

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 36/55
ze dne 10.9.2026

*k návrhu na poskytnutí účelové individuální dotace na realizaci programu ESA BIC Czechia,
pobočka Praha*

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace Agentuře pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Štěpánská 567/12, 120 00 Praha 2, IČO: 71377999 v celkové výši 1 275 000 EUR na zajištění spolufinancování programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha na základě žádosti uvedené v příloze č. 1 důvodové zprávy s tím, že pro rok 2026 se jedná o částku 40 500 EUR, z kap. 08, ORJ 0853, ORG 0095383010000, ODP A 3809, ÚZ 120, pol. 5339; dotace bude poskytnuta výlučně za podmínek, že Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest předloží HMP definitivní rozhodnutí o schválení jeho žádosti a financování programu ESA BIC Czechia ze strany Evropské kosmické agentury s tím, že program naplní podmínky programu ESA BIC uvedené v příloze č. 1 usnesení (příloha smlouvy)
2. Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace na realizaci programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. realizovat bod I. tohoto usnesení

Termín: 21.9.2026

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-14223
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové individuální
neinvestiční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy
č. DOT/53/03/002131/2026 na realizaci Programu ESA BIC Czechia,
pobočka Praha (dále jen „Smlouva“)**

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami ve smyslu ustanovení §159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

**I.
Smluvní strany**

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
zastoupené: doc. MUDr. Bohuslavem Svobodou, CSc., primátorem hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., číslo účtu: 27-0005157998/6000

(dále jen „**hlavní město Praha**“)

a

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
zastoupená: Mgr. Ing. Janem Michalem, generálním ředitelem
IČO: 71377999
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 34534-1132021/0710

(dále jen „**Agentura**“)

(společně dále také jen "smluvní strany" nebo jednotlivě "smluvní strana")

**II.
Předmět Smlouvy**

2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu hlavního města Prahy formou dotace ve výši **1 275 000 EUR**, slovy: jeden milion dvě stě sedmdesát pět tisíc euro (dále jen „dotace“) na spolufinancování Programu ESA BIC Czechia, region Praha (Program Evropské kosmické agentury pro vznik a realizaci podnikatelských inkubačních center na území hlavního města Prahy, dále jen „**Program**“). Realizace Programu spočívá

v řízení podnikatelského inkubátoru zaměřeného na rozvoj začínajících firem využívajících kosmické technologie či družicová data pro komerční aplikaci na Zemi i v kosmickém prostoru, s cílem posílení průmyslu a zvýšení konkurenceschopnosti v České republice, a speciálně v regionu Praha, s cílem podpořit inkubaci a růst začínajících podniků, zaměstnanost a podpořit produkci s vysokou přidanou hodnotou (dále jen „**účel**“). Program, postup jeho administrace a činnost podnikatelského inkubátoru je specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy — Popis realizace Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha (dále jen „**Příloha č. 1**“). Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že v případě rozporu mají přednost ustanovení Smlouvy před ustanoveními Přílohy č. 1.

- 2.2 Agentura se zavazuje dosáhnout účelu do 30. 6. 2033. Tento termín bude rovněž stanoven ve Smlouvě mezi Agenturou a Evropskou kosmickou agenturou (dále jen "ESA") upravující podmínky Programu, který má trvat 72 měsíců. Nebude-li vzhledem k datu uzavření Smlouvy s ESA možné dosáhnout účelu Programu do 30. 6. 2033, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu jednat o úpravě doby dosažení účelu formou dodatku. Smlouvu s ESA týkající se Programu je Agentura povinna předložit bezodkladně hlavnímu městu Praze, její doložení kontaktní osobě je podmínkou pro zahájení vyplácení dotace dle bodu 3.1. Smlouvy.
- 2.3 Dotace je poskytnuta v návaznosti na příspěvek na Program ve stejné výši 1 275 000 EUR od ESA (spolufinancování). Neobdrží-li Agentura příspěvek od ESA na realizaci Programu nebo jeho část, oznámí to hlavnímu městu Praze do 10 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděla. Hlavní město Praha je v takovém případě oprávněno snížit dosud nevyplacené splátky dotace o částku, v jaké nebyl příspěvek ESA poukázán, resp. je pozastavit. Nelze-li snížení provést na dosud nevyplacených splátkách, vrátí Agentura odpovídající částku z nevyčerpané části dotace do 30 dnů od výzvy hlavního města Prahy k vrácení na účet v záhlaví Smlouvy.
- 2.4 Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo o poskytnutí dotace Agentuře usnesením č. **XX/YY** ze dne **DD. MM. 2026**. Tímto se má toto právní jednání za opatřené doložkou dle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, v platném znění.
- 2.5 Dotace bude Agenturou použita na veřejnou podporu účastníků Programu a dále na úhradu provozních výdajů Agentury souvisejících s realizací Programu (řízení Programu) v tomto rozsahu:

Kategorie nákladů/výdajů		Dotace HMP
Podpora 20 startupů (za předpokladu, že podporované společnosti budou mít sídlo a/nebo provozovnu na území hlavního města Prahy)		800 000 EUR
Řízení Programu		475 000 EUR z toho
Mzdové náklady	400 000 EUR	

Cestovné Režijní náklady		
Marketingové aktivity a ostatní	75 000 EUR	
CELKEM		1 275 000 EUR

Část dotace ve výši 475 000 EUR (slovy čtyři sta sedmdesát pět tisíc euro) v jednotlivých kategoriích Řízení Programu, tj. (i) režijní náklady, mzdové náklady, cestovné a (ii) marketingové aktivity a ostatní je poskytnuta Agentuře výhradně na úhradu nezbytných a prokazatelných nákladů spojených s výkonem funkce Agentury (pojem viz Příloha č. 1). Tato část dotace není poskytnuta ve prospěch Agentury jako hospodářského subjektu a nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

- 2.6 Realizaci Programu kompletně zajišťuje Agentura za podmínek Smlouvy a vyžádané součinnosti hlavního města Prahy.

III. Splatnost dotace

- 3.1 Hlavní město Praha převede dotaci dle čl. II Smlouvy na účet Agentury uvedený v záhlaví Smlouvy, a to v 7 (sedmi) ročních splátkách specifikovaných níže. Dotace pro rok 2026 bude zaslána ve lhůtě do 30 dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy za podmínky, že bude uzavřena rovněž smlouva s ESA dle bodu 2.2: Smlouvy a doložena kontaktní osobě. Zbývající části dotace budou poukazovány v letech 2027–2032 vždy do 15.4. příslušného kalendářního roku za splnění podmínek uvedených v této Smlouvě v předpokládané výši:

Rok	Výše platby
2026	40 500,00 EUR
2027	280 500,00 EUR
2028	280 500,00 EUR
2029	280 500,00 EUR
2030	160 500,00 EUR
2031	156 000,00 EUR
2032	76 500,00 EUR
CELKEM	1 275 000,00 EUR

- 3.2. Dotaci pro daný rok bude možné uvolnit po akceptaci výročních zpráv za předchozí kalendářní rok s náležitostmi dle bodu 4.3. Smlouvy. Nevýčerpané prostředky z již vyplacených splátek může Agentura použít v následujících letech realizace Programu za podmínky předchozí informace kontaktní osobě; výše a termíny splátek dle bodu 3.1 Smlouvy se tím nemění. Nevýčerpané prostředky

se převádějí do následujících let v rámci téže kategorie rozpočtu; přesun mezi kategoriemi se řídí bodem 4.11.

IV.

Podmínky poskytnutí a čerpání dotace

- 4.1 Agentura dotace přijímá s tím, že je povinna použít dotaci v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti a výhradně k účelu uvedenému v Článku II. této Smlouvy na uznatelné náklady vzniklé od nabytí účinnosti Smlouvy do 30. 6. 2033.
- 4.2 Účel je Agentura povinna naplnit přímo a osobně. Agentura nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým či fyzickým osobám s výjimkou přímé podpory startupům v rámci Programu a úhrad za zboží a služby pořízené Agenturou v přímé souvislosti s realizací Programu.
- 4.3 Agentura je povinna vyhotovit každoročně písemnou výroční zprávu, jejíž součástí je
- a) souhrnný manažerský popis realizace Programu v předchozím roce (reporting), a
 - b) průběžné finanční vypořádání (vyúčtování) dosud obdržené části dotace včetně kopií dokladů,
- Výroční zprávu Agentura doručí hlavnímu městu Praha nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku podepsané fyzicky, nebo elektronicky statutárním zástupcem Agentury, nebo jím pověřenou osobou (včetně daného pověření).
- 4.4. Uznatelnými náklady jsou:
- a) v kategorii Podpora startupů jde o finanční podporu startupů ve výši max 40.000 EUR na jeden startup (konkrétní náklady jsou prokazovány Agentuře)-
 - b) v kategorii Řízení programu
 - o mzdové prostředky na pozice uvedené v Příloze č. 1
 - o cestovní náklady
 - o provozní (režijní) náklady
 - o podnikatelské poradenství a poradenství v oblasti ochrany duševního vlastnictví, mentoring a inkubaci
 - o semináře a workshopy
 - o ceny pro výherce soutěží vyhlášených Programem ve formě finančního i nefinančního plnění, srážková daň za ceny pro výherce ve formě finančního plnění
 - o náklady spojené s administrací, marketingem, publicitou a propagací Programu (uznatelnými jsou v tomto bodě pouze náklady vynaložené Agenturou)
 - o náklady spojené s eventy a hackathony uvedené v kapitole 4 Přílohy č.

V obou kategoriích je uznatelným nákladem DPH, pokud nevznikne Agentuře nárok na odpočet DPH na vstupu.

Neuznatelné náklady: Z dotace nelze hradit zejména penále, pokuty či obdobné sankce, úroky z úvěrů či půjček, odpisy majetku, nákup nemovitostí a pozemků, nákup uměleckých děl, nákup tvrdého alkoholu, cigaret a jiných návykových látek, úhrady peněžních a věcných darů.

- 4.5 Agentura je povinna předložit závěrečné finanční vypořádání dotace (dále jen "Závěrečné vypořádání") a závěrečnou zprávu v termínu do 3 měsíců od ukončení Programu. Závěrečná zpráva bude obsahovat zejména přehled realizovaných aktivit za sledované období oproti schválenému plánu, počet a přehled inkubovaných startupů v rámci pobočky Praha, informace o konkrétních výstupech jednotlivých startupů (produkty, patenty, získané navazující investice, tržby, pracovní místa) a přehled uspořádaných akcí a propagačních aktivit s pražským přesahem. Za okamžik ukončení programu bude považováno datum, dle bodu 2.2. Smlouvy.
- 4.6 Agentura se zavazuje účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných účtech výnosů a nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci. Agentura se zároveň zavazuje umožnit, na žádost hlavního města Prahy, kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k uvedenému účtování. Agentura odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace HMP na základě smlouvy č. DOT/53/03/002131/2026“. Agentura uvede toto označení zejména na výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech. Výdaj musí být ze strany Agentury skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k vyúčtování.
- 4.7 V případě nevyčerpání celé dotace je Agentura povinna nevyčerpané finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od schválení Závěrečného vypořádání ze strany hlavního města Prahy formou bezhotovostního převodu na účet hlavního města Prahy uvedený v záhlaví této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.8 Hlavní město Praha je oprávněno u Agentury vykonat (průběžnou i následnou) kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, a Agentura se zavazuje při takové kontrole poskytnout maximální možnou součinnost. Agentura je při této kontrole povinna předložit všechny prvotní účetní doklady za účelem prověření předloženého finančního vypořádání dotace a Závěrečného finančního vypořádání. Agentura je povinna smluvně zajistit plné vykonání kontroly i u konečných příjemců (podpořených startupů).
- 4.9. Agentura se k výše uvedené součinnosti při provádění kontroly hlavním městem Praha zavazuje po celou dobu realizace Programu a dále po dobu 5 (slovy pěti)

let od ukončení realizace Programu, po kterou je Agentura povinna podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat záznamy, žádost včetně povinných příloh, účetní záznamy, originály dokladů prokazujících čerpání dotace, dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána a veškerá vyúčtování dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace).

- 4.10 Program bude realizován v pronajatých prostorách zajištěných prostřednictvím smluvního vztahu sjednaného Agenturou, přičemž předmět nájmu (dále rovněž „**pobočka Praha**“) musí odpovídat účelu a nájemné sjednáno ve výši v místě a čase obvyklé. Podpis nájemní smlouvy musí být písemně odsouhlasen kontaktní osobou hlavního města Prahy.
- 4.11 Změny účelu a charakteru dotace vyžadují změnu Smlouvy formou dodatku dle bodu 12.3. Smlouvy. Agentura je povinna oznámit požadované změny neprodleně a před jejich započítáním hlavnímu městu Praha tak, aby mohl být včas uzavřen dodatek ke Smlouvě. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit v rámci Závěrečného vyúčtování u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých kategorií rozpočtu řízení Programu maximálně do výše 10 % rozpočtu dané položky (tj. skutečně vyčerpané částky); ustanovení bodu 3.2. tím není dotčeno.
- 4.12. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Duplicitní úhrada stejných výdajů účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Agentura se zavazuje:

- a) postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně zákonem jej nahrazujícím;
- b) oznámit a doložit hlavnímu městu Praze jakékoli změny související s jeho postavením, informace uvedené v Žádosti či ve Smlouvě, a dalších skutečnostech, které mají vliv na realizaci účelu do 10 kalendářních dnů od jejich vzniku, včetně změn smluvních vztahů s ESA;
- c) při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu jako poskytovatele dotace na všech relevantních propagačních a informačních materiálech, webových stránkách provozovaných Agenturou (obsahují-li informace o účelu), pozvánkách, v médiích a tiskových zprávách dle Přílohy č. 1, a to primárně formou zveřejnění loga hl. m. Prahy s označením podpory („Spolufinancuje“) na vhodném a viditelném místě. K tomuto účelu uděluje poskytovatel Agentuře souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání

loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Agentura kontaktuje hlavní město Praha na adrese grafickymanual.pri@praha.eu. Propagaci hlavního města Prahy je Agentura povinná doložit v rámci průběžného i závěrečného finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Hlavní město Praha si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Agentura se zavazuje toto právo hlavního města Prahy strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace účelu se Agentura zavazuje zajistit výrobu na území České republiky. Není-li užití loga s označením podpory z objektivních důvodů možné/vhodné (např. v rámci čistě textového výstupu), lze jej nahradit uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy“;

- d) delegovat svého zástupce do Poradního výboru Programu;
- e) v rámci akcí Programu (zejména technologických a obdobných soutěží, networkingových a prezentačních akcí pro startupy), aktivně nabídnout hlavnímu městu Praze prostřednictvím odboru projektové podpory MHMP či zástupci politické reprezentace hlavního města Prahy možnost zapojení do programu akce (např. úvodní slovo, předávání ocenění, účast v panelové diskusi), a to s dostatečným časovým předstihem umožňujícím organizační zajištění účasti,
- f) zapojit zástupce hlavního města Prahy (určeného kontaktní osobou) do operativního řízení Programu prostřednictvím pravidelných jednání zástupce hlavního města Prahy s programovým týmem Agentury na pracovní úrovni;
- g) průběžně informovat hlavní město Praha o realizaci Programu na Poradních výborech Programu;
- h) oznámit hlavnímu městu Praha každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku II. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

5.2 Agentura v souvislosti s realizací Programu se zavazuje mimo další činnosti detailně uvedené v Příloze č. 1 v Popisu realizace, zejména zabezpečit:

- a) veškerou činnost a povinnosti Agentury vůči hlavnímu městu Praha jako poskytovateli dotace,
- b) kompletní administraci Programu včetně zajištění programového týmu s požadovanou odborností,
- c) kontrolní činnost, zaměřenou na dodržování podmínek Programu účastníky v průběhu jeho realizace,
- d) předkládání zpráv o průběhu Programu na Poradním výboru;
- e) mít zřízenou e-mailovou adresu Programu,
- f) mít zřízen pro potřeby Programu webový portál, resp. mít začleněný Program do struktury webu Agentury. Webový portál bude určen pro poskytování informací široké veřejnosti a zároveň sloužit jako nástroj marketingové propagace Programu,

- g) přijímání veškeré korespondence k Programu;
- h) zachování dobrého jména Programu,
- i) včas pozvat zástupce hlavního města Prahy na jednání Poradního výboru a Selection Boardu,
- j) Zpracovat každoroční komunikační plán Programu a předložit jej nejpozději do 31. 1. daného roku hlavnímu městu Praze,
- k) zápisy do centrálního registru podpor malého rozsahu (dále jen „RDM“) v návaznosti na Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis).

