

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 36/24
ze dne 10.09.2026

vyhlášení Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl.m. Prahy nebo občanům hl.m. Prahy pro rok 2027

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

vyhlášení Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl.m. Prahy nebo občanům hl.m. Prahy pro rok 2027 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP

1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 21.9.2026

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-14173
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálních služeb

Program podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2027

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) a v návaznosti na ustanovení § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)

(dále jen „Program“)

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu.
2. Dotace v návaznosti na § 101a zákona o sociálních službách jsou peněžní prostředky přidělené HMP ze státního rozpočtu na Účel (dále jen „Dotace“); za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP dle ustanovení § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů, případně podmínek pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“).
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat právnické nebo fyzické osoby uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Žadatel podává Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2027 (dále jen „Žádost“) dle článku F. a J. Programu.
5. Lhůta pro podání Žádosti je od **15. 10. 2026 do 5. 11. 2026 včetně.**
6. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje od prvního dne zveřejnění Programu odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.



Jméno	E-mail	Telefon
*****	*****	*****
*****	*****	*****

7. Program a vzor Žádosti jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Dotace se Žadateli poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hlavního města Prahy na období 2025 - 2027 (dále jen „SPRSS“). Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb a jsou spojené se základními činnostmi poskytovaných sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 505/2006 Sb.“). Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem podporovaných sociálních služeb (dále jen „Účel“).

Sociální služby podle zákona o sociálních službách, podporované v rámci tohoto Programu jsou:

Sociální poradenství

- § 37 odborné sociální poradenství

Služby sociální péče

- § 39 osobní asistence
- § 40 pečovatelská služba
- § 41 tísňová péče
- § 42 průvodcovské a předčitatelské služby
- § 43 podpora samostatného bydlení
- § 44 odlehčovací služby
- § 45 centra denních služeb
- § 46 denní stacionáře
- § 47 týdenní stacionáře
- § 48 domovy pro osoby se zdravotním postižením
- § 49 domovy pro seniory
- § 50 domovy se zvláštním režimem
- § 51 chráněné bydlení
- § 52 sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Služby sociální prevence

- § 54 raná péče
- § 55 telefonická krizová pomoc
- § 56 tlumočnické služby
- § 57 azylové domy
- § 58 domy na půl cesty
- § 59 kontaktní centra
- § 60 krizová pomoc

- § 60a intervenční centra
- § 61 nízkoprahová denní centra
- § 62 nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- § 63 noclehárny
- § 64 služby následné péče
- § 65 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- § 66 sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- § 67 sociálně terapeutické dílny
- § 68 terapeutické komunity
- § 69 terénní programy
- § 70 sociální rehabilitace
- § 70a centra duševního zdraví

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

HMP vyhlašuje Program určený pro poskytovatele sociálních služeb zařazených v Základní síti sociálních služeb. Program je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, SPRSS a v souladu s krajskými a národními strategiemi v oblasti sociálních služeb.

Důvodem podpory je plnění povinností HMP uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách spojených s financováním běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Základní síť sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hlavního města Prahy (rovněž jen „síť“) je celkový objem kapacit jednotlivých druhů sociálních služeb, které na území kraje pomáhají řešit nepříznivou sociální situaci. Základní síť je přílohou SPRSS a je tvořena konkrétními organizacemi, které poskytují registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách a jedna ze tří částí Krajské sítě sociálních služeb. Organizacím zařazeným do sítě je v návaznosti na schválení SPRSS vydáno Pověření k poskytování služby obecně hospodářského zájmu (vydané na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU 2025/2630 ze dne 16. 12. 2025), v kterém je definován rozsah kapacit, které se v jednotlivých poskytovaných sociálních službách organizace zavazuje pro hlavní město Prahu zajišťovat (dále jen „Pověření“).

Program je vyhlašován v návaznosti na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MPSV krajů a HMP v souladu s § 101a zákona o sociálních službách na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách. Dotace je poskytnuta HMP na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „Rozhodnutí“). Program je vyhlašován v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a Hlavnímu městu Praze pro rok 2027. Na Program navazuje, resp. jej doplňuje, Program podpory registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hlavního města Prahy pro rok 2027, jehož vyhlášení je předpokládáno souběžně s tímto Programem (dále jen „dotace z rozpočtu HMP“), z tohoto důvodu je úvazkové zajištění, finanční rozvaha a celkový rozpočet služby uváděný v obou programech shodné. Hodnocení obou programů probíhá na základě shodných parametrů, hodnotících kritérií a výpočtových mechanismů. Žádosti podané v obou uvedených programech se hodnotí souběžně v rámci jednoho hodnotícího procesu.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Programu je limitován celkovým objemem prostředků, které byly HMP na tyto účely stanoveny Rozhodnutím. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 2 200 000 000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2025/2630 ze dne 16. 12. 2025 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě Pověření Žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Maximální výše Dotace pro Žadatele je stanovena podle následujícího výpočtu:

[(výše kapacitní jednotky x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby) mínus úhrady od uživatelů sociálních služeb a mínus úhrady od zdravotních pojišťoven mínus podpora z projektů ESF (realizovaných HMP)] vznikne tzv. optimální návrh dotace, ten se rozděluje mezi návrh dotace v rámci Programu a návrh dotace z rozpočtu HMP v ideálním poměru 70/30 (může se lišit v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků v obou zdrojích).
3. Návrh dotace v Programu se stanoví na základě optimálního návrhu, který je poměrově krácen k celkové výši finančních prostředků určených na financování Programu ze státního rozpočtu na základě Rozhodnutí.

V rámci výpočtu Dotace se rozumí:

kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (úvazek, lůžko, hodina přímé práce podle SPRSS),

cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok uvedené v SPRSS,

kritéria pro posouzení sociální služby - zohlednění specifik sociální služby v souladu se SPRSS – Kritéria hodnocení pro poskytnutí dotace v dotačních titulech HMP

úhrady od uživatelů sociálních služeb – sazby úhrad pro výpočet minimální výše úhrad (osobní asistence - 130 Kč/hod., pečovatelská služba - 105 Kč/hod., tísňová péče - 370 Kč na 1 uživatele/měsíc, průvodcovské a předčitatelské služby - 85 Kč/hod., podpora samostatného bydlení - 70 Kč/hod., odlehčovací služby - 125 Kč/hod. - terénní a ambulantní forma služby a 14 000,- pobytová forma služby, centra denních služeb - 85 Kč/hod., denní stacionáře - 85 Kč/hod., týdenní stacionáře, 13 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy pro osoby se zdravotním postižením - 21 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy pro seniory - 21 000 Kč na uživatele/měsíc, domovy se zvláštním režimem - 21 000 Kč na uživatele/měsíc, chráněné bydlení - 7 000 Kč na uživatele/měsíc, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče - 21 000 Kč na uživatele/měsíc),

úhrady od zdravotních pojišťoven - minimální měsíční úhrada z veřejného zdravotního pojištění (v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 6 000,- Kč/měsíc).

- a) U příspěvkových organizací zřizovaných HMP je z výpočtu odečítáno z optimálního návrhu dotace 0 % – 100 % z celkových nákladů na danou sociální službu, případně celý neinvestiční příspěvek zřizovatele.

HMP si vymezuje právo použít ke stanovení reálných návrhů Dotace pro jednotlivé poskytovatele dle tohoto odstavce stabilizační mechanismus, který definuje procentní nárůst finanční podpory vůči předchozímu dotačnímu roku.

- b) U příspěvkových organizací zřízených městskými částmi hlavního města Prahy (dále jen „MČ“) je odečítáno od 10 % do 40 % z celkových nákladů na danou sociální službu; výše procenta je nastavena podle poměru výdajů (bez kapitálových výdajů) rozpočtu dané MČ a výdajů MČ na sociální služby v Krajské síti za předchozí rok (náklady do 5 % rozpočtu - odečet 40 %, náklady do 10 % rozpočtu - odečet 30 %, náklady do 15 % rozpočtu - odečet 25 %, náklady do 20 % rozpočtu - odečet 20 %, náklady nad 20 % rozpočtu - odečet 15 %, náklady nad 40 % rozpočtu - odečet 10 %).

