laboratoř
- Testovací areál (Městská laboratoř)

Vazby: Tyto kapitoly využijí analýzy ze skupiny A a zároveň budou představovat podklady pro kapitoly skupiny C.

Skupina C (Organizační a provozní plánování):

- Provozní a organizační model
- Technologická infrastruktura a vybavenost

Vazby: Tyto kapitoly budou vycházet z konceptů skupiny B a informací skupiny A, zároveň dávat vstupy kapitole D.

Skupina D (Technické řešení, energetika a architektura):

Technické a funkční požadavky pro podkladovou studii Vazby: Kapitoly závisí na definovaných konceptech (skupina B) a na organizačních a technologických požadavcích (skupina C).

Skupina E (Finanční a rizikové analýzy):

- Předpoklad investičních a provozních nákladů
- Zmapování možných finančních zdrojů a nástrojů
- Analýza a řízení rizik
- Analýza dopadů

Vazby: Kapitoly budou vycházet ze všech předešlých kapitol (A-D).

Závěr a doporučení:

- Závěr a zhodnocení projektu a doporučení pro další postup vzniknou spolu s manažerským shrnutím jako poslední.

Předpokládaný harmonogram tvorby studie proveditelnosti

Níže je uvedený rámcový rozpad prací dle návaznosti jednotlivých kapitol studie. Celková délka tvorby studie je 12 měsíců.

Měsíc	Hlavní balíček prací	Klíčové činnosti
1	Kickoff & sestavení týmu	Zahájení projektu, zasmulvnění dodavatelského týmu nastavení řízení projektu
2 – 5	Výchozí analytická část	Analýza výchozího stavu, sběr relevantních dat, segmentace cílových skupin, analýza jejich potřeb
2 – 5	Draft preSPACE	Draftový návrh vzdělávacích, obsahových částí, mapa klíčových aktérů
6	Finalizace preSPACE fáze dočasného využití	Finální kapitola preSPACE

5 – 8	Zpracování připomínek a draft provozní fáze SPACE	Zpracování připomínek pro kapitoly preSPACE, draftový návrh pro kapitoly: Multimediální výstavní prostor, Prostor pro setkávání, Vzdělávací a dramaturgický plán, Inovační laboratoř, Testovací areál (Městská laboratoř), Stálá expozice průmyslového designu a inovací
8 – 10	Technicko-organizační část provozní fáze SPACE	Draftový návrh pro kapitoly: Provozní a organizační model, Technologická infrastruktura a vybavenost, Technické a funkční požadavky pro podkladovou studii, Stálá expozice průmyslového designu a inovací
8 – 10	analýza dopadů a ekonomické vyhodnocení	Draftový návrh pro kapitoly: Předpoklad investičních a provozních nákladů, Zmapování možných finančních zdrojů a finančních nástrojů, Analýza a řízení rizik, Analýza dopadů, Závěr a manažerské shrnutí celé studie
11	Kompilace draftu studie	Prezentace výstupu klíčovým aktérům, Integrace všech kapitol,
11 – 12+	Zpracování připomínek & finalizace	Zpracování komentářů odboru PRI, jazyková a grafická úprava, předání finálního výstupu

Struktura stěžejních kapitol:

3. Fáze dočasného využití – preSPACE

Kapitola preSPACE definuje podobu a provozní podmínky dočasného využití prostoru Švýčárna v období před plánovanou rekonstrukcí. Cílem této fáze je v dočasném provozu ověřovat a budovat zájem veřejnosti a potenciálních partnerů o koncept SPACE, testovat obsahové formáty, technologie a provozní postupy, a tím vytvořit pevné základy pro úspěšné zahájení plnohodnotného provozu. Kapitola bude detailně popisovat principy fungování dočasného využití, navrhovat organizační a provozní model, řešit financování a technické zajištění a identifikovat klíčové partnery a aktéry. Kapitola se bude též věnovat otázce, jak začlenit oblast průmyslového designu a prezentace produktů s vysokou přidanou hodnotou. Součástí kapitoly bude také návrh harmonogramu a zajištění potřebných povolení. Tato kapitola by měla být klíčovým podkladem k zajištění rozpočtu pro investici a provoz dočasného využití prostor SPACE.

Principy fungování preSPACE	
Cíle	- Popis hlavních cílů výstavního prostoru v rámci preSPACE.
Principy	- Popis základních principů pro fungování v rámci dočasného využití
Funkce a aktivity	- Popis konkrétních aktivit s ohledem stav prostoru a jeho možností, potřeby cílových skupin, včetně klíčových aktérů

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaké jsou hlavní cíle preSPACE?
- Jaké principy budou řídit fungování tohoto prostoru, zejména s ohledem na zážitkové učení, interaktivitu, propojení umění a technologií a podporu aktivního zapojení návštěvníků?
- Jaké funkce a typy aktivit bude prostor nabízet s ohledem na možnosti a omezení prostoru?
- Jaké principy a přístupy budou ustanoveny, aby se maximalizoval možný edukativní a osvětový dopad platformy?
- Má projekt SPACE odpovídající potenciál na to, aby si pořádáním komerčních eventů (např. v současné době tak populární expozice průmyslového designu) i ve spolupráci se třetími osobami vydělal na svůj provoz?
- Jak by měla probíhat prezentace produktů se světovým designem a jejich tvůrců?
- Jak by měla probíhat prezentace firem s vysokým světovým konkurenčním potenciálem?
- Má projekt odpovídající potenciál pro vysvětlování vzniku vysoké přidané hodnoty finálního produktu a jeho pozitivní vliv na celou společnost?

Provozní a organizační model

Organizační a provozní model	- Definování modelu fungování, včetně správy, údržby a provozních postupů.
Možnosti financování	- Způsoby financování, včetně využití veřejných a soukromých zdrojů, grantů, partnerství a dalších forem investic.
Regulační rámec provozu	- Posouzení základních regulačních aspektů dočasného provozu, zejména z pohledu pravidel veřejné podpory, využití veřejné infrastruktury a spolupráce se soukromými partnery.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaký bude organizační a provozní model v rámci preSPACE?
- Jak bude zajištěna správa, údržba a provoz?
- Jaké zdroje financování mohou být využity pro jeho udržitelnost (příjmy např. z komerčně pořádaných akcí, dotace, partnerství nebo granty)?
- Jak velký je potenciál pro pokrytí provozních nákladů prostřednictvím pořádání komerčních eventů i ve spolupráci se třetími stranami?
- Jak budou v rámci dočasného provozu nastaveny principy spolupráce se soukromými partnery a komerčního využití prostoru tak, aby bylo eliminováno riziko nedovolené veřejné podpory?

Principy práce s prostorem

Nároky na prostor	- Popis technických a funkčních požadavků na prostor, zahrnující velikost, modularitu a přizpůsobitelnost pro různé formáty aktivit
-------------------	---

Technologická řešení	- Popis potřebné technologické infrastruktury a digitálních prvků umožňujících dočasný provoz
Podpora vzdělávání	- Popis principů práce s prostorem a metod zapojení návštěvníků v modu dočasného využití
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technické a funkční nároky musí prostor splňovat, aby umožnil realizaci různých formátů expozic a programových aktivit? - Jaká technologická řešení a digitální infrastruktura by mohly být integrovány?	

Stakeholder management	
Identifikace klíčových aktérů	- Přehled relevantních klíčových aktérů (lokálních i zahraničních) a popis jejich rolí.
Analýza potřeb	- Identifikace zájmů, očekávání a potřeb klíčových aktérů pro efektivní zapojení do výstavního prostoru.
Plán zapojení	- Návrh strategií pro komunikaci a spolupráci s jednotlivými aktéry.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Kteří klíčoví aktéři (lokální i mezinárodní) by mohli být zapojeni a jaká bude jejich role v dočasném využití? - Jak bude nastavena strategie komunikace, konzultací a spolupráce s jednotlivými aktéry s cílem zajistit jejich smysluplné zapojení v rámci dočasného využití? - Jak by měla probíhat prezentace inovativních projektů, produktů se světovým designem a zapojení jejich tvůrců a inovačních firem?	

Zhodnocení stavu prostoru a návrh nutných úprav pro dočasné využívání	
Analýza současného stavu	- Přehled stávajících podkladů a vstupních dat, která budou použita jako výchozí body pro další návrhy
Optimalizace vnitřního prostředí	- Přehled metod a technologií, které mohou budou použity k dosažení optimální kvality vnitřního prostředí (vzduch, osvětlení, akustika) vzhledem k nákladům a spotřebě energií.
Technické požadavky	- Diskuse o technických požadavcích na rychlost výstavby, technologickou proveditelnost a ekonomickou náročnost.
Materiály a konstrukce	- Stanovení požadavků na materiály a konstrukční prvky z hlediska environmentálních dopadů, včetně svázaných energií a emisí skleníkových plynů.

Technologie	- Přehled technologií, které budou použity ke snížení ekologické stopy projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví:	
- Jaké materiály a konstrukce budou použity? - Jak bude zajištěna kvalita vnitřního prostředí? - Jaké jsou nutné úpravy, aby mohl prostor sloužit k pořádáním navržené programové naplně?	

Shrnutí kapitoly	
Rámcový plán fungování dočasného využití prostoru	- Dokumentace obsahující popis funkcí, metod a přístupů a harmonogram činností.
Návrh investičního a provozního plánu pro dočasné využití	- Investiční a provozní plán pro dočasné využití prostoru a návrh financování a provozu pro preSPACE.
Zmapování nutných úprav prostoru a povolení pro realizaci aktivit	- Plán úprav a procesních úkonů, pro spuštění dočasného provozu preSPACE
Otázky, na které kapitola odpoví:	
- Jaké jsou hlavní funkce, provozní principy v rámci možností dočasného využití prostoru? - Jaký je rámcový harmonogram činností spojených s provozem dočasného využití prostoru? - Kdo z klíčových aktérů bude zapojen do realizace a provozu preSPACE? - Jaké jsou nutné hlavní náklady pro realizaci a provoz dočasného využití preSPACE? - Jaké jsou nutné stavební a procesní úkony pro provoz preSPACE?	

4. Provozní fáze – SPACE

Tato kapitola bude představovat komplexní plán provozní fáze projektu SPACE, jehož cílem je vytvořit podklad pro realizaci moderní, multifunkční a reprezentativní platformy městských inovací. Kapitola poskytne detailní analýzu a rámcové návrhy klíčových aspektů nezbytných pro úspěšný přechod od dočasného provozu (preSPACE) k plnohodnotnému a dlouhodobě udržitelnému fungování SPACE. Bude zahrnovat koncepční, technické, provozní, organizační a ekonomické komponenty projektu, které společně tvoří základní podklad pro rozhodnutí o investici do rekonstrukce objektu Švýcarská.

Jednotlivé podkapitoly se budou vzájemně doplňovat a poskytnou ucelený obraz o fungování SPACE po rekonstrukci – od návrhu technické a funkční požadavky architektonického řešení a stavebních úprav, přes technologické vybavení a provozní model, až po programovou dramaturgii, vzdělávací aktivity a komunikační strategii. Kapitola se bude též věnovat otázce, jak začlenit oblast průmyslového designu a prezentace produktů s vysokou přidanou hodnotou. Kapitola bude rovněž zahrnovat důkladnou analýzu cílových skupin, spolupráci s klíčovými stakeholdery a řízení projektových rizik, čímž komplexně adresuje potřeby, očekávání a potenciální dopady realizace projektu. Součástí návrhu provozního modelu bude rovněž posouzení režimu hospodářských a nehopodářských činností a návrh principů

provozního, organizačního a případně účetního oddělení jednotlivých typů aktivit. Výstupy této kapitoly budou sloužit jako klíčový podklad pro strategická rozhodnutí a definici dalšího postupu města v rámci realizace projektu SPACE.

4.1. Multimediální výstavní prostor

Multimediální výstavní prostor bude navržen jako interaktivní a inspirativní prostředí, jehož cílem bude zážitkovou formou vzdělávat veřejnost o městských inovacích, technologiích a výzvách, kterým město čelí. Výstupem kapitoly bude rámcový plán pro jeho fungování v rámci SPACE. Stanoví hlavní cíle prostoru, principy fungování, návrh aktivit pro různé cílové skupiny, organizační a provozní model, možnosti financování i technické a technologické požadavky. Kapitola zahrne také strategii práce s klíčovými aktéry a proces sběru a využití zpětné vazby. Součástí bude i propojení výstavního prostoru s dalšími částmi SPACE, aby vznikl efektivní a synergický celek.

Principy fungování výstavního prostoru	
Cíle	- Popis hlavních cílů výstavního prostoru v rámci SPACE.
Principy	- Popis základních principů pro fungování výstavního prostoru, včetně zážitkového učení, spojení umění a technologií, interaktivity a aktivního zapojení, možnosti reflexe atd.
Aktivity	- Popis konkrétních aktivit s ohledem na další funkce SPACE a potřeby cílových skupin, včetně klíčových aktérů. - V návaznosti na kapitolu Vzdělávací a dramaturgický plán.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní cíle výstavního prostoru v rámci konceptu SPACE? - Jaké principy by měly řídit fungování tohoto prostoru, zejména s ohledem na zážitkové učení, interaktivitu, propojení umění a technologií a podporu aktivního zapojení návštěvníků? - Jaké funkce a typy aktivit by měl prostor nabízet? - Jak budou takové aktivity koncepčně a programově provázány s ostatními funkcemi SPACE?	