5.3. Hlavní město Praha se zavazuje:

- a) propagovat Program při relevantních marketingových akcích pořádaných hlavním městem Prahou (např. uváděním Programu a jeho cílů na vydávaných propagačních materiálech Prahy, propagovat Program při veřejných vystoupeních Prahy atp.);
- b) delegovat kompetentního zástupce s rozhodovacími pravomocemi do Poradního výboru Programu;
- c) delegovat svého zástupce do Selection Boardu ESA BIC Czechia, pobočka Praha a aktivně se podílet na výběru uchazečů k inkubaci a jejich následné podpoře.

VI.

Podmínky realizace a kontrola Programu

- 6.1 Podmínky realizace a kontroly Programu jsou podrobně specifikovány v Příloze číslo 1.
- 6.2 Jako poradně – strategický a zároveň kontrolně – řídicí orgán Programu bude zřízen Poradní výbor. Ten bude mít 4 (čtyři) členy, kterými jsou 1 (jeden) zástupce ESA, 1 (jeden) zástupce hlavního města Prahy, 1 (jeden) zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a 1 (jeden) zástupce Agentury. Podrobné organizační záležitosti uvádí Příloha č. 1 kap. 2, bod 2.3.1.

VII.

Předčasné ukončení Programu, ukončení Smlouvy

- 7.1 Agentura může ve výjimečných případech (např. při ukončení zasílání příspěvku na Program ze strany ESA, při dosažení počtu 20 inkubovaných startupů před uplynutím doby realizace atp.), popřípadě z jiných závažných důvodů (např. při ukončení činnosti Agentury bez stanovení právního nástupce, při zásahu vyšší moci atp.) podat návrh na předčasné ukončení realizace Programu, a to písemně k rukám kontaktní osoby hlavního města Prahy. Součástí takového návrhu na ukončení Programu musí být podrobné zdůvodnění a stanovení přiměřené lhůty na ukončení všech již započatých aktivit Programu, tzn. lhůty pro ukončení realizace Programu.

Hlavní město Praha se zavazuje ve lhůtě nejpozději do 30 dnů posoudit návrh na ukončení Programu a vyjádřit se k němu.

Agentuře budou v případě akceptace návrhu na předčasné ukončení realizace Programu ze strany hlavního města Prahy náležet finanční prostředky za tu část Programu, která již byla provedena a odsouhlasena hlavním městem Prahou, s tím, že hlavní město Praha je oprávněno podmínit ponechání si již vyplacené části dotace Agenturou alespoň částečným dosažením cílů Programu odpovídajícím vynaloženým prostředkům. Nárok Agentury na proplacení prostředků bude posuzován individuálně, dle termínu ukončení Programu.

Neoprávněné (svévolné) předčasné ukončení realizace Programu ze strany Agentury, např. v případě, že nebudou dodrženy stanovené podmínky pro předčasné ukončení Programu, je považováno za porušení podmínek Smlouvy. V takovém případě je Agentura povinna vrátit vyplacenou dotaci v plné výši a ve lhůtě stanovené hlavním městem Prahou. Marrým uplynutím lhůty pro vrácení dotace se finanční prostředky považují za zadržené.

- 7.2 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, kterými smluvní strana zdůvodňuje návrh na zrušení Smlouvy.
- 7.3 Hlavní město Praha je v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu oprávněno vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena Agentuře. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a začne běžet ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi Agentuře. Nepřevezme-li Agentura výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je Agentura povinna ukončit čerpání dotace poskytnuté dle Smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace hlavnímu městu Praha na účet uvedený v záhlaví Smlouvy a provést Závěrečné finanční vypořádání v souladu s bodem 4.5. a 4.7 Smlouvy.

VIII.

Porušení rozpočtové kázně

- 8.1 V případě, že se Agentura dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) je povinna provést hlavnímu městu Praha odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně penále v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 8.2 Agentura je povinna při vrácení dotace nebo její části dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy uvádět jako variabilní symbol své IČO.
- 8.3. Hlavní město Praha vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Agenturou považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) při nepředání výroční zprávy dle bodu 4.3. Smlouvy odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním požadovaného dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
- b) pokud výroční zpráva dle bodu 4.3. Smlouvy nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti, které nebudou odstraněny do 15 pracovních dnů od výzvy hlavního města Prahy k odstranění vady, odvod ve výši 1 % z celkové výše dotace;
- c) při neoznámení změny Agenturou v souladu s bodem 5.1. písm. b) Smlouvy odvod ve výši 2 % z celkové výše dotace;
- d) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle bodu 5.1. písm. h) Smlouvy, odvod ve výši 2 % z celkové výše dotace;
- e) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace nebo výroční zprávy, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
- f) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávisně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědná Agentura či člen statutárního orgánu Agentury anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci Agentury, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci Agentury která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až do výše 95 % výše dotace.

IX.

Součinnost smluvních stran

9.1. Smluvní strany se za účelem plnění této Smlouvy zavazují poskytnout si maximální vzájemnou součinnost.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že definují kontaktní osoby pro komunikaci v souvislosti s realizací spolupráce dle Smlouvy.

Za Agenturu

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Funkce
Kateřina Rundová	katerina.rundova@czechinvest.gov.cz	+420 720 052 596	ředitelka Divize technologického rozvoje a inkubace startupů

Za hlavní město Prahu

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Funkce
Mgr. Renáta Králová	renata.kralova@praha.eu	+420 236 002 391	ředitelka odboru projektové podpory Magistrátu hl. m. Prahy

Odpovědnost kontaktní osoby je vymezená jeho působností v souladu s uvedenou funkcí.

- 9.3 Smluvní strany se dohodly, že výše uvedené kontaktní osoby mohou být jednostranně změněny písemným oznámením zaslaným jednou ze smluvních stran druhé smluvní straně bez uzavření dodatku ke Smlouvě.

X. Závazek mlčenlivosti

- 10.1 Smluvní strany souhlasí, že všechny informace a skutečnosti týkající se podnikatelských záměrů všech přihlášených žadatelů o zařazení do Programu, včetně zápisů z jednání hodnotících komisí posuzujících žádosti o zařazení do Programu, se považují za důvěrné a mají charakter obchodního tajemství ve smyslu § 504 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují tyto výše uvedené informace a skutečnosti neposkytnout a nezpřístupnit jakýmkoli třetím osobám a nevyužít je na jiný účel, než je plnění předmětu této Smlouvy. Agentura se zavazuje na žádost hlavního města Prahy umožnit zástupci hlavního města Prahy nahlédnutí do zápisů z jednání hodnotících komisí, popřípadě poskytnout jejich kopie, pro výkon kontrolní činnosti hlavního města Prahy v souladu s bodem. 4.8. Hlavní město Praha je při nakládání s takto poskytnutými informacemi vázáno stejnou povinností mlčenlivosti dle tohoto článku.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o skutečnostech, které jsou specifikovány čl. X, odst. 1 této Smlouvy nebo smluv uzavřených na základě smlouvy o důvěrných informacích o druhé smluvní straně, které se dozvěděli při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní. Za porušení tohoto ustanovení se nepovažuje poskytnutí takovýchto informací na základě zákonné povinnosti a též právním, finančním a daňovým poradcům smluvní strany.
- 10.3 Smluvní strana nesmí poskytnout důvěrné informace třetím osobám, kromě výše uvedených případů. Ani po ukončení účinnosti Smlouvy nesmí žádná smluvní strana použít důvěrné informace v rozporu se Smlouvou. Smluvní strany jsou odpovědné za plnění závazku mlčenlivosti, včetně konání svých zaměstnanců, spolupracovníků a právních, finančních a daňových poradců, a zavazují se přijmout příslušná opatření vůči svým zaměstnancům a jiným spolupracujícím osobám na splnění závazku mlčenlivosti vyplývající z této Smlouvy.
- 10.4 Povinnost nezveřejňování informací se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
- a) jsou veřejně přístupné, nebo které se bez zavinění smluvní strany, která tyto získala, stanou veřejně přístupnými,
 - b) byly druhé smluvní straně prokazatelně známy před nabytím platnosti Smlouvy, nebo
 - c) smluvní strana tyto informace získala od třetí strany, která není vázaná povinností mlčenlivosti vůči smluvní straně, které se takové informace týkají, nebo se mají zpřístupnit a poskytnout ve smyslu platných všeobecně závazných

právních předpisů ČR, nařízení burzy cenných papírů anebo vyžádání oprávněných orgánů v rozsahu určeném platnými právními předpisy ČR.

- 10.5 Ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy z jakýchkoli důvodů nemá vliv na povinnost zachovávat mlčenlivost podle tohoto článku Smlouvy, která trvá i po skončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to po dobu 5 let od skončení Programu.

XI.

Ochrana osobních údajů

- 11.1 Smluvní strany berou na vědomí, že při realizaci Programu dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob, zejména členů týmů žadatelů a účastníků Programu (dále jen „údaje subjektů“), v rozsahu nezbytném pro administraci, výběr, sledování a vyúčtování Programu.
- 11.2 Agentura vystupuje ve vztahu k osobním údajům zpracovávaným v rámci Programu jako správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“). Agentura je povinna zpracovávat osobní údaje v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit jejich odpovídající ochranu po celou dobu realizace Programu i po jeho skončení.
- 11.3 Hlavní město Praha vystupuje ve vztahu k osobním údajům, které mu Agentura předává v rámci plnění této Smlouvy (zejména v rámci výročních zpráv, vyúčtování a kontrolní činnosti), jako samostatný správce. Hlavní město Praha je oprávněno zpracovávat takto předané osobní údaje výhradně za účelem kontroly plnění podmínek této Smlouvy, výkonu veřejnosprávní kontroly a plnění zákonných povinností poskytovatele dotace.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Splnění povinnosti zveřejnění této Smlouvy zajistí hlavní město Praha. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do vypořádání všech vzájemných práv a povinností po uzavření Programu.
- 12.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů uvedených v záhlaví Smlouvy.
- 12.3 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí Smlouvy.

- 12.4 Agentura se zavazuje oznámit hlavnímu městu Praze jakoukoli změnu postavení Agentury či změnu vedoucí ke zrušení Agentury či její přeměně. Hlavní město Praha bere na vědomí, že v souvislosti s připravovanou integrací Agentury a CzechBusiness, IČO: 00001171, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2 (dále jen „CB“) může v průběhu trvání této Smlouvy dojít ke změně subjektu vykonávajícího práva a povinnosti týkající se Programu. Agentura se zavazuje o takové skutečnosti hlavní město Praha bez zbytečného odkladu písemně informovat. Obě smluvní strany vyvinou součinnost k tomu, aby Smlouva mohla být v případě možného přechodu práv a povinností postoupena na CB, bude-li se jednat o právní nástupnictví ve smyslu § 170 správního řádu. Nepůjde-li o právní nástupnictví mezi Agenturou a CB, smluvní strany vyvinou úsilí k tomu, aby mohl být Program nadále realizován za podmínek daných touto Smlouvou (uzavřením nové smlouvy s CB za jinak stejných podmínek).
- 12.5 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (dále jen „CES“), vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách této Smlouvy, předmětu této Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 12.6 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě strany obdrží elektronický dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé svobodné vůle, nikoli v tísní, pod nátlakem či za jiných jednostranně nevýhodných podmínek.
- 12.8 Pro doručování písemností (kromě elektronické pošty) se smluvní strany dohodly, že povinnost doručit písemnost je splněna, pokud jí adresát převezme, resp. v případě odmítnutí převzetí je splněna dnem odmítnutí převzetí a v případě, že jí pošta vrátila odesílající straně jako nedoručenou s poznámkou „adresát neznámý“, „adresát nezastižen“ anebo s jinou poznámkou obdobného významu, pátým dnem po původním odeslání zásilky adresátovi. V případě jakékoliv změny kontaktních adres mají obě smluvní strany povinnost se bez zbytečného odkladu navzájem o změnách informovat. Je-li Smlouvou stanovena lhůta pro doručení, musí být písemnost doručena druhé smluvní straně určený den do 23.59 hod, nejde-li o pracovní den, pak do 23.59 hod. nejbližšího následujícího pracovního dne.
- 12.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha číslo 1. Popis realizace Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha pro účely spolupráce Agentury a hlavního města Prahy.

V Praze dne

V Praze dne

Hlavní město Praha:

.....
doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.
primátor hlavního města Prahy

Agentura:

.....
Mgr. Ing. Jan Michal
generální ředitel Agentury pro podporu
podnikání a investic CzechInvest

Popis realizace Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha

Praha

2026

OBSAH PROGRAMU

1	TECHNICKÁ ČÁST	4
1.1	Základní pojmy a zkratky	4
1.2	Úvod	6
1.2.1	Vize ESA BIC Czechia	7
1.2.2	Cíle Programu	7
1.3	Partneři Programu	7
1.3.1	Spolupráce s ESA Technology Brokerem a ESA Ambasadorem	8
2	ŘÍZENÍ PROGRAMU.....	9
2.1	Agentura	9
2.2	Regionální partner Programu	10
2.3	Struktura řízení Programu	10
2.3.1	Poradní výbor	10
2.3.2	Selection Board	11
2.4	Programový tým.....	11
2.4.1	Programový manažer	11
2.4.2	Marketingový manažer	12
2.4.3	Finanční manažer	12
2.4.4	Účetní	12
2.4.5	Inkubační manažer pro Prahu	12
2.4.6	Asistentka programu.....	13
2.5	Umístění ESA BIC Czechia, pobočky Praha	13
2.6	Identifikace a selekce startup firem k účasti v Programu	13
2.7	Vyhlášení kontinuální výzvy	14
2.7.1	Proces vyhodnocení Žádostí	14
2.7.2	Smluvní rámec účasti v Programu	15
2.8	Povinnosti žadatelů/startupů	15
2.8.1	Podmínky přidělení peněžních prostředků /použití veřejné podpory	15
2.8.2	Náležitosti Projektové žádosti.....	16
3	IMPLEMENTACE PROGRAMU	16
3.1	Harmonogram Programu	16
3.2	Výstupy Programu	17
3.3	Proces práce se startupy v rámci Programu ESA BIC Czechia	18
3.3.1	Scouting	18
3.3.2	Pre-inkubace	18

3.3.3	Výběr startupů	19
3.3.4	Inkubace	19
3.3.5	Alumni	20
4	Marketing a publicita Programu – pobočka Praha	20
4.1	Propagace a publicita Programu	23
4.1.1	Propagace Programu	24
4.1.2	Publicita Programu	25
5	Změny v Programu	25
5.1	Kratší doba trvání Programu	25
6	FINANČNÍ ČÁST.....	25
6.1	Hlavní rozpočet Programu pro pobočku Praha	25
6.2	Další zdroje financování	28
6.3	Přidělování podpory účastníkům.....	29
6.3.1	Způsobilé výdaje účastníků/ startupů	29
6.3.2	Nezpůsobilé výdaje účastníků/ startupů	30
6.4	Bankovní partner.....	30

1 TECHNICKÁ ČÁST

1.1 Základní pojmy a zkratky

Pojem	Vysvětlení
Dotace	Dotace se řídí režimem zákona č. 250/2000 Sb. V rámci Programu ESA BIC Czechia se jedná o dotaci ze strany hlavního města Prahy, poskytnutou Agentuře. Tato dotace bude dále přerozdělena mezi vybrané žadatele ve formě podpory a z části použita na provoz Programu ESA BIC Czechia, pobočky Praha.
Final report	Předložení Závěrečné zprávy a veškerých faktur na jednotlivé pořízené služby podpořeným startupem.
Finanční manažer	Zaměstnanec Agentury, který zodpovídá za finanční řízení Programu.
Finanční příspěvek agentury ESA	Jedná se finanční příspěvek poskytnutý na realizaci Programu ze strany Evropské kosmické agentury.
Finanční příspěvek MPO	Jedná se o zdroje Obrátkových fondů PHARE, jejichž využití Evropská komise svěřila České republice. Za využití těchto prostředků odpovídá MPO, resp. Vláda ČR a spravuje je Agentura. Jsou určeny na podporu malých a středních podniků (MSP). Část těchto zdrojů bude využito na realizaci Programu.
Hodnotící kritéria	Kritéria, podle kterých se posuzuje šance na úspěch produktu / služby na cílovém trhu a na základě kterých jsou vybráni úspěšní žadatelé do inkubace.
Incubation package	Inkubační balíček obsahuje konzultační a poradenské služby v technologické i podnikatelské oblasti činností určené pro startup, které se Agentura zavazuje nabídnout v rámci inkubačního programu.
Inkubace firmy	Inkubace je souhrn podpůrných nástrojů, které má k dispozici začínající firma během svého umístění v inkubátoru ESA BIC Czechia. Především se jedná o poskytnutí prostor se zvýhodněným nájmem, dále pak konzultačních a poradenských služeb různého typu (finanční, marketingové, právní, technologické atp.). Cílem inkubace je podpora a rozvoj začínajících firem a jejich úspěšné prosazení se na trhu.
Inkubační manažer pro Prahu	Zaměstnanec Agentury, který zodpovídá za zajištění inkubace firem v ESA BIC Czechia, pobočka Praha.
Inkubační smlouva	Smlouva upravující vzájemný vztah mezi Operátorem a účastníkem Programu, tj. zejména podmínky poskytnutí veřejné podpory, výše veřejné podpory a povinnosti smluvních stran.
Marketingový manažer	Zaměstnanec Agentury, který zodpovídá za všechny aktivity související s propagací a marketingem a řídí se především metodikou ESA.
Mid-term report	Předložení a schválení zprávy za 1. polovinu inkubace startupu.
Nájemní smlouva	Je smlouva mezi Pronajímatelem a Účastníkem, upravující podmínky nájmu v prostorách inkubačního centra.
Agentura	Operátor programu Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest je státní příspěvková organizace podřízená Ministerstvu průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“). Operátor programu řídí a implementuje Program a plní rovněž funkci administrátora Programu/pobočky Praha. Funkce Administrátora je však podřízena roli Operátora, proto bylo pro popis Programu a pro účely tohoto Popisu

Pojem	Vysvětlení
	realizace zvoleno nadřazené označení Operátor. Za řízení pobočky Praha a implementace jednotlivých pracovních balíčků na pobočce, které jsou detailně popsány v kapitole č. 3.3., odpovídá Operátor.
Podpora	Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ESD považují i ostatní veřejné zdroje. Podporou v rámci Programu ESA BIC Czechia je částka ve výši 80 000 EUR, která je poskytnuta vybraným žadatelům na jejich projekt (podnikatelský záměr) a zpravidla je složena z částky 40 000 EUR z dotace poskytnuté hlavním městem Prahou a částky 40 000 EUR z příspěvku agentury ESA po dobu uvedenou ve smlouvě. Ve specifických případech se výše podpory může změnit. O každé změně bude informováno hlavní město Praha.
Poradní výbor (PV) = Advisory Board (AB)	Poradní výbor programu má funkci strategickou a poradní. Předsedou Poradního výboru je Evropská kosmická agentura. Členy Poradního výboru jsou zástupci jmenovaní jednotlivými financujícími i nefinancující partnery programu.
Hlavní město Praha	Poskytovatelem dotace v Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha. V textu hlavní město Praha
Povinná publicita	Používání názvu a loga ESA a ESA BIC Czechia bude v souladu s pravidly a podmínkami grafického a komunikačního oddělení agentury ESA.
Program	Programem je zde chápán kompletní provoz podnikatelského inkubačního centra ESA BIC Czechia po dobu 7 let, jehož cílem je identifikovat podnikatele s inovativními nápady pro využití kosmických technologií a aplikací pro tvorbu nových produktů a služeb v nekosmickém prostředí. Z Programu je poskytována veřejná podpora jednotlivým žadatelům/projektům.
Projekt	Projektem se v rámci Programu ESA BIC Czechia rozumí Žádost úspěšného žadatele po podpisu inkubační smlouvy.
Programový manažer	Zaměstnanec Agentury, který je vedoucím týmu a pracuje na administraci, realizaci a rozvoji Programu ESA BIC Czechia.
Proposal	Proposal for the Implementation and Management of the ESA Business Incubation Centre Czechia – Návrh implementace a řízení podnikatelského inkubačního centra ESA BIC Czechia, který je předkládán ESA
Příjemce dotace/ Agentura	Příjemcem dotace v Programu ESA BIC Czechia je Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest, která dotaci v rámci Programu dále přerozděluje mezi vybrané žadatele ve formě veřejné podpory.
Selection Board (SB)	Hodnotitelská komise představuje druhý stupeň hodnocení přijatých Žádostí. Každá pobočka má svůj SB. SB pro pobočku Praha je složen celkem z 4 členů s hlasovacím právem (1 zástupce ESA – předsedající, 1 zástupce Agentury, 1 zástupce MPO a 1 zástupce hlavního města Prahy). SB provádí hodnocení prezentace podnikatelského záměru žadatelem.
Tender Opening Board (TOB)	Výběrová komise je tříčlenná a je složená výhradně ze zástupců agentury ESA a zástupců ESA BIC. TOB kontroluje dodržení formálních aspektů a je prvním stupněm hodnocení přijatých Žádostí.
Účastník programu/účastník	Účastníkem programu je žadatel, který úspěšně prošel hodnotícím procesem Programu a Agentura s ním podepsala Inkubační smlouvu.

Pojem	Vysvětlení
Veřejná podpora	Agentura prohlašuje, že veřejná podpora, která je poskytnuta prostřednictvím tohoto Programu, splňuje všechny podmínky Nařízení de minimis a podpora poskytnutá z tohoto Programu může být proto slučitelná se společným trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU) a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 SFEU.
Výzva	V rámci Programu ESA BIC Czechia se jedná o kontinuální výzvu, k jejímuž vyhodnocování bude docházet 2krát až 4krát ročně.
Žadatel	Žadatelem v Programu ESA BIC Czechia může být jakákoliv fyzická osoba či právnická osoba, jehož zápis do Veřejného (dříve obchodního) či Živnostenského rejstříku proběhl před méně než pěti lety a má sídlo, nebo provozovnu v Praze.

Zkratka	Vysvětlení
BIC	Podnikatelské inkubační centrum (Business Incubation Centre)
CFF	Country For The Future
ČR	Česká republika
ESA	Evropská kosmická agentura
EU	Evropská unie
EUSPA	Agentura Evropské unie pro kosmický program (EUSPA) – dříve Agentura pro evropské globální navigační družicové systémy (European GNSS Agency, GSA)
JIC	Jihomoravské inovační centrum
JMK	Jihomoravský kraj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
PV	Poradní výbor
RP	Rozpočtová pravidla
SB	Selection Board – Hodnotitelská komise
TOB	Tender Opening Board – Výběrová komise

1.2 Úvod

Tento dokument slouží jako podklad pro návrh pokračování Programu ESA BIC Czechia v letech 2026 až 2030, potažmo 2032. Program ESA BIC je realizován agenturou ESA od roku 2004 v rámci programu ESA ACCESS (divize ScaleUp Programme Division) spadajícího pod komercializační aktivity agentury (Directorate of Commercialisation, Industry and Competitiveness) s cílem pomáhat začínajícím podnikům s komerčním využitím kosmických technologií a družicových dat. Síť ESA BIC dnes tvoří více než 35 center ve více než 20 evropských zemích a je přítomna na více než 100 lokalitách.

Celková délka trvání Programu ESA BIC Czechia (dále také jako „Program“) bude 72 měsíců. Program poběží pravděpodobně od roku 2026 do 2032 dle finálního podpisu smlouvy CzechInvestu s ESA. Výběr startupů bude probíhat první 4 roky, tedy do roku 2030. Protože je každému startupu potřeba zaručit stejné podmínky, tedy garantovat až dvouletou inkubaci, bude dočerpání dotace pravděpodobně probíhat až do roku 2032. Za tuto dobu bude podpořeno 36 startupů, 20 v pobočce Praha, 12 v pobočce Brno a 4 v pobočce Plzeň. Za dobu existence ESA BIC v letech 2016–2026 bylo k inkubaci v pražské pobočce vybráno celkem 50 startupů, 25 v programu ESA BIC Prague a 25 v programu ESA BIC Czech Republic.

1.2.1 Vize ESA BIC Czechia

ESA BIC Czechia pomáhá inovativním začínajícím společnostem s rozvojem a růstem, podporuje využívání kosmických technologií a družicových dat, napomáhá posilovat konkurenceschopnost české ekonomiky a propaguje aktivity ESA a vesmír v podnikání a u veřejnosti.

Program ESA BIC Czechia podporuje začínající podniky zaměřené na využití kosmických technologií a družicových dat. Hlavní výhodou ESA BIC Czechia je usnadnění technologického přenosu inovací vyplývajících z programu kosmického výzkumu do praxe v mezinárodním měřítku. ESA BIC Czechia je založen na spolupráci v rámci sítě příslušných partnerů v České republice a spolupráci s dalšími evropskými inkubátory ESA BIC za účelem stimulace vytváření nových startup projektů a jejich podpory v raných fázích jejich podnikání.

1.2.2 Cíle Programu

Primárním cílem je podpořit zavedený inkubační program, který synergicky propojuje výzkum a vývoj kosmických technologií a družicových dat s inovativními podniky a významnými průmyslovými odvětvími za účelem zvýšení konkurenceschopnosti České republiky jak v Praze, tak v brněnském regionu a případně v dalších regionech a přispět k většímu využití jejich znalostního potenciálu.

Sekundárními cíli je podpora zakládání nových firem a také vzniku spin-off firem z akademické i průmyslové sféry. Inkubované firmy budou podporovány v získávání dalších kosmických projektů, ať už komerčních nebo grantových. Toto přispěje ke zvyšování počtu českých kosmických firem a dlouhodobě také ke zvyšování úrovně a kapacit českého kosmického průmyslu.

ESA BIC Czechia si klade za cíl vybrat a podpořit celkem 20 v pobočce v Praze. Na každý rok tedy připadá průměrně 5 startupů. Inkubace v Programu ESA BIC Czechia zahrnuje přímou finanční podporu ve výši 80 000 EUR, podporu ve formě zvýhodněného nájmu kancelářských (resp. laboratorních, výrobních) prostor, poskytování mentoringu, organizaci workshopů a mnoho dalšího.

1.3 Partneři Programu

Za účelem dosažení cílů Programu a úspěšné implementace Programu ESA BIC v České republice bude Agentura stavět na získaných zkušenostech z předešlých deseti let. Za účelem poskytování všech potřebných služeb do inkubátorů ESA BIC vybudovala Agentura početnou základnu profesionálních partnerů ze všech relevantních oblastí. Dle zaměření činnosti jsou partneři rozděleni do několika skupin, a to:

- Kosmický průmysl
- Průmysloví partneři mimo kosmický sektor
- Institucionální partneři
- Investiční partneři

V tabulce je znázorněn výčet partnerů, kteří jsou rozděleni do výše uvedených skupin dle jejich zaměření. Jedná se o přehled nejvýznamnějších partnerů, nikoliv o finální výčet všech partnerů Programu:

Tabulka 1 Partneři Programu ESA BIC Czechia

Kosmický průmysl	Nekosmický průmysl	Institucionální partneři	Investiční partneři
Airbus	Amazon Web Services	Akademie věd ČR	Česká spořitelna
Altair	Circuit Ninja	AMSP	DEPO Ventures
ATC	COMTES FHT	Brno Space Cluster	JIC Ventures
AZO – Space of innovation	Elipsis Drive	Centrum HiLASE	N1 Ventures
CGI	Google	CUNI	Komerční banka
ESA Commercialisation Gateway	Idaero Solutions	Czech Space Alliance	Two Dots Consulting
Honeywell	Jetbrains	Czech Trade	
Huld	Kinstellar Legal Clinic	ČHMÚ	
ICEYE	Leadspicker	ČVUT	
NovaSpace	MathWorks	EUSPA	
OHB Czechspace	Microsoft	GNSS Centre of Excellence	
Orbitaly Solutions	OVHcloud	Hvězdárna a Planetárium Brno	
ORBITALYX	Průša Research	Hvězdárna a planetárium HMP	
Planet Labs Germany	Scaleway	ITAM CAS	
SAB Aerospace	Siemens	Moravský letecký klastr	
Sinergise	SolidVision	Národní sekretariát GEO/Copernicus	
Spacemanic	Solidworks	Pražský inovační institut	
Spacerace	STREICHER	prg.ai	
UP42	Unico.ai	Satelitní centrum SATCEN ČR	
X-Ender Space	Y Soft	Technologické centrum Praha	
		VUT	
		VZLU Aerospace	
		ZČU	

https://cs.wikipedia.org/wiki/Organizační_složka_státu
<https://cs.wikipedia.org/wiki/Česko>
https://cs.wikipedia.org/wiki/Základní_výzkum
https://cs.wikipedia.org/wiki/Veřejná_výzkumná_instituce
<https://cs.wikipedia.org/wiki/Česko>
<https://cs.wikipedia.org/wiki/Polytechnika>
<https://cs.wikipedia.org/wiki/Praha>
<https://cs.wikipedia.org/wiki/Fakulta>

1.3.1 Spolupráce s ESA Technology Brokerem a ESA Ambasadorem

ESA BIC, ESA Technology Broker a ESA Ambassador jsou součástí programu ESA Commercialisation Gateway. V současné době je v České republice ESA BIC, který provozuje CzechInvest, a ESA Technology Broker, který je provozován Technologickým centrem Praha. V roce 2021 přibyl také program i ESA Ambassador, který je rovněž provozován agenturou CzechInvest. Všechny tyto tři platformy se navzájem doplňují s cílem maximalizovat technologický transfer kosmických technologií

a na nich postavených startupů a firem. ESA Technology Broker, ESA BIC a ESA Ambassador se setkávají se zajímavými projekty a startupy a pomáhají tak při scoutingu do všech tří programů. Zároveň pomáhají inkubovaným a alumni startupům v napojení na programy ESA, nebo například propojení s dalšími obchodními partnery. Startupy z ESA BIC se staly největším zdrojem nových řešitelů pro projekty v ESA v rámci programů Kick-start Activities nebo Technology Transfer Demonstrators z ČR.

Lze očekávat, že s rozvojem sítě alumni startupů, bude síť ESA Commercialisation Gateway nabývat na významu jak v českém kosmickém průmyslu, tak coby partnerská síť pro právě inkubované firmy. Alumni startupy v oblasti upstream se již aktivně zapojují do konzultací se žadateli do programu a pomáhají startupům během inkubace (nejčastěji formou mentoringu).

2 ŘÍZENÍ PROGRAMU

Řízení Programu ESA BIC Czechia je rozděleno na dvě úrovně a vychází ze současné praxe realizace Programu ESA BIC Prague a ESA BIC Czech Republic. K realizaci Programu je pověřena Agentura - operátor programu –, která bude řídit Program, realizaci Programu na pobočce Praha a koordinovat fungování a administraci dalších poboček v Brně a Plzni.