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, kterým bylo vydáno rozhodnutí k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „registrace“) na území HMP nebo občanům HMP a jsou zařazeni v síti.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě od **15. 10. 2026 do 5. 11. 2026 včetně.**
2. Žádost se podává výhradně v internetové aplikaci OK služby – Poskytovatel (dále jen „aplikace“), včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu a musí být opatřena tzv. uznávaným elektronickým podpisem (bez elektronického podpisu nebude možné žádost o dotaci podat). Podání Žádosti prostřednictvím aplikace je v souladu s § 101a zákona o sociálních službách (vzor formuláře žádosti - viz příloha č. 1 tohoto Programu).
3. Aplikace včetně příručky pro uživatele je k dispozici na portálu MPSV.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Pro posouzení žádostí o Dotace, pro stanovení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Programu jsou stanoveny následující podmínky a postupy:

2. Žádost, která je evidována v aplikaci, posoudí hodnotící skupina složená ze zaměstnanců Odboru MHMP, kterou jmenuje ředitel Odboru MHMP. Skupina posoudí Žádosti z těchto hledisek:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO/NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO/NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi)	ANO/NE
4	s formálními náležitostmi (elektronický podpis oprávněné osoby)	ANO/NE
5	s požadovanými přílohami	ANO/NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO/NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO/NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO/NE

3. Splní-li Žádost podmínky v tabulce uvedené výše, hodnotící skupina zpracuje návrh výše Dotace pro jednotlivé Žadatele dle kritérií pro stanovení výše Dotace s ohledem na objem finančních prostředků alokovaných na Program (postupem dle písm. D. Programu) jako podkladový materiál pro jednání Grantové komise Rady hl. m. Prahy pro oblasti sociální, zdravotní a rodinné politiky (dále jen „Grantová komise“).
4. Grantová komise posuzuje předložené Žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny. Návrh s výší Dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v Grantové komisi, předkládá Odbor MHMP na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“).
5. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne Zastupitelstvo HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2027. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, nebudou Žadatelům poskytovány žádné dílčí informace.

2. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná. Žadatel, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.

3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy, zejména s ohledem na platnou právní úpravu. V případě, že Žadatelem je příspěvková organizace MČ, finanční prostředky jí po uzavření Smlouvy budou poukázány

prostřednictvím jejího zřizovatele (MČ), kterému budou poskytnuty prostřednictvím rozpočtového opatření.

4. Neuzevře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání bez objektivních důvodů na své straně, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

5. V případě příspěvkových organizací HMP se Smlouva neuzavírá a Dotace je v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření. Pro příspěvkové organizace HMP platí pro použití Dotace podmínky uvedené ve Smlouvě.

6. Žadatel akceptuje při podpisu Smlouvy čerpání rozpočtu poskytnuté Dotace na osobní a provozní náklady dle Přílohy č. 2 Programu.

7. Zastupitelstvo HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky a v souladu s pravidly veřejné podpory.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je bezdlužnost Žadatele vůči státnímu rozpočtu, rozpočtu HMP a zdravotním pojišťovnám. K ověření této skutečnosti je HMP oprávněno si před uzavřením Smlouvy od Žadatele vyžádat potvrzující dokumenty od finančního úřadu, ČSSZ nebo od zdravotních pojišťoven. Podmínkou poskytnutí dotace je, že proti Žadateli není vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu. Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku, exekuci či likvidaci. O těchto skutečnostech učiní Prohlášení ve znění dle Přílohy č. 6 Programu.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a ke dni podání Žádosti není v soudním sporu s HMP.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

6. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

7. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.

8. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu a Žádost je k otevření v aplikaci MPSV – OK systém – poskytovatel.
2. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů nebo veřejných rejstříků.
3. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce.
4. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
5. Přílohou k Žádosti musí být Rozpočet poskytované služby (viz příloha Programu č. 2).
6. Přílohou k Žádosti musí být Čestné prohlášení o skutečnostech dle Článku I. odst. 2 Programu (viz příloha Programu č. 6).
7. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.

K. Informace a návody

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

L. Podmínky pro použití Dotace

1. Podmínky pro použití Dotace pro všechny příjemce jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 3 Programu).

2. Z poskytnuté Dotace nelze hradit náklady (výdaje) tzv. neuznatelné náklady:

a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a § 116 zákona o sociálních službách),

b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,

c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,

d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,

f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,

g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,

h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

j) nespecifikované výdaje a výdaje, které nelze účetně doložit.

V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

3. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).



M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2028. Formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP <http://socialni.praha.eu/jnp/>.
2. Finanční vypořádání Dotace se doručuje v elektronické podobě v požadovaném formátu a obsahuje finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje služby, celkový rozpočet služby a položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vynaložených v souvislosti s realizací sociální služby.
3. V případech, kdy je Dotace poskytována na více sociálních služeb, bude položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vyplněn samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla Dotace poskytnuta.
4. Finanční vypořádání Dotace se doručuje prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky: 48ia97h, s označením „Vyúčtování dotace 2027 – sociální oblast“, včetně všech požadovaných příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum doručení do datové schránky.
5. Pokud poskytovatel sociálních služeb získá Dotaci v rámci tohoto Programu a zároveň finanční podporu v rámci projektu spolufinancovaného z fondů EU zaměřeného na financování registrovaných sociálních služeb, má povinnost vrátit poměrnou část Dotace z tohoto Programu do 3 měsíců od zveřejnění výsledků o vybraných poskytovatelích sociálních služeb v rámci výše zmíněného projektu spolufinancovaného z fondů EU tak, aby nedocházelo k duplicitnímu financování sociálních služeb.
6. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému finančnímu vypořádání.

Přílohy Programu:

- Příloha č. 1 – Vzor Žádosti
- Příloha č. 2 – Rozpočet sociální služby
- Příloha č. 3 - Smlouva
- Příloha č. 4 – Hlášení o změnách
- Příloha č. 5 – Hlášení v položkovém čerpání rozpočtu
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení



Příloha č. 1 k Programu

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2027

Účel dotace

1. Adresát žádosti

2. Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

2.1 Název:

2.2 Adresa:

2.3 Právní forma:

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

2.4 IČ: **Rodné číslo:**

2.5 Plátce DPH:

2.6 Kontaktní osoba:

2.7 Kontakty:

telefon

fax

web

e-mail

2.8 Číslo účtu:

2.9 Zřizovatel

Název:

Adresa:

2.10 Číslo účtu zřizovatele:

2.11 Osoby zastupující žadatele

Počet společně jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

2.12 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu

Právnícké osoby:

Název	IČ	Výše podílu

2.13 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele

Název	IČ	Výše podílu

3. Souhrn požadavků

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení

5. Informace o podání žádosti

5.1 Datum a čas aplikačního podání žádosti:

Čestné prohlášení:

5.2 Žádost podal(a):

6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

6.1 Číslo registrace služby:

6.2 Druh služby:

6.3 Skupina služby:

6.4 Název služby:

6.5 Zařízení, poskytující službu:

Název: Adresa:



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálních služeb

6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

Komentář k rozdělení požadavku na dotaci na kraje:

Působnost služby v okresech krajů, které jsou žádány o dotaci:

Kraj	Okres

6.7 Období dosažení účelu dotace

Účelu dotace bude dosaženo v období od do
Komentář:

6.8 Odůvodnění žádosti

6.9 Cílová skupina osob, pro které je služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny

Upřesnění k uvedeným věkovým kategoriím

6.10 Služba je poskytována od: do:

6.11 Forma(y) poskytování služby:

6.12 Provozní doba

Forma poskytování:

Den	Provozní doba



6.13 Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita	Poznámka

Kapacita	

Komentář:

Forma poskytování:

Maximální kapacita	Poznámka

Kapacita	

Komentář:

6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů nepobytových forem služby ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			
Z toho uživatelů bez úhrady			

Odhad struktury uživatelů nepobytových forem služby v roce 2027

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			

Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			
Z toho uživatelů bez úhrady			

Struktura uživatelů služby k lůžkové kapacitě ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			