Realizace a provoz výstavního prostoru	
Organizační a provozní model	- Definování modelu fungování, včetně správy, údržby a provozních postupů.
Možnosti financování	- Způsoby financování, včetně využití veřejných a soukromých zdrojů, grantů, partnerství a dalších forem investic.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký bude organizační a provozní model výstavního prostoru v rámci SPACE? - Jak bude zajištěna správa, údržba a provoz? - Jaké zdroje financování mohou být využity pro jeho udržitelnost (příjmy např. z komerčně pořádaných akcí, dotace, partnerství nebo granty)?	

Principy práce s prostorem	
Nároky na prostor	- Popis technických a funkčních požadavků na výstavní prostor, zahrnující velikost, modularitu a přizpůsobitelnost pro různé formáty expozic.
Technologická řešení	- Popis potřebné technologické infrastruktury a digitálních prvků umožňujících zapojení návštěvníků s ohledem na potřeby a funkce výstavního prostoru.
Podpora vzdělávání	- Popis principů práce s prostorem a metod zapojení návštěvníků do vzdělávacích aktivit.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technické a funkční nároky musí prostor splňovat, aby umožnil realizaci různých formátů expozic a programových aktivit? - Jaká technologická řešení a digitální infrastruktura budou integrovány s cílem posílit interaktivitu a zapojení návštěvníků? - Jakým způsobem by měl být prostor navržen tak, aby podporoval vzdělávací funkci výstav a aktivní účast veřejnosti? - Jak by měla být zajištěna flexibilita prostoru z hlediska jeho provozního a dramaturgického využití?	

Stakeholder management	
Identifikace klíčových aktérů	- Přehled relevantních klíčových aktérů (lokálních i zahraničních) a popis jejich rolí.
Analýza potřeb	- Identifikace zájmů, očekávání a potřeb klíčových aktérů pro efektivní zapojení do výstavního prostoru.
Plán zapojení	- Návrh strategií pro komunikaci a spolupráci s jednotlivými aktéry.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Kteří klíčoví aktéři (lokální i mezinárodní) by měli být zapojeni a jaká bude jejich role? - Jaké lze předpokládat hlavní zájmy, očekávání a potřeby těchto aktérů ve vztahu k výstavnímu programu a jeho obsahové a produkční náplni? - Jaká by měla být role klíčových aktérů při utváření výstavního obsahu? - Jak by měla být nastavena strategie komunikace, konzultací a spolupráce s jednotlivými aktéry s cílem zajistit jejich smysluplné zapojení? - Jak by měla být zajištěna dlouhodobá spolupráce a integrace stakeholderů do tvorby a realizace výstavních aktivit?	

Hodnocení a zpětná vazba	
Integrace zpětné vazby	- Proces začlenění zpětné vazby od návštěvníků, odborníků a klíčových aktérů do strategie fungování a provozu prostoru. - Popis mechanismů pro pravidelnou aktualizaci obsahu, metod a služeb na základě získaných poznatků.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude probíhat sběr a vyhodnocování zpětné vazby? - Jak bude hodnocena úspěšnost výstavních aktivit z hlediska návštěvnické zkušenosti, odborné relevance a společenského dopadu? - Jaké mechanismy budou zajišťovat aktualizaci obsahu, přístupů a doprovodných služeb na základě získaných poznatků? - Jak bude zajištěno, že prostor reaguje na měnící se potřeby komunity a zůstává živým a relevantním místem?	

Shrnutí kapitoly	
Rámcový plán fungování multimediálního výstavního prostoru	- Dokumentace obsahující popis funkcí, metod a přístupů a harmonogram činností.
Funkční vazby	- Vazby výstavního prostoru na další prostory SPACE, které umožní efektivní využití zdrojů a synergie mezi různými aktivitami.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní funkce, metodické přístupy a provozní principy multimediálního výstavního prostoru v rámci konceptu SPACE? - Jaký je rámcový harmonogram činností spojených s provozem a dramaturgií výstavního prostoru? - Jak bude výstavní prostor propojen s dalšími částmi a funkcemi SPACE?	

4.2. Stálá expozice průmyslového designu a inovací

Stálá expozice průmyslového designu a inovací bude funkčně úzce provázána s multimediálním výstavním prostorem. Stálá expozice bude koncipována jako zážitkové prostředí, kde atraktivní formou budou prezentovány úspěšné aplikace průmyslového designu a zajímavých podnikových inovací s důrazem na popis tvorby přidané hodnoty a jejího pozitivního vlivu nejen na městské prostředí.

Výstupem kapitoly bude rámcový plán pro jeho fungování v rámci SPACE. Stanoví hlavní cíle stálé expozice, principy fungování, návrh aktivit pro cílové skupiny, organizační a provozní model, možnosti financování, jakož i technické a technologické požadavky. Kapitola zahrne také strategii práce s klíčovými aktéry, kterými by měly být úspěšné firmy s jejich produkty a podnikatelská uskupení, a proces sběru a využití zpětné vazby. Součástí bude i propojení stálé expozice s dalšími částmi SPACE, aby vznikl efektivní a synergický celek.

Principy fungování stálé expozice	
Cíle	- Popis hlavních cílů stálé expozice průmyslového designu a inovací v rámci SPACE.
Principy	- Popis základních principů pro fungování stálé expozice průmyslového designu a inovací, včetně zážitkového poznání, spojení produktového designu s podnikovými inovacemi, interaktivitou a také aktivního zapojení atd.
Aktivity	- Popis konkrétních aktivit s ohledem na další funkce SPACE a potřeby cílových skupin, včetně klíčových aktérů. - V návaznosti na kapitulu Vzdělávací a dramaturgický plán.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní cíle fungování stálé expozice průmyslového designu a inovací? - Jaké principy by měly řídit spolupráci a zapojení firem a podnikatelských uskupení s úspěšnými aplikacemi průmyslového designu a podnikových inovací? - Jaké principy by měly řídit fungování této expozice, zejména s ohledem na interaktivní formu prezentace úspěšných aplikací ve vztahu k ostatním aktivitám SPACE. - Jaké zdroje financování mohou být využity pro jeho udržitelnost (příjmy např. z komerčně pořádaných akcí, dotace, partnerství nebo granty)?	

Realizace a provoz stálé expozice průmyslového designu a inovací	
Organizační a provozní model	- Definování modelu fungování, včetně správy, údržby a provozních postupů.
Možnosti financování	- Způsoby financování, včetně využití veřejných a soukromých zdrojů, grantů, partnerství a dalších forem investic.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký bude organizační a provozní model stálé expozice průmyslového designu a inovací v rámci SPACE? - Jak bude zajištěna správa, údržba a provoz? - Jaké zdroje financování mohou být využity pro jeho udržitelnost (příjmy např. z komerčně pořádaných akcí, dotace, partnerství nebo granty)?	

Principy práce se stálou expozicí	
Nároky na stálou expozici	- Popis technických a funkčních požadavků na stálou expozici průmyslového designu a inovací, zahrnující velikost, modularitu a přizpůsobitelnost pro různé formáty expozice.

Technologická řešení	- Popis potřebné technologické infrastruktury a digitálních prvků umožňujících zapojení návštěvníků s ohledem na potřeby a funkce stálé expozice průmyslového designu a inovací.
Podpora vzdělávání	- Popis principů práce se stálou expozicí a metod zapojení návštěvníků do vzdělávacích aktivit.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technické a funkční nároky musí stálá expozice splňovat, aby umožnila realizaci různých formátů expozice a programových aktivit? - Jaká technologická řešení a digitální infrastruktura budou integrovány s cílem posílit interaktivitu a zapojení návštěvníků? - Jakým způsobem by měla být stálá expozice navržena tak, aby podporovala vzdělávací funkci výstav a aktivní účast veřejnosti? - Jak by měla být stálá expozice koncipována, aby umožnila spolupráci s firmami z různých oborů s různými typy produktů. - Jak by měla být zajištěna flexibilita stálé expozice z hlediska jeho provozního a dramaturgického využití?	

Stakeholder management	
Identifikace klíčových aktérů	- Přehled relevantních klíčových aktérů (lokálních i zahraničních) a popis jejich rolí.
Analýza potřeb	- Identifikace zájmů, očekávání a potřeb klíčových aktérů pro efektivní zapojení do stálé expozice průmyslového designu a inovací.
Plán zapojení	- Návrh strategií pro komunikaci a spolupráci s jednotlivými aktéry.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Kteří klíčoví aktéři (zejména podnikatelská uskupení a firmy s úspěšnými produkty a podnikovými inovacemi) by měli být zapojeni a jaká bude jejich role? - Jaké lze předpokládat hlavní zájmy, očekávání a potřeby těchto aktérů ve vztahu k výstavnímu programu a jeho obsahové a produkční náplni? - Jaká by měla být role klíčových aktérů při utváření výstavního obsahu? - Jak by měla být nastavena strategie komunikace, konzultací a spolupráce s jednotlivými aktéry s cílem zajistit jejich smysluplné zapojení? - Jak by měla být zajištěna dlouhodobá spolupráce a integrace stakeholderů do tvorby a realizace výstavních aktivit?	

Hodnocení a zpětná vazba	
Integrace zpětné vazby	- Proces začlenění zpětné vazby od návštěvníků, odborníků a klíčových aktérů do strategie fungování a provozu stálé expozice. - Popis mechanismů pro pravidelnou aktualizaci obsahu, metod a služeb na základě získaných poznatků.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude probíhat sběr a vyhodnocování zpětné vazby? - Jak bude probíhat hodnocení spolupráce se zapojenými firmami? - Jak bude hodnocena úspěšnost aktivit z hlediska návštěvnické zkušenosti, odborné relevance a společenského dopadu? - Jaké mechanismy budou zajišťovat aktualizaci obsahu, přístupů a doprovodných služeb na základě získaných poznatků? - Jak bude zajištěno, aby stálá expozice reagovala na měnící se potřeby komunity a zůstávala živým a relevantním místem?	

Shrnutí kapitoly	
Rámcový plán fungování stálé expozice průmyslového designu a inovací	- Dokumentace obsahující popis funkcí, metod a přístupů a harmonogram činností.
Funkční vazby	- Vazby stálé expozice průmyslového designu a inovací na další prostory SPACE, které umožní efektivní využití zdrojů a synergie mezi různými aktivitami.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní funkce, metodické přístupy a provozní principy stálé expozice průmyslového designu a inovací v rámci konceptu SPACE? - Jaký je rámcový harmonogram činností spojených s provozem a dramaturgií stálé expozice průmyslového designu a inovací? - Jak bude stálá expozice průmyslového designu a inovací propojena s dalšími částmi a funkcemi SPACE?	

4.3. Prostor pro setkávání

Prostor pro setkávání je místo propojující kavárnu, knihkupectví, přednášky, kulturní program i vzdělávací aktivity zaměřené na inovace, technologie a budoucnost města. Výstupem kapitoly bude rámcový plán jeho fungování v rámci SPACE. Kapitola definuje hlavní cíle a popíše klíčové principy fungování, včetně podpory sdílení znalostí a přístupnosti pro širokou veřejnost. Bude obsahovat návrh konkrétních funkcí a aktivit, provozní model, možnosti financování a technické i technologické požadavky na prostor. Důraz bude kladen na zapojení klíčových aktérů a integraci zpětné vazby, která umožní průběžné zlepšování programu i provozu, a návrh, jak prostor funkčně propojit s dalšími částmi SPACE.

Principy fungování prostoru pro setkávání	
Výstup	Popis výstupu
Cíle	- Definování hlavních cílů prostoru pro setkávání v rámci SPACE
Principy	- Popis klíčových principů fungování prostoru, včetně otevřenosti pro širokou veřejnost, podpory kreativního myšlení, sdílení znalostí a mezioborového propojení.
Funkce a aktivity	- Popis jednotlivých funkcí a aktivit, které propojují vzdělávání, networking, městské inovace a kulturní aktivity
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké by měly být hlavní cíle prostoru pro setkávání v rámci konceptu SPACE? - Jaké principy by měly řídit fungování tohoto prostoru? - Jaké funkce a typy aktivit by měl prostor nabízet?	

Realizace a provoz prostoru pro setkávání	
Organizační a provozní model	- Definování modelu správy, údržby a provozních postupů s ohledem na kombinaci komerčních (kavárna, knihkupectví) a nekomerčních (vzdělávací a komunitní aktivity) funkcí.
Možnosti financování	- Přehled možných zdrojů financování, včetně příjmů z kavárny a prodeje knih, veřejných dotací, partnerství a grantových programů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký by měl být organizační a provozní model prostoru pro setkávání v rámci SPACE? - Jak by měla být zajištěna správa, údržba a provoz (včetně komerčních provozů)?	