2.1 Agentura

Agentura jako operátor programu posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky prostřednictvím podpory MSP, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center.

Agentura má v gesci další projekty:

1

Technologická inkubace

Technologická inkubace nabízí v současném projektu přímou podporu ve výši 1 100 000–4 500 000 Kč a nepřímou podporu v hodnotě 500 000 Kč ve formě workshopů, seminářů, pomoci inkubačních manažerů, konzultací s odborníky na business a technologie, inkubaci v trvání až 2 roky. V současné době podpořila 259 projektů (252 unikátních firem) v oblastech jako jsou AI, kreativní průmysl, mobilita, pokročilé materiály nebo space. Celkem 16 firem z ESA BIC dostalo k podpoře od ESA BIC Czech Republic zároveň podporu z programu Technologická inkubace. Díky Technologické inkubaci byl ESA BIC Czech Republic schopen nabídnout nejen rozšířenou finanční podporu pro startupy, ale také větší objem workshopů či rozšíření sítě expertů.

V současné době projektu končí alokace a připravuje se projekt Technologická inkubace 2, ve které se startupům inkubovaným v projektu ESA BIC Czechia bude nabízet možnost přihlásit se také do Technologické inkubace. Konkrétní podoba se dohodne až v pozdější fázi příprav.

Space hub

Space Hub je nadstavbou programu ESA BIC Czech Republic a je součástí projektu Technologická inkubace. Jeho realizace navazuje na Národní kosmický plán 2020 (NKP 2020) – strategii České republiky pro rozvoj kapacit a schopností českého průmyslu i akademické sféry v oblasti kosmických aktivit. Cílem kosmického plánu bylo zajištění konkurenceschopnosti a maximalizace návratnosti

veřejných investic do kosmických aktivit a souvisejících oblastí. Dle aktuálního Národního kosmického plánu 2026 (NKP 2026) se dále počítá s dalším zapojením Space Hub.

Nový projekt Technologická inkubace 2 i samotný Space hub je podmíněn schválením ze strany Vlády ČR. Jednotlivé firmy vybrané pro inkubaci v rámci ESA BIC Czechia budou muset prokázat kromě tzv. „space connection“ také inovativnost, která je klíčovou podmínkou pro získání podpory v rámci Technologické inkubace. Vzhledem ke zkušenostem se zdoluhavým procesem přijetí do Technologické inkubace bude případné navýšení podpory pro startupy ESA BIC skrze Technologickou inkubaci v budoucnu probíhat v odděleném režimu od inkubace v ESA BIC Czechia.

2.2 Regionální partner Programu

K implementaci Programu ESA BIC je nutné zajistit podporu regionálního partnera, což je hlavní podmínkou ze strany ESA. Hlavní město Praha podporuje inovační projekty, jejichž cílem je podpořit mezikorporativní spolupráci v oblasti inovací. Dlouhodobě podporuje inovační technologie a je cennou součástí v podpoře startupů všeobecně. Hlavní město Praha vnímá podporu startupů a inovačních technologií jako pomoc akceleraci ekonomického růstu na území Prahy, zvýšení pozitivního povědomí a vnímání Prahy pro začínající podnikatele, vyšší využití potenciálu z plynoucí vysoké koncentrace výzkumu, inovací a vývoje. Hlavní město Praha má zájem o rozvoj vyspělých technologií a je i centrem jiných kosmických aktivit, neboť je centrem Kosmického programu Evropské unie (EUSPA). Je proto přirozeným a relevantním partnerem pro ESA BIC Czechia, pobočka Praha, který navazuje na úspěšné předchozí Programy ESA BIC Prague a ESA BIC Czech Republic.

2.3 Struktura řízení Programu

Řízení Programu ESA BIC Czechia vychází z osvědčené současné praxe a je nově zajištěno jediným, efektivním orgánem — Poradním výborem. Ten v sobě spojuje kontrolně-řídící i strategickou roli: dohlíží na řádnou realizaci Programu a jeho finanční čerpání a zároveň je platformou pro širší strategickou diskusi nad směřováním a dalším rozvojem inkubátoru. Sloučení dřívějších dvou orgánů do jednoho zjednodušuje rozhodování, odstraňuje duplicitu a zajišťuje, že všichni klíčoví partneři sdílejí stejný, ucelený pohled na Program.

Kromě Poradního výboru a ročního reportu se také bude Programový manažer — a dle potřeby další členové týmu ESA BIC — pravidelně scházet se zástupci hlavního města Prahy a průběžně je informovat o činnosti ESA BIC Czechia i o vývoji inkubovaných startupů. Hlavní město Praha tak získává stálý a přímý přehled o implementaci Programu.

2.3.1 Poradní výbor

Poradní výbor (PV) je kontrolně-řídícím a zároveň poradně-strategickým orgánem Programu ESA BIC Czechia. Slučuje původní Řídící a Poradní výbor: řídí a kontroluje realizaci Programu a čerpání dotací a zároveň slouží k širší strategické diskusi nad fungováním inkubátoru.

Členové s hlasovacím právem (ustavují se pro každou pobočku samostatně): zástupce Agentury, zástupce ESA (předsedající), zástupce MPO a zástupce příslušného regionálního financujícího partnera pobočky (pro pobočku Praha zástupce hlavního města Prahy). Všichni hlasující členové mají stejná práva a povinnosti. Každý financující partner má právo veta na usnesení týkající se využití prostředků přidělených z rozpočtu, který daný partner poskytuje programu.

Stálí hosté bez hlasovacího práva: ředitel odboru projektové podpory Magistrátu hl. m. Prahy, hlavní techničtí a obchodní partneři ESA BIC (organizace aktivně se podílející na podpoře implementace ESA BIC či inkubovaných startupů) a další relevantní stakeholdeři.

PV svolává Agentura a schází se nejméně jednou ročně; v případě potřeby jej může svolat kterýkoli hlasující člen.

Činnost Poradního výboru:

- Schvaluje jednací řád PV.
- Dohlíží na řádnou realizaci Programu a udává jeho strategické směřování.
- Projednává a schvaluje návrhy členů týkající se realizace Programu a dílčí změny.
- Projednává plán aktivit a návrhy pravidelných zpráv předkládaných Agenturou.
- Předává Agentuře doporučení, požadavky a připomínky, zjišťuje vývoj inkubovaných firem a připomínkuje strategii Programu.

Fungování PV se řídí jednacím řádem, který připraví Agentura a který předloží ke schválení na prvním jednání, kde bude rovněž doložen seznam členů. Právo nominace člena je plně na uvážení vysílajících subjektů. Všichni členové si mohou kdykoli vyžádat k nahlédnutí jakoukoli zprávu, kterou Agentura předkládá kterémukoli financujícímu partnerovi.

2.3.2 Selection Board

Výběr uchazečů k inkubaci v rámci ESA BIC Czechia, pobočka Praha provádí Selection Board. Hlavní město Praha do něj deleguje svého zástupce a aktivně se podílí na výběru uchazečů k inkubaci i na jejich následné podpoře. Selection Board posuzuje žádosti o zařazení do Programu; podmínkou zařazení uchazeče v rámci pobočky Praha je, že podporovaná společnost bude mít sídlo a/nebo provozovnu na území hlavního města Prahy.

2.4 Programový tým

Agentura je povinna sestavit programový tým, který musí být schopen zajistit všechny aktivity Programu od fáze scoutingu až po realizaci Projektů jednotlivých inkubovaných startupů. Navrhovaný tým je určen pro implementaci Programu ESA BIC Czechia a je sdílený pro všechny pobočky s výjimkou Inkubačního manažera pro inkubaci na pobočce Praha, který zajišťuje inkubační balíček výhradně pro startupy z pobočky Praha.

Celý níže popsáný tým vychází ze současného modelu a jeho finální složení je podmíněno schválením všech složek rozpočtu ze strany jednotlivých partnerů. Obsazení týmu i představení konkrétních zaměstnanců bude prezentováno na prvním PV Programu ESA BIC Czechia.

2.4.1 Programový manažer

Programový manažer vede Program po strategické i projektové stránce, je přímo nadřízený manažerům poboček, má na starosti komunikaci a reporty pro jednotlivé financující partnery, koordinuje horizontální aktivity, vyjednává změny Programu, řídí finanční toky v Programu a po celou dobu realizace Programu předává celému projektovému týmu know-how ohledně struktury Programu. Programový manažer řídí Program v rámci horizontální struktury CzechInvestu a zajišťuje dohled nad čerpáním rozpočtu. Účastní se všech PV a SB Programu. Vyjednává na úrovni vedení firem a institucí.

2.4.2 Marketingový manažer

Marketingový manažer řídí marketingové a komunikační aktivity Programu, zodpovídá za vizuální identitu Programu, tvorbu komunikační a marketingové strategie, tvorbu každoročního komunikačního plánu, nastavení komunikace (externí i interní). Zajišťuje zviditelnění Programu a inkubovaných firem, mediální výstupy a dohled nad sociálními sítěmi a dalšími aktivitami. Spolupracuje na inkubaci firem a pomáhá jim nastavit jejich komunikační a marketingovou strategii. Osoba na této pozici proto musí mít dostatečně podrobný vhled do aktuálního dění a vývoje v rámci Programu. Marketingový manažer zhruba polovinou svého úvazku věnuje zajištění propagace Programu (a celkově kosmických aplikací, síti ESA Commercialisation Gateway a ESA) a druhou polovinou svého úvazku se věnuje propagaci inkubovaných (a popřípadě alumni) startupů. Pomáhá také s přípravou jejich marketingové strategie. Marketingový manažer je spolu s Inkubačními manažery jednotlivých poboček zodpovědný také za organizaci workshopů pro startupy.

2.4.3 Finanční manažer

Finanční manažer dohlíží na rozpočet Programu a zajišťuje jeho aktualizace, kontroluje uznatelnost výdajů ze strany projektového týmu (objednávky, faktury, vyúčtování) a inkubovaných startupů, aby vše probíhalo v souladu s pravidly Programu. Přípravuje platební poukazy pro inkubované firmy, ve spolupráci s účetní zapisuje všechny firmy do registru de minimis, zodpovídá za finanční management Programu a za finanční reporting. Spolupracuje na inkubaci firem a pomáhá jim v oblasti řízení financí, kontroluje finanční reporting startupů. Finanční manažer spolupracuje s Projektovým manažerem na analýze dat o inkubaci a má vhled do projektové agendy.

2.4.4 Účetní

Zajišťuje veškerou účetní agendu Programu, schvaluje objednávky a faktury Programu, zodpovídá za oblast daní, zasílá platby inkubovaným firmám, ve spolupráci s Finančním manažerem rovněž zapisuje firmy do registru de minimis a připravuje všechny potřebné podklady pro reporting, zajišťuje fakturaci, garantuje včasné odesílání plateb, vede účetní evidenci v souladu s pravidly Programu, kontroluje náležitosti účetních dokladů a zajišťuje jejich evidenci, provádí pravidelné měsíční kontroly ve finančním účetnictví, zajišťuje inventarizaci majetku. Kontroluje finanční reporting startupů. Sleduje saldo závazků a pohledávek dle dodavatelů a odběratelů, provádí kontrolu odchozích a příchozích plateb, kontroluje položky na bankovních účtech za účelem dosažení dostatku prostředků na financování projektu. Dále se podílí na sestavování rozpočtu pro jednotlivé roky a dodává podklady pro finanční reporting.

2.4.5 Inkubační manažer pro Prahu

Inkubační manažer zodpovídá za inkubaci startupů v pobočce. Je manažerem pobočky, který pracuje na administraci, realizaci a rozvoji pobočky Praha, Programu ESA BIC Czechia. Jeho hlavním úkolem je řídit Program ESA BIC Czechia na pobočce Praha. Inkubační manažer rovněž dohlíží na inkubační podmínky, spolupracuje na scoutingu, dohlíží na formální výběr Žádostí, komunikuje s partnery Programu, spolupracuje na preinkubační fázi, a na denní bázi dohlíží a spolupracuje na samotné

inkubaci firem. Manažer pobočky se zabývá vedením operativní evidence, administrací případných změn Programu a přípravou podkladů pro udělení veřejné podpory, obsahovou přípravou monitorovacích zpráv, uplatňováním pravidel publicity, organizační přípravou analýz a hodnocením Programu. Společně s marketingovým manažerem je zodpovědný za organizaci workshopů pro startupy.

2.4.6 Asistentka programu

Asistentka programu poskytuje průřezovou provozní a organizační podporu napříč všemi aktivitami programu a zajišťuje jeho plynulý každodenní chod. Flexibilně vstupuje tam, kde to program aktuálně nejvíce potřebuje — přebírá dílčí i naléhavé úkoly a odlehčuje tak zbytku týmu v obdobích vyššího vytížení. V oblasti reportingu a dat zodpovídá za sběr, zpracování a přehlednou prezentaci programových dat, přípravu pravidelných reportů a udržování aktuálních přehledů o portfoliu partnerských služeb pro startupy. Dále se podílí na přípravě soutěží a scoutingových výzev — od organizačního zajištění přes zpracování přihlášek až po podklady pro hodnocení. V oblasti marketingu a komunikace zajišťuje menší dílčí výstupy a vizuální podklady (grafika pro eventy, sociální sítě, prezentace) a podporuje propagaci programu a jeho aktivit směrem ke startupové komunitě.

2.5 Umístění ESA BIC Czechia, pobočky Praha

Inkubační aktivity Programu budou realizovány v pronajatých prostorách (pobočka Praha) zajištěných prostřednictvím smluvního vztahu sjednaného Agenturou; výběr konkrétních prostor je v kompetenci Agentury. Předmět nájmu musí odpovídat účelu Programu a nájemné musí být sjednáno ve výši v místě a čase obvyklé. Podpis nájemní smlouvy podléhá předchozímu písemnému souhlasu kontaktní osoby hlavního města Prahy v souladu s bodem 4.10 Smlouvy.

CzechInvest je v průběhu evaluace nabídek na nové prostory pro ESA BIC Czechia. V průběhu podzimu je naplánován průzkum trhu celkem v 4-6 prostorech, které jsou schopny splnit požadované nároky. V rámci kritérií se bude hodnotit kvalita prostor, program, komunita, technické zázemí, cena, doplňkové služby, dostupnost a kapacitní zadání projektu ESA BIC Czechia. Hodnotící kritéria byla nastavena tak, aby splnila nejen kapacitní účel nových prostor vzhledem k počtu startupů v projektu ESA BIC 3.0, ale aby vedla k nalezení partnera se sdílenou vizí pro projekt ESA BIC.

Pro ESA BIC Czechia se počítá s jednou kanceláří pro tým ESA BIC, dvěma kancelářemi či sdílenou kanceláří pro inkubované startupy a možností využití zasedací místnosti jak pro tým ESA BIC, tak pro inkubované startupy. Pokud bude kapacita prostor dostatečná, bude možnost pronajmutí kancelářských prostor nabídnuta také alumni startupům.

2.6 Identifikace a selekce startup firem k účasti v Programu

Agentura je rovněž garantem obsazení podnikatelského inkubátoru. Cílem je zajištění kvalitních inovativních startupů splňujících podmínky Programu ESA BIC Czechia. Agentura se proto nejen v první fázi Programu zaměří na činnosti související se scoutingem potenciálních kandidátů. Scouting bude prováděn spolu s intenzivní propagací Programu prostřednictvím spolupráce s partnery Programu z řad univerzit, odborných asociací a podnikatelskými sdruženími. Zároveň bude navázáno na již zavedené scoutingové nástroje a navázané kontakty během prvního implementačního období Programu.

Částečná selekce vhodných firem, především s ohledem na jejich zaměření, proběhne během fáze scoutingu. Následně bude potenciálnímu žadateli poskytnut prementoring, který mu pomůže dopracovat Žádost a sestavit business plán, a to jak formou workshopů, tak individuálních konzultací.