Odhad struktury uživatelů služby k lůžkové kapacitě v roce 2027

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			

6.15 Specifika služby

6.16 Personální zajištění služby

6.16.1 Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	Pracovníci v přímé péči					
1.1.	Sociální pracovníci					
1.2	Pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc.pracovníka					
1.3	Zdravotničtí pracovníci					
1.4	Pedagogičtí pracovníci					
1.5	Manželští a rodinní poradci					
1.6	Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.slужby					
2	Ostatní pracovníci					
2.1	Vedoucí pracovníci					
2.2	Administrativní pracovníci					
2.3	Ostatní pracovníci					
	Celkem:					

Komentář:

6.16.2 Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce	Odměna (hodinový	Náklady y	Požadavek na dotaci
----	---------------	------------	--------------	------------------	-----------	---------------------

			(hod.)	á) (Kč)	celkem (Kč)	(Kč)
1						
2						
3						
4						
	Celkem:					

Komentář:

6.16.3 Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1						
2						
3						
4						
	Celkem:					

Komentář:

6.16.4 Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	Pracovníci v přímé péči					
1.1.	Sociální pracovníci					
1.2	Pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc.pracovníka					
1.3	Zdravotničtí pracovníci					
1.4	Pedagogičtí pracovníci					
1.5	Manželští a rodinní poradci					
1.6	Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.slужby					
2	Ostatní pracovníci					
2.1	Vedoucí pracovníci					
2.2	Administrativní pracovníci					
2.3	Ostatní pracovníci					
	Celkem:					

6.16.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	z toho žádáno kraj jihočeský	z toho žádáno kraj plzeňský

1	Osobní náklady				
1.1	Pracovní smlouvy				
1.2	Dohody o pracovní činnosti				
1.3	Dohody o provedení práce				
1.4	Jiné osobní náklady				
1.5	Nákup služeb				
2	Provozní náklady				
2.1	Dlouhodobý majetek				
2.1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2	Dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč				
2.2	Potraviny				
2.3	Kancelářské potřeby				
2.4	Pohonné hmoty				
2.5	Jiné spotřebované nákupy				
2.6	Služby				
2.6.1	Energie				
2.6.2	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3	Nájemné				
2.6.4	Právní a ekonomické služby				
2.6.5	Školení a kurzy				
2.6.6	Opravy a udržování				
2.6.7	Cestovní náhrady				
2.6.8	Jiné				
2.7	Odpisy				
2.8	Ostatní náklady				
	Celkem				

Komentář k nákladovým položkám

Kód	Nákladová položka	Komentář

Komentář k rozpočtu:

6.18 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2025 (Kč)	Předpoklad na rok 2026 (Kč)	Plán na rok 2027 (Kč)
Dotace krajů ze zdrojů MPSV/Dotace MPSV				
Další dotace od resortů státní správy				
Příspěvek - Úřad práce				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálních služeb

Příspěvek zřizovatele obce				
Příspěvek zřizovatele kraje				
Úhrady od uživatele				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Dotace - strukturální fondy				
Jiné				
Celkem				

Odůvodnění rozdílů v částce „skutečnost v roce“ mezi žádostí a výkazem

Dotace krajů ze zdrojů MPSV / Dotace MPSV

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Příspěvky z Úřadu práce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Příspěvek zřizovatele - obce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Příspěvek zřizovatele - kraje

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Fondy zdravotních pojišťoven

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Další dotace od krajů

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Další dotace z resortů státní správy

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Další dotace od obcí

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:

Zdůvodnění:

Komentář ke zdrojům financování:

6.19 Předchůdce služby

Název poskytovatele	IČ	Číslo registrace

Komentář:



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálních služeb

Příloha č. 2 k Programu



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2027

Název organizace:					
IČ:					
Název služby:					
Druh služby :					
Registrační číslo služby (Identifikátor):					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	0	0	0	
1	Osobní náklady celkem	0	0		
01.I	Pracovní smlouvy				
01.II	Dohody o pracovní činnosti				
01.III	Dohody o provedení práce				
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte):				
2.	Provozní náklady celkem	0	0		
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	0		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):				
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):				
2.2.	potraviny				
2.3.	kancelářské potřeby				
2.4.	pohonné hmoty				
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte):				
2.6.	Služby	0	0		
2.6.1.	energie				
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní				
2.6.3.	nájemné				
2.6.4.	právní a ekonomické služby				
2.6.5.	školení a kurzy				
2.6.6.	opravy a udržování				
2.6.7.	cestovní náhrady				
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)				
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)				
2.6.10.	jiné (uveďte):				
2.7.	Odpisy				
2.8.	ostatní náklady				
	Celkem	0	0	0	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálních služeb

Příloha č. 3 k Programu

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí Dotace

DVS/04/03/000000/2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené, ředitelem odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 94-1119011/0710

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část

zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

Zřizovatel příspěvkové organizace¹:

bankovní spojení zřizovatele příspěvkové organizace:

číslo účtu:

(dále jen „zřizovatel PO“)

Článek I.

Předmět a Účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí Dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „Dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (Účel Dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy nebo městské části hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (vydané

¹ Varianta pro případ, že je Příjemce příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy

na základě ustanovení čl. 4 Rozhodnutí Komise EU 2025/2630 ze dne 16. 12. 2025) ze dne (dále jen „**Pověření**“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ...**Kč (slovy....)**

dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této Dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu Poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 včetně a uhrazených od 1. 1. 2027 do 25. 1. 2028 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž Účelu Dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je Příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2027.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu Poskytovatele na bankovní účet Příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí Dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených Poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí Dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování Dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2027. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách Poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách Poskytovatele.
nebo²
3. Dotace se poskytne převodem z účtu Poskytovatele na bankovní účet zřizovatele příspěvkové organizace (dále PO) formou rozpočtového opatření v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených Poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí Dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování Dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2027. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách Poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách Poskytovatele. Zřizovatel PO následně poskytne finanční prostředky na účet Příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí Dotace.

Článek III.

Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2027“,

² Varianta pro případ, že je Příjemce příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy

který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. ze dne (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.

2. Příjemce se dále zavazuje:

- a) Dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
- b) čerpání poskytnuté Dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté Dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté Dotace;
- c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
- d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
- e) písemně oznámit Poskytovateli informaci, že nenaplnuje počet základních kapacit (úvazky, lůžka, hodiny) uvedený v přílohách Pověření (nenaplněním základních kapacit uvedených v přílohách Pověření se rozumí pokles pod 80 % základních kapacit po dobu po sobě jdoucích 6 měsíců);
- f) neprodleně informovat Poskytovatele o všech finančních prostředcích, které má obdržet, resp. obdržel, od jiných subjektů financujících sociální službu (Účel Dotace), zejména státního rozpočtu, územních samosprávných celků a MČ;
- g) písemně oznámit Poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí Dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování Dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
- h) vrátit Poskytovateli Dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí Příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona). Dále je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli Dotaci/alikvotní část Dotace v případě nevyčerpání Dotace či použití Dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly neúplné a nepravdivé. Dotaci či její část je Příjemce povinen vrátit bez zbytečného odkladu, jakmile se o důvodech k vrácení dle této smlouvy dozví, ne později než 31. 1. 2028 na účet Poskytovatele č. **94 - 1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ Příjemce Dotace, specifický symbol: 13305;
- i) Dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2027 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2028 postupem stanoveným v článku M. Programu;
- j) Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, webových stránkách provozovaných Příjemcem (obsahují-li informace o Účelu), pozvánkách, v médiích a tiskových zprávách, a to primárně formou zveřejnění **loga Poskytovatele s označením podpory** (např. „Financuje“, „Podporuje“, „Spolufinancuje“, „Pod záštitou“ apod.) na vhodném a viditelném místě. K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný

na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Poskytovatele Dotace na adrese logo.socialni@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky. Není-li užití loga s označením podpory z objektivních důvodů možné/vhodné (např. v rámci čistě textového výstupu), lze jej nahradit uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“

- k) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - l) umožnit Poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace Účelu Dotace;
 - m) poskytnout součinnost Poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s Účelem Dotace v rozsahu stanoveném Poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivnosti poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky Příjemce apod.);
 - n) neposkytovat Dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu Dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - o) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je Dotace určena na více sociálních služeb;
 - p) změnu v akceptovaném čerpání celkové Dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru sociálních věcí a zdravotnictví MHMP;
 - q) po dobu deseti let od naplnění Účelu Dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí Dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití Dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy;
 - r) Příjemce, který je příspěvkovou organizací městské části hl. m. Prahy, je povinen bezodkladně uvědomit Poskytovatele, pozbyde-li účinnosti jeho Pověření, zánikem Pověření ze strany zřizovatele PO či jeho části, dojde k ukončení účinnosti této smlouvy v rozsahu, v kterém již nebude zřizovatelem pověřen k poskytování služby obecného hospodářského zájmu a Příjemce je povinen postupovat dle písm. h) výše;
 - s) oznámit Poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu Dotace dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.
3. Hodlá-li Příjemce v době účinnosti této smlouvy učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a s ohledem na ustanovení § 82 odst. 6 Zákona, je povinen:

- a) v případě přeměny Poskytovatele předem písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci (např. projekt přeměny) a na vyžádání Poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku Příjemce nebo by Příjemce přestal či nebyl oprávněn poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I odst. 1 této smlouvy, pak je Příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání Dotace a vrátit nevyčerpanou část Dotace Poskytovateli;
- b) v případě likvidace informovat Poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání Dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část Dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací Poskytovateli.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování Dotace.
2. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. **70017-5157998/6000**, specifický symbol 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování Dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5 000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 10 000,- Kč,
 - c) opožděné dodání řádného vyúčtování nad 15 dnů, nejdéle však do 30 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 20 000,- Kč.
4. Za další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažná porušení povinností, a za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se rozumí:
 - a) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 2 písm. s) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace,
 - b) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí Dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí Dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či

čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí Dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše Dotace,

c) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci Účelu Dotace byl spáchán nenávisně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný Příjemce či člen statutárního orgánu Příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci Příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci Příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše Dotace.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či Příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit Poskytovateli nevyčerpanou část Dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Účel a výše Dotace.

V Praze dne

(za Poskytovatele Dotace)

V Praze dne

(za Příjemce Dotace)



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Oddělení sociálních služeb

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace DVS/04/03/000000/2027

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – Dotace
(název organizace, popř. zřizovatel)

..... Kč

Vymezení Účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Omezení v čerpání přidělených prostředků	Z toho minimálně na osobní náklady

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“). Příslušný druh kapacitní jednotky pro danou sociální službu vyplývá z krajské sítě HMP, která je přílohou Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2025 – 2027

**) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojevují v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ní podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace

Hlášení o změnách

Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Název služby, které se změna týká:	
Druh služby, které se změna týká:	
Číslo registrace služby (Identifikátor):	
Popis změny: (pro změny v rozpočtu je určena pouze příloha č. 5)	
Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Hlášení změn v položkovém čerpání rozpočtu pro rok 2027

Název organizace: IČ: Název služby: Druh služby : Registrační číslo služby (Identifikátor):						
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	Hlášení změn v akceptovaném čerpání dotace v průběhu roku	poznámka KU
	Náklady celkem	0	0	0	0	
1	Osobní náklady celkem	0	0			
01.I	<i>Pracovní smlouvy</i>					
01.II	<i>Dohody o pracovní činnosti</i>					
01.III	<i>Dohody o provedení práce</i>					
1.4.	<i>Jiné osobní náklady (uvedte):</i>					
2	Provozní náklady celkem	0	0			
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	0			
2.1.1.	<i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte):</i>					
2.1.2.	<i>Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uvedte):</i>					
2.2.	<i>potraviny</i>					
2.3.	<i>kancelářské potřeby</i>					
2.4.	<i>pohonné hmoty</i>					
2.5.	<i>jiné spotřebované nákupy (uvedte):</i>					
2.6.	Služby	0	0			
2.6.1.	<i>energie</i>					
2.6.2.	<i>telefony, internet, poštovné, ostatní</i>					
2.6.3.	<i>nájemné</i>					
2.6.4.	<i>právní a ekonomické služby</i>					
2.6.5.	<i>školení a kurzy</i>					
2.6.6.	<i>opravy a udržování</i>					
2.6.7.	<i>cestovní náhrady</i>					
2.6.8.	<i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i>					
2.6.9.	<i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)</i>					
2.6.10.	<i>jiné (uvedte):</i>					
2.7.	<i>Odpisy</i>					
2.8.	<i>ostatní náklady</i>					
	Celkem	0	0	0	0	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Název Žadatele:

IČO:

Čestné prohlášení – statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

1. nemá Žadatel splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
2. vůči majetku Žadatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
3. není Žadatel v likvidaci,
4. nemá Žadatel v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
5. nemá Žadatel nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
6. nemá Žadatel nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

V Praze dne:

Jméno statutárního zástupce Žadatele:

Podpis statutárního zástupce Žadatele:

Důvodová zpráva

Tímto materiálem je Zastupitelstvu hlavního města Prahy (dále jen "Zastupitelstvo HMP") předkládáno ke schválení vyhlášení Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2027 (dále jen „*Program*“) pro právnické popř. fyzické osoby, které poskytují registrované služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o sociálních službách*“). Podmínky pro dotační řízení jsou upraveny ve znění Programu, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

Program je vyhlášován na základě výzvy MPSV pro rok 2027 k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2027 pro kraje a hlavní město Prahu. Dále v návaznosti na § 101a zákona o sociálních službách, v souladu s Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti poskytování sociálních služeb pro rok 2027 (viz příloha důvodové zprávy č. 1) a následným Rozhodnutím MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se Základní sítí sociálních služeb a se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP aktuálním na dané období (dále jen SPRSS). HMP bude tedy podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené příloze SPRSS.

Program je vyhlášován v návaznosti na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu krajům a HMP na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Programu je limitován celkovým objemem prostředků, které budou pro HMP na tyto účely stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „*Rozhodnutí*“). Výši celkového objemu finančních prostředků HMP stanoví MPSV ve výši procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu pro HMP je stanovena přílohou zákona o sociálních službách ve výši 8,08 %. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených HMP se odhaduje ve výši cca 2 200 000 000 Kč (ODPA 4349, POL 5222 (po schválení dochází k úpravám položek dle skutečných příjemců), 0504, ORG 0090429000000, UZ 13305).

Sociální služby podle zákona o sociálních službách, podporované v rámci Programu jsou odborné sociální poradenství, služby sociální péče - osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení,

odlehčovací služby, centra denních služeb, denní stacionáře, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče. Dále jsou podporovány služby sociální prevence - raná péče, telefonická krizová pomoc, tlumočnické služby, azylové domy, domy na půl cesty, krizová pomoc, kontaktní centra, intervenční centra, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, noclehárny, služby následné péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně terapeutické dílny, terénní programy a sociální rehabilitace a centra duševního zdraví.

V rámci vyhlášení Programu, budou zveřejněny i minimální průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu (tzv. referenční hodnotu), a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby sociální péče.

Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu sociální péče (parametry dotačního řízení):

Služby sociální péče	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Minimální průměrná výše úhrady
Osobní asistence	§39	130 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	105 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	370 Kč na 1uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	85 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení	§43	70 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	125 Kč/hod. - terénní a ambulantní forma služby 14 000,- pobytová forma služby
Centra denních služeb	§45	85 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	85 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	13 000 Kč na uživatele/měsíc
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	21 000 Kč na uživatele/měsíc
Domovy pro seniory	§49	21 000 Kč na uživatele/měsíc
Domovy se zvláštním režimem	§50	21 000 Kč na uživatele/měsíc
Chráněné bydlení	§51	7 000 Kč na uživatele/měsíc
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	21 000 Kč na uživatele/měsíc

Průměrná výše celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči je pro účely dotačního řízení stanovena na 6 000,- Kč/měsíc.

Žádost o dotaci budou poskytovatelé sociálních služeb podávat výlučně prostřednictvím internetové aplikace OK služby – Poskytovatel. Tato žádost musí být opatřena elektronickým podpisem. Součástí žádosti o dotaci je povinná příloha Rozpočet poskytované služby.

Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2025/2630 ze dne 16. 12. 2025 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Přílohy tisku

Příloha č. 1 k usnesení Zastupitelstva HMP – znění Programu

Příloha č. 1 k důvodové zprávě – Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti poskytování sociálních služeb pro rok 2027

Příloha č. 2 k důvodové zprávě – usnesení Rady HMP

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

PŘÍKAZ MINISTRA č. 14/2026

**Věc: Poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze
v oblasti podpory poskytování sociálních služeb pro rok 2027**

Určeno pro: MPSV

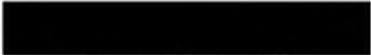
Účinnost od: dnem podpisu ministra

Zrušovaný řídicí akt: -0-

Zpracovatel: Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

Č. j.: MPSV-2026/158629-261

Počet stran: 36

Předkladatel: 
zastupující vrchní ředitel pro řízení sekce rodinné politiky
a sociálních služeb

Dne:

Schválil: Ing. Aleš Juchelka
ministr práce a sociálních věcí

Dne:

V návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a na nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění nařízení vlády č. 387/2021 Sb.:

1. vydávám

Příkaz ministra Poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb pro rok 2027.

2. ukládám

Všem vedoucím zaměstnancům / představeným útvarů MPSV seznámit podřízené zaměstnance s tímto příkazem a zajistit v okruhu své působnosti jeho dodržování.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.

Ing. Aleš Juchelka
ministr práce a sociálních věcí

Příloha č. 1: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze pro rok 2027

Příloha č. 2: Principy a priority dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací
ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze pro rok 2027**

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Praha (dále jen „kraj“) Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům (dále jen „Metodika“). **Tato Metodika je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „rozhodnutí“) a je závazná pro příjemce dotace.**

2. Pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu se řídí nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění nařízení vlády č. 387/2021 Sb. (dále jen „nařízení vlády“). Metodika dále obsahuje pokyn pro stanovení optimální výše finanční podpory¹ vůči poskytovatelům sociálních služeb a stanovuje kompetence a role MPSV a příjemce dotace. Metodika také upravuje finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

3. Celkový objem finančních prostředků určených příjemci dotace na plnění povinností stanovených v rámci rozhodnutí je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

4. Výše dotace bude příjemci vypočtena podle § 101a odst. 4 zákona o sociálních službách. V případě, kdy krajem požadovaná výše finanční podpory na příslušný rok, která vychází ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje, bude nižší než výpočet dotace podle věty první, bude výše dotace příjemci dotace stanovena ve výši požadované dotace dle žádosti o poskytnutí dotace.

¹ V rámci řízení o poskytnutí finanční podpory žádají o finanční podporu na sociální služby i krajské příspěvkové organizace, kterým vypočtená finanční podpora bude do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou tzv. „příspěvku zřizovatele“ v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dotace z MPSV bude poskytnuta kraji, kraj poskytne příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci podle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), v případě ostatních poskytovatelů služeb bude finanční podpora na sociální službu poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem/rozhodnutí. Výjimkou jsou příspěvkové organizace zřízené obcemi, které jsou rovněž financovány prostřednictvím zřizovatele formou příspěvků na provoz, tj. MPSV poskytne dotaci kraji, který poskytne dotaci příslušné obci a ta poskytne příspěvek své příspěvkové organizaci.

5. Cílem MPSV je v rámci dotačního řízení vyloučení střetu zájmů, vytvoření rovného a jednotného přístupu ke všem poskytovatelům sociálních služeb a transparentního dotačního systému, který primárně podporuje ty sociální služby, jež umožňují co nejdelší možné setrvání jejich uživatelů v domácím prostředí či místní komunitě.

Základní principy dotačního řízení, které vycházejí z dlouhodobých priorit resortu pro oblast sociálních služeb, jsou následující:

- Vyloučení střetu zájmů.
- Rovný přístup ke všem poskytovatelům sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
- Výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Výše finanční podpory příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem je stanovena stejným jednotným výpočtem jako v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území či pro občany příslušného kraje.

6. Finanční podpora na sociální služby z dotace poskytnuté kraji musí být poskytnuta v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 16. prosince 2025, č. 2025/2630, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

7. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok MPSV v rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Prahou“. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra) či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů strukturálních fondů Evropské unie, především z Evropského sociálního fondu).

8. V rámci „Výzvy pro podávání žádostí o dotaci ze státního rozpočtu podávaných kraji a hlavním městem Prahou“ pro příslušný dotační rok mohou být specifikovány závazné termíny, ve kterých proběhne ze strany krajů otevření a uzavření dotačního řízení pro poskytovatele sociálních služeb v rámci aplikace OK služby-poskytovatel.

Část II.

Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
2. Mezi stěžejní činnosti poskytovatele sociálních služeb u některých druhů sociálních služeb dle § 36 zákona o sociálních službách patří i poskytování ošetrovatelské

a rehabilitační péče. Financování těchto úkonů je však zajištěno ze zdrojů fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky dotace.

3. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.
4. Přednost mají takové formy poskytování sociálních služeb, které podporují setrvání osoby v jejím přirozeném prostředí.

Část III.

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se v souladu s § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče) jakožto konečný příjemce dotace.
3. Žadatelem se rozumí kraj, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.
4. Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu (dále jen "poskytovatel dotace") se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní úkoly a funkce příslušný odbor MPSV.
5. Příjemcem dotace se rozumí kraj, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. Žádostí kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu se rozumí žádost kraje o dotaci ze státního rozpočtu na stanovený účel podaná prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá k posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (dále jen „žádost“).
7. Hodnotitelem MPSV se rozumí zaměstnanec MPSV, který se podle jeho vymezené pracovní náplně věnuje agendě (financování) sociálních služeb.
8. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument samosprávy daného regionu, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 zákona o sociálních službách.
9. Rozhodnutím o poskytnutí dotace se rozumí rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027, které je vydáno v souladu s § 14m zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená

právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, porušení účelu nebo podmínek, za kterých byly prostředky zařazeny do státního rozpočtu nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
12. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
13. Optimální výše finanční podpory sociální služby (výpočet optimální podpory poskytovatele sociální služby) je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí rok/roky. Optimální výše finanční podpory sociální služby (při využití postupu dle části VII bodu 1 b) Metodiky) je obecně stanovena:
 - a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka/měsíc, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
 - b. v případě pobytových sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko/den, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
14. Reálná výše finanční podpory sociální služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen MPSV na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace danému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a v kontextu celkové alokace státního rozpočtu na dotace na sociální služby pro daný dotační rok.

Reálná výše finanční podpory sociální služby se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV vypočtená a přidělená dotace kraji na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace a v kontextu celkové alokace státního rozpočtu na dotace na sociální služby pro daný dotační rok.
15. Redukční koeficienty slouží pro stanovení reálné výše finanční podpory služby vzhledem k její optimální výši a jsou stanoveny příslušným krajem každoročně s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok (v kontextu celkové alokace státního rozpočtu na dotace na sociální služby pro daný dotační rok). Redukční koeficienty a způsob jejich uplatnění je kraj povinen stanovit předem nediskriminujícím způsobem a v souladu se svým střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. Popis redukčních koeficientů kraj uvede v rámci jeho žádosti, v části zaměřené na popis způsobu rozdělení a čerpání dotace (viz část V, bod 5, písm. g).

16. Vymoženými finančními prostředky se rozumí stanovení odvodu či penále příjemcem dotace poskytovateli sociální služby jakožto konečnému příjemci dotace.
17. Nespotřebovanými prostředky daného dotačního roku se rozumí veškeré vratky související s daným dotačním rokem, tj. prostředky, které nebyly poskytnuty příjemcem dotace poskytovatelům sociálních služeb, popř. byly poskytnuty a vráceny na účet kraje.

Část IV.

Obecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Dotaci lze poskytnout pouze kraji na základě jeho žádosti podané prostřednictvím k tomu určené webové aplikace.
3. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Dotace ze státního rozpočtu se kraji poskytuje jen na plnění povinností uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části III. hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
5. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Náklady, které lze hradit z dotace, upravuje nařízení vlády. V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel finanční podpory, tj. příslušný odbor MPSV.

Část V.

Žádost kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“).
2. Před podáním žádosti dle části V. bodu 3 Metodiky je příslušný kraj povinen příslušným odborem MPSV (kraj zašle před podáním žádosti e-mailem ke schválení řediteli příslušného odboru MPSV) projednat návrh popisu způsobu rozdělení a čerpání dotace dle části V. bodu 5 písm. g) Metodiky. Bez tohoto projednání bude využit pro výpočet optimální výše finanční podpory sociálních služeb výpočet dle části VII. bodu 2 Metodiky. Shodný postup se použije v případě, že návrh popisu rozdělení a čerpání dotace bude v rozporu s částí I. bodem 5 a 6 Metodiky.
3. Žádost se vyplňuje a podává prostřednictvím webové aplikace v elektronické podobě.

4. Termín pro podání žádosti je stanoven ve výzvě MPSV a dále je upraven nařízením vlády.
5. Žádost v souladu s §101a odst. 3 zákona o sociálních službách a s §14 odst. 3 rozpočtových pravidel obsahuje především tyto údaje:
 - a) název dotačního řízení,
 - b) identifikační údaje kraje (název kraje, adresu sídla kraje, IČ, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, statutární zástupce kraje, kontaktní osoba),
 - c) identifikační údaje poskytovatele dotace (Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1, 128 00, Praha 2),
 - d) požadovanou výši dotace na příslušný rozpočtový rok a předpokládaný požadavek na výši dotace na následující 2 rozpočtové roky, který vyplývá ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje,
 - e) účel dotace, na který chce kraj dotaci použít,
 - f) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - g) popis způsobu rozdělení a čerpání dotace,
 - popis způsobu výpočtu optimální výše finanční podpory sociálních služeb (viz část VII. Metodiky),
 - popis způsobu stanovení redukčních mechanismů a reálné výše finanční podpory sociálních služeb,
 - popis mechanismu přidělení finanční podpory na jednotlivé sociální služby včetně popisu způsobu financování sociálních služeb, u kterých dochází k částečnému financování z jiných zdrojů²,
 - popis mechanismu čerpání dotace – platby poskytovatelům služeb, monitoring finanční podpory apod.,
 - h) popis nastavení systému provádění veřejnosprávní kontroly u poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v minimálním objemu 5 % podpořených sociálních služeb za období příslušného dotačního roku,
 - i) informace podle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel.
6. Povinnou přílohou žádosti je kompletní střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje.
7. Žadatel je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
8. Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu webové aplikace.
9. Žádost vyplněná a podaná jiným způsobem, než je uveden v části V. bodě 3 nebude zařazena do dotačního řízení MPSV pro příslušný rok. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MPSV k odstranění vad žádosti ve lhůtě 14 dnů. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě, MPSV řízení zastaví. MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších

² Jinými zdroji se pro účely tohoto ustanovení myslí především prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu (ESF)

podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve lhůtě 14 dnů.

Část VI.

Posouzení žádosti kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Posouzení formálních náležitostí žádosti provádí hodnotitel MPSV; zejména posuzuje zda:
 - a) Žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné webové aplikaci.
 - b) Žádost byla podaná ve webové aplikaci v termínu stanoveném v nařízení vlády.
 - c) Žádost obsahuje všechny požadované údaje včetně všech požadovaných příloh, zejména pak střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje.
2. V případě nesplnění formálních náležitostí žádosti je žadatel vyzván, aby svou žádost doplnil či opravil v termínu stanoveném příslušným odborem MPSV, a to dopisem ředitele tohoto odboru.
3. MPSV může projednat přijatou Žádost kraje o dotaci s příslušným krajem před jednáním Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb (dále jen „dotační komise“)³ podle části VI. bodu 4. Z tohoto jednání MPSV vyhotoví zápis.
4. Posouzení věcného obsahu žádosti provádí k tomuto účelu ustanovená dotační komise, která zejména posuzuje zda:
 - a) žádost obsahuje popis způsobu rozdělení a čerpání dotace, jehož obsah upravuje nařízení vlády,
 - b) výše uvedený popis odpovídá předloženému střednědobému plánu rozvoje sociálních služeb a akčnímu plánu a zda obsahuje vysvětlení tvorby a aplikace redukčních koeficientů při stanovení výše finanční podpory jednotlivým poskytovatelům,
 - c) výše uvedený popis odpovídá zveřejněným Principům a prioritám MPSV pro daný dotační rok zveřejněným v rámci výzvy MPSV pro kraje.
5. Členy dotační komise jsou zástupci MPSV, Ministerstva zdravotnictví, Úřadu vlády, zástupce Asociace krajů ČR, zástupce Svazu měst a obcí ČR, Unie zaměstnavatelských svazů ČR, Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR.
6. Na základě návrhu dotační komise rozhoduje o poskytnutí dotace příslušnému kraji vrchní ředitel/ka pro řízení sekce rodinné politiky a sociálních služeb a toto rozhodnutí stvrzuje svým podpisem na návrhu dotační komise. Proti závěrům dotačního řízení MPSV a rozhodnutí o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

³ Dotační komise MPSV pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb byla zřízena příslušným příkazem ministra „Statut a Jednací řád Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb“. Tento příkaz ministra stanovuje i zastoupení jednotlivých institucí a organizací v této komisi.

Část VII.

Postup příjemce dotace při stanovení návrhu výše finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb

1. Příjemce dotace je při přidělování prostředků určených na dotace na podporu poskytování sociálních služeb povinen uplatnit k poskytovatelům sociálních služeb rovný přístup, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociálních služeb. Nerespektování tohoto pravidla je posuzováno jako závažné porušení rozpočtové kázně. Za porušení pravidla rovného přístupu může být uložena sankce do výše 10 % přidělené dotace.
2. Pro účely stanovení optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb dále platí následující:
 - a) Žadatel, který v rámci své žádosti předloží transparentní a ověřitelný způsob výpočtu optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb (výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem, objektivizovaným výpočtem pro všechny poskytovatele služeb bez ohledu na jejich právní formu), tento využije.
 - b) Žadatel, který v rámci své žádosti nepředloží transparentní a ověřitelný způsob výpočtu optimálního návrhu finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb, či jím předložený postup nebude splňovat podmínky stanovené v písmenu a), využije při výpočtu optimálního návrhu finanční podpory služeb následující postup:
3. Pro účely stanovení výpočtu finanční podpory služeb jsou sociální služby rozděleny do 4 skupin, na které je aplikován stejný mechanismus výpočtu.
 1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby** (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
 2. **služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby** (v rámci této skupiny je samostatně řešena obdobným mechanismem výpočtu služba tísňové péče),
 3. **služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,**
 4. **služby sociální péče – pobytová forma služby.**

⇒ Vzhledem k tomu, že je nadále zachován systém vícezdrojového financování služeb a dosud existuje různá míra podpory služeb z dalších zdrojů, je vždy nutné respektovat následující:

- ✓ **vypočtená hodnota finanční podpory je stanovena jako maximální – optimální hodnota podpory služby bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu,**
- ✓ **reálná výše finanční podpory služby je stanovena s ohledem na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu,**
- ✓ **reálná výše finanční podpory služby nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele služby o finanční podporu.**

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích⁴. Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), je taktéž nezbytné přepočítat počet hodin zajištěných služeb na odpovídající hodnotu úvazku⁵.

Při výpočtu se zahrnují úvazky všech pracovníků, na které se o finanční podporu žádá.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Mezi **pracovníky v přímé péči** jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách⁶.

Mezi **ostatní pracovníky** jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál

⁴ V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 250 hodin v průběhu r. 2027, odpovídající výše úvazku je 0,125, tj. 250 hodin/2000 hodin (fond pracovní doby pro rok 2027 v případě 8hodinové pracovní doby vč. placených svátků).

⁵ Tento přepočet musí být organizace – poskytovatel sociální služby schopen jednoznačně doložit.

⁶ V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** – a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti i **zdravotničtí pracovníci**, neboť hrazení nákladů na tyto pracovníky nespadá pod § 36 zákona o sociálních službách. Zároveň podíl úvazků zdravotnických pracovníků v případě této skupiny služeb je zanedbatelný, např. pro rok 2024 je v žádostech poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu ze státního rozpočtu plánováno pouze 1,28 úvazků zdravotnických pracovníků, a to na dohody o pracovní činnosti, což představuje pouze cca 0,7 % podíl na celkovém počtu úvazků pro rok 2027 v případě této skupiny služeb.

(údržba, úklid apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby⁷.

Personální zajištění služby, přiměřenost a adekvátnost úvazků pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků je předmětem věcného hodnocení žádosti.

Předpokládaný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je stanoven v rámci výzvy kraje pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných veřejných zdrojů (státních a samosprávných).

Spolufinancováním nákladů služby se rozumí financování z ostatních veřejných zdrojů (např. příspěvky od ÚP, dotace od obcí, dotace z krajských rozpočtů, příspěvek od zřizovatele, strukturální fondy a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění (za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích)⁸.

Stanovený podíl spolufinancování služby z ostatních veřejných zdrojů se uplatní již v rámci výpočtu výše finanční podpory (viz koeficient) a nelze jej tedy aplikovat opakovaně.

Výpočet finanční podpory (dále též „FP“) na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

⇒ Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,

⁷ Viz např. číselník pracovních pozic pro účely vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – Metodický pokyn MPSV č. 2/2011 a výkazy sociálních služeb.

⁸ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování služeb. S ohledem na skutečnost, že mezi obcemi existuje velmi různorodá míra podílu na úhradě nákladů služeb, doporučuje MPSV v rámci procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni ve spolupráci s místní samosprávou sjednotit tento podíl, resp. účelně nastavit financování tak, aby určité druhy služeb (s ohledem i na jejich cílové skupiny) byly financovány pouze ze státního/krajského rozpočtu a obce se tak mohly zaměřit na (spolu)financování stanoveného okruhu služeb s lokální/místní působností, a to jednotným způsobem v rámci kraje.

- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová denní centra,
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny,
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby
- ✓ centra duševního zdraví⁹.

⇒ Výpočet finanční podpory u této skupiny služeb se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

⇒ V případě nízkoprahových denních center a sociálně terapeutických dílen není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy (úhrada za poskytnutí stravy není zohledňována do předpokládaných výnosů služby a na uhrazení nákladů služby související s poskytnutím stravy nelze dotaci použít).

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv a dalších veřejných zdrojů).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

⁹ U center duševního zdraví lze z dotace hradit pouze náklady související se základními činnostmi sociální služby dle § 70a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., Zákon o sociálních službách.

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient $\underline{a}$ nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Kraj stanoví výši FP, případně její rozpětí (s ohledem na objektivní rozdíly v nákladech sociálních služeb) na základě vlastních analýz z dostupných datových zdrojů, přičemž takto stanovené rozpětí podpory musí být využito pro výpočet finanční podpory jednotně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace.

Kraj může poskytnout vyšší FP pro služby (či kapacity služeb), poskytující podporu cílovým skupinám zveřejněným v dokumentu „Principy a priority dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027“. Tato podpora může být až ve výši 140 % krajem stanovené FP. Objem takto využitých prostředků dotace MPSV však nesmí přesáhnout 10 % z celkové dotace MPSV přidělené kraji. Zároveň platí, že výsledná vyrovnávací platba nesmí překročit čisté náklady služby se zohledněním příjmů a případně přiměřeného zisku.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ podpora samostatného bydlení,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře
- ✓ centra duševního zdraví.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby a
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je nutné ve výpočtu zohlednit **obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby**.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby se vypočte podle následujícího vzorce – celkové úvazky pracovníků v přímé péči¹⁰ * (maximální) hodinová sazba za základní činnosti služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách¹¹ * počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči:

- je stanoven paušální částkou pro jednotlivé druhy služeb¹².

V rámci výše FP se zohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným)

¹⁰ V případě služeb – pečovatelská služba, osobní asistence – se při výpočtu úhrady zahrnují pouze pracovníci v sociálních službách.

¹¹ Zde doporučujeme na přechodnou dobu, tj. pro první 3 roky zvolit u některých druhů služeb variantu stanovení nižší hodinové sazby úhrady od uživatelů služeb v Kč, a to do výše maximální sazby, která je stanovena prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách, a to z důvodu nízkého výběru úhrady od uživatelů služeb v rámci kraje.

¹² Rok 2027 má 2000 pracovních hodin (s placenými svátky) – za předpokladu, že 60 % fondu pracovní doby věnuje pracovník pracující na celý úvazek přímo klientovi, pak tento údaj představuje 1200 hodin.

měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12.

S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby stanovená prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách pro jednotlivé druhy služeb – dle aktuální platné vyhlášky (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem finanční podpory poskytnutí stravy)

H – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je FP poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient $\underline{a}$ nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Kraj stanoví výši FP, případně její rozpětí (s ohledem na objektivní rozdíly v nákladech sociálních služeb) na základě vlastních analýz z dostupných datových zdrojů, přičemž takto stanovené rozpětí podpory musí být využito pro výpočet finanční podpory jednotně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace.

Kraj může poskytnout vyšší FP pro služby (či kapacity služeb), poskytující podporu cílových skupin zveřejněným v dokumentu „Principy a priority dotačního řízení pro kraje na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027“. Tato podpora může být až ve výši 140 % krajem stanovené FP. Objem takto využitých prostředků dotace MPSV však nesmí přesáhnout 10 % z celkové dotace MPSV přidělené kraji. Zároveň platí, že výsledná vyrovnávací platba nesmí překročit čisté náklady služby se zohledněním příjmů a případně přiměřeného zisku.

Výpočet finanční podpory (FP) – tísňová péče

V případě služby tísňová péče je finanční podpora stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. část provozních nákladů služby, která však**

nesouvisí s pořízením, popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby a
- **povinný podíl spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv).

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Ve výpočtu finanční podpora je nezbytné zohlednit **obvyklou (průměrnou) úhradu od uživatelů služby**.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby **se vypočte** na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé (průměrné) sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny jsou předmětem věcného hodnocení žádosti.

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory u tísňové péče:

$$FP_S = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$$

FP_S = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora pro službu tísňové péče,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient $\underline{a}$ nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Kraj stanoví výši FP, případně její rozpětí (s ohledem na objektivní rozdíly v nákladech sociálních služeb) na základě vlastních analýz z dostupných datových zdrojů, přičemž takto stanovené rozpětí podpory musí být využito pro výpočet finanční podpory jednotně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace.

Kraj může poskytnout vyšší FP pro služby (či kapacity služeb), poskytující podporu cílovým skupinám zveřejněným v dokumentu „Principy a priority dotačního řízení pro kraje na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027“. Tato podpora může být až ve výši 140 % krajem stanovené FP. Objem takto využitých prostředků dotace MPSV však nesmí přesáhnout 10 % z celkové dotace MPSV přidělené kraji. Zároveň platí, že výsledná vyrovnávací platba nesmí překročit čisté náklady služby se zohledněním příjmů a případně přiměřeného zisku.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální prevence – pobytová a ambulantní¹³ forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

Pobytové formy služby:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma).

Ambulantní služby:

- ✓ noclehárny.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

¹³ Ambulantní forma služby – týká se pouze nocleháren.

- úhrady od uživatelů služby,
- povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko a obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby.**

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena na základě maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb. V případě nocleháren je obvyklá (průměrná) výše úhrady od uživatelů služby stanovena na základě hodnot obvykle stanovených poskytovateli služeb a zahrnuje úhradu za pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a poskytnutí přenocování.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko/noc).

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby v konkrétních případech.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

S_U – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), v případě nocleháren je obvyklá sazba úhrady stanovena s ohledem na sazby úhrady stanovené

poskytovateli služeb v kraji, přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient α nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Kraj stanoví výši FP, případně její rozpětí (s ohledem na objektivní rozdíly v nákladech sociálních služeb) na základě vlastních analýz z dostupných datových zdrojů, přičemž takto stanovené rozpětí podpory musí být využito pro výpočet finanční podpory jednotně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace.

Kraj může poskytnout vyšší FP pro služby (či kapacity služeb), poskytující podporu cílovým skupinám zveřejněným v dokumentu „Principy a priority dotačního řízení pro kraje na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027“. Tato podpora může být až ve výši 140 % krajem stanovené FP. Objem takto využitých prostředků dotace MPSV však nesmí přesáhnout 10 % z celkové dotace MPSV přidělené kraji. Zároveň platí, že výsledná vyrovnávací platba nesmí překročit čisté náklady služby se zohledněním příjmů a případně přiměřeného zisku.

Výpočet finanční podpory (FP) - služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby,**
- **úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění,**
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).**

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou úhradu od uživatelů služby, proto v případě výše uvedených druhů služeb je FP stanovena **jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na lůžko, obvyklé (průměrné) úhrady od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby z jiných zdrojů**. Pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská a rehabilitační péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, **zohledňují se i obvyklé (průměrné) úhrady z veřejného zdravotního pojištění**.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem služby v žádosti o finanční podporu, je předmětem věcného hodnocení žádosti, a to zejména s ohledem na jeho složení za předchozí roky.

Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na základní činnosti služby poskytované s působností pouze v rámci daného kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Obvyklá (průměrná) úhrada od uživatelů služby je určena v rámci maximálních hodnot stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za péči, pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb. Je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko/den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb – domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

V rámci výše FP se nezohledňuje nízký výběr úhrady od uživatelů služby a plateb z veřejného zdravotního pojištění v konkrétních případech.

Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů¹⁴ je navrhován stanovit jednotným procentem pro všechny služby. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré

¹⁴ Významnou roli ve spolufinancování služeb hrají zejména prostředky z obecních samospráv, které jsou součástí stanoveného podílu spolufinancování služeb z jiných zdrojů. V rámci povinného podílu spolufinancování služeb je tedy nezbytné zohlednit i výši podílu obecních samospráv na financování služeb. S ohledem na skutečnost, že mezi obcemi existuje velmi různorodá míra podílu na úhradě nákladů služeb, doporučujeme v rámci procesu plánování sociálních služeb na krajské úrovni ve spolupráci s místní samosprávou sjednotit tento podíl, resp. účelně nastavit financování tak, aby určité druhy služeb (s ohledem i na jejich cílové skupiny) byly financovány pouze ze státního/krajského

ostatní zdroje nad rámec úhrad od uživatelů služby, plateb z veřejného zdravotního pojištění (pouze u výše uvedených 4 druhů služeb). Tj. zejména se jedná o prostředky z rozpočtů samospráv.

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - (S_Z * L_U) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

S_Z – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude pro příslušný rok upravována – upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů),

rozpočtu a obce se tak mohly zaměřit na (spolu)financování stanoveného okruhu služeb s lokální/místní působností, a to jednotným způsobem v rámci kraje.

L_U – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Kraj stanoví výši FP, případně její rozpětí (s ohledem na objektivní rozdíly v nákladech sociálních služeb) na základě vlastních analýz z dostupných datových zdrojů, přičemž takto stanovené rozpětí podpory musí být využito pro výpočet finanční podpory jednotně a nediskriminačně bez ohledu na právní formu organizace.

Kraj může poskytnout vyšší FP pro služby (či kapacity služeb), poskytující podporu cílových skupin zveřejněným v dokumentu „Principy a priority dotačního řízení pro kraje na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027“. Tato podpora může být až ve výši 140 % kraje stanovené FP. Objem takto využitých prostředků dotace MPSV však nesmí přesáhnout 10 % z celkové dotace MPSV přidělené kraji. Zároveň platí, že výsledná vyrovnávací platba nesmí překročit čisté náklady služby se zohledněním příjmů a případně přiměřeného zisku.

Část VIII.

Vydání rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory

1. Příjemce dotace je povinen písemně informovat příslušný odbor MPSV o všech změnách uváděných v žádosti, které mají vliv na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke kterým dojde, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a požádat o schválení těchto změn.¹⁵
2. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV na základě hodnoticího procesu a schválení výše dotace, písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný vrchní ředitel/ka pro řízení sekce nebo příslušný ředitel.
4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je zveřejněn v rámci výzvy MPSV pro daný dotační rok. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace

¹⁵ Uvedenými změnami nejsou uvažovány návrhy v rámci jednání zastupitelstva kraje, které jsou tímto orgánem schváleny (např. nevýznamné změny sítě). Jde o změny plánované a připravované (vyplývající např. ze strategických dokumentů kraje), které mají vliv na podanou žádost, a tím i rozhodnutí o poskytnutí dotace. Záměrem je ošetřit výše popsané tzv. změnovým rozhodnutím.

je „prohlášení příjemce dotace“, které podepisuje statutární zástupce příjemce dotace (nebo jím pověřená osoba).

5. Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech). Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
6. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV) na běžný účet příjemce dotace zřízený podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech.
8. Přidělená dotace je MPSV vyplácena ve splátkách na běžný účet příjemce dotace platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
9. Výše a termíny splátek upravuje nařízení vlády.
10. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele příslušného odboru MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
11. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, a přehledů stanovených v zákoně o sociálních službách a upraveným rozhodnutím.

Část IX.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, případně v souladu s upravenou žádostí, jejíž změna je schválena dodatkem k rozhodnutí.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13305.
4. Příjemce dotace je povinen písemně informovat příslušný odbor MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních údajích,
 - b) změna bankovního účtu příjemce dotace,

O změny dalších skutečností uváděných v žádosti a jejich přílohách je příjemce dotace povinen požádat příslušný odbor MPSV o schválení do 20 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.¹⁶

Vzor formuláře Žádost o změnu příjemcem dotace je uveden v příloze č. 2 k této metodice.

5. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV písemně poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu poskytnuté dotace.
6. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
8. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
9. Poskytovatel dotace v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí, které podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace se v souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech považují za podmínky méně závažné nebo která nesplnění podmínek jsou méně závažná, například nepodstatné nedodržení některých lhůt.

Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
- b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské Unie, nebo

¹⁶ Uvedenými změnami nejsou uvažovány návrhy v rámci jednání zastupitelstva kraje, které jsou tímto orgánem schváleny (např. nevýznamné změny sítě). Jde o změny plánované a připravované (vyplývající např. ze strategických dokumentů kraje), které mají vliv na podanou žádost, a tím i rozhodnutí o poskytnutí dotace. Záměrem je ošetřit výše popsání tzv. změnovým rozhodnutím.

- d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně, nebo
- e) k vydání rozhodnutí Evropské Komise o navracení nebo o prozatímním navracení veřejné podpory.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených pod písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

10. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný vrchní ředitel/ka pro řízení sekce nebo jeho zástupce, případně pověřený ředitel odboru. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.

11. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace a předložit v souladu s § 10 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), věcně příslušnému odboru MPSV v termínu do 15. února 2028¹⁷.

a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 10 vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých obcím, dobrovolným svazkům obcí, krajům nebo hlavnímu městu Praze ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky,

b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Jedná se o nespotebované prostředky daného dotačního roku. Komentář obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace,

c) finanční vypořádání dotace neobsahuje vypořádání jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb, pouze jejich souhrn a bude řešit případné nevyčerpané finanční prostředky, včetně vratek poskytovatelů sociálních služeb po 31. 12. 2027.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

12. Příjemce dotace je povinen dodat elektronicky na adresu odboru sociálních služeb a inspekce sociálních služeb MPSV výsledky přidělení dotace (včetně dofinancování) konečným příjemcům dotace dle jednotlivých identifikátorů vždy do 30 dnů ode dne jejich veřejného vyhlášení.

¹⁷ Rok, následující po roku, na který je dotace poskytnuta.

Část X.

Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Žádost o změnu dle části IX

Část XI.

Závěrečné ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu ministra práce a sociálních věcí.



ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb,
sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce
Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2

vydává podle § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění nařízení vlády č. 387/2021 Sb.

ROZHODNUTÍ č. XY
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027

Na základě žádosti kraje / hlavního města Prahy (dále jen „kraj“) o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“ nebo „MPSV“) o poskytnutí dotace na plnění povinností kraje (dále jen „příjemce dotace“) uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Příjemce dotace při plnění výše uvedené povinnosti postupuje v souladu se žádostí evidenční číslo KXX/2027:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, se poskytuje dotace příjemci:

Kraj: XY

Adresa kