

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1982
ze dne 30.8.2021

k návrhu na schválení Pravidel pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy nebo Magistrátu hlavního města Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. z r u š u j e

1. s účinností ke dni 30. 9. 2021 Pravidla pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy schválená usnesením Rady HMP č. 1844 ze dne 2. 11. 2004, ve znění usnesení Rady HMP č. 1045 ze dne 17. 7. 2007
2. s účinností ke dni 30. 9. 2021 Seznam advokátů a advokátních kanceláří, které budou poskytovat externí právní služby pro potřeby hlavního města Prahy, který tvoří přílohu č. 1 usnesení Rady HMP č. 1844 ze dne 2. 11. 2004, ve znění pozdějších úprav

II. s c h v a l u j e

s účinností ke dni 1. 10. 2021 Pravidla pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy nebo Magistrátu hlavního města Prahy, uvedená v příloze č. 1 tohoto usnesení

III. u k l á d á

1. MHMP - PRP MHMP

1. zajistit realizaci bodu II. tohoto usnesení

Termín: 31.12.2021

2. MHMP - IAP MHMP

1. připravit ve spolupráci s PRP MHMP novou koncepci informačního systému evidence externích právních služeb

Termín: 31.12.2021

MUDr. Zdeněk Hříb v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní JUDr. Hana Kordová Marvanová
Tisk: R-41174
Provede: MHMP - PRP MHMP, MHMP - IAP MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

**Pravidla
pro zajišťování externích právních služeb pro
potřeby hlavního města Prahy nebo
Magistrátu hlavního města Prahy
(dále také jen „pravidla“)**

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tato pravidla upravují postup při zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) zaměstnanci hlavního města Prahy, zařazenými do Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“). Nevztahují se na zajišťování externích právních služeb zaměstnanci jiných orgánů hlavního města Prahy.
2. Externí právní službou se pro potřeby těchto pravidel rozumí:
 - A. tzv. sporná agenda – zastupování HMP nebo MHMP v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporů osobami, které nejsou zaměstnanci HMP, zařazenými do MHMP, včetně převzetí a přípravy na uvedená řízení či právního poradenství, pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem některého z uvedených řízení; a
 - B. tzv. nesporná agenda – vypracování právních stanovisek, zpracování právních rozborů a analýz, poskytnutí právní konzultace, administrace veřejné zakázky, sepisování právních listin a další formy právní služby vykonávané za úplatu osobami, které nejsou zaměstnanci HMP, zařazenými do MHMP.

3. O využití externí právní služby rozhoduje ředitel věcně příslušného odboru MHMP, a to v rozsahu jeho pravomocí svěřených mu Radou HMP (dále také jen „Rada HMP“) či dle rozhodnutí Rady HMP, nebo vedoucí sekretariátu zvláštní organizační jednotky MHMP.
4. Ředitel věcně příslušného odboru nebo vedoucí sekretariátu zvláštní organizační jednotky MHMP je povinen o využití externí právní služby a výběru poskytovatele externích právních služeb písemně informovat věcně příslušného zástupce ředitele MHMP, který řídí příslušnou sekci, věcně příslušného člena Rady HMP a odbor právní podpory MHMP (dále jen „odbor PRP MHMP“). V případě, že nebude mít věcně příslušný zástupce ředitele MHMP, který řídí příslušnou sekci, a odbor PRP MHMP ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení informace o využití externí právní služby a o výběru poskytovatele externích právních služeb, námitek k jejich využití a k výběru poskytovatele externích právních služeb, má se zato, že s nimi souhlasí.
5. Nesouhlasí-li zástupce ředitele MHMP, který řídí příslušnou sekci, nebo odbor PRP MHMP, s využitím externí právní služby, případně výběrem poskytovatele externích právních služeb, předloží věc neprodleně k rozhodnutí řediteli MHMP.
6. Pokud s využitím externí právní služby, případně s výběrem poskytovatele externí právní služby nesouhlasí věcně příslušný člen Rady HMP, může v odůvodněném případě tuto záležitost předložit k rozhodnutí Radě HMP v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, která je tak v daném případě oprávněna rozhodnout o využití externí právní služby a výběru poskytovatele externí právní služby, případně vyslovit nesouhlas s využitím externí právní služby či výběrem jejího poskytovatele.

Článek II.

Zajišťování externích právních služeb v tzv. sporné agendě

1. Právní agendu zajišťuje HMP podle těchto pravidel přednostně zaměstnanci HMP, zařazenými do MHMP. Poskytovatelé externích právních služeb jsou pro poskytování právních služeb HMP využíváni vždy dle uvážení ředitele MHMP nebo jeho zástupce řídícího příslušnou sekci, a to v rozsahu jeho pravomocí mu svěřených Radou HMP či dle rozhodnutí Rady HMP.

2. Externí právní služby v tzv. sporné agendě pro potřeby HMP lze zajišťovat podle těchto pravidel pouze prostřednictvím advokátů a advokátních kanceláří (dále jen „poskytovatelé externích právních služeb“).
3. Výběr poskytovatele externích právních služeb je plně v kompetenci věcně příslušného odboru MHMP nebo zvláštních organizačních jednotek MHMP. Výběr poskytovatele externích právních služeb musí být učiněn nediskriminačně a s přihlédnutím ke specializaci, zkušenostem a odbornosti příslušného poskytovatele externích právních služeb v oblasti poskytované právní služby.
4. Věcně příslušný odbor MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP jsou oprávněni kdykoli s odborem PRP MHMP projednat jakoukoli otázku týkající se zajišťování externích právních služeb. Odbor PRP MHMP je povinen poskytnout příslušnému odboru nebo zvláštním organizačním jednotkám MHMP potřebnou součinnost.
5. Konkrétní externí právní služba bude poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytování právní služby. Na poskytovanou externí právní službu bude uzavřena samostatná smlouva o poskytování právní služby a vystavena plná moc dle předmětu poskytované služby. Návrh smlouvy o poskytování právní služby a plné moci musí být schválen odborem PRP MHMP podle článku III. těchto pravidel.
6. Vzor smlouvy o poskytování právní služby a vzory plných mocí vypracované odborem PRP MHMP jsou k dispozici v příslušném informačním systému MHMP, ke kterému mají přístup všechny věcně příslušné odbory MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP. Věcně příslušné odbory MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP mají primárně užívat při uzavírání smlouvy o poskytování právní služby a návrhu plné moci těchto vzorů.
7. Výběr poskytovatele externích právních služeb při zastupování HMP nebo MHMP v tzv. sporné agendě je zadáván na výjimku dle ust. § 29 písm. k) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Vzájemná součinnost odborů MHMP při uzavírání smlouvy o poskytování právní služby a vystavení plné moci

1. Smlouvu o poskytování právní služby nebo plnou moc, předloženou příslušným odborem MHMP nebo zvláštními organizačními jednotkami MHMP, odbor PRP MHMP posoudí a v případě, že k nim nemá připomínek, postoupí je k podpisu osobě oprávněné k jejich podpisu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich obdržení.
2. Bude-li mít odbor PRP MHMP připomínky ke smlouvě o poskytování právní služby nebo plné moci, sdělí je písemně příslušnému odboru MHMP nebo zvláštním organizačním jednotkám MHMP ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení návrhu smlouvy o poskytování právní služby nebo návrhu plné moci.

Článek IV.

Zajišťování externích právních služeb v tzv. nesporné agendě

1. Ve smyslu tohoto článku se externí právní službou v tzv. nesporné agendě rozumí zejména vypracování právních stanovisek, zpracování právních rozborů a analýz, poskytnutí právní konzultace, administrace veřejné zakázky, sepisování právních listin a další formy právní služby vykonávané za úplaty osobami, které nejsou zaměstnanci HMP, zařazenými do MHMP, tedy prostřednictvím advokátů, advokátních kanceláří a externími odbornými subjekty, a to dle objednávky věcně příslušného odboru MHMP nebo zvláštních organizačních jednotek MHMP, případně na základě smlouvy o poskytování právní služby. Externí právní služba dle tohoto článku bude provedena na základě akceptace objednávky věcně příslušného odboru MHMP nebo zvláštních organizačních jednotek MHMP, nebo na základě uzavření smlouvy o poskytování právní služby.
2. Postup při uzavírání smlouvy o poskytování právní služby, ale i objednávky, jejímž předmětem je poskytování externí právní služby v tzv. nesporné agendě, se řídí při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu aktuálními Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy podle zákona č. 134/2016 Sb., o

zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, schválených Radou HMP, v ostatních případech podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Ke každé právní věci v nesporné agendě je povinen věcně příslušný odbor MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP založit evidenční spis o poskytované právní službě a vést jej i v elektronické podobě. Všechny dokumenty (zejména řádné zdůvodnění objednávky, příslušné usnesení Rady HMP, smlouva o poskytování právní služby, objednávka a plná moc), veškeré originály písemností a veškerá oznámení o právní službě je věcně příslušný odbor nebo zvláštní organizační jednotky MHMP povinen vést v tomto evidenčním spise a vkládat v elektronické podobě do příslušného informačního systému, tak aby zejména právní stanoviska a právní analýzy, u kterých lze jejich obsah s ohledem na jejich předmět sdílet, mohly být využity a byly dostupné napříč všemi věcně příslušnými odbory MHMP nebo zvláštními organizačními jednotkami MHMP.
4. Příslušné odbory MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP jsou povinny ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení informací, poskytnout odboru PRP MHMP tyto informace, které jsou povinným obsahem evidenčního spisu, a výsledek poskytované externí právní služby pro evidenční účely.

Článek V.

Evidence externích právních služeb

1. Ke každé právní věci předané v souladu s těmito pravidly poskytovatelům externích právních služeb je povinen věcně příslušný odbor MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP založit evidenční spis o poskytované právní službě a vést jej i v elektronické podobě. Povinnost založit a vést evidenční spis platí také v případě, že právní služby jsou poskytovány přímo zaměstnanci HMP, zařazenými do MHMP. Všechny dokumenty (zejména smlouva o poskytování právní služby, plné moci), veškeré originály písemností a veškerá oznámení o právní službě je věcně příslušný odbor MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP povinen vést v tomto evidenčním spise a vkládat v elektronické podobě do příslušného informačního

systému. Evidenční spis musí kromě shora uvedených dokumentů obsahovat veškeré dokumenty týkající se předmětné právní věci a jejího dalšího vývoje.

2. Příslušný odbor MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP jsou povinny ve lhůtě 3 pracovních dnů od poskytnutí informací poskytnout tyto na vyžádání odboru PRP MHMP informace, které jsou povinným obsahem evidenčního spisu.
3. Věcně příslušné odbory MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP jsou povinny předkládat prostřednictvím elektronické pošty vždy k 31. 7. a 31. 1. odboru PRP MHMP pololetní informaci o poskytovaných externích právních službách, včetně informace o kvalitě poskytovaných právních služeb, zajišťovaných prostřednictvím těchto odborů MHMP nebo zvláštních organizačních jednotek MHMP, která obsahuje zejména tyto údaje:
 - a) počet a charakteristika právních věcí předaných v příslušném pololetí kalendářního roku poskytovatelům externích právních služeb;
 - b) počet a identifikace probíhajících právních věcí;
 - c) počet a identifikace ukončených právních věcí s uvedením úspěšnosti hlavního města Prahy/Magistrátu hlavního města Prahy a celkově vynaložených nákladů.
4. Odbor PRP MHMP na základě mu poskytnutých informací jednotlivými odbory MHMP nebo zvláštními organizačními jednotkami MHMP podle odstavce 3. provede hodnocení poskytovaných externích právních služeb dle čl. I., odst. 2 těchto pravidel. Na základě toho odbor PRP MHMP připraví souhrnnou informaci o stavu a kvalitě externě poskytovaných právních služeb, a to každé kalendářní pololetí, která bude předložena věcně příslušným radním Radě HMP.

Článek VI.

Zrušovací ustanovení

Ruší se:

Pravidla pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy schválená usnesením Rady HMP č. 1844 ze dne 2.11.2004, ve znění usnesení Rady HMP č. 1045 ze dne 17.7.2007, a ve znění všech následujících usnesení Rady HMP týkající se Pravidel pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy.

Článek VII.

Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1.10. 2021.