Principy práce s prostorem	
Nároky na prostor	- Popis technických a funkčních požadavků, zahrnující modularitu, akustiku, audiovizuální vybavení a kapacitu pro různé typy aktivit.
Technologická řešení	- Přehled technologické infrastruktury umožňující projekce, hybridní formáty (online streamy), interaktivní prezentace a experimentální technologické instalace.
Podpora vzdělávání	- Popis principů práce s prostorem a metod zapojení návštěvníků do vzdělávacích aktivit.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaké technické a funkční nároky musí prostor splňovat, aby umožnil různé formáty aktivit?
- Jak by měla být zajištěna flexibilita prostoru (např. modularita, akustické podmínky) pro různé typy využití?
- Jaká technologická řešení by měla být v prostoru integrována?
- Jak by měl být prostor navržen a využíván tak, aby podporoval vzdělávání, zapojení návštěvníků a participativní formáty?

Stakeholder management

Identifikace klíčových aktérů	- Přehled relevantních klíčových aktérů (lokálních i zahraničních) a popis jejich rolí.
Analýza potřeb	- Identifikace potřeb, očekávání a zájmů jednotlivých aktérů
Plán zapojení	- Návrh strategií pro komunikaci a spolupráci s jednotlivými aktéry.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Kteří klíčoví aktéři (lokální i mezinárodní) by měli být zapojeni?
- Jaké lze předpokládat hlavní potřeby, očekávání a zájmy těchto aktérů ve vztahu k provozu a obsahu prostoru?
- Jaké komunikační strategie by měly být využity k jejich efektivnímu zapojení?
- Jak by mělo být zajištěno, že bude prostor dlouhodobě otevřen různorodým komunitám a bude podporovat spolupráci mezi sektory?

Hodnocení a zpětná vazba

Integrace zpětné vazby	- Proces pravidelného sběru a vyhodnocování zpětné vazby od návštěvníků a partnerů s cílem neustálého zlepšování programu a provozu prostoru. - Mechanismy pro hodnocení úspěšnosti akcí, spokojenosti návštěvníků a jejich zapojení do komunitních aktivit.
------------------------	--

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jak bude probíhat pravidelný sběr a vyhodnocování zpětné vazby?
- Jakými metodami bude měřena úspěšnost jednotlivých akcí, úroveň spokojenosti návštěvníků a jejich zapojení?
- Jak by měla být tato zpětná vazba integrována do úprav programové nabídky a provozního modelu?
- Jak by mělo být zajištěno, že prostor reaguje na měnící se potřeby komunity a zůstává živým a relevantním místem?

Shrnutí kapitoly	
Rámcový plán fungování prostoru pro setkávání	- Dokumentace obsahující popis funkcí, metod a přístupů a harmonogram činností.
Funkční vazby	- Vazby prostoru pro setkávání na další součásti SPACE s cílem maximalizovat efektivitu zdrojů a zajistit synergie mezi jednotlivými aktivitami.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude prostor pro setkávání ve SPACE fungovat – jaké bude mít hlavní funkce a jaké přístupy budou uplatněny při jeho provozu? - Jaké typy aktivit by se zde měly konat a jak by měly být rámcově plánovány v čase? - Jak by měl být prostor pro setkávání propojen s dalšími částmi a funkcemi SPACE?	

4.4. Vzdělávací a dramaturgický plán

Vzdělávací a dramaturgický plán poskytne ucelený pohled na to, jak bude vzdělávací a výstavní obsah prostoru strukturován, plánován a vyhodnocován. Výstupem kapitoly bude vzdělávací a dramaturgický plán pro SPACE, který určí směřování vzdělávacích aktivit v prvních dvou letech provozu. Kapitola popíše, jaké vzdělávací přístupy a metody budou použity pro aktivní zapojení účastníků a nabídne přehled připravovaných forem programů (od interaktivních výstav a prakticky zaměřených workshopů až po veřejné přednášky a diskuse s odborníky). Součástí bude i návrh pro spolupráci s klíčovými partnery, témata výstav a způsob výběru umělců a odborníků. Kapitola představí rámcový harmonogram aktivit a přístupy k hodnocení kvality a dopadu programů.

Vzdělávací cíle a obsah programů	
Vzdělávací cíle a přístupy	- Popis hlavních cílů, s důrazem na posílení technologické gramotnosti veřejnosti. - Popis vzdělávacích metod a přístupů, které podporují aktivní zapojení účastníků.
Zadání pro programy	- Zadání pro interaktivní výstavy, workshopy, přednášky a další vzdělávací programy.
Obsahová náplň	- Jaký obsah bude v těchto programech prezentován a jak bude strukturován, aby oslovil různé cílové skupiny.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké by měly být hlavní vzdělávací cíle jednotlivých programů? - Jak by měly být navrženy a formulovány jednotlivé formáty vzdělávacích aktivit, aby odpovídaly cílům programu a potřebám cílových skupin? Jak by měl být strukturován jejich obsah? - Jaké metody a přístupy by měly být využity k podpoře aktivního zapojení účastníků do vzdělávacích aktivit?	

Návrh programů a aktivit	
Klíčoví aktéři a partneři	- Zmapování relevantních aktérů a potenciálních spolutvůrců obsahové náplně - Návrh podob spolupráce a partnerství
Interaktivní výstavy	- Návrh interaktivních výstav zaměřených na městské inovace, technologické trendy a udržitelný rozvoj.
Workshopy	- Plán workshopů, které zapojí účastníky do praktického učení a diskusí o relevantních tématech.
Veřejné přednášky a panelové diskuse	- Plán přednášek a diskusí s odborníky, které poskytnou hlubší vhled do klíčových oblastí zájmu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Kteří aktéři a partneři by se měli podílet na tvorbě obsahu a jak by měla být spolupráce s nimi nastavena? - Jaké druhy interaktivních výstav by měly být vytvořeny a proč? Jaká témata by měly komunikovat? - Jaké workshopy by měly být organizovány a na by co se měly zaměřit? Jakým způsobem by měly zapojovat účastníky do aktivního učení? - Jaké přednášky a diskuse by měly být plánovány a jak by měly být strukturovány? Jak by měli být vybírána relevantní témata a řečníci?	

Institucionální dramaturgie	
Koncepce výstav	- Definování principů a strategií pro koncepci a plánování výstav, včetně témat a cílových skupin.
Frekvence a formy výstav	- Stanovení, jak často budou výstavy organizovány, jaké formy budou využity (digitální, fyzické, hybridní).
Výběr umělců a odborníků	- Kritéria pro výběr umělců a odborníků, kteří budou do programů zapojeni.
Udržitelnost výstav	- Zajištění, že výstavy budou navrženy s ohledem na udržitelnost, jak environmentální, tak finanční.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké principy by měly řídit koncepci a plánování výstav? - Jaká by měla být frekvence výstav a jaké formy budou využity? - Jak by měli být vybíráni umělci a odborníci pro zapojení do programu? - Jak by měla být zajištěna udržitelnost výstav?	

Harmonogram aktivit	
Časový plán	- Rámcový harmonogram vzdělávacích a dramaturgických aktivit na první dva roky provozu prostoru.
Koordinace programů	- Jak budou jednotlivé programy a aktivity koordinovány, aby vytvořily soudržný a atraktivní plán pro návštěvníky.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký je předpokládaný rámcový harmonogram aktivit na první dva roky provozu SPACE? - Jak by měly programy a aktivity navazovat a doplňovat se v čase? - Jak by měla být zajištěna koordinace mezi jednotlivými aktivitami, tak, aby vytvářely soudržný a atraktivní program pro návštěvníky?	

Ověření a evaluace programu	
Metody evaluace	- Jak budou programy průběžně hodnoceny, aby bylo zajištěno, že plní své vzdělávací cíle.
Zpětná vazba	- Jak bude sbírána zpětná vazba od účastníků a jak bude využita k úpravám a zlepšení programu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak budou vzdělávací programy hodnoceny a jaká kritéria budou použita? - Jak bude sbírána a využívána zpětná vazba od účastníků?	

Shrnutí kapitoly	
Vzdělávací a dramaturgický plán	- Dokumentace obsahující plán vzdělávacích a dramaturgických aktivit na první dva roky provozu prostoru SPACE.
Harmonogram aktivit	- Rámcový časový harmonogram všech plánovaných aktivit.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké vzdělávací a dramaturgické aktivity jsou plánovány pro první dva roky provozu prostoru SPACE? - Jak budou tyto aktivity rozvrženy v čase a jaký je jejich rámcový harmonogram? - Jaké organizace budou potenciálně zapojeny do jednotlivých aktivit? - Jak bude zajištěna tematická i formální rozmanitost programu s ohledem na různé cílové skupiny?	

4.5. Inovační laboratoř

Inovační laboratoř představuje fyzickou platformu pro co-design městských inovací ve spolupráci s občany a aktéry městského inovačního ekosystému a pro rozvoj spolupráce a inovační kultury. Jedná se o specializovaný prostor s technickým zázemím a personálním zajištěním pro realizaci aktivit služby inovačního managementu. Kapitola adaptuje koncept inovační laboratoře (vytvořený skrze službu inovačního managementu) do celkového organizačního modelu SPACE, popíše vazby a synergii s ostatními provozy a řeší specifické nároky na prostory. Poskytne přehled hlavních cílů laboratoře, principů jejího fungování a služeb, které bude nabízet – a to s ohledem na potřeby různých cílových skupin a klíčových aktérů. Součástí bude i návrh organizačního a provozního modelu, možnosti financování a strategie stakeholder managementu. Důraz bude kladen na provázání laboratoře s dalšími aktivitami OICT a MHMP, aby nové poznatky a řešení mohly být efektivně sdíleny a začleňovány do širšího ekosystému městských inovací.

Principy fungování inovační laboratoře	
Cíle a principy	- Popis hlavních cílů a základních postupů pro fungování inovační laboratoře v rámci SPACE.
Služby inovační laboratoře	- Popis konkrétních služeb a procesů s ohledem na funkce SPACE a potřeby cílových skupin, včetně klíčových aktérů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní cíle inovační laboratoře v rámci prostoru SPACE a jaké principy by měly řídit její fungování? - Jaké služby by měla laboratoř poskytovat, aby tyto služby odpovídaly potřebám cílových skupin? - Jaké procesy by měly být využity k podpoře inovací, testování a spolupráce napříč aktéry?	

Realizace a provoz inovační laboratoře	
Organizační a provozní model	- Definování modelu fungování laboratoře, včetně správy, údržby a provozních postupů.
Možnosti financování	- Způsoby financování inovační laboratoře, včetně využití veřejných a soukromých zdrojů, grantů, partnerství a dalších forem investic.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký by měl být organizační a provozní model inovační laboratoře v rámci SPACE? - Jaké externí finanční zdroje mohou být využity pro zajištění provozu laboratoře?	

Principy práce s prostorem	
Nároky na prostor	- Popis nároků na prostor, včetně technických a funkčních požadavků pro vybudování efektivního pracovního prostředí. - Popis, jak bude fyzický prostor laboratoře navržen, aby podporoval hlavní funkce inovační laboratoře.
Technologická řešení	- Popis potřebné infrastruktury, včetně IT vybavení a kolaborativních nástrojů a technologií s ohledem na potřeby a funkce laboratoře.
Podpora kreativity	- Popis principů práce s prostorem, které budou podporovat kreativitu a týmovou spolupráci mezi uživateli laboratoře.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technické a funkční požadavky bude prostor inovační laboratoře vyžadovat? - Jak by měl být fyzický prostor navržen, aby podporoval hlavní funkce laboratoře – testování, spolupráci, sdílení znalostí? - Jaké technologické vybavení a infrastruktura (např. IT, kolaborativní nástroje) budou potřebné pro efektivní fungování? - Jak by měl být prostor koncipován, aby podporoval kreativitu, týmovou práci, otevřenost a vznik nových nápadů?	

Stakeholder management	
Identifikace aktérů	- Přehled relevantních klíčových aktérů (lokálních i zahraničních), kteří mají zájem nebo vliv na fungování inovační laboratoři a popis jejich rolí
Analýza potřeb	- Identifikace zájmů, očekávání a potřeb aktérů pro podporu co-designu inovací, identifikací příležitostí a poskytování zpětné vazby na projekty.
Plán zapojení	- Návrh strategií a plánů pro zapojení jednotlivých aktérů - Včetně způsobů, jakým budou informováni, konzultováni a jak budou jejich potřeby integrovány do projektu
Vazba na další aktivity OICT a MHMP	- Identifikace mechanismů pro sdílení poznatků, aplikaci osvědčených postupů a integraci inovací do širšího portfolia aktivit OICT, MHMP a HKČR tak, aby byl umožněn přístup k nejnovějším trendům a technologiím pro podporu inovačních aktivit

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Kteří klíčoví aktéři (lokální i mezinárodní) by měli být zapojeni do fungování inovační laboratoře a jaké budou jejich role?
- Jaké jsou předpokládané hlavní zájmy, očekávání a potřeby těchto aktérů ve vztahu k co-designu, inovacím a testování řešení?
- Jak budou tito aktéři informováni, konzultováni a zapojováni?
- Jak bude zajištěna návaznost aktivit laboratoře na širší inovační politiku OICT a MHMP, včetně sdílení výstupů a dobré praxe?

Hodnocení a zpětná vazba

Integrace zpětné vazby

- Proces začlenění zpětné vazby od aktérů do strategie fungování a provozu s cílem adekvátně zohlednit jejich potřeby a zájmy.
- Popis procesu pravidelné aktualizace cílů a služeb na základě zpětné vazby a nových informací.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jak bude sbírána a vyhodnocována zpětná vazba od aktérů zapojených do činnosti inovační laboratoře? Jakým způsobem bude tato zpětná vazba integrována?
- Jak bude zajištěno, že se laboratoř bude flexibilně přizpůsobovat novým potřebám a trendům?

Shrnutí kapitoly

Rámcový plán fungování inovační laboratoře

- Dokumentace obsahující popis funkcí, metod a přístupů používaných v inovační laboratoři pro SPACE a harmonogram činností inovační laboratoře.

Funkční vazby

- Vazby laboratoře na další prostory SPACE, které umožní efektivní využití zdrojů a synergie mezi různými aktivitami.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaké funkce, metody a přístupy by měla inovační laboratoř v rámci SPACE využívat a jak by měla být její činnost strukturována v čase?
- Jak by měla být laboratoř propojena s celkovou funkcí a programem SPACE?
- Jak by mělo být zajištěno efektivní sdílení zdrojů, výsledků a znalostí mezi laboratoři a dalšími komponentami prostoru SPACE?

4.6. Provozní a organizační model

Tato kapitola definuje organizační a provozní rámec pro zajištění každodenního fungování prostoru SPACE. Jejím cílem je stanovit jasnou strukturu týmu, role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pozic a zároveň popsat klíčové provozní postupy, které zajistí plynulý a bezpečný provoz. Bude obsahovat návrh organizační struktury, popis jednotlivých rolí a jejich zodpovědností, včetně postupů pro řešení

nouzových situací a sběru zpětné vazby. Kapitola se dále věnuje správě materiálních, lidských a finančních zdrojů – od plánování směn a školení zaměstnanců po rozpočtování a optimalizaci nákladů. Výstupem bude rámcový návrh pro provozní a organizační model, který poslouží jako praktický návod pro realizaci provozu SPACE, a plán monitorování, jenž umožní průběžné vyhodnocování a zlepšování provozních procesů.

Definice rolí a odpovědností	
Struktura týmu	- Organizační struktura týmu, který bude odpovědný za provoz SPACE, včetně hlavních rolí a odpovědností.
Popis rolí	- Popis jednotlivých rolí, jejich klíčových odpovědností a pravomocí.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká by měla být organizační struktura týmu pro provoz SPACE? - Jaké by měly být klíčové role a jejich odpovědnosti?	

Provozní postupy	
Provozní postupy	- Rámcový popis postupů pro každodenní provoz SPACE.
Nouzové a neplánované události	- Postupy pro řešení nouzových situací a neplánovaných událostí, včetně krizového řízení.
Zpětná vazba a optimalizace	- Procesy pro sběr zpětné vazby od zaměstnanců i návštěvníků a postupy pro neustálé zlepšování provozních postupů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké postupy by měly být zavedeny pro každodenní provoz SPACE? - Jak by měly být řešeny nouzové situace a neplánované události? - Jak bude probíhat sběr zpětné vazby od zaměstnanců a návštěvníků v rámci provozu? - Jak by mělo být zajištěno neustálé zlepšování provozního modelu?	

Správa zdrojů	
Materiální zdroje	- Plánování a správa materiálních zdrojů, včetně vybavení, zásob a technické infrastruktury.
Lidské zdroje	- Počet zaměstnanců, forma a velikost úvazku. Správa lidských zdrojů, zahrnující plánování směn, školení zaměstnanců a jejich kontinuální rozvoj.
Finanční zdroje	- Rozpočtování a finanční řízení spojené s provozem SPACE, včetně sledování nákladů a optimalizace rozpočtu.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jak by měly být spravovány materiální zdroje v rámci SPACE?
- Kolik zaměstnanců bude potřeba pro zajištění provozu a jak budou organizovány jejich pracovní úvazky a směny? Jak bude probíhat školení a profesní rozvoj personálu?
- Jak by měl být řízen rozpočet a finanční zdroje pro provoz SPACE?

Shrnutí kapitoly

Provozní a organizační model	- Dokumentace obsahující detailní popis provozních procesů, rolí a odpovědností, logistických plánů a správy zdrojů.
Plán monitorování	- Přehled metod a nástrojů pro sledování a zlepšování provozního modelu.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaký by měl být celkový provozní a organizační model prostoru SPACE, včetně klíčových rolí, procesů a odpovědností?
- Jak by měly být zajištěny klíčové procesy, správa zdrojů a každodenní provoz?

4.7. Testovací areál (Městská laboratoř)

Testovací areál slouží jako živá laboratoř pro ověřování městských inovací v reálném prostředí s aktivním zapojením veřejnosti, sběrem zpětné vazby a dat, čímž podporuje efektivní vývoj a zavádění nových technologií v Praze. Kapitola adaptuje koncept testovacího areálu (vytvořený skrze službu inovačního managementu) do celkového organizačního modelu SPACE. Představí hlavní cíle a principy fungování areálu, včetně jeho zapojení do širšího inovačního ekosystému hlavního města Prahy, připraví návrh možnosti využití provázaných lokalit, posouzení technických možností, dostupnosti infrastruktur a památkové ochrany. Kapitola popíše organizační a provozní model, možnosti financování, nároky na technickou infrastrukturu a potřebné opatření pro zajištění bezpečnosti. Věnuje se také identifikaci a návrhu zapojení klíčových partnerů a sběru zpětné vazby, včetně mechanismů, jak budou získané poznatky přenášeny do dalších aktivit OICT a MHMP. Výstupem bude rámcový plán provozu testovacího areálu a jeho propojení s dalšími částmi SPACE.

Principy fungování testovacího areálu

Cíle a principy	- Popis hlavních cílů a základních postupů pro testování a prezentování nových technologií, procesů a služeb v městském prostředí v propojení se SPACE.
-----------------	---

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaké jsou hlavní cíle zřízení testovacího areálu v rámci projektu SPACE?
- Jaké principy a pravidla budou řídit testování nových městských technologií, procesů a služeb?
- Jak bude zajištěna provázanost testovacího areálu s hlavními aktivitami a cíli projektu SPACE?

Návrh možnosti využití konkrétních lokalit pro testovací areál	
Výběr lokality	- Kritéria pro výběr specifického místa v areálu objektu Švýčárna a provázaných lokalit pro umístění testovacího areálu, s ohledem na technické možnosti, dostupnost potřebných sítí, dostupnost a vhodnost. - Popis výhod a možných omezení konkrétní lokality, včetně prověření z hlediska památkové ochrany.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou technické možnosti a dostupnost infrastruktur (např. sítě, přístup, logistika) v navržené lokalitě? - Jaké výhody daná lokalita nabízí pro umístění testovacího areálu? - Jaká omezení mohou ovlivnit realizaci (např. památková ochrana, dopravní dostupnost, prostorová omezení)?	

Stakeholder management	
Identifikace aktérů	- Identifikace klíčových partnerů (technologické firmy, akademické instituce, magistrát, městské organizace) a popis jejich rolí v provozu testovacího areálu.
Analýza potřeb	- Identifikace zájmů, očekávání a potřeb aktérů
Plán zapojení	- Návrh strategií a plánů pro zapojení jednotlivých aktérů - Včetně způsobů, jakým budou informováni, konzultováni a jak budou jejich potřeby integrovány do projektu
Vazba na další aktivity OICT a MHMP	- Identifikace mechanismů pro sdílení poznatků, aplikaci osvědčených postupů a integraci inovací do širšího portfolia aktivit OICT, MHMP a HKČR tak, aby byl umožněn přístup k nejnovějším trendům a technologiím pro podporu inovačních aktivit
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jakí klíčoví aktéři by měli být zapojeni do provozu testovacího areálu a jaké budou jejich role? - Jaké jsou předpokládané hlavní zájmy, potřeby a očekávání jednotlivých partnerů od testovacího areálu v rámci SPACE? - Jakým způsobem by měli být aktéři zapojeni? - Jak bude zajištěna návaznost na další aktivity OICT a MHMP a jak bude probíhat sdílení znalostí a výsledků testování?	

Realizace a provoz testovacího areálu	
Organizační a provozní model	- Definování modelu provozování testovacího areálu, včetně správy, údržby a provozních postupů. - Úzce definováno v návaznosti na provozní a organizační model SPACE, včetně závislosti na otevíracích hodinách.
Možnosti financování	- Způsoby financování testovacího areálu, včetně využití veřejných a soukromých zdrojů, grantů, partnerství a dalších forem investic.
Zajištění bezpečnosti a souladu s legislativou	- Opatření k zajištění bezpečnosti během testování v areálu, jak pro testované technologie, tak pro veřejnost, v souladu s platnou legislativou a předpisy.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký bude organizační a provozní model testovacího areálu a jak bude provázán s provozem SPACE? - Jaké možnosti financování mohou být využity pro zajištění dlouhodobého chodu testovacího areálu (např. granty, partnerství, soukromé investice)? - Jak bude zajištěna bezpečnost testovacích aktivit a ochrana veřejnosti i technologií? - Jak bude provoz testovacího areálu zajištěn v souladu s platnou legislativou a regulačními požadavky?	

Funkční specifikace technické infrastruktury	
Infrastruktura	- Popis technické infrastruktury potřebné pro provoz testovacího areálu v rámci SPACE, jako je energetická náročnost, datové připojení, senzory a další technologie.
Design a konfigurace	- Návrh konfigurace areálu pro maximální flexibilitu a škálovatelnost technologií a testovacích procesů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká technická infrastruktura bude nezbytná pro provoz testovacího areálu? - Jaké technologické požadavky budou kladeny na prostor z hlediska provozu a integrace testovacích systémů? - Jak by měl být areál navržen a konfigurován tak, aby umožnil flexibilní testování různých typů technologií?	

Hodnocení a zpětná vazba	
Sběr a integrace zpětné vazby	- Plán sběru a integrace zpětné vazby do provozního modelu, aby bylo zajištěno, že jejich potřeby a zájmy jsou adekvátně zohledněny.

Pravidelná aktualizace	- Plán pravidelné aktualizace fungování, cílů a provozu testovacího areálu na základě nových informací a zpětné vazby od klíčových aktérů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude probíhat sběr zpětné vazby od uživatelů a dalších klíčových aktérů? - Jakým způsobem bude zpětná vazba integrována do provozního modelu a rozhodovacích procesů? - Jak často a na základě čeho by mělo docházet k aktualizaci fungování a cílů testovacího areálu? - Jak by mělo být zajištěno, že se areál flexibilně přizpůsobuje měnícím se potřebám a novým poznatkům?	

Shrnutí kapitoly	
Rámcový plán	- Dokumentace obsahující rámcový plán pro vybudování a provoz testovacího areálu, včetně detailního popisu všech klíčových prvků a aspektů.
Funkční vazby	- Vazby testovacího areálu na další prostory SPACE, které umožní efektivní využití zdrojů a synergie mezi různými aktivitami.
Evaluace	- Metody pro hodnocení výkonnosti a efektivity testovacího areálu, včetně sběru zpětné vazby od uživatelů a partnerů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký je rámcový plán pro vybudování a provoz testovacího areálu? Jaké klíčové prvky obsahuje? - Jak bude testovací areál funkčně propojen s ostatními částmi SPACE? - Jak bude hodnocena výkonnost a efektivita testovacího areálu v praxi? - Jak budou sbírány a využívány podněty a zpětná vazba k jeho dalšímu rozvoji?	

4.8. Technické a funkční požadavky pro podkladovou studii

Tato kapitola slouží k definování technických a funkčních požadavků pro podkladovou studii projektu SPACE. Jejím účelem je poskytnout realizačnímu týmu vstupní rámec pro další návrhové a projektové fáze, včetně podpůrných podkladů a doporučení.

Kapitola zahrnuje analýzu současného stavu, definici technických a prostorových limitů a shrnutí podnětů od klíčových aktérů, které mohou ovlivnit podobu návrhu a finální požadavky. Součástí jsou mapy, situační plány, lokalizační analýzy a ideové návrhy, které ukazují, jak bude prostor architektonicky a funkčně propojen s danou lokalitou. Výstupem kapitoly bude souhrnný dokument s požadavky pro architekty a projektanty na kapacity, provozní logiku a základní členění prostoru, včetně doporučení pro další kroky a návrhu vhodného typu výběrového řízení pro výběr architektonického řešení. Součástí kapitoly je podrobnější zhodnocení stavebního a energetického aspektu budovy. Je to zásadní vstup pro architektonický návrh. To obsahuje návrh energetických systémů, srovnání jejich efektivit a možností využití obnovitelných zdrojů v kontextu prostorových a památkových podmínek. Závěrem kapitola nabízí porovnání variant integrovaného přístupu k rozhodování, který propojuje udržitelnost, provozní efektivitu i architektonickou kvalitu.

Technické a funkční požadavky	
Analýza současného stavu	- Přehled stávajících podkladů a vstupních dat, která budou použita jako výchozí body pro další návrhy
Definice požadavků	- Stanovení technických a funkčních požadavků na architektonický návrh - Požadavky vycházejí z potřeb všech zainteresovaných stran, včetně požadavků památkové péče
Definice limitů	- Definování územních, prostorových, technických, legislativních limitů, které mohou mít přímý vliv na finální podobu projektu
Diskuse s klíčovými aktéry	- Shrnutí klíčových vstupů od klíčových aktérů a jak tyto vstupy ovlivnily definici požadavků
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou současné technické a funkční požadavky pro SPACE? - Jak byly tyto požadavky stanoveny a kdo do jejich tvorby přispěl? - Jaké jsou klíčové technické a funkční parametry pro architektonický návrh?	

Podpůrná schémata a analýzy	
Podpůrná schémata	- Vytvoření a prezentace schémat, která budou podporovat definované požadavky - Může zahrnovat situační plány, půdorysy nebo jiné relevantní diagramy
Plány, mapy a lokalizační analýzy a ideový návrh propojení s lokalitou	- Detailní přehled map, plánů a analýz, které ukazují vhodnost lokality pro daný architektonický záměr - Návrh propojení s danou lokalitou
Základní architektonická schémata	- Představení základních schémat: architektonické, ideové, funkční a provozní, které budou sloužit jako základ pro další fáze projektování a zpracování navazujících kapitol studie - Ideový návrh základního členění prostoru - Ideový návrh funkčního členění a prostorových kapacit jednotlivých prostor / objektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké provozy, s jakými kapacitami jsou v projektu navrženy a proč? - Jaká podpůrná schémata, plány a mapy byly použity a proč? - Jaké základní architektonické, funkční a provozní schéma je navrženo jako východisko pro další fáze projektování? - Jak bude návrh architektonicky, funkčně a ideově propojen s danou lokalitou? - Jak bude prostor členěn z hlediska funkcí, kapacit a provozní logiky?	

Energetický a stavební koncept	
Návrh energetických systémů	- Koncepční návrh energetických systémů, včetně vytápění, chlazení, ventilace a osvětlení, s ohledem na energetické standardy, prostorové požadavky a rámcové prověření umístění (vč. dopadu na památkovou ochranu)
Návrh stavebních a technologických úprav	- Návrh stavebních úprav a přehled technologických řešení, které jsou nejvhodnější pro danou budovu
Ekonomické posouzení variant	- Srovnání různých energetických systémů z hlediska ekonomické efektivity a dlouhodobých provozních nákladů.
Obnovitelné zdroje energie	- Analýza možností využití obnovitelných zdrojů energie (solární panely, tepelná čerpadla apod.) a jejich vhodnosti pro projekt (také z hlediska dopadů na památkovou ochranu budov).
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké energetické systémy jsou navrženy a proč? - Jaké ekonomické faktory ovlivnily výběr energetických systémů? - Jaké obnovitelné zdroje energie budou integrovány do projektu a proč? - Jaké mají navržené systémy dopady do interiéru a exteriéru budov?	

Hodnocení a rozhodovací proces	
Porovnání variant	- Technická zpráva porovnávající různé varianty stavebního, energetického a environmentálního konceptu z hlediska udržitelnosti, nákladů, dopadů na provoz a architektonického řešení a dopadu na památkovou ochranu.
Vyčíslení environmentálních indikátorů	- Analýza environmentálních indikátorů (např. uhlíková stopa, spotřeba energie), které ovlivní finální rozhodnutí.
Konzultace a metodické vedení	- Zajištění průběžných konzultací a metodického vedení integrovaného navrhování, které zaručí celostní přístup k projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké varianty stavebního a energetického řešení byly porovnány a jaké jsou jejich výhody a nevýhody?	

- Jaké environmentální indikátory byly použity a jak ovlivnily rozhodovací proces?

Shrnutí kapitoly	
Technické a funkční požadavky	- Dokumentace, která shrnuje technické a funkční požadavky pro architektonický návrh projektu jako celku
Podpůrná dokumentace	- Mapy, schémata a analýzy, které budou předány architektům a dalším projektantům
Doporučení	- Návrhy a doporučení pro následné kroky v procesu tvorby architektonické studie - Včetně doporučení vhodného typu výběrového řízení
Návrh stavebního konceptu	- Dokumentace obsahující sadu doporučení pro návrh stavebního konceptu, včetně udržitelných principů.
Návrh energetických systémů	- Sada doporučení pro návrh energetických systémů budovy s ohledem na udržitelnost a ekonomickou efektivitu.
Stanovení environmentálních požadavků	- Sada doporučení pro specifikaci environmentálních požadavků a způsob, jak je aplikovat v projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technické a funkční požadavky musí splňovat architektonický návrh projektu SPACE? - Jaká podpůrná dokumentace (mapy, analýzy, schémata) bude poskytnuta architektům a projektantům? - Jaká jsou doporučení pro další fáze procesu? - Jaký typ výběrového řízení je nejvhodnější pro výběr architektonického řešení a proč? - Jaký je doporučený návrh stavebního konceptu? - Jaké jsou doporučené energetické systémy? - Jaké environmentální požadavky budou uplatněny a jak? - Jakým způsobem se budou tato doporučení promítat do finálního návrhu a realizace projektu?	

4.9. Podrobná segmentace cílových skupin

Tato kapitola se věnuje identifikaci a segmentaci cílových skupin projektu SPACE. Definuje jednotlivá publika podle demografických, psychografických a behaviorálních charakteristik a zkoumá jejich potřeby, zájmy a očekávání spojená s prostorem. Na základě těchto poznatků bude navržen plán rozvoje publika (Audience Development Plan), který určí metody sběru a analýzy relevantních dat a popíše, jak budou tato zjištění promítnuta do návrhu fyzického prostředí, programové náplně i doprovodných aktivit. Zvláštní důraz bude kladen na inkusivní design – tedy zajištění přístupnosti a použitelnosti prostoru pro znevýhodněné skupiny. Kapitola rovněž představí nástroje pro ověřování potřeb a získávání zpětné vazby od budoucích uživatelů, aby finální návrh odpovídal jejich skutečným

očekáváním. Výstupem bude ucelená segmentace cílových skupin doplněná o přehled jejich funkčních i obsahových požadavků, které budou sloužit jako základní vstup pro návrh prostoru SPACE.

Identifikace relevantních cílových skupin	
Demografické charakteristiky	- Základní analýza demografických faktorů relevantních pro cílové skupiny. - Přehled hlavních cílových skupin (veřejnost, odborníci, zainteresované strany) a jejich specifických potřeb a očekávání v kontextu komunikace
Psychografické charakteristiky	- Zahrnutí hodnot, zájmů, životního stylu a osobnostních rysů cílových skupin.
Behaviorální charakteristiky	- Analýza chování cílových skupin v kontextu využívání prostoru, včetně frekvence návštěv, loajality, způsobu interakce s prostorem.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Kdo jsou hlavní cílové skupiny projektu SPACE z hlediska věku, vzdělání, profese nebo místa bydliště? - Jaké hodnoty, zájmy a životní styl tyto skupiny charakterizují? - Jak se jednotlivé skupiny chovají při návštěvě podobných prostorů – jak často přicházejí, jak reagují, co je motivuje?	

Plán rozvoje publika (Audience Development Plan)	
Sběr dat	- Návrh vhodných metod sběru dat o cílových skupinách (např. kvalitativní průzkumy, rozhovory nebo focus groups).
Analýza potřeb	- Analýza potřeb, zájmů a preferencí relevantních cílových skupin - Plán, jak budou tyto data reflektovány v návrhu prostoru.
Komunikační mix	- Návrh využití komunikačních kanálů a strategie kombinace tradičních médií, digitálních platforem a přímé komunikace s veřejností pro propagaci SPACE a zapojení cílových skupin.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké metody budou využity ke sběru dat o cílových skupinách a jejich chování? - Jaké předpokládané potřeby a očekávání mají cílové skupiny v souvislosti s prostorem SPACE? - Jak budou tato zjištění zohledněna při návrhu prostoru a aktivit projektu SPACE? - Jak bude zajištěna srozumitelnost, konzistence a relevance komunikace napříč různými skupinami? - Jaká komunikační rizika mohou ohrozit projekt SPACE a jeho veřejné vnímání? -	

Inklusivní design	
Požadavky inklusivního designu	- Definování specifických potřeb znevýhodněných cílových skupin, včetně osob se zdravotním postižením nebo specifickými potřebami.
Přístupnost a použitelnost	- Jak budou tyto požadavky integrovány, aby byl prostor přístupný a uživatelný pro co nejširší spektrum lidí.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké specifické potřeby mají znevýhodněné nebo jinak specifické cílové skupiny? - Jak bude zajištěno, že prostor SPACE bude přístupný a snadno použitelný pro širokou veřejnost? - Jak budou principy inklusivního designu zohledněny při návrhu technologií, fyzického prostředí a dramaturgického a vzdělávacího plánu?	

Ověření potřeb a preferencí	
Metody ověřování	- Návrh vhodných metod pro ověření potřeb a preferencí cílových skupin.
Zpětná vazba	- Jak zpětná vazba od uživatelů ovlivní konečný návrh prostoru.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jakými metodami budou ověřeny potřeby a preference cílových skupin pro prostor SPACE? - Jak bude probíhat sběr a vyhodnocení zpětné vazby od uživatelů? - Jakým způsobem ovlivní tato zpětná vazba finální návrh prostoru a jeho funkce? - Jak budou získaná data a zkušenosti využity pro průběžné zlepšování komunikace? - Jak bude projekt SPACE sdílet své komunikační přístupy a dobrou praxi s ostatními subjekty	

Shrnutí kapitoly	
Segmentace cílových skupin	- Finální segmentace cílových skupin s přehledem jejich charakteristik.
Požadavky na funkce a obsahovou náplň	- Specifikace požadavků na funkce a obsah prostoru vycházející z analýzy cílových skupin.
Komunikační plán	- Dokumentace obsahující detailní plán komunikačních aktivit, výběr médií a kanálů, a harmonogram realizace.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké cílové skupiny byly identifikovány a jaké jsou jejich klíčové charakteristiky? - Jaké požadavky mají jednotlivé segmenty na funkce a obsah prostoru SPACE? - Jak bude návrh prostoru reagovat na rozdílné potřeby jednotlivých skupin? - Jaký je rámcový plán komunikačních aktivit projektu SPACE a jaké cíle sleduje? - Jaké komunikační kanály a média budou využity pro efektivní oslovení cílových skupin?	

4.10. Technologická infrastruktura a vybavenost

Výstupem kapitoly bude návrh technologického vybavení pro prostor SPACE a plán jeho zavedení. Kapitola popíše, jaké technologické potřeby byly identifikovány na základě uživatelských požadavků a dramaturgických cílů a jaké technické specifikace musí být splněny. Dále představí návrh technologické infrastruktury, včetně interaktivních prvků, vzdělávacích technologií a kolaborativních nástrojů. Zaměří se také na integraci systémů, jejich kompatibilitu a škálovatelnost pro budoucí rozvoj. Součástí kapitoly je i důraz na uživatelský komfort a přístupnost, s cílem zajistit snadné a inkluzivní používání technologií. Kapitola rovněž definuje plán implementace a testování, včetně harmonogramu a odpovědností, a popíše způsob ověření funkčnosti před ostrým spuštěním.

Analýza potřeb technologického vybavení	
Identifikace potřeb	- Analýza technologických potřeb prostoru pro setkávání a výstavního prostoru na základě požadavků uživatelů a zamýšlených funkcí a dramaturgického plánu.
Specifikace požadavků	- Definování klíčových technických požadavků, které musí technologická infrastruktura splňovat.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technologické potřeby byly identifikovány pro různé části prostoru? - Jaké specifické technické požadavky musí být splněny?	

Návrh technologické infrastruktury	
Interaktivní technologie	- Popis technologií, které podporují interaktivitu v prostoru, jako jsou dotykové displeje, interaktivní stěny, virtuální realita apod.
Vzdělávací technologie	- Návrh technologického vybavení pro vzdělávací programy, včetně projektorů, ozvučení, video konferenčních systémů.
Kolaborativní nástroje	- Nástroje a technologie, které podporují spolupráci mezi návštěvníky a expertními týmy, například sdílené pracovní prostory, digitální tabule, nástroje pro online spolupráci.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké interaktivní technologie budou implementovány a proč? - Jak bude technologicky podpořena vzdělávací funkce projektu? - Jaké nástroje umožní efektivní spolupráci?	

Integrace technologických systémů	
Systémová architektura	- Přehled technických a prostorových požadavků - Návrh, jak budou jednotlivé technologické systémy integrovány do celkové architektury prostoru.
Kompatibilita a škálovatelnost	- Zajištění, že technologie budou vzájemně kompatibilní a umožní budoucí rozšíření či aktualizaci.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude navržena systémová architektura pro technologické vybavení prostoru SPACE? - Jak budou jednotlivé technologie propojeny a integrovány do jednoho funkčního celku? - Jak bude zajištěna vzájemná kompatibilita technologií a jejich bezproblémový provoz? - Jak bude infrastruktura připravena na budoucí rozšiřování a technologické aktualizace?	

Uživatelský zážitek a ergonomie	
Design pro uživatele	- Jak bude technologická infrastruktura navržena s ohledem na jednoduchost použití a ergonomii pro různé typy uživatelů.
Zajištění přístupnosti:	- Jak budou zohledněny potřeby uživatelů se specifickými požadavky, včetně osob se zdravotním postižením.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude zajištěno, že technologie budou snadno použitelné pro všechny uživatele? - Jaké kroky budou podniknuty k zajištění přístupnosti pro osoby se specifickými potřebami? - Jak budou technologie provázány s celkovou dramaturgií SPACE?	

Implementace a testování	
Plán implementace	- Rámcový plán implementace technologické infrastruktury v prostoru SPACE.
Testování a optimalizace	- Jak bude probíhat testování technologií a jejich optimalizace na základě uživatelské zpětné vazby a technických požadavků.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký je rámcový plán zavádění technologické infrastruktury v projektu SPACE? - Jak bude zajištěna optimalizace technologií na základě zpětné vazby a technických poznatků? - Jak bude zajištěna funkčnost, propojení a připravenost infrastruktury pro ostrý provoz?	

Shrnutí kapitoly	
Návrh technologického vybavení	- Dokumentace obsahující návrh technologické infrastruktury pro SPACE, včetně všech specifikací a plánů.
Plán implementace	- Harmonogram implementace technologických systémů včetně plánovaných termínů a zodpovědných osob.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké technologické vybavení by mělo být součástí prostoru SPACE? Jaké jsou jeho specifikace? - Jak bude vypadat plán implementace jednotlivých technologických prvků včetně časového harmonogramu? - Kdo bude odpovědný za realizaci jednotlivých kroků implementace?	

4.11. Analýza dopadů

Tato kapitola poskytne přehled o klíčových přínosech projektu SPACE. Na základě analýzy mezinárodní dobré praxe a konzultací s experty nabídne přenositelné inspirace a doporučení pro využití v pražském kontextu. Dále kapitola stanoví měřitelné cíle a klíčové ukazatele (KPI) a navrhne metodiku kvantifikace přínosů, která bude kombinovat kvalitativní a kvantitativní přístupy. Zohlední také různé úrovně zapojení veřejnosti a návrhy motivačních mechanismů. Popíše plán sledování výkonnosti a interpretace výsledků v čase, včetně mechanismů pro neustálé zlepšování a přizpůsobování projektu novým potřebám a trendům. Výstupem kapitoly bude model přínosů, rámcový plán pro jejich hodnocení a metodika pro porovnání přínosů s vynaloženými náklady.

Identifikace klíčových přínosů	
Analýza dobré praxe	- Strukturovaný přehled mezinárodních zkušeností obsahující relevantní příklady městských inovací z různých regionů, s důrazem na aplikovatelnost v kontextu SPACE. - Odborná doporučení na základě analýzy dobré praxe a konzultací s experty na městské inovace
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké příklady mezinárodní dobré praxe v oblasti městských inovací jsou relevantní pro projekt SPACE? - Jak lze tyto příklady adaptovat nebo integrovat do pražského kontextu? - Jaká odborná doporučení vyplývají z analýzy dobré praxe a konzultací s experty?	

Kvantifikace přínosů	
Stanovení měřitelných cílů	- Určení konkrétních a měřitelných cílů, které umožní sledovat přínosy SPACE v praxi.

	- Identifikace klíčových ukazatelů (KPI), které budou průběžně sledovány (např. počet návštěvníků, míra zapojení do aktivit, zpětná vazba na projekty, geografické složení návštěvníků atd.).
Nastavení parametrů zapojení návštěvníků	- Definice různých úrovní zapojení návštěvníků (např. poskytování zpětné vazby na projekty, účast na diskusích, aktivní spolupráce atd.). - Návrh pobídek a motivačních mechanismů pro zvýšení aktivní účasti veřejnosti.
Metodika kvantifikace	- Přehled metod a nástrojů, které budou použity k měření a kvantifikaci přínosů. - Zohlednění kvalitativních i kvantitativních ukazatelů pro komplexní vyhodnocení přínosů.
Zpětná vazba	- Metodika sběru a vyhodnocování zpětné vazby od návštěvníků a partnerů. - Systém pravidelného vyhodnocování a integrace zpětné vazby do dalších pilířů a aktivit SPACE.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké cíle budou stanoveny pro sledování přínosů projektu SPACE? Jaké klíčové ukazatele (KPI) budou použity? - Jak budou návštěvníci zapojováni do aktivit SPACE a jaké motivační mechanismy budou použity ke zvýšení jejich účasti? - Jak bude nastavena metodika kvantifikace přínosů včetně kombinace kvalitativních a kvantitativních přístupů? - Jak budou data sbírána a vyhodnocována?	

Sledování výkonu a vyhodnocování přínosů	
Monitorování přínosů	- Plán pravidelného sledování přínosů SPACE a jejich vyhodnocování na základě stanovených cílů a ukazatelů.
Interpretace výsledků	- Metodika analýzy získaných dat a interpretace výsledků pro lepší pochopení skutečných přínosů SPACE.
Mechanismus zlepšování a rozvoje	- Popis přístupů, které zajistí kontinuální zlepšování a adaptaci SPACE na nové technologie a měnící se trendy
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak budou přínosy projektu sledovány a vyhodnocovány? - Jak budou získaná data analyzována a co z nich bude vyvozeno? - Jak bude zajištěno, že se projekt bude neustále zlepšovat a vyvíjet?	

Shrnutí kapitoly	
Rámcový plán	- Definování výchozího stavu (baseline) a benchmarků pro hodnocení přínosů SPACE.
Model přínosů	- Dokumentace obsahující výchozí model očekávaných přínosů SPACE, včetně návrhu měřitelných cílů a metodiky pro jejich sledování.
Zhodnocení přínosů a nákladů	- Metodika měření dosažených přínosů s cílem zjistit, zda SPACE přináší městu hodnotu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký je výchozí stav a podle čeho se budou přínosy SPACE porovnávat a hodnotit? - Jaký model přínosů byl pro SPACE navržen a jaké cíle a ukazatele obsahuje? - Jak bude měřeno, zda SPACE skutečně přináší městu hodnotu vzhledem k vynaloženým nákladům? - Jaké metody budou využity pro průběžné sledování a vyhodnocování dopadů projektu?	

4.12. Předpoklad investičních a provozních nákladů

Tato kapitola poskytne přehled o předpokládaných investičních a provozních nákladech projektu. Zahrnuje expertní odhady nákladů na výstavbu, vybavení a technologii, stejně jako rezervu na neplánované výdaje. Dále rozpracovává provozní náklady, včetně údržby, správy a energetických výdajů. Součástí je i srovnání alternativních řešení a návrhy na optimalizaci nákladů bez dopadu na kvalitu s důrazem na to, aby v následné provozní fázi projekt směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování. Kapitola popisuje také systém finančního řízení a monitorování, strukturu rozpočtu podle fází projektu a nástroje pro sledování výdajů. Zvláštní pozornost je věnována finančním rizikům a strategiím jejich mitigace, včetně tvorby rezerv. Výstupem je finanční plán projektu a plán řízení nákladů, které zajistí udržitelný rozpočet, efektivní kontrolu výdajů a prevenci rozpočtových rizik v průběhu celé realizace SPACE.

Předpoklad investičních nákladů	
Náklady na výstavbu	- Expertní odhad nákladů spojených s výstavbou prostoru SPACE, včetně stavebních prací, inženýrských sítí a úpravy exteriéru.
Náklady na vybavení	- Odhad nákladů na vybavení interiéru, technologií a zařízení potřebných pro provoz prostoru.
Rezerva na neplánované výdaje	- Zahrnutí finanční rezervy pro neplánované výdaje, které mohou vzniknout během realizace projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké budou náklady na výstavbu prostoru SPACE? - Jaké vybavení bude potřeba a jaké jsou jeho odhadované náklady? - Jaká rezerva bude zahrnuta pro neplánované investiční výdaje?	

Předpoklad provozních nákladů	
Náklady na údržbu	- Odhad pravidelných nákladů spojených s údržbou budovy, včetně úklidu, oprav a technického servisu.
Náklady na správu	- Odhad nákladů na správu prostoru, včetně personálních nákladů, administrativních výdajů a řízení provozu.
Energetické náklady	- Odhad nákladů na energie, včetně elektřiny, vody, vytápění a chlazení.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké budou pravidelné náklady na údržbu prostoru SPACE? - Jaké náklady budou spojeny se správou a administrativou? - Jaké energetické náklady budou zahrnuty do provozních výdajů?	

Srovnání a optimalizace nákladů	
Srovnání alternativ	- Přehled možných alternativních řešení pro výstavbu a provoz SPACE s ohledem na náklady a efektivitu s důrazem na to, aby v následné provozní fázi projekt směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování.
Optimalizace nákladů	- Identifikace oblastí, kde je možné snížit náklady bez kompromisů na kvalitě nebo funkčnosti s důrazem na to, aby v následné provozní fázi projekt směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká alternativní řešení jsou k dispozici a jak se liší náklady? - Kde lze náklady optimalizovat, aniž by došlo ke snížení kvality nebo funkčnosti?	

Finanční řízení a monitoring	
Rozpočtování	- Návrh strukturovaného rozpočtu, pro jednotlivé fáze projektu, včetně rozdělení nákladů na investiční a provozní složky a klíčových položek.
Monitorování výdajů	- Metody a nástroje pro průběžné sledování výdajů a jejich porovnání s plánovaným rozpočtem.

Zajištění financování	- Přehled možných zdrojů financování, včetně veřejných a soukromých prostředků, dotací a grantů.
Oddělení hospodářských a nehospodářských činností	- Návrh principů odděleného sledování nákladů a výnosů souvisejících s hospodářskými a nehospodářskými aktivitami projektu SPACE, včetně návrhu základních pravidel alokace nákladů, využití infrastruktury a principů stanovení cen a úhrad.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude rozpočet strukturován a rozdělen mezi jednotlivé fáze projektu? - Jaké zdroje financování jsou k dispozici a jak budou zajištěny? - Jak budou odděleny a finančně sledovány hospodářské a nehospodářské činnosti projektu SPACE? - Jak budou nastaveny principy alokace nákladů a využití infrastruktury pro jednotlivé typy aktivit?	

Rizika a finanční rezerva	
Identifikace finančních rizik	- Přehled možných finančních rizik spojených s realizací a provozem SPACE, jako jsou neočekávané náklady nebo výpadky financování.
Plány mitigace	- Strategie pro řízení a minimalizaci finančních rizik, včetně vytvoření finančních rezerv a krizových plánů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká finanční rizika mohou ohrozit projekt SPACE? - Jaké strategie budou zavedeny pro minimalizaci těchto rizik?	

Shrnutí kapitoly	
Finanční plán	- Dokumentace obsahující předpoklad investičních a provozních nákladů, včetně rozpočtu, finančních rezerv a plánů financování.
Plán monitorování a řízení nákladů	- Přehled nástrojů a metod pro monitorování a optimalizaci nákladů během celého projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou předpokládané investiční a provozní náklady projektu SPACE? - Jak bude sestaven a strukturován celkový rozpočet včetně finančních rezerv? - Jaké nástroje a metody budou použity pro monitorování a řízení nákladů během realizace projektu? - Jak bude zajištěna optimalizace výdajů a prevence rozpočtových rizik?	

4.13. Zmapování možných finančních zdrojů a finančních nástrojů

Tato kapitola poskytne přehled relevantních finančních zdrojů a nástrojů, které lze využít pro financování projektu SPACE. Zaměřuje se na možnosti veřejného, soukromého i inovativního financování, jako jsou granty, investice, crowdfunding nebo veřejně-soukromá partnerství, a zároveň popisuje podmínky jejich využití. Dále přináší přehled příležitostí ke spolupráci se soukromým sektorem – poukazuje na možné přínosy, rizika i příklady vhodných partnerů. Součástí kapitoly je rovněž strategie zajištění finanční stability a dlouhodobé udržitelnosti, která zahrnuje diverzifikaci příjmů a tvorbu rezerv s důrazem na to, aby v následné provozní fázi projekt směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování. Zahrnuta je také analýza finančních rizik spolu s návrhy opatření pro jejich mitigaci. Výstupem je komplexní zpráva o financování projektu SPACE a detailní plán financování s konkrétními kroky, harmonogramem a určením odpovědností. Tento plán bude sloužit jako základ pro udržitelné řízení rozpočtu projektu.

Analýza finančních nástrojů	
Veřejné finanční nástroje	- Přehled dostupných veřejných finančních nástrojů, jako jsou granty, dotace a další formy podpory od státních institucí a EU, včetně podmínek pro jejich získání.
Soukromé finanční nástroje	- Identifikace možností financování ze soukromých zdrojů, včetně investic od firem, filantropických nadací a soukromých investorů.
Inovativní finanční nástroje	- Zkoumání inovativních nástrojů financování, jako jsou crowdfunding, sociální dluhopisy nebo veřejně-soukromá partnerství.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké veřejné finanční nástroje jsou dostupné pro financování projektu SPACE? - Jaké možnosti nabízí soukromé zdroje financování? - Jaké inovativní finanční nástroje by mohly být využity? - Jaké jsou podmínky a požadavky pro získání těchto finančních prostředků?	

Zapojení soukromého sektoru do financování projektu	
Možnosti spolupráce	- Přehled možností spolupráce se soukromým sektorem, včetně firemních sponzorství, strategických partnerství a in-kind příspěvků.
Výhody a nevýhody	- Analýza výhod a nevýhod spolupráce se soukromým sektorem, včetně rizik a potenciálních přínosů pro projekt SPACE.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké možnosti spolupráce se soukromým sektorem jsou pro SPACE dostupné? - Jaké jsou výhody a nevýhody spolupráce se soukromým sektorem? - Kteří partneři ze soukromého sektoru mohou být pro projekt nejrelevantnější a proč?	

Finanční zabezpečení a udržitelnost	
Strategie pro finanční stabilitu	- Plán pro zajištění finanční stability projektu SPACE, včetně strategie diverzifikace finančních zdrojů a plánu na vytvoření finančních rezerv s důrazem na to, aby v následné provozní fázi projekt směřoval k dlouhodobé ekonomické soběstačnosti prostřednictvím kombinace vlastních příjmů, partnerských a komerčních aktivit a dalších relevantních zdrojů financování. V rámci studie budou prověřeny možnosti nalezení finanční stability pro variantu nulových prostředků z rozpočtu HMP pro pokrytí provozních nákladů projektu.
Dlouhodobá udržitelnost	- Návrh opatření, která zajistí dlouhodobou finanční udržitelnost projektu, včetně pravidelného monitoringu a úprav finanční strategie.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude zajištěna finanční stabilita projektu SPACE v krátkodobém i dlouhodobém horizontu? - Jaké zdroje financování lze využít a jak bude zajištěna jejich diverzifikace? - Jaká opatření podpoří dlouhodobou finanční udržitelnost projektu?	

Rizika a mitigace	
Identifikace finančních rizik	- Přehled možných finančních rizik spojených s financováním projektu, jako jsou závislost na jediném zdroji nebo nejistota příjmu z grantů.
Plány mitigace	- Strategie pro řízení a minimalizaci finančních rizik, včetně plánu pro případ výpadku klíčových finančních zdrojů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká finanční rizika mohou ohrozit financování SPACE? - Jaké strategie budou použity k mitigaci těchto rizik?	

Shrnutí kapitoly	
Zpráva s identifikací finančních zdrojů	- Dokumentace obsahující podrobný přehled a analýzu finančních zdrojů, nástrojů a možností financování projektu SPACE
Plán financování	- Přehled konkrétních kroků a opatření pro zajištění potřebného financování, včetně časového harmonogramu a odpovědných osob.

Otázky, na které kapitola odpoví:

- Jaké finanční zdroje a nástroje financování jsou využitelné pro projekt SPACE?
- Jaký je navržený plán financování projektu včetně časového rámce a odpovědností?
- Jak bude zajištěna provázanost mezi dostupnými zdroji a jednotlivými fázemi projektu?
- Jaká opatření minimalizují riziko nedostatku financí v průběhu realizace?

4.14. Stakeholder management

Tato kapitola představí klíčové aktéry projektu, jejich zájmy, potřeby a vliv na úspěch celého záměru. Popíše, jak byli jednotliví aktéři identifikováni a kategorizováni podle míry jejich zájmu a vlivu. Dále kapitola analyzuje jejich potřeby, stanoví priority a navrhne strategie zapojení a spolupráce – včetně jasně definovaných rolí, komunikačních kanálů a způsobů integrace jejich podnětů do projektu. Součástí je přehled nástrojů pro řízení vztahů, řešení případných konfliktů a systém pro sběr a začleňování zpětné vazby. Výsledkem je analýza klíčových aktérů a plán zapojení a komunikace, který podpoří dlouhodobou, transparentní a efektivní participaci všech relevantních subjektů.

Identifikace klíčových aktérů	
Výstup	Popis výstupu
Identifikace aktérů	- Přehled všech relevantních klíčových aktérů, kteří mají zájem nebo vliv na projekt SPACE (např. veřejný sektor, soukromé společnosti, nevládní organizace, obyvatelé, akademické instituce).
Kategorizace aktérů	- Rozdělení aktérů do kategorií podle jejich vlivu a zájmu na projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví:	
- Kdo jsou klíčoví aktéři, kteří mají zájem nebo vliv na projekt SPACE?	
- Jak budou tito aktéři kategorizováni podle vlivu a zájmu?	

Analýza potřeb a zájmů aktérů	
Analýza zájmů	- Zjištění a analýza zájmů, potřeb a očekávání jednotlivých aktérů ve vztahu k projektu SPACE.
Stanovení priorit	- Určení, které potřeby a zájmy aktérů jsou klíčové pro úspěch projektu a jak budou zohledněny.
Otázky, na které kapitola odpoví:	
- Jaké jsou potřeby, zájmy a očekávání jednotlivých klíčových aktérů?	
- Jaké potřeby a zájmy jsou pro úspěch projektu nejdůležitější?	

Strategie zapojení aktérů	
Model spolupráce s klíčovými aktéry	- Návrh modelu spolupráce, který stanoví role, odpovědnosti a formy zapojení klíčových partnerů do projektu SPACE - Včetně způsobů, jakým budou informováni, konzultováni a jak budou jejich potřeby integrovány do projektu.
Komunikační plán	- Vytvoření specifických komunikačních strategií pro každou kategorii aktérů s cílem zajistit jejich efektivní zapojení a podporu projektu. - Návrh využití komunikačních kanálů a strategie kombinace tradičních médií, digitálních platforem a přímé komunikace s veřejností pro propagaci SPACE a zapojení cílových skupin. -
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jakým předpokládaným způsobem budou klíčení aktéři zapojeni do projektu SPACE? - Jaké komunikační strategie budou použity pro jednotlivé kategorie aktérů? - Jaké komunikační kanály a formy by měly být využity k propagaci projektu SPACE a zapojení cílových skupin?	

Řízení vztahů s aktéry	
Nástroje pro řízení vztahů	- Přehled nástrojů a technik pro řízení vztahů s klíčovými aktéry, včetně pravidelné komunikace, setkání, workshopů a zpětné vazby.
Řešení konfliktů	- Strategie a postupy pro řešení potenciálních konfliktů nebo rozdílů v zájmech mezi jednotlivými aktéry.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké nástroje a techniky by měly být použity pro efektivní řízení vztahů s klíčovými aktéry? - Jak by měly být řešeny případné konflikty či rozdílné požadavky mezi aktéry?	

Hodnocení a zpětná vazba	
Sběr a integrace zpětné vazby	- Metodika sběru a vyhodnocování zpětné vazby od relevantních klíčových aktérů. - Systém pravidelného vyhodnocování a integrace zpětné vazby do dalších rozvojových plánů SPACE.
Přizpůsobení strategií	- Jak bude zpětná vazba od aktérů začleněna do projektových plánů a strategií, aby bylo zajištěno, že jejich potřeby a zájmy jsou adekvátně zohledněny.

Pravidelná aktualizace	- Zajištění, že strategie zapojení aktérů budou pravidelně aktualizovány na základě nových informací a změn ve vztazích. - Kritéria a metody pro sledování a hodnocení úspěšnosti komunikační strategie, včetně dosažení stanovených cílů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude zpětná vazba od aktérů začleněna do projektu? - Jak bude zajištěna pravidelná aktualizace strategií zapojení aktérů?	

Shrnutí kapitoly	
Analýza klíčových aktérů	- Dokumentace obsahující podrobný přehled identifikovaných aktérů, jejich potřeb a strategií zapojení.
Návrh modelů spolupráce	- Přehled konkrétních kroků, strategií a komunikačních plánů pro efektivní zapojení všech klíčových aktérů do projektu SPACE.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Kteří klíčoví aktéři byli identifikováni pro projekt SPACE a jaké jsou jejich zájmy, potřeby a role? - Jaký je plán pro jejich zapojení a jaké komunikační strategie budou využity? - Jaké modely spolupráce jsou navrženy pro zajištění efektivní participace? - Jak bude zajištěna transparentní a dlouhodobá komunikace mezi zapojenými subjekty?	

4.15. Analýza a řízení rizik

Tato kapitola přináší přehled hlavních rizik spojených s projektem SPACE, včetně jejich identifikace, kategorizace, pravděpodobnosti výskytu a dopadu. Součástí je matice rizik, která pomáhá určit nejzásadnější hrozby pro úspěch projektu. Dále kapitola popíše strategie řízení a mitigace rizik, konkrétní opatření, odpovědnosti jednotlivých týmů a způsob průběžného monitorování. Zahrne také plán pravidelné revize a aktualizace na základě změn a zpětné vazby. Výstupem je zpráva o rizicích a plán jejich řízení, které zajistí systematický přístup k minimalizaci nejistot během realizace projektu.

Analýza rizik	
Identifikace rizik	- Přehled všech potenciálních rizik, která mohou ohrozit úspěšné provedení projektu SPACE. - Rizika mohou zahrnovat finanční, technická, právní, environmentální, sociální a další typy rizik. - Budou zohledněna i regulatorní rizika spojená s pravidly veřejné podpory, hospodářské soutěže a financování veřejné infrastruktury.
Kategorizace rizik	- Rozdělení identifikovaných rizik do kategorií podle jejich charakteru (např. interní vs. externí, strategická vs. operativní).
Hodnocení pravděpodobnosti	- Odhad pravděpodobnosti výskytu jednotlivých rizik na základě historických dat, odborných odhadů a scénářů.

Hodnocení dopadu	- Analýza možných dopadů každého rizika na projekt, zahrnující finanční ztráty, zpoždění, poškození reputace a další.
Matice rizik	- Vytvoření matice rizik, která kombinuje pravděpodobnost a dopad, čímž pomáhá identifikovat nejkritičtější rizika.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká jsou hlavní rizika spojená s projektem SPACE? - Jak budou tato rizika kategorizována podle jejich charakteru? - Jaká je pravděpodobnost výskytu jednotlivých rizik? - Jaký dopad mohou mít tato rizika na projekt SPACE?	

Plán pro řešení rizik	
Strategie řízení rizik	- Návrh strategií pro řízení rizik, včetně jejich minimalizace, převzetí, přenosu (např. pojištění) nebo vyhýbání se rizikům
Mitigace rizik	- Konkrétní kroky a opatření, která budou zavedena pro zmírnění identifikovaných rizik, včetně preventivních opatření a krizových plánů.
Zodpovědnost za řízení rizik	- Určení týmů nebo osob odpovědných za monitorování, řízení a reportování rizik.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké strategie budou použity pro řízení a minimalizaci rizik? - Kdo bude odpovědný za řízení a monitorování rizik?	

Monitorování a revize rizik	
Průběžné monitorování	- Plán pro průběžné sledování rizik v průběhu trvání projektu, včetně pravidelného hodnocení rizikové situace a úprav plánu.
Revize a aktualizace	- Postupy pro pravidelnou revizi a aktualizaci rizikového plánu na základě změn v projektu nebo externích faktorech.
Zpětná vazba a zlepšování	- Mechanismy pro získávání zpětné vazby z realizace projektu a jejich využití pro zlepšení přístupu k řízení rizik.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak bude probíhat průběžné monitorování rizik? - Jak budou rizikové plány revidovány a aktualizovány během projektu?	

Shrnutí kapitoly	
Zpráva o identifikaci a hodnocení rizik	- Dokumentace obsahující podrobný seznam identifikovaných rizik, jejich pravděpodobnosti, dopadu a hodnocení.
Plán pro řízení rizik	- Detailní plán obsahující strategie a konkrétní kroky pro řízení a mitigaci rizik, včetně odpovědnosti a monitorovacích mechanismů.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaký je finální seznam rizik a jejich hodnocení pro projekt SPACE? - Jaký je plán pro řízení a mitigaci těchto rizik?	

5. Zhodnocení projektu ve vazbě na definovaný účel a předmět, doporučení pro další postup

Kapitola poskytne přehled o hlavních závěrech studie proveditelnosti projektu SPACE a jejich významu pro další rozhodování. Nabídne souhrn klíčových poznatků z jednotlivých tematických částí studie a posoudí reálnou dosažitelnost stanovených cílů. Součástí je také finanční analýza, včetně odhadu návratnosti investice, citlivostní analýzy a hodnocení poměru nákladů a přínosů (CBA). Na základě těchto výstupů poskytuje kapitola strategická doporučení pro další fáze projektu, včetně návrhů na případné úpravy nebo optimalizace. Výsledná souhrnná zpráva bude sloužit jako podklad pro kvalifikované rozhodnutí o dalším směřování projektu SPACE, s důrazem na jeho udržitelnost, efektivitu a přínos pro město. Udržitelnost je pro potřeby hodnocení projektu definována jako schopnost dlouhodobě pokrývat veškeré běžné provozní náklady (zejména personální, technické, energetické a provozně-administrativní) z jiných než rozpočtových zdrojů hlavního města Prahy.

Popis základních závěrů studie	
Výstup	Popis výstupu
Souhrn závěrů	- Přehled hlavních závěrů vyplývajících z jednotlivých kapitol studie proveditelnosti, včetně klíčových poznatků a zjištění.
Relevance a význam	- Diskuse o tom, jak tyto závěry ovlivňují celkovou proveditelnost a úspěch projektu SPACE.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní závěry studie proveditelnosti projektu SPACE? - Jaký význam mají tyto závěry pro celkovou proveditelnost projektu?	

Posouzení dosažitelnosti stanovených cílů	
Analýza cílů	- Posouzení, zda a jak budou stanovené cíle projektu SPACE dosažitelné na základě výsledků studie proveditelnosti.

Identifikace rizik	- Přehled potenciálních překážek, které by mohly bránit dosažení cílů, a návrhy na jejich překonání.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jak dosažitelné jsou stanovené cíle projektu SPACE? - Jaké překážky mohou ovlivnit dosažení těchto cílů a jak je lze překonat?	

Odhad návratnosti investic	
Výpočty a odhady	- Prezentace odhadů návratnosti investic na základě finanční analýzy a projekcí budoucích výnosů a nákladů.
Citlivostní analýza	- Hodnocení, jak citlivé jsou výsledky na změny v klíčových předpokladech, jako jsou náklady, výnosy a rizika.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká je odhadovaná návratnost investic pro projekt SPACE? - Jaké faktory mohou ovlivnit přesnost odhadu návratnosti investic?	

Cost-benefit analýza (CBA)	
Přehled nákladů a přínosů	- Shrnutí hlavních nákladových položek spojených s realizací projektu SPACE a očekávaných přínosů, včetně ekonomických, sociálních a environmentálních dopadů.
Hodnocení efektivity investice:	- Analýza poměru nákladů a přínosů projektu s cílem určit jeho finanční a společenskou návratnost.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou hlavní náklady a očekávané přínosy projektu SPACE? - Jaká je celková efektivita investice z pohledu poměru nákladů a přínosů?	

Realizovatelnost projektu z hlediska všech prvků studie proveditelnosti	
Komplexní posouzení	- Zhodnocení realizovatelnosti projektu SPACE z hlediska technických, finančních, právních, environmentálních a organizačních aspektů.
Identifikace klíčových faktorů	- Diskuse o tom, které prvky studie proveditelnosti mají největší vliv na realizovatelnost projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaká je celková realizovatelnost projektu SPACE na základě všech prvků studie proveditelnosti? - Které faktory jsou klíčové pro úspěšnou realizaci projektu?	

Doporučení pro další postup	
Strategická doporučení	- Návrhy konkrétních kroků a strategií pro další fáze projektu, včetně možnosti změny či úpravy projektu na základě výsledků studie.
Rozhodovací podklady	- Poskytnutí informací potřebných pro rozhodnutí o dalším směřování projektu, včetně doporučení, zda projekt pokračovat, upravit nebo zastavit.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou doporučené kroky pro další postup v projektu SPACE? - Jaká rozhodnutí by měla být přijata na základě výsledků této studie? - Které faktory jsou klíčové pro úspěšnou realizaci projektu?	

Shrnutí kapitoly	
Souhrnná zpráva	- Dokumentace obsahující zhodnocení celkové proveditelnosti projektu. - Zahrnuje klíčové závěry, ekonomické a společenské přínosy, hodnocení nákladů a rizik, včetně doporučení pro efektivní financování a udržitelnost projektu.
Doporučení pro rozhodování	- Přehled konkrétních doporučení, která mají být zohledněna při rozhodování o dalším směřování projektu.
Otázky, na které kapitola odpoví: - Jaké jsou klíčové závěry a doporučení pro projekt SPACE? - Jaká konkrétní rozhodnutí jsou doporučena na základě výsledků studie?	

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)								
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347								
Odbor/Organizace	Číslo akce/ORG	Účel / Název akce	ODPA	UZ	PJ	NÁSTROJ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
ROZ MHMP	009160177	Neúčelová rezerva	6409	3	0	000	1016	-1 948,2
PRI MHMP	009539902	PRI-09-Smart Cities	6171	0	0	000	953	1 948,2
		C e l k e m						0,0

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

k tisku č. R-56423

k předložení dílčího příkazu a smlouvy o dílo – Ekonomicko-technologická studie proveditelnosti SPACE dle příkazní smlouvy o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování Koncepce Smart Prague do roku 2030 a k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy v roce 2026 v kap. 09 a 10

V návaznosti na uzavření Příkazní smlouvy (č. PRK/40/01/003503/2018) o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování koncepce Smart Prague do roku 2030 mezi hlavním městem Praha (dále jen „HMP“) a společností Operátor ICT, a.s. (dále jen „OICT“), která byla schválena Radou HMP dne 4. 9. 2018 usnesením č. 2381, je tímto Radě HMP předkládán návrh realizace Fáze 1 následujícího Smart Cities projektu:

„SPACE, prostor pro inovace“

SPACE představuje otevřenou multifunkční platformu, která umožní Praze propagovat a prezentovat městské inovace, technologické trendy, nejnovější témata a aktuální projekty v oblasti chytrých měst všem občanům, zaměstnancům města i zahraničním hostům zábavnou a kreativní formou. Plánované umístění projektu je objekt Švýcárna na Praze 5, který má vhodné prostorové i strategické předpoklady.

Za účelem realizace Fáze 1 projektu je tímto Radě HMP předkládán návrh **realizace Ekonomicko-technologické studie proveditelnosti** (dále jen „studie proveditelnosti“), která bude sloužit jako **klíčový podklad pro budoucí rozhodování RHMP o investici do realizační fáze projektu SPACE** na základě posouzení přínosu a realizovatelnosti samotného projektu.

Projekt přímo naplňuje Programové prohlášení Rady hl. m. Prahy na období 2022-2026 (kapitola 10, bod 1.2.2: „Vytvoříme otevřený prostor, který umožní Praze propagovat a prezentovat městské inovace, resp. projekty Smart City včetně datové platformy, všem občanům, zaměstnancům města i zahraničním hostům.“). Projektový záměr projektu SPACE, prostor pro inovace byl představen na **Výboru Zastupitelstva HMP pro IT, Smart City a eGovernment dne 18. 6. 2024**, následně **schválen Komisí Rady HMP pro rozvoj konceptu Smart Cities v hl. m. Praze dne 24. 6. 2024** a je Přílohou č. 1 této důvodové zprávy. Zápis z jednání Komise Rady HMP pro rozvoj konceptu Smart Cities v hl. m. Praze je Přílohou č. 2 této důvodové zprávy.

Příprava, budování a provoz prostoru pro inovace SPACE je také předmětem Memoranda o vzájemné spolupráci mezi hl. m. Prahou, společností Operátor ICT, a.s. a Hospodářskou komorou České republiky, schváleného Radou HMP dne 8. 9. 2025 usnesením č. 2051.

Vzhledem ke specifickému zaměření projektu byl realizátorem projektu vybrán OICT, který je zodpovědný za téma městských inovací a koordinuje agendu Smart Cities, městských dat, pilotních projektů a budování inovační kultury a je současně provozovatelem datové platformy hl. m. Prahy Golemio. Zpracování studie dále vyžaduje zapojení expertů a vysoce kvalifikovaných odborníků napříč technologickými, ekonomickými a inovačními oblastmi, přičemž OICT disponuje odpovídajícím odborným zázemím a dlouhodobě spolupracuje s akademickým prostředím.

OICT vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch HMP jako veřejného zadavatele, přičemž HMP má v osobě OICT výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě OICT. Tímto je splněn předpoklad dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce při uzavření smlouvy, na základě které bude studie proveditelnosti zhotovena.

Studie proveditelnosti tedy bude zhotovena na základě smlouvy o dílo uzavřené s OICT, a to v termínu 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

Studie proveditelnosti zanalyzuje klíčové aspekty nutné pro úspěšnou realizaci SPACE a přinese přesnější představu o investičních a provozních nákladech. Studie detailně analyzuje možnosti a limity využití lokality, ekonomickou udržitelnost, technologické vybavení, potenciální komerční využití a celkové provozní náklady.

Tato fáze stanoví klíčové parametry projektu a poskytne jasné a ověřitelné podklady pro následné investiční rozhodnutí. Studie je složená z několika tematických kapitol, které zároveň reprezentují pracovní balíčky samotného projektu:

Titulní stránka a úvod

1. Manažerské shrnutí
2. Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu

Popis projektu a jeho aktivit/etap

3. Fáze dočasného využití – preSPACE
4. Provozní fáze – SPACE
 - a. Multimediální výstavní prostor
 - b. Stálá expozice průmyslového designu a inovací
 - c. Prostor pro setkávání
 - d. Vzdělávací a dramaturgický plán
 - e. Inovační laboratoř
 - f. Provozní a organizační model
 - g. Testovací areál (Městská laboratoř)
 - h. Technické a funkční požadavky pro podkladovou studii
 - i. Podrobná segmentace cílových skupin
 - j. Technologická infrastruktura a vybavenost
 - k. Analýza dopadů
 - l. Předpoklad investičních a provozních nákladů
 - m. Zmapování možných finančních zdrojů a finančních nástrojů
 - n. Stakeholder management
 - o. Analýza a řízení rizik

Závěr

5. Zhodnocení projektu ve vazbě na definovaný účel a předmět, doporučení pro další postup

Financování

Předpokládaná hodnota byla stanovena metodou založenou na rozboru rozsahu požadovaných výstupů, identifikaci jednotlivých odborných činností, stanovení předpokládané pracnosti v človekodnech a aplikaci obvyklých tržních sazeb odpovídajících jednotlivým odborným rolím.

Takto stanovená předpokládaná hodnota činí 7,87 mil. Kč s DPH. S ohledem na charakter odborné služby a použitou metodu byla zohledněna přiměřená odchylka. Nabídková cena ve výši cca 8,58 mil. Kč bez DPH se nachází v rámci této odchylky a odpovídá rozsahu, odborné náročnosti a předpokládaným kapacitám potřebným k realizaci požadovaného plnění.

Celková cena za zhotovení studie proveditelnosti činí 8 578 355,02 Kč s DPH. Tato cena zahrnuje náklady na externí expertní dodávky obsahu jednotlivých kapitol, interní personální náklady spojené s vedením díla a přiměřenou marží OICT vycházející z příkazní smlouvy (č. PRK/40/01/003503/2018).

Za účelem zajištění financování v roce 2026 je předkládán Radě hl. m. Prahy návrh na úpravu rozpočtu běžných výdajů vlastního hl. m. Prahy v kap. 09 a v kap. 10, a to zvýšením kap. 0953, ODP 6171, ORG 009539902, POL 5166 o částku 1 948,2 tis. Kč, za současného snížení neúčelové rezervy v kap. 1016, ORG 0091601770000, ODP 6409, UZ 3, POL 5901 o stejnou částku. Návrh na úpravu rozpočtu kap. 09 a 10 zohledňuje příloha č. 3 usnesení.

Zbývajících plnění ve výši 2 341,0 tis. Kč bude financováno z kap. 0953, ODP 6171, ORG 0095399020000, POL 5166 v roce 2026.

Financování bude realizováno z rozpočtu odboru PRI MHMP následovně:

r. 2026 – rozpočet v Kč vč. DPH

ORJ 0953 ODP 6171 POL 5166 PPOL 620 ORG 0095399020000 Kč 4 289 177,51

r. 2027 – rozpočet v Kč vč. DPH

ORJ 0953 ODP 6171 POL 5166 PPOL 620 ORG 0095399020000 Kč 4 289 177,51

Změny projektového záměru

Z důvodu nových okolností – jasného definování konkrétní lokality pro realizaci projektu SPACE v objektu Švýcarsna, zájmu o spolupráci s dalšími klíčovými aktéry na rozvoji studie a následném provozu projektu došlo k následujícím změnám projektového záměru:

- 1) **Konkrétní lokalita:** Studie se zaměří na objekt Švýcarsna v MČ Praha 5, přičemž původní projektový záměr byl připravován pro haly 40 a 41 v areálu Pražské tržnice.
- 2) **Vazba studie proveditelnosti na harmonogram projektu:** Kapitoly studie proveditelnosti jsou členěny do dvou hlavních celků, které odrážejí postupný rozvoj projektu SPACE. Každý celek představuje samostatnou, ale na sebe navazující fázi, s vlastními cíli, aktivitami a provozním režimem.
- 3) **Úprava harmonogramu tvorby studie:** V důsledku zvýšené prioritizace projektu byl harmonogram upraven z 15 měsíců na 12 měsíců.
- 4) **Úprava kapitol a nákladu na realizaci studie:** Cena tvorby studie proveditelnosti byla aktualizovaná na základě nových požadavků na rozsah studie, zejména přidání kapitoly preSPACE, a změnu lokality. K navýšení rozpočtu došlo dále zejména v důsledku

nedostatečných podkladů k danému objektu, které vedly k úpravám odhadovaného rozpočtu od externích dodavatelů.

Přílohy

Příloha č. 1 – Projektový záměr č. 49

Příloha č. 2 – Zápis z jednání Komise Rady HMP pro rozvoj konceptu Smart Cities v hl. m. Praze ze dne 24. 6. 2024

Příloha č. 3 – Memorandum o spolupráci

Příloha č. 4 – Příkazní smlouva o poskytování a zajišťování služeb v rámci naplňování koncepce Smart Prague do roku 2030