Předložená Žádost bude posouzena nejprve po formální stránce a z hlediska typu projektu, zda je daný projekt vhodný k umístění do Programu ESA BIC Czechia. Při tomto posouzení bude postupováno dle metodiky ESA.

2.7 Vyhlášení kontinuální výzvy

Program ESA BIC Czechia je realizován prostřednictvím kontinuální výzvy, která bude vyhlášena Agenturou.

Dokumentace k Výzvě bude publikována v anglickém jazyce a musí obsahovat:

- formální požadavky;
- vzor Žádosti;
- kritéria hodnocení, která jsou stanovena ve standardních postupech hodnocení vydaných ESA;
- návrh inkubační smlouvy (na základě standardního návrhu smlouvy ESA pro startupy);
- návrh nájemní smlouvy;

Hodnocení Žádostí bude probíhat zpravidla 2 - 4krát ročně.

2.7.1 Proces vyhodnocení Žádostí

Proces vyhodnocení Žádosti je třístupňový (dvě kola výběru + formální potvrzení)

1. stupeň hodnocení – formální správnost

Agentura společně s ESA stanoví na každý rok 2-4 termíny, které jsou rozhodné pro předložení žádostí. Žádosti o podporu doručené do Programu ESA BIC Czechia k tomuto datu nejprve z hlediska formální správnosti kontroluje a vyhodnocuje tzv. TOB (Tender Opening Board), tj. Výběrová komise, složená výhradně ze zástupců ESA a týmu Programu ESA BIC Czechia. V případě, že TOB identifikuje v Žádosti formální chybu, Agentura informuje o této skutečnosti žadatele do 10 dnů od konání TOB a ten má následně 48 hodin na opravu a opětovné předložení Žádosti.

2. stupeň hodnocení – posouzení záměru

Žádost splňující formální náležitosti je postoupena do 2. stupně hodnocení. TOB předá Žádosti s doplňujícími podklady v předstihu členům tzv. SB (Selection Board) tj. Hodnotitelské komisi k prostudování a poté je žadatel písemnou formou vyzván k představení Žádosti členům SB. Podstatnou částí druhého stupně hodnocení je prezentace podnikatelského záměru Žadatelem.

Každá pobočka má svůj SB. SB pro pobočku Praha je čtyřčlenná a skládá se z jednoho zástupce ESA, hlavního města Prahy, Agentury a MPO. Vždy po jednom zástupci. Každá ze stran disponuje právem veta. V případě potřeby či návrhu některého z členů SB je možné na jednání komise přizvat rovněž odborné partnery a experty (bez hlasovacího práva) za účelem posouzení předložených projektů.

SB zpracuje posudek, který obsahuje:

- **Zázemí a zkušenosti** – zkušenosti a složení týmu, podporující subjekty, vize (25 %)
- **Technologie a služby** – využití kosmických technologií nebo družicových dat, technická proveditelnost, vývojová strategie, práva duševního vlastnictví (20 %)
- **Přidaná hodnota a trh** – přidaná hodnota, trh, konkurence (20 %)
- **Byznys model a rizika** – byznys model, finance, rizika (15 %)
- **Návrh činnosti** – kvalita inkubačního plánu, milníky a návrh na náklady spojené s inkubací, pracovní balíčky, přínos inkubace v ESA BICu (20 %)

3. stupeň hodnocení – vydání finálního rozhodnutí

Posudek vypracovaný v rámci SB je zaslán agentuře ESA, která vydá finální rozhodnutí.

2.7.2 Smluvní rámec účasti v Programu

Aby mohly být v rámci Programu jednotlivé projekty podpořeny, je nutné, aby došlo k podpisu smluvní dokumentace, která účastníkům umožní participaci v Programu a získání podpory. Těmito smluvními dokumenty jsou:

- **Inkubační smlouva** – dokument, který upravuje vzájemný vztah mezi Agenturou a účastníkem, tj. zejména podmínky poskytnutí veřejné podpory, objem podpory a povinnosti smluvních stran.
- **Nájemní smlouva** – smlouva mezi Účastníkem a pronajímatelem prostor v inkubačním centru, upravující podmínky nájmu v prostorách inkubačního centra. Agentura obdrží jednu kopii smlouvy.

2.8 Povinnosti žadatelů/startupů

2.8.1 Podmínky přidělení peněžních prostředků /použití veřejné podpory

- Produkt nebo služba žadatele je založena na využití kosmických technologií nebo družicových dat.
- Žadatel musí prodávat a dodávat inovativní výrobky, postupy nebo služby, poradenství / konzultace je vyloučena na vlastní riziko.
- Žadatel nesmí být zaregistrován ve Veřejném (nebo jiném) rejstříku déle než 5 let před podáním Žádosti.
- Žadatel nesmí vykonávat obchodní činnost a propagaci činností, které souvisí nebo mohou být spojovány s alkoholem, tabákem, náboženstvím, politikou, netolerancí, násilím, střelnými zbraněmi, pornografií, obscénností, hazardními hrami nebo nelegálními drogami.
- Žadatel má sídlo nebo provozovnu na území hl. m. Prahy
- Žadatel předloží výpis z Veřejného (dříve obchodního) nebo Živnostenského rejstříku.
- Žadatel je schopen plynule komunikovat v anglickém jazyce.
- Žadatel musí potvrdit podpisem, že se seznámil s podmínkami návrhu inkubační smlouvy a nájemní smlouvy.
- Žadatel stvrzuje, že po dobu trvání inkubační smlouvy není zapojen v jiném podnikatelském inkubátoru, není-li s Agenturou dohodnuto jinak.

- Žadatel nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu či z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.
- Celková výše podpory de minimis u každého žadatele nesmí být vyšší než 300 000 EUR po dobu tří po sobě následujících let.
- Poskytnuté finanční prostředky musí být využity bezpodmínečně v souvislosti s inkubovaným projektem (musí být použity pouze na nezbytné souvislosti s rozvojem startupu).
- Informace uvedené v Žádosti a na doplňkových materiálech jsou závazné a tvoří základ poskytovaného financování. Jakékoliv změny musí být okamžitě oznámeny a podléhají schválení od Agentury. O provedených změnách budou informováni členové PV na následném zasedání.
- Žadatel ručí za úmyslné zkreslení v popisu předmětu podnikání.
- Další požadavky budou specifikovány ve Výzvě.

2.8.2 Náležitosti Projektové žádosti

Projektová žádost musí obsahovat popis těchto částí:

- Podnikatelský záměr – popis podnikatelského záměru.
- Technologie – představení vyvíjeného produktu či služby po technické stránce.
- Implementace – plán implementace podnikatelského záměru do praxe.
- Investiční příležitost – popis, jak mohou nabízené zdroje (financování a inkubace) podpořit podnikatelský záměr.
- Cíle – představení krátkodobých cílů – čeho chce společnost během doby inkubace dosáhnout, a představení dlouhodobých cílů – kde by firma chtěla být v horizontu 5–10 let.
- Žadatel rovněž musí prokázat souvislost jeho projektu s využitím kosmických technologií či družicových dat.

3 IMPLEMENTACE PROGRAMU

3.1 Harmonogram Programu

Program bude zahájen v návaznosti na jeho schválení ze strany ESA a hlavního města Prahy a bude se odvíjet od data definovaného ve smlouvě mezi Agenturou a oběma subjekty.

První fáze realizace Programu bude zaměřena na marketing Programu a scouting vhodných startupů.

Vyhlášení kontinuální výzvy je plánováno na rok 2027, resp. do 3 měsíců od zahájení realizace Programu ze strany ESA a hlavního města Prahy a převedení stanovených finančních prostředků na účet Agentury.

Agentura zajistí, aby v návaznosti na zahájení realizace Programu došlo k vyhlášení kontinuální Výzvy. Žadatelé budou moci předkládat své Žádosti průběžně s tím, že 2 – 4krát ročně bude uzavřen příjem Žádostí a Žádosti doručené do tohoto termínu budou vyhodnoceny. Uzavření Výzvy probíhá vždy po dohodě s ESA. Z tohoto důvodu je níže uvedený harmonogram pouze orientační a bude podléhat dalším aktualizacím.

Tabulka 2 Předběžný harmonogram zahájení implementace Programu

Časové období (predikce)	Aktivity
Červenec-srpen 2026	- Příprava podkladů pro smlouvu mezi Agenturou a hlavním městem Prahou - Příprava dokumentace Programu
Srpen-září 2026	- Zaslání finálního projektového záměru „Proposalu“ Programu ESA BIC Czechia agentuře ESA - Příprava smluv mezi Agenturou a ESA
Listopad-prosinec 2026	- Podpis smlouvy s ESA = spuštění Programu - Zahájení kontinuálního scoutingu - Příprava kanceláří
Leden 2027	- Příprava marketingového a propagačního plánu - Zahájení kontinuální marketingové kampaně - Příprava kanceláří - Zaškolování projektového týmu - Zaslání dotace od hlavního města Prahy na účet Agentury - Vyhlášení kontinuální výzvy - Scouting - Příprava prvních startupů – prementoring

3.2 Výstupy Programu

Cílem Programu ESA BIC Czechia bude inkubace celkem 20 startupů v pobočce Praha. Na každý rok tedy připadá průměrně 5 startupů. Každý z těchto startupů musí obdržet minimálně 20 hodin podpory zaměřené na technické oblasti, 50 hodin podpory zaměřené na byznys a 10 hodin podpory zaměřené na právo.

Mezi další úkoly Agentury patří:

- Propagovat ESA BIC jako centrum pro kosmické podnikání v České republice
- Publikovat a udržovat přihlášku pro zájemce o inkubaci (tzv. Open Call)
- Poskytovat vysvětlení (tzv. clarifications) zájemcům o inkubaci
- Aktivně scoutovat potenciální zájemce o inkubaci
- Vybírat startupy pro inkubaci
- Podepisovat inkubační kontrakty s vybranými startupy
- Poskytovat mentoring inkubovaným startupům
- Administrovat a poskytovat finanční podporu inkubovaným startupům
- Monitorovat progres inkubovaných startupů
- Udržovat síť inkubovaných a alumni startupů

- Příspěvek k tvorbě a růstu klastru kosmických firem
- Vytváření příležitostí pro networking mezi inkubovanými startupy a relevantními partnery, zákazníky či investory
- Příspěvek k posilování sítě ESA BIC

2

3.3 Proces práce se startupy v rámci Programu ESA BIC Czechia

Práce se startupem je dlouhodobý proces, který se skládá ze scoutingu, pre-inkubace, výběru startupů, na niž už navazuje inkubace samotná a následně s alumni.

3.3.1 Scouting

Program, včetně pre-inkubační podpory, je otevřen všem zájemcům, avšak vzhledem k jeho specifickému zaměření a vysokým nárokům na účast v Programu, je zároveň třeba aktivního přístupu ve vyhledávání vhodných startupů a týmů pro inkubaci – scoutingu.

- Způsoby scoutingu:
 - Programový tým ESA BIC, případně spolu se zaměstnanci projektu Technologická inkubace – potenciální inkubovaní jsou aktivně vyhledáváni pomocí prezentací na nejrůznějších akcích, road show apod.
 - Propagace Programu na webu, sociálních sítích a médiích atd.
 - Spolupráce se sektorovými manažery CzechInvestu – v současné době jsou na CzechInvestu domény pro kreativní průmysly, healthtech, mobilitu, umělou inteligenci a digitalizaci, pokročilé průmyslové technologie, ecotech a letectví a obranný průmysl
 - Využívání zahraničního zastoupení agentur CzechInvest a CzechTrade – 8 vlastních zahraničních zástupců CzechInvestu, 9 sdílených zahraničních kanceláří CzechTrade"
 - Organizování a spoluorganizování technologických soutěží a hackathonů – např. CASSINI a EUDIS hackathony, hackathony ČVUT atd.
 - Organizace vlastních soutěží – např. ESA BIC LiftOff Challenge – scoutingová soutěžní výzva ESA BIC v ČR, v níž týmy podávají své nápady se „space connection“
 - Organizace a spoluorganizace akcí – např. Czech Space Week, EO Academy
 - Využívání online databází firem
 - Využívání online nástrojů pro scouting a oslovování firem – např. Leadpicker, unico.ai, apod.
 - U zahraničních startupů bude vždy kladen důraz na propojení s českými organizacemi a na přínosy, které inkubování těchto zahraničních startupů přináší pro Českou republiku v souladu s regionální inovační strategií

3.3.2 Pre-inkubace

Pre-inkubace je proces práce s firmou, který se odehrává před zahájením inkubace, respektive před zahájením výběrového procesu.

- Pre-inkubace je dostupná všem vážným žadatelům o účast v Programu v době před podáním přihlášky.

- Startupy a týmy, budou o této možnosti informovány při prvním kontaktu s manažerem pobočky.
- Pre-inkubace není pro zájemce o podání přihlášky povinný, avšak jeho cílem je napomoci zájemci o inkubaci v přípravě kvalitní žádosti za účelem zvýšení jeho šance na úspěch při výběru firem.
- Délka pre-inkubace je odvislá od potřeb žadatele a časových kapacit týmu. Průměrně se však bude pohybovat mezi 5-10 hodinami na projekt.
- Služby pre-inkubace jsou pro uchazeče o inkubaci bezplatné. Mají podobu zejména: zpětné vazby na připravovanou přihlášku, konzultace záměru, propojování s relevantními partnery a poskytování relevantních zdrojů informací pro daný záměr.

3.3.3 Výběr startupů

Výběr start-upů bude probíhat ve dvou kolech:

- Tender Opening Board: formální hodnocení žádostí, včetně jejího souladu s Programem. V případě chyb dostanou startupy 48 hodin na úpravu nalezených nedostatků
- Selection Board: startup má zpravidla 15 minut na prezentaci a dalších 15 minut na zodpovídání otázek hodnotitelské komise

Obě kola se řídí interními pravidly ESA, která stanovuje kritéria výběru i formuláře používané při hodnocení. ESA také vydává finální schválení vybraných startupů.

3.3.4 Inkubace

Inkubace je klíčový proces v rámci celého Programu. Jedná se o dobu v rozmezí jednoho až dva roky, kdy s firmou intenzivně pracuje inkubační tým a pomáhá jí podle identifikovaných potřeb. V praxi to znamená, že se v rámci pre-inkubace s firmou nastaví inkubační plán, který je v případě, že je firma vybrána k inkubaci průběžně revidován a aktualizován ve spolupráci s inkubačním nebo programovým manažerem. Inkubační manažer pomáhá firmě identifikovat slabé stránky, se kterými ji buď pomáhá sám nebo aktivně vyhledává vhodné mentory, popřípadě partnery, kteří s firmou dále pracují. V případě potřeb či poptávek od více startupů se na dané téma zorganizuje dedikovaný workshop. Výstupy práce s partnery nebo mentory inkubační nebo programový manažer průběžně konzultuje.

Marketingový manažer nastaví s každou nově příchodí firmou marketingový a komunikační plán a konzultuje marketingovou strategii. V případě, že je nutné pro firmu zapojení externích expertů pro oblast marketingu a komunikace, dohlíží marketingový manažer na výstupy, které průběžně kontroluje a konzultuje.

Finanční manažer / účetní si s každou novou firmou nastaví plán čerpání a je k dispozici, pokud inkubovaný potřebuje poradenství. V případě potřeby jsou pro oblast financí zapojeni také externí partneři nebo mentoři. Finanční manažer / účetní kontroluje výstupy dodané firmám externími subjekty. Každý inkubovaný má za povinnost na měsíční bázi vyplnit plán čerpání dotace na další měsíc a předložit vyúčtování měsíce uplynulého, tím dojde k pravidelné kontrole uznatelných a neuznatelných nákladů a také ke zjednodušení procesu přípravy Mid-term a Final reportu.

Inkubační manažer a marketingový manažer také pro firmy pořádají workshopy, které služby inkubátoru rozšiřují.

Obecně pak pro inkubaci:

- Bude vybráno 20 startupů pro pobočku v Praze
- Každý vybraný startup obdrží 80 000 EUR ve třech splátkách – 30 000 EUR na začátku, 30 000 EUR uprostřed a 20 000 EUR na konci inkubace
- Každý startup bude mít možnost získání kancelářských prostor za zvýhodněnou cenu
- Inkubace bude probíhat alespoň na týdenní bázi, kdy se Programový tým spolu s Manažerem inkubace budou věnovat startupu, tj. monitorovat jeho potřeby a pokroky a aktivně mu budou asistovat v dosažení jeho inkubačního cíle
- Kromě toho každý startup dostane:
 - minimálně 20 hodin podpory zaměřené na technické oblasti: např. kosmické aplikace a technologie;
 - minimálně 50 hodin podpory zaměřené na byznys: např. příprava business plánu a pitch decku, jednání s investorem, projektový management, HR;
 - minimálně 10 hodin podpory zaměřené na právo: např. práva duševního vlastnictví, patentování;
 - vyjma toho je startupům poskytnuta soustavná podpora inkubačních manažerů v podobě networkingu, marketingových aktivit a konzultací za účelem jeho rozvoje.

3.3.5 Alumni

Startup po ukončení inkubace se stává alumni. Podpora startupů pokračuje i po ukončení inkubace:

- Alumni startupy mají i po dokončení inkubace k dispozici přístup k workshopům a dalším marketingovým akcím, včetně networkingu a konzultací jejich plánů s inkubačními manažery.
- Startupy mají povinnost 10 let po ukončení inkubace posílat reporty ESA.

V rámci ESA BIC budou inkubované i alumni startupy monitorovány a každý rok vyplní report, díky kterému bude sledován jejich pokrok a růst. Informace z tohoto reportu budou sdíleny s Poradním výborem ESA BIC Czechia.

4 Marketing a publicita Programu – pobočka Praha

Zajistit propagaci a positioning brandu ESA BIC Czechia jako centrum pro inovativní obchodní aktivity, technologie a kosmické aplikace v České republice je jedna z klíčových aktivit Programu.

Dlouhodobými cíli je rozvoj kapacit a schopností akademické a podnikatelské sféry, propagace Programu a aktivit ESA BIC a inkubovaných startupů, podpora rozvoje české podnikatelské scény, pozvednutí úrovně a zviditelnění kosmických aktivit v ČR v mezinárodním měřítku, zvýšení konkurenceschopnosti ČR aktivní podporou inovativních produktů začínajících firem.

Agentura ve spolupráci s hlavním městem Prahou a MPO připraví marketingovou strategii a komunikační plán Programu. Agentura zajistí, aby byl marketingový a komunikační plán Programu ESA BIC Czechia v souladu s marketingovou a propagační strategií ESA Commercialisation Gateway, která je společná pro všechna podnikatelská inkubační centra ESA a použije standardy propagačních materiálů vytvořených v centrále ESA Commercialisation Gateway.

Marketingová a propagační činnost, informace o událostech a aktivitách Programu budou účinně poskytovány partnerům, startupům i odborné veřejnosti, a to především v České republice, ale také na mezinárodní úrovni.

Mezi dílčí cíle patří:

- Propagace inkubovaných startupů v odborné komunitě i na veřejnosti.
- Propagace inkubátoru ESA BIC Czechia v odborné komunitě i veřejnosti, s dílčím cílem zajistit informovanost o Programu mezi potenciálními účastníky.
- Aktivně identifikovat další relevantní akce v České republice a v Evropě s cílem navázání vzájemně prospěšné spolupráce
- Propagace ESA BIC a inkubovaných i alumni startupů v rámci sítě ESA Commercialisation Gateway
- Propagace značky ESA Commercialisation Gateway a ESA v rámci České republiky
- Propagace hlavního města Prahy jako podporovatele inovací a spolufinancujícího subjekt

Marketingová strategie a každoroční komunikační plán zúží níže uvedený komunikační mix na aktivity plánované v daném roce, přičemž Agentura v rámci těchto dokumentů identifikuje eventy a činnosti relevantní pro financování z příspěvku hlavního města Prahy. U těchto aktivit bude kromě značky ESA BIC, kladen důraz na propagaci hlavního města Prahy jako partnerského a spolufinancujícího subjektu.

Komunikační mix

- Publikace a propagační materiály
- Webové stránky (www.esa-bic.cz, www.czechspaceportal.cz)
- Komunikační kanály partnerů
- Sociální média (Facebook, LinkedIn, Instagram) ESA BIC a partnerů
- Mediální spolupráce, influenceři
- Eventy: Agentura spolupracuje na akcích, které jsou tematicky vhodné pro inkubované startupy a samotný ESA BIC. Zapojuje se do akcí, které směřují jak na odbornou komunitu, tak na veřejnost. Některé eventy také sám organizuje. Mezi největší organizované a spoluorganizované akce Agentury se řadí například:
 - **Festivaly**
 - Příkladem je Czech Space Week. (www.czechspaceweek.com, v roce 2025 přilákal celkově přes 12 000 účastníků): spoluorganizace největší akce zaměřené na kosmické aktivity v České republice, každý rok se skládá z více než deseti akcí, kterých se účastní stovky zájemců
 - Dalším příkladem jsou popularizační akce jako Future Gate (futuregate.cz): spoluorganizace největší české akce zaměřené na promítání sci-fi filmů – s částí festivalu dedikovanou kosmickým startupům (například trénování astronautů a startupům pracujících s touto tematikou)

- **Veřejná debata/diskuze**
 - Pořádání a účast na panelových diskusích, podcastech a dalších diskuzních formátech. Popularizace a představování programové činnosti a startupů.
 - Dalším příkladem jsou různé přednášky na vysokých školách (VŠE, ČVUT, Univerzita Karlova) či akce zaměřené na kariéru v kosmickém průmyslu (Příští zastávka: Vesmír).
- **Konference**
 - Například ESA BIC Launchpad: výroční konference ESA BIC, na konci roku jsou představovány nové startupy a úspěchy za předchozí rok; startupy, které úspěšně dokončily inkubaci mají možnost představit publiku svůj produkt.
 - Dalším příkladem je spoluorganizovaná konference České uživatelské fórum Copernicus, akce zaměřené na podporu využívání dat z pozorování Země programu Copernicus.
 - Během Czech Space Weeku se koná tradičně největší B2B konference Space2Business, kde inkubované startupy mají možnost využít zdarma sdíleného stánku startupů inkubovaných v ESA BIC.
- **Networkingové akce**
 - Různé startup snídane, komunitní meet-upy a prezentace.
- **Veletrhy**
 - Spoluorganizace vybraných veletrhů s kosmickou, technologickou nebo startupovou tematikou. Příkladem je Veletrh vědy (veletrhvedy.cz, 30 000 účastníků): účast na akci organizované Akademií věd pro širokou veřejnost, součástí byl i stánek zaměřený na kosmické aktivity a inkubované startupy.
 - Dalším příkladem je Future Port Prague (www.futureportprague.com, téměř 11000 účastníků): spoluorganizace největší akce zaměřené na moderní technologie v České republice, součástí byl i stánek zaměřený na kosmické aktivity a inkubované startupy.
 - Zahraniční veletrhy, kterých se účastní CzechInvest se startupy ESA BIC (Innovex či Smart City Summit and Expo – Tchaj-wan, SusHi Tech Tokyo – Japonsko, Latitude59 – Estonsko, Slush – Finsko, Web Summit – Portugalsko, aj).
- **Hackathony a soutěže**
 - Organizace nebo spoluorganizace celé řady národních a mezinárodních hackathonů a soutěží, mezi ty největší patří CASSINI Hackathons (<https://www.cassini.eu/hackathons/>), EUDIS Hackathon (<https://eudis-hackathon.eu/>), ČVUT hackathony
- **Průmyslové dny**
 - Například Český Kosmický průmyslový den
- **Startupové soutěže a eventy**
 - Například Demo Day ESA BIC a Technologické inkubace, kde startupy mají možnost vyhrát finanční i nefinanční odměny a prezentovat se investorům

Prostředky

- Tiskoviny (brožury, one-pagery, katalogy)
 - Pro všechna offline setkávání, pro informační balíčky partnerům a novinářům. Vybrané tiskoviny mohou sloužit pro širokou distribuci (letáky).
- Články

- Články na web i do vybraných médií. Odborné i popularizační. Pro účely popularizace ESA BIC, inkubovaných a alumni startupů.
- Tiskové zprávy
 - Oficiální prostředek pro komunikaci aktuálních novinek. Agentura bude obstarávat rozesílku.
- Videá
 - Prostředek pro popularizaci práce ESA BIC a startupů. Videá se budou využívat pro online kampaně, prezentace partnerům a pro různé konference.
- Obsah na sociálních sítích
 - Na sociálních sítích ESA BIC bude komunikovat ke komunitě i k odborné veřejnosti. Bude používat vizuální styl a jazyk vhodný k dané platformě.
- Pořádání různých typů akcí
 - Offline i online akce budou stále základním kamenem networkingu a setkávání komunity a prostředek představování ESA BIC veřejnosti. Příklady organizovaných a spoluorganizovaných akcí jsou uvedeny výše.
- Propagační předměty, dárkové předměty, oblečení
 - Dárkové balíčky partnerům, novinářům, různé výherní předměty do soutěží. Pro prezentaci při vystupování v médiích a na akcích.

Nástroje

- Tvorba obsahu na síti (www.esa-bic.cz, www.czechspaceportal.cz, sociální média)
- Psaní článků
- Tvorba videí
- Mediální partnerství a vystupování v médiích (klasických i nových)
- Online reklama (kampaně různého druhu, Facebook, Instagram, Youtube)
- Tištěná reklama (bannery, plakáty, informační letáky apod.)
- Tvorba tiskovin
- Vystupování v médiích, diskuzích
- Optimalizace SEO
- Tvorba propagačních předmětů
- Správa databáze eventů

Používání log se bude řídit povinnou publicitou a grafickým manuálem jednotlivých partnerů. V případě subjektů inkubovaných v pobočce Praha bude brán zvláštní zřetel na propagaci ze strany hlavního města Prahy.

4.1 Propagace a publicita Programu

Důležitou součástí Programu je jeho propagace a publicita směrem k odborné a široké veřejnosti, jehož cílem je prezentovat vyspělé inovativní firmy a generovat přirozený zájem o téma inovací, kosmických technologií a startupů. CzechInvest bude nadále využívat svou rozsáhlou síť kontaktů a partnerů a jejich prostřednictvím bude šířit informace o Programu.

Agentura se zavazuje uvádět na všech relevantních propagačních materiálech ESA BIC Czechia v listinné a elektronické podobě, jakož i při všech veřejných vystoupeních, hlavní město Prahu a logo hlavního

města Prahy, jako jednoho z poskytovatelů dotace, a zajistit důstojné podmínky reprezentace hlavního města Prahy na podporované akci.

4.1.1 Propagace Programu

Agentura je agenturou na podporu podnikání a investic a již od svého založení v roce 1992 realizuje marketingovou kampaň zaměřenou na propagaci ČR a místního investičního a podnikatelského prostředí. Za tímto účelem využívá standardních nástrojů a kanálů, které budou rovněž intenzivně využívány při propagaci Programu ESA BIC Czechia.

V rámci propagace budou rovněž identifikovány nové vhodné informační kanály, tak aby byla podpořena propagace Programu ESA BIC Czechia v regionu, v rámci ČR i na mezinárodní úrovni.

CzechInvest bude využívat svou rozsáhlou síť kontaktů a partnerů, a jejich prostřednictvím bude šířit informace o Programu ESA BIC Czechia. Pro splnění tohoto úkolu bude využívat zejména regionální síť agentury CzechInvest s pobočkami ve všech 13 krajích ČR. CzechInvest se také pravidelně účastní mezinárodních akcí (konference, veletrhy a semináře), kde bude Program ESA BIC Czechia rovněž prezentovat.

Marketingový manažer ručí za přípravu a distribuci tištěných/elektronických publikací, brožur a webových stránek, které budou vytvářeny v souladu se směrnicemi ESA, hlavního města Prahy a pravidly agentury CzechInvest.

Agentura se zavazuje mít zřízenou e-mailovou adresu Programu.

Agentura se zavazuje mít zřízený webový portál pro potřeby Programu. Webový portál bude určen pro poskytování informací široké veřejnosti a zároveň bude sloužit jako nástroj marketingové propagace Programu

Agentura bude aktivně identifikovat další relevantní programy v České republice a ve Střední Evropě s cílem navázání prospěšné spolupráce.

Agentura bude na všech listinných propagačních materiálech a veřejných vystoupeních uvádět hlavní město Prahu jako Poskytovatele dotace a vhodně při tom využívat logo HMP. Označení propagačních materiálů bude limitováno jejich velikostí a možností označení, podrobnosti viz Smlouva

Název a logo hlavního města Prahy bude používáno v souladu s pravidly hlavního města Prahy. Hlavní město Praha bude dohlížet na používání jména a loga na všech listinných propagačních materiálech a bude mít právo odmítnout či neschválit jakoukoli žádost v této souvislosti.

V rámci propagace Programu budou úspěšně inkubované startupy a alumni zmiňovány ve veřejném prostoru. Primárně budou propagovány inkubované startupy, ale alumni budou zahrnuty do komunikace a akcí ESA Czechia, kde to bude vhodné k prezentaci programu. Alumni startupy budou také zvány na akce networkingového typu a akce pro předávání zkušeností mezi startupy. Zahrnuti budou i do projektů Internacionalizace. Fáze internacionalizace bude sdílená s ostatními podpůrnými programy agentury CzechInvest, přičemž agentura má již rozvinutou řadu nástrojů pro podporu českých firem v zahraničí (program Akcelerate, Bohemian Pitch, EEN, Technologická inkubace, technologické mise, účast na veletrzích, zahraniční kanceláře v klíčových regionech, síť mezinárodních kontaktů apod.).

4.1.2 Publicita Programu

Informace o Programu, aktivitách a možnostech zapojení budou zveřejněny na vytvořených webových stránkách Programu, na webu Agentury, hlavního města Prahy i na webech jednotlivých účastníků.

Všechny propagační materiály v listinné a elektronické podobě vzniklé v rámci Programu budou obsahovat logo hlavního města Prahy. Stejně tak bude logo hlavního města Prahy a podpora hlavního města Prahy uváděna při všech veřejných vystoupeních.

Propagační předměty budou distribuovány na všech akcích s relevantní cílovou skupinou a budou rovněž k dispozici v sídle Agentury a v sídle hlavního města Prahy.

Dle aktuálních možností budou zveřejňovány články v tisku (PR články, inzerce). Za aktivity spojené s publicitou ponese odpovědnost Marketingový manažer.

Publicita Programu bude realizována v souladu se směrnicemi ESA a pravidly agentury CzechInvest a hlavního města Prahy.

5 Změny v Programu

Vzhledem k tomu, že Program se řídí především metodikou agentury ESA, nepředpokládá se, že by docházelo k rozsáhlým změnám. Přesto je však nutné s možnými změnami počítat a nastavit jejich případné řešení.

5.1 Kratší doba trvání Programu

Jestliže dojde k naplnění stanoveného počtu inkubovaných firem (20) a dokončení jejich inkubace před uplynutím doby realizace Programu a Program tak bude ukončen v dřívějším termínu, vyvolá Agentura jednání s hlavním městem Prahou k uzavření dodatku ke smlouvě, který upraví podmínky předčasného ukončení Programu, a to včetně stanovení nejzazšího data způsobilosti výdajů.

V případě, že tato situace nastane a zároveň nebudou ke stanovenému nejzazšímu datu způsobilosti výdajů dočerpány veškeré prostředky určené na realizaci Programu, tyto nevyčerpané prostředky Agentury vrátí hlavnímu městu Praze.

6 FINANČNÍ ČÁST

V této kapitole je popsán rozpočet, jeho čerpání, finanční toky a další zdroje, ze kterých je Program ESA BIC Czechia financován. Program je složen ze dvou zdrojů (hlavní město Praha a ESA), jenž tvoří základ pro jeho existenci a z několika dalších, které Program rozšiřují.

6.1 Hlavní rozpočet Programu pro pobočku Praha

Pro realizaci pobočky Praha poskytne ESA finanční příspěvek ve výši 1 275 000 EUR a hlavní město Praha poskytne dotaci ve výši 1 275 000 EUR. Částky budou zaslány v průběhu šesti let a využitelné tak budou po dobu celkové implementace Programu (viz níže).

Tabulka 3 Rozpočet pobočky Praha v EUR

ZDROJE FINANCOVÁNÍ	EUR
ESA	1 275 000
Hlavní město Praha	1 275 000
CELKEM	2 550 000

Přehled rozpočtu na celé období i jednotlivé roky je znázorněn níže, Agentura je však povinna na každém PV předkládat jeho aktualizaci na plán čerpání na dalších 12 měsíců. Platby startupům jsou fixní částkou a ke změnám bude docházet pouze ve výjimečných případech (např. pokud firma skončí dříve nebo nebude chtít čerpat celou částku), položky mzdové prostředky a ostatní se mohou v průběhu realizace Programu měnit a je možné mezi nimi dle potřeby částky přesouvat. Všechny změny rozpočtu podléhají schválení PV, u zcela drobných změn je možné požádat zástupce hlavního města Prahy o schválení e-mailem.

Tabulka 4 Přehled čerpání rozpočtu pro pobočku Praha v EUR

Hlavní město Praha	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Celkem
Platby startupům (40k EUR x 20 startupů)		200 000	200 000	200 000	80 000	80 000	40 000	800 000
Mzdové prostředky (vč. režie a cestovních nákladů)	33 000	67 000	67 000	67 000	67 000	66 000	33 000	400 000
Ostatní (marketing, propagace, hackathony, apod.)	7 500	13 500	13 500	13 500	13 500	10 000	3 500	75 000
Celkem	40 500	280 500	280 500	280 500	160 500	156 000	76 500	1 275 000

Pro přehlednost byla pro přípravu rozpočtu provedena predikce výběru firem, kterým se vyplácí částka 40 000 EUR ve třech splátkách (15 000 na začátku, 15 000 po úspěšném Mid-term reportu a 10 000 po úspěšném Final reportu).

Platby startupům

Jedná se o predikci a počet firem v daných letech se v čase může měnit. Do predikce také vstupuje délka inkubace, kterou si firma volí na začátku inkubace (12-24 měsíců).

Mzdové prostředky

Mzdové prostředky jsou v rámci realizace Programu rozpočítány do šesti let (6 x 12 měsíců). V prvním roce se počítá se spuštěním ke konci roku, a proto tedy v šestém roce bude oficiálně Program končit

ve stejném termínu. Programový tým pro ESA BIC Czechia bude mít celkem 5 FTE, z toho 1,5 FTE bude placeno z rozpočtu hlavního města Prahy (inkubační manažer pro Prahu 1,0 FTE a marketingový manažer 0,5 FTE):

- Programový manažer 1 FTE
- Inkubační manažer pro pobočku Praha 1 FTE
- Finanční manažer 1 FTE
- Marketingový manažer 1 FTE
- Účetní 0,5 FTE
- Asistentka programu 0,5 FTE

Ostatní náklady (marketing, propagace, hackathony, cestovné, režie apod.)

U ostatních nákladů se bude jednat především o náklady na marketing a s ním související výdaje (PR, eventy, propagační předměty, grafika apod.), dále z těchto zdrojů budou hrazeny režijní a další možné výdaje Agentury.

V rámci těchto nákladů se počítá také s náklady na případné pracovní cesty (cestovné).

Explicitně jsou zde uvedeny hackathony, které slouží jako nástroj pro scouting. V rámci dobré praxe z ESA BIC Prague a ESA BIC Czech Republic se také v rámci ESA BIC Czechia budou organizovat tyto technologické soutěže. Pro jejich řádnou realizaci budou z Programu pro vítěze pořizovány také ceny. Podmínky vyúčtování dotace hlavnímu městu Praha se řídí článkem IV. Smlouvy.

Tabulka 5 Rozpad splátek zaslaných na účet Operátora programu v EUR

Platba ze strany hlavního města Prahy (rok)	Výše splátky
2026	40 500 EUR
2027	280 500 EUR
2028	280 500 EUR
2029	280 500 EUR
2030	160 500 EUR
2031	156 000 EUR
2032	76 500 EUR
CELKEM	1 275 000,00 EUR

6.2 Další zdroje financování

Na realizaci Programu jsou určeny také další zdroje financování, které souvisí s realizací poboček ESA BIC Czechia (Praha, Brno a Plzeň).

Tabulka 6 Další zdroje financování Programu v EUR

ZDROJE FINANCOVÁNÍ	EUR
ESA	215 000
MPO	600 000
Celkem	815 000

Příspěvek ESA

ESA poskytuje nad rámec výše uvedených 1 275 000 EUR také dalších 215 000 EUR na implementaci celého Programu. Tyto prostředky budou využity především na pokrytí mzdových nákladů a dalších výdajů (marketing, management, režie apod.).

Příspěvek MPO

MPO poskytne finanční příspěvek ve výši cca 600 000 EUR (15 000 000 CZK) na dobu šesti let. Jedná se o komplementární příspěvek lokálního zdroje financování vůči příspěvku ze strany ESA, což je podmínkou pro poskytnutí 215 000 EUR ze strany ESA.

Předpokládaná výše příspěvku MPO – podléhá projednání a schválení ze strany MPO. Jedná se o výši na provoz Programu jako takového a stanovená výše příspěvků na mzdové prostředky je určena na Realizační tým celého programu, tedy včetně manažerů pobočky Brno a Plzeň.

Příspěvek MPO je uveden pouze pro úplnost popisu celkového financování Programu ESA BIC Czechia a je na dotaci hlavního města Prahy dle Smlouvy zcela nezávislý. Podmínky poskytnutí příspěvku MPO nejsou předmětem Smlouvy a hlavnímu městu Praze z nich neplynou žádná práva ani povinnosti.

Tabulka 7 Návrh pro využití rozpočtu ze strany MPO v Kč

Mzdové prostředky	Mentoring pro startupy	Ostatní (marketing, režie apod.)	CELKEM
9 800 000 Kč	2 500 000 Kč	2 700 000 Kč	15 000 000 Kč

6.3 Přidělování podpory účastníkům

Startup neboli účastník Programu, obdrží na inkubaci celkem maximálně částku ve výši 80 000 EUR z prostředků hlavního města Prahy a ESA. Podmínky, dle kterých bude moci účastník Programu z poskytnutými prostředky nakládat, budou blíže specifikovány ve Výzvě a v inkubační smlouvě, kterou s ním uzavře Agentura.

Částka 40 000 EUR poskytnutá hlavním městem Prahou je Účastníku Programu vyplacena ve třech splátkách:

- 15 000 EUR po podpisu inkubační smlouvy s Agenturou;
- 15 000 EUR po předložení a schválení zprávy za 1. polovinu inkubace (Mid-term report);
- 10 000 EUR po schválení Závěrečné zprávy a veškerých faktur na jednotlivé pořízené služby (Final report).

Částka 40 000 EUR poskytnutá ESA je Účastníku Programu vyplacena ve třech splátkách ve stejném režimu:

- 15 000 EUR po podpisu inkubační smlouvy s Agenturou;
- 15 000 EUR po předložení a schválení zprávy za 1. polovinu inkubace (Mid-term report);

10 000 EUR po schválení Závěrečné zprávy a veškerých faktur na jednotlivé pořízené služby (Final report).

Převod prostředků

Pro účely převodu prostředků z EUR na Kč bude Agentura programu používat měsíční konverzní kurz publikovaný v Úředním věstníku EU na adrese:

https://commission.europa.eu/funding-and-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_cs.

Kurzovní zisky a ztráty jsou uznatelným výdajem Programu.

6.3.1 Způsobilé výdaje účastníků/ startupů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
- Musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu a musí být nezbytné pro realizaci projektu a zároveň musí splňovat principy uznatelnosti nákladů, viz výše;
- Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti Projektu, tj. den, kdy došlo ke zveřejnění smlouvy v registru smluv;
- Musí být doloženy průkaznými účetními doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat aktivací.

V souladu s požadavkem ESA je spolufinancovaná část podpory (odpovídajících 40 000 EUR pro startupy – část financovaná z prostředků hlavního města Prahy) poskytována startupu za zcela shodných podmínek jako část podpory hrazená ESA – tj. za stejným účelem a se stejnými omezeními,

ve shodných částkách a vázaná na tytéž milníky. Podmínky uznatelnosti výdajů se tak pro obě části podpory řídí jednotnými pravidly stanovenými ze strany ESA.

Vzhledem k tomu, že pravidla uznatelnosti výdajů představují podmínku stanovenou ze strany ESA, bude Agentura v případě jakýchkoli změn uznatelnosti nákladů ze strany ESA tyto změny bez zbytečného odkladu písemně komunikovat směrem k hlavnímu městu Prahy prostřednictvím datové zprávy. Hlavní město Praha tak bude mít vždy aktuální informace o podmínkách čerpání vztahujících se na spolufinancovanou část podpory.

6.3.2 Nezpůsobilé výdaje účastníků/ startupů

Nezpůsobilými výdaji jsou:

- Mzdy zaměstnanců spojené s jinými činnostmi, než je výzkum a vývoj produktu, který je předmětem inkubační smlouvy;
- Náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti Projektu – před zveřejněním smlouvy v registru smluv;
- Leasing;
- Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací;
- DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH;
- Splátky půjček a úvěrů;
- Sankce a penále;
- Náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky (u projektu na ochranu práv průmyslového vlastnictví jsou správní poplatky způsobilým výdajem) aj.

6.4 Bankovní partner

Z pravidel ESA vyplývá nutnost zajistit bankovního partnera, který bude poskytovat startupům své produkty za zvýhodněných podmínek. V předchozím Programu ESA BIC Prague a ESA BIC Czech Republic tuto roli vykonávala Komerční banka. V současné době probíhá jednání o partnerství pro navazující program ESA BIC Czechia. Spolu s Komerční bankou byly osloveny i další banky a bankovní subjekty, které dostaly možnost zaslat odpovědi na oficiální žádost o nabídku. CzechInvest usiluje o prohloubení a rozšíření současné spolupráce. V rámci projektu ESA BIC Czechia je nastaveno partnerství s Českou Spořitelnou, která se dlouhodobě angažuje v oblasti vesmíru a kosmického průmyslu a do budoucna plánuje investovat do firem v kosmickém sektoru.

Závěr

Za již deset let provozování ESA BIC Prague a Czech Republic došlo k úspěšné podpoře celkem 74 technologických startupů s vysokým potenciálem ekonomického růstu. Aktivita ESA BIC přispěla nejen k osvětě a propagaci příležitostí v kosmickém průmyslu, ale zároveň vytvořila aktivní komunitu firem a institucí v celé České republice, kde tvoří efektivní ekosystém. Pokračování ESA BIC v nadcházejícím období prohloubí spolupráci a akcelerovala růst začínajících firem v tomto odvětví.

DŮVODOVÁ ZPRÁVA Z-14223

Zastupitelstvo hl. m. Prahy svým usnesením č. 33/25 ze dne 23. 4. 2026 schválilo zapojení hlavního města Prahy do pokračování a rozvoje inkubačního programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha (dále jen „Program“) v období let 2026 až 2032 a zajištění spolufinancování Programu ze strany HMP ve výši 1 275 000 EUR. Na základě tohoto usnesení a v návaznosti na zaslanou žádost Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „CzechInvest“) o dotaci HMP na spolufinancování Programu ze dne 5. 8. 2026 byl Radě hl. m. Prahy a je nyní Zastupitelstvu hl. m. Prahy předkládán návrh na samotné poskytnutí účelové neinvestiční dotace CzechInvestu na realizaci Programu, včetně návrhu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí této dotace a podrobného popisu Programu. Podkladem pro vytvoření Přílohy č. 1 Smlouvy – Popis realizace Programu ESABIC Czechia byla Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí individuální dotace – Popis projektu Programu ESABIC Czechia pobočka Praha.

Návrh na poskytnutí podpory je Zastupitelstvu hl. m. Prahy předkládán ke schválení ještě před schválením podpory ze strany Evropské kosmické agentury (dále také „ESA“). Dle Agentury CzechInvest odložení projednání smlouvy na straně hl. m. Prahy až po formálním schválení podpory ze strany ESA by však představovalo významné riziko pro harmonogram celého programu ESA BIC Czechia, jelikož vzhledem k termínu komunálních voleb a následnému ustavení nového Zastupitelstva hl. m. Prahy může dojít k několikaměsíčnímu posunu schválení smlouvy. To by následně mohlo zdržet zahájení programu, podpis navazujících smluv s dalšími regionálními partnery i plnění avizovaných závazků vůči ESA.

Z tohoto důvodu a na základě žádosti CzechInvest je navrhováno pokračovat ve schvalovacím procesu hl. m. Prahy již nyní, přičemž dotace bude poskytnuta výlučně za podmínek, že Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest předloží hl. m. Praze definitivní rozhodnutí o schválení jeho žádosti a financování programu ESA BIC Czechia ze strany Evropské kosmické agentury s tím, že Program naplní podmínky programu ESA BIC uvedené v příloze č. 1 usnesení (příloha smlouvy). Tím bude zajištěno, že k podpisu veřejnoprávní smlouvy mezi hl. m. Prahou a CzechInvest dojde až po ověření souladu projektu s podmínkami schválenými ESA.

Program ESA BIC je označení celoevropské sítě kosmických inkubátorů koordinované Evropskou kosmickou agenturou a dlouhodobě patří mezi vysoce úspěšné inkubační iniciativy v Evropě. Operátorem programu v České republice je od roku 2016 CzechInvest, přičemž financování je standardně zajištěno sdíleným modelem ESA, kdy polovinu nákladů hradí ESA a druhou polovinu regionální samospráva – v případě pražské pobočky hlavní město Praha. Od zahájení programu bylo z rozpočtu HMP podpořeno 45 startupů, vzniklo v podpořených firmách více než 550 pracovních míst, firmy získaly navazující investice přesahující 32 mil. EUR z veřejných i soukromých zdrojů, dosáhly celkového obratu přes 18 mil. EUR za poslední zjištěný rok a v průměru 40 % své produkce vyváží,

zejména do Francie, Itálie, Německa, Nizozemska, USA a na Slovensko. Podpořené startupy za dobu trvání programu získaly celkem 15 navazujících projektů od ESA.

Navazující Program ESA BIC Czechia, pobočka Praha bude realizován v období 2026–2032 v souladu s pravidly ESA a strategickými prioritami HMP. Oblast kosmických technologií a aplikací je uvedena jako jedna z klíčových specializací v Regionální inovační strategii hl. m. Prahy (RIS3), schválené usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 31/25 ze dne 12. 2. 2026, a je v také souladu se strategií Smart Prague 2030. Cílem Programu je podpora vzniku a rozvoje inovativních startupů využívajících kosmické technologie, družicová data a související downstream i upstream GNSS aplikace, posílení jejich konkurenceschopnosti na mezinárodních trzích, tvorba vysoce kvalifikovaných pracovních míst a prohloubení spolupráce mezi výzkumnými institucemi, podnikatelskou sférou a veřejnou správou. V rámci Programu bude v Praze v období 2026–2032 podpořeno celkem 20 nových startupů, kterým bude poskytován odborný mentoring v oblasti rozvoje byznysu, technologií a komercializace.

Celkové náklady Programu na období 2026–2032 činí 2 550 000 EUR a jsou, stejně jako u předchozích etap, financovány rovným dílem – 50 % Evropskou kosmickou agenturou a 50 % hlavním městem Prahou. Oproti předchozímu programu ESA BIC Czech Republic (2021–2028) dochází v rámci Programu ke sjednocení a navýšení přímé finanční podpory jednotlivým startupům na vývoj produktu a vstup na trh, a to z 50 000 EUR na 80 000 EUR. Finanční příspěvek HMP v roce 2026 bude hrazen z běžných výdajů odboru PRI MHMP, a sice z kap. 08, ORJ 0853, OdPa 3809, ORG 0095383010000, ÚZ 120, POL 5339. I platby v nadcházejících letech budou hrazeny z kap. 08 rozpočtu odboru PRI MHMP.

Rok	Příspěvek HMP
2026	40 500,00 EUR
2027	280 500,00 EUR
2028	280 500,00 EUR
2029	280 500,00 EUR
2030	160 500,00 EUR
2031	156 000,00 EUR
2032	76 500,00 EUR
CELKEM	1 275 000,00 EUR

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace budou CzechInvestem využity na přímou podporu startupů, mzdové a cestovní náklady spojené s řízením Programu a na marketingové aktivity, v následujícím členění dle zdroje financování:

Kategorie nákladů/výdajů		Dotace HMP
Podpora 20 startupů (za předpokladu, že podporované společnosti budou mít sídlo a/nebo provozovnu na území hlavního města Prahy)		800 000 EUR
Řízení Programu		475 000 EUR z toho
Mzdové náklady Cestovné Režijní náklady	400 000 EUR	
Marketingové aktivity a ostatní	75 000 EUR	
CELKEM		1 275 000 EUR

Pokračování programu je plně v souladu se strategickými prioritami hlavního města Prahy a přispěje k posílení jeho pozice jako významného technologického a inovačního centra. Program představuje dlouhodobě ověřený a efektivní nástroj podpory podnikání s vysokou přidanou hodnotou, který kombinuje ekonomický přínos, tvorbu kvalifikovaných pracovních míst i konkrétní dopady na rozvoj města. Realizace navazujícího Programu povede k dalšímu posílení pozice Prahy jako významného technologického a inovačního centra a k dlouhodobému rozvoji regionálního kosmického ekosystému.

Odbor PRI MHMP provedl kontrolu formálních náležitostí i věcné hodnocení podané žádosti s pozitivním výsledkem. Poskytnutí dotace je realizováno v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Zásadami pro poskytování dotací hlavním městem Prahou, schválených usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

Z těchto důvodů je Zastupitelstvu hl. m. Prahy navrhováno schválit poskytnutí účelové neinvestiční dotace CzechInvestu na realizaci Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha, v celkové výši 1 275 000 EUR, a s veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí této dotace.

Přílohy důvodové zprávy:

- Příloha č. 1 – žádost o dotaci CzechInvestu na pokračování programu ESA BIC
- Příloha č. 2 – usnesení č. 2054 Rady hl. m. Prahy ze dne 7. 9. 2026

Hlavní město Praha
Mariánské náměstí 2/2
100 01 Praha 1
Česká republika

Praha 05.08.2026

Pro: radní RNDr. Daniel Mazur, Ph.D., magistrát HMP

Věc: Zaslání žádosti o poskytnutí individuální dotace na program ESA BIC Czechia

Vážený pane radní,

dovoluji si Vám zaslat žádost o poskytnutí individuální dotace na program ESA BIC Czechia pro pobočku Praha, který kontinuálně navazuje na dosavadní úspěšnou realizaci programu ESA BIC Czech Republic. Program je plánován na období let 2026–2032 a jeho účelem je podpořit inkubaci 20 začínajících podniků.

Přílohy:

- Žádost o poskytnutí individuální dotace
- Popis projektu programu ESA BIC Czechia pobočka Praha
- Smlouva o účtu
- Informace o účtu

V případě potřeby doplnění informací jsem Vám plně k dispozici.

Děkuji Vám za spolupráci.

S pozdravem

**Kateřina
Rundová** Digitálně podepsal
Kateřina Rundová
Datum: 2026.08.05
13:34:47 +02'00'

Kateřina Rundová
Ředitelka Divize technologického rozvoje a inkubace startupů
Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

A. Identifikace žadatele

Název žadatele / obchodní jméno	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Právní forma	státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR
IČO	71377999
DIČ	CZ71377999
Sídlo / adresa žadatele	Štěpánská 567/15, Nové Město, 120 00 Praha 2
Osoba oprávněná jednat za žadatele¹	MgA. Kateřina Rundová
Kontaktní osoba	Adéla Boráňová
Telefonní kontakt	727 850 321
E-mail	adela.boranova@czechinvest.gov.cz
Bankovní spojení	Česká národní banka
Číslo bankovního účtu žadatele	Číslo účtu: 34534-1132021/0710 IBAN: CZ89 0710 0345 3400 0113 2021 SWIFT: CNBACZPP

B. Doplňující informace o žadateli

Plátcovství DPH a nárok na odpočet

Žadatel je plátce DPH	☒ ANO	☐ NE
Nárok na odpočet DPH²	☐ ANO	☒ NE

Účetní období

¹ Oprávnění vyplývá z veřejného rejstříku, pokud tomu tak není, dokládá se příslušnou přílohou, např. dokladem o volbě statutárního orgánu + stanovami, dokladem o jmenování apod.

² Pokud má žadatel nárok na odpočet DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., není DPH uznatelným výdajem dotace.

- ☒ jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku)
- ☐ nejsou shodná s kalendářními roky a jsou hospodářským rokem

Ovládací a vlastnická struktura žadatele

Skutečná majitel / oprávněný vlastník	CzechInvest je státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR a jako subjekt veřejné správy nemá soukromoprávního vlastníka s podílem nad 25 %.
Propojené osoby (podíly)	Nerelevantní.

C. Popis předmětu žádosti

Název akce / projektu	Program ESA BIC Czechia, pobočka Praha – realizační období 2026–2032
------------------------------	--

Stručná anotace	Předmětem žádosti je individuální účelová dotace na spolufinancování programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha v období 2026–2032. Program provozovaný agenturou CzechInvest ve spolupráci s Evropskou kosmickou agenturou (ESA) poskytuje začínajícím firmám využívajícím kosmické technologie a družicová data odborný mentoring, finanční podporu a přístup k mezinárodní síti ESA BIC. Od roku 2016 podpořilo hlavní město Praha z tohoto programu 45 startupů částkou přesahující 894 tis. EUR, které následně získaly navazující investice ve výši přes 32 mil. EUR. V nové etapě programu bude v Praze podpořeno dalších 20 startupů ročně s cílem posílit pozici Prahy jako významného evropského kosmického a technologického centra.
Účel a cíl žádosti	Cílem je zajistit kontinuitu programu ESA BIC Czechia v Praze v období 2026–2032 v souladu s pravidly ESA a strategickými prioritami hlavního města (Regionální inovační strategie, Smart Prague 2030). Cílovou skupinou jsou začínající inovativní firmy v oblasti kosmických technologií a družicových dat (downstream i upstream aplikace) a souvisejících odvětví. Program zahrnuje odborný mentoring v oblasti byznysu, technologií a komercializace, přístup k testovacím a vývojovým infrastrukturám, síťování s mezinárodními partnery a podporu při vstupu na zahraniční trhy. Realizaci zajišťuje CzechInvest jako operátor programu ve spolupráci s ESA a zapojenými regionálními samosprávami (Praha, Brno); řízení projektu má zajišťovat strategický a schvalovací/kontrolní výbor se zástupci zapojených samospráv. Program je koncipován na šestileté grantové období 2026–2032 s ročním vyhodnocováním výsledků a výběrem nově inkubovaných firem.
Zdůvodnění žádosti a přínos pro HMP	Program ESA BIC Czechia dlouhodobě patří mezi nejúspěšnější evropské inkubační iniciativy a přispívá k rozvoji znalostní ekonomiky, vzniku pracovních míst s vysokou přidanou hodnotou a posílení podnikatelského a inovačního ekosystému v Praze. Podpořené firmy dosahují nadprůměrné exportní výkonnosti (v průměru 40 % produkce na zahraničních trzích) a přitahují do regionu soukromé i veřejné

	viditelnost Prahy jako aktéra evropského kosmického ekosystému (např. spoluorganizace Czech Space Week) a prohlubuje spolupráci s klíčovými institucemi, jako je Univerzita Karlova, ESA a CzechInvest.
Proč nebylo požádáno o programovou dotaci HMP?	Vzhledem k víceletému charakteru programu (sedmileté grantové období 2026–2032), jeho vázanosti na mezinárodní pravidla a harmonogram Evropské kosmické agentury (ESA) a specifickému modelu spolufinancování (50 % ESA / 50 % regionální samospráva) předmět žádosti svým rozsahem a nastavením nespadá do žádného aktuálně vyhlášeného víceletého dotačního programu HMP, a je proto řešen formou individuální účelové dotace.

Předpokládaný termín zahájení realizace	1. 10. 2026	Předpokládaný termín ukončení	31. 10. 2032
Předpokládaná délka realizace	72 měsíců		
Místo realizace	Praha (ESA BIC – pobočka Praha); inkubace startupů probíhá na území hl. m. Prahy		

D. Finanční informace

Položkový rozpočet

Součtové řádky a bilance musí souhlasit. Rozpočet projektu musí být vyrovnaný, tedy příjmy (včetně požadované částky dotace) minus náklady se rovnají nule. Správné vyplnění rozpočtu je podmínkou řádného zpracování vyúčtování. Tabulku je možné rozšířit o další položky v daných kategoriích dle potřeby.

Kategorie	Položka nákladů	Celkové náklady (EUR)	Z toho dotace HMP (EUR)	Jiné zdroje (EUR)
I. Incentiva (podpora startupů)				
I.1	Incentiva	1 600 000	800 000	800 000
II. Řízení a administrace programu				
II.1	Řízení a administrace programu	800 000	400 000	400 000
III. Marketing				
III.1	Marketing programu	150 000	75 000	75 000
CELKEM	CELKEM	2 550 000	1 275 000	1 275 000

Přehled zdrojů financování

Zdroj financování	Částka (v EUR)	Podíl (v %)
Vlastní zdroje žadatele	0	0 %
Dotace HMP (požadovaná)	1 275 000	50 %

Jiné veřejné zdroje (Evropská kosmická agentura – ESA)	1 275 000	50 %
Jiné soukromé zdroje (specifikujte)	0	0 %
Celkem	2 550 000	100 %

Finanční závazky vůči hl. m. Praze

Závazky žadatele vůči hl. m. Praze ke dni podání žádosti	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy č. DOT/53/03/001861/2021 na realizaci Programu ESA BIC Czech Republic, která byla uzavřena dne 20. 5. 2021 ve znění Dodatku č. 1 uzavřeného dne 16. 11. 2023
---	--

Finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy poskytnuté žadateli v předcházejících letech

Rok	Název projektu	Výše podpory v EUR	Poskytovatel (např. odbor MHMP)
2025	ESA BIC Czech Republic, pobočka Praha	177 500	MHMP – odbor projektové podpory
2024	ESA BIC Czech Republic, pobočka Praha	177 500	MHMP – odbor projektové podpory
2023	ESA BIC Czech Republic, pobočka Praha	177 500	MHMP – odbor projektové podpory

E. Seznam příloh žádosti

Přiložte k žádosti všechny relevantní dokumenty. Zaškrtněte přiložené přílohy:

- ☐ Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a údajů
- ☒ Doklad o aktuálním bankovním účtu³
- ☐ Podrobný rozpočet akce / projektu (pokud je rozsáhlejší než uvedený formulář)
- ☐ Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou⁴
- ☐ Jiné doklady relevantní k předmětu žádosti (specifikujte níže):

.....

F. Čestná prohlášení žadatele

Zaškrtněte a podpisem žádosti potvrzujete pravdivost všech níže uvedených prohlášení.

³ Potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu žadatele v části bez finančních údajů, a to v obou případech ne starší než 3 měsíce.

⁴ Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, ze které vyplývá zastoupení žadatele, jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo podle jiného předloženého výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce a k elektronické verzi naskenovaná.

- ☒ Žadatel nemá nevypořádané závazky vůči státnímu ani jiným veřejným rozpočtům.
- ☒ Žadatel nemá nedoplatky na daních ani na veřejném a sociálním pojištění.
- ☒ Žadatel souhlasí se zpracováním osobních a identifikačních údajů pro účely řízení o poskytnutí dotace.⁵

Podpora de minimis – Tato část není relevantní pro Program ESA BIC Czechia, pobočka Praha – realizační období 2026–2032.

Obecný limit podpory de minimis (300 000 EUR za poslední 3 roky od poskytnutí podpory, nikoli účetní období) je závazný pro subjekt žadatele včetně propojených podniků. Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorcího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- e) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- f) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorcího orgánu jiného subjektu;
- g) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- h) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- ☒ není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

⁵ Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. května 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: https://www.praha.eu/inp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
- ☐ nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ných podniku/ů:

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☒ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- ☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

G. Závěrečné prohlášení a podpis žadatele

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a úplné. Zavazuji se použít případně přiznanou dotaci výhradně k účelu uvedenému v žádosti a v souladu se smlouvou o poskytnutí individuální účelové dotace.

Zároveň se zavazuji, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis budu neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u mě nastaly.

Datum podání žádosti	5. 8. 2026
Jméno a příjmení oprávněné osoby	MgA. Kateřina Rundová, ředitelka Divize technologického rozvoje a inkubace startupů
Podpis	Kateřina Rundová Digitálně podepsal Kateřina Rundová Datum: 2026.08.05 13:35:32 +02'00'

Popis realizace Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha

Kompletní materiál je k nahlédnutí u zpracovatele TISKu a byl použit při zpracování přílohy č. 1 k usnesení, tj. Veřejnoprávní smlouvy poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace z rozpočtu hlavního města Prahy č. DOT/53/03/002131/2026 na realizaci Programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 2054
ze dne 7.9.2026

*k návrhu na poskytnutí účelové individuální dotace na realizaci programu ESA BIC Czechia,
pobočka Praha*

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

1. s poskytnutím účelové individuální neinvestiční dotace Agentuře pro podporu podnikání a investic CzechInvest, Štěpánská 567/12, 120 00 Praha 2, IČO: 71377999 v celkové výši 1.275.000 EUR na zajištění spolufinancování programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha na základě žádosti uvedené v příloze č. 1 důvodové zprávy s tím, že pro rok 2026 se jedná o částku 40.500 EUR, z kap. 08, ORJ 0853, ORG 0095383010000, ODP A 3809, ÚZ 120, pol. 5339; dotace bude poskytnuta výlučně za podmínek, že Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest předloží HMP definitivní rozhodnutí o schválení jeho žádosti a financování programu ESA BIC Czechia ze strany Evropské kosmické agentury s tím, že program naplní podmínky programu ESA BIC uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení (příloha smlouvy)
2. s Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace na realizaci programu ESA BIC Czechia, pobočka Praha dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. radnímu RNDr. Danielovi Mazurovi, PhD.

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy bod I. tohoto usnesení ke schválení

Termín: 10.9.2026

2. MHMP - PRI MHMP

1. provést kontrolu podmínek uvedených v bodě I. tohoto usnesení, jejichž splnění je nezbytné k uzavření veřejnoprávní smlouvy a informovat primátora hl.m. Prahy o možnosti podpisu veřejnoprávní smlouvy dle bodu I.2. tohoto usnesení

Termín: 30.11.2026

3. primátorovi hl. m. Prahy

1. podepsat smlouvu dle bodu I.2. tohoto usnesení po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy, a po obdržení informace o splnění podmínek dle bodu II.2.1 tohoto usnesení z odboru PRI MHMP

Kontrolní termín: 15.12.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Ing. Jaromír Beránek v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní RNDr. Daniel Mazur, PhD.

Tisk: R-59347

Provede: radní RNDr. Daniel Mazur, PhD., MHMP - PRI MHMP, primátor hl. m. Prahy

Na vědomí: odborům MHMP