Důvodová zpráva

Radě hlavního města Prahy (dále jen „Rada HMP“) je předkládán návrh nových Pravidel pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy nebo Magistrátu hlavního města Prahy (dále také jen „Pravidla“). Usnesením Rady HMP č. 484 ze dne 25. 3. 2019 bylo uloženo paní radní JUDr. Haně Kordové Marvanové, aby připravila nový návrh systému zajišťování externích právních služeb, který bude zejména efektivní, hospodárný, flexibilní a transparentní.

Externí právní službou poskytovanou v tzv. sporné agendě se rozumí zastupování hlavního města Prahy nebo MHMP v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporů včetně převzetí a přípravy na uvedená řízení či právního poradenství, pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem některého z uvedených řízení. Externí právní službou ale rozumíme i vypracování právních stanovisek, zpracování právních rozborů a analýz, poskytnutí právní konzultace, administrace veřejných zakázek, sepisování právních listin a další formy právní služby vykonávané za úplaty osobami, které nejsou zaměstnanci hlavního města Prahy, zařazenými do MHMP, kdy se jedná o tzv. nespornou agendu.

V současné době jsou externí právní služby v tzv. sporné agendě pro potřeby hlavního města Prahy zajišťovány na základě usnesení Rady HMP č. 1844 ze dne 2. 11. 2004 a č. 1045 ze dne 17. 7. 2007, kterými byla schválena Pravidla pro zajišťování externích právních služeb v podmínkách hl. m. Prahy, a to prostřednictvím advokátů a advokátních kanceláří, které jsou zařazeny na Seznam advokátů a advokátních kanceláří, které budou poskytovat externí právní služby pro potřeby hlavního města Prahy, který tvoří Přílohu č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1844 ze dne 2. 11. 2004 (dále jen „Seznam AK“). Předmětná usnesení Rady HMP jsou přílohou této důvodové zprávy. Externí právní služby jsou tedy poskytovány pouze advokáty a advokátními kancelářemi, které jsou na tomto Seznamu AK. Pokud věcně příslušný odbor MHMP požaduje poskytování externí právní služby jiným advokátem nebo advokátní kanceláří, která není na Seznamu AK, musí požádat Radu HMP o výjimku. Dosud však chyběla zcela jednotná koordinace těchto udělených výjimek, které nebyly ani průběžně řazeny do Seznamu AK.

V souladu s usnesením Rady HMP č. 484 ze dne 25.3.2019 provedla paní radní JUDr. Hana Kordová Marvanová zhodnocení využívání poskytovatelů externích právních služeb napříč odbory MHMP. Vycházela přitom z podkladů poskytnutých jednotlivými odbory MHMP odboru LEG MHMP, přičemž poskytnuté údaje není možné nikde ověřit ani kontrolovat. Proto mají pouze informativní charakter. Ze získaných informací vyplývá, že za rok 2020 byly za externí právní služby odbory MHMP a správcovskými firmami čerpány finanční prostředky ve výši celkem 111.411.599 Kč. Z odborů MHMP nejvíce finančních prostředků čerpal odbor hospodaření s majetkem (47.045.129,30 Kč), odbor účetnictví (9.597.552,50 Kč) a odbor investiční (8.791.747,63 Kč). Správcovské firmy (ACTON s.r.o., CENTRA a.s., Liga-servis s.r.o., Q-Facility a.s., SOLID a.s., TRADE CENTRE PRAHA a.s., VAS v.o.s.) vyčerpaly za externí právní služby za rok 2020 finanční prostředky ve výši

15.318.832,63 Kč, přičemž jenom správcovská firma SOLID a. s. z této částky vyčerpala finanční prostředky ve výši 6.951.014,10 Kč. V předchozích obdobích odbory MHMP, správcovské firmy a Městská policie HMP vynaložily na nákladech za externí právní služby tyto finanční prostředky: v roce 2019 celkem 121.561.663 Kč, v roce 2018 celkem 130.547.991 Kč a v roce 2017 celkem 115.931.654 Kč. Za poslední čtyři roky představoval finanční objem využívaných externích právních služeb částku celkem 479.452.907 Kč.

Z provedeného hodnocení také vyplynulo, že ve většině případů, pokud příslušný odbor MHMP požádal o výjimku ze Seznamu AK, tak mu tato výjimka byla schválena. Seznam AK se v tomto směru jeví zastaralým, nepraktickým, neaktualizovaným, a ne zcela funkčním. Zároveň obsahuje celou řadu neaktuálních informací včetně názvů, adres sídel a kontaktů.

Z tohoto důvodu je navrhováno zrušení Seznamu AK přijetím těchto nových Pravidel, neboť tím bude umožněna větší volnost a pružnost pro věcně příslušný odbor MHMP nebo zvláštní organizační jednotky MHMP při výběru poskytovatele externích právních služeb. Poskytování právních služeb má oproti jiným poskytovaným službám svá specifika. Vztah mezi advokátem a jeho klientem je především založen na důvěře. Nezbytným aspektem při výběru poskytovatele externích právních služeb je zvláště jeho odborná kvalifikace, dobrá pověst, zkušenost a orientace v problematice poskytované právní služby, ale také již předchozí fungující spolupráce s advokátem nebo advokátní kanceláří. Zrušením Seznamu AK dojde k odstranění jisté formy diskriminace těch advokátů a advokátních kanceláří, které v Seznamu AK nejsou zařazeny, nicméně věcně příslušné odbory MHMP v minulosti jejich služeb již využívaly z důvodů jejich znalostí a orientace v problematice a fungující vzájemné spolupráce. Zrušení Seznamu AK umožní také větší konkurenceschopnost poskytovatelů externích právních služeb a mohlo by vést i ke snížení nákladů MHMP vynakládaných za poskytované externí právní služby. V neposlední řadě je zrušení Seznamu AK v souladu s novelou zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podle kterého by měla být hlavním hlediskem při výběru poskytovatele externích právních služeb odbornost poskytovatele, jeho renomé, vzájemná důvěra, ale i předchozí spokojenost s poskytováním právních služeb.

Podle předkládaného návrhu nových Pravidel bude výběr poskytovatele externích právních služeb (dále jen „EPS“) plně v kompetenci věcně příslušných odborů MHMP nebo zvláštních organizačních jednotek MHMP. Využití externí právní služby bude na rozhodnutí ředitele věcně příslušného odboru MHMP, a to v rozsahu jeho pravomocí svěřených mu Radou HMP či dle rozhodnutí Rady HMP, nebo na rozhodnutí vedoucího sekretariátu zvláštní organizační jednotky MHMP. Ve vztahu k zástupci ředitele MHMP, který řídí příslušnou sekci, věcně příslušnému členovi Rady HMP a odboru právní podpory (dále jen „odbor PRP MHMP“), zde bude vždy písemná informační povinnost ředitele věcně příslušného odboru MHMP. V případě, že by s využitím externí právní služby, případně s výběrem poskytovatele externí právní služby, nesouhlasil zástupce ředitele MHMP, který řídí příslušnou sekci, nebo odbor PRP MHMP, bude věc předložena k rozhodnutí řediteli MHMP. Pokud by s využitím externí právní služby, případně s výběrem poskytovatele externí právní služby nesouhlasil věcně příslušný člen Rady HMP, může v odůvodněném případě tuto záležitost předložit k rozhodnutí Radě HMP v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o

hlavním městě Praze, v platném znění, která je tak v daném případě oprávněna rozhodnout o využití externí právní služby a výběru poskytovatele externí právní služby, případně vyslovit nesouhlas s využitím externí právní služby či výběrem jejího poskytovatele.

Doposud chybějící systematická koordinace externích právních služeb bude zajištěna právě odborem PRP MHMP. Kromě toho zástupce ředitele MHMP, který řídí příslušnou sekci, a odbor PRP MHMP budou představovat určitou formu kontroly při využívání externích právních služeb.

Výběr poskytovatele externích právních služeb tak bude učiněn zcela transparentně s přihlédnutím ke specializaci, zkušenostem a odbornosti příslušného poskytovatele externích právních služeb v oblasti poskytované právní služby. V případě tzv. sporné agendy bude výběrové řízení poskytovatele externích právních služeb při zastupování hlavního města Prahy nebo MHMP zadáváno na výjimku dle ust. § 29 písm. k) zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Nebude tedy potřeba zadávat předmětnou externí právní službu jako veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Pokud se jedná o tzv. nespornou agendu, tak postup při objednávkách externí právní služby nebo uzavírání smlouvy o poskytování právní služby se bude odvíjet od finančních objemů externích právních služeb a bude v souladu s aktuálními Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, schválených usnesením Rady HMP.

Veškeré smlouvy o poskytování právní služby a plné moci budou projednány a schváleny odborem PRP MHMP, který navíc poskytne vzor smlouvy o poskytování právní služby a vzory plných mocí jím vypracované, aby byla co nejvíce zachována jednotnost těchto dokumentů po formální stránce. V této souvislosti bude na základě těchto Pravidel buď vytvořen nový informační systém, anebo dojde k zefektivnění stávajícího informačního systému, aby do tohoto informačního systému mohly být ukládány smlouvy o poskytování právních služeb, plné moci, objednávky a jiné písemnosti a veškerá oznámení o poskytované právní službě včetně právních stanovisek a právních analýz, pokud lze jejich obsah s ohledem na jejich předmět sdílet. Zpracovaná stanoviska a analýzy tak budou moci využívat všechny věcně příslušné odbory MHMP, které na tomto budou mít právní zájem. Tím by mělo dojít k zamezení situace, kdy bude na stejnou právní věc zadáno zpracování právního stanoviska nebo analýzy různými věcně příslušnými odbory MHMP. V konečném důsledku toto možné sdílení právních stanovisek a analýz povede, pokud to bude s ohledem na jejich obsah možné, ke snížení nákladů.

Dosud koordinace poskytovaných externích právních služeb byla zajišťována ne zcela systematicky, chyběla jejich jednotná koordinace. Ta nyní bude zajištěna ze strany odboru PRP MHMP, který bude kontrolovat a schvalovat plné moci pro předmětná řízení dle smlouvy o poskytování právních služeb či objednávky týkající se zejména tzv. sporné agendy. Kromě jiného bude odbor PRP MHMP vést a kontrolovat systém Evidence externích právních služeb v daném informačním systému, který bude vytvořen nebo upraven odborem IAP MHMP právě ve spolupráci s odborem PRP MHMP. Dosavadní informační systém není s ohledem na sdílení informací uživatelsky přívětivý. Pro uživatele je nepraktický a nepružný, nelze v něm sdílet potřebné informace. Z tohoto důvodu není příliš využíván. V novém informačním systému by

tak měla být zaznamenána evidence nejen soudních sporů vedených s HMP tzv. sporné agendy, ale i tzv. nesporné agendy, která spočívá zejména ve vypracování právních stanovisek, zpracování právních rozborů a analýz, poskytnutí právní konzultace, administrace veřejné zakázky, sepisování právních listin a další formy právní služby.

Předkládaná Pravidla s ohledem na vypracovaný postup při sjednávání externích právních služeb povedou k větší hospodárnosti a transparentnosti poskytovaných externích právních služeb. Kontrola poskytování externích právních služeb bude zajištěna odborem PRP MHMP na základě jemu poskytnutých informací jednotlivými odbory MHMP nebo zvláštními organizačními jednotkami MHMP, které mu budou prostřednictvím elektronické pošty vždy k 31. 7. a 31. 1. předkládat pololetní informaci o externích právních službách, zajišťovaných prostřednictvím těchto odborů. Na základě toho odbor PRP MHMP připraví souhrnnou informaci a vyhodnocení stavu poskytovaných externích právních služeb, a to každé kalendářní pololetí, která bude věcně příslušným radním předložena Radě HMP.

Přílohy:

- Příloha č. 1 k důvodové zprávě – Usnesení Rady HMP č. 1844 ze dne 2.11.2004 k návrhu na zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy;
- Příloha č. 2 k důvodové zprávě – Pravidla pro zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy, které tvoří Přílohu č. 2 k usnesení Rady HMP č. 1844 ze dne 2. 11. 2004;
- Příloha č. 3 k důvodové zprávě – Usnesení Rady HMP č. 1045 ze dne 17.7.2007 k návrhu postupu hl. m. Prahy při zajišťování externích právních služeb pro potřeby hl. m. Prahy;
- Příloha č. 4 k důvodové zprávě – Revokující znění Postupu na zajišťování externích právních služeb pro potřeby hlavního města Prahy, které tvoří Přílohu č. 2 k usnesení Rady HMP č. 1045 ze dne 17. 7. 2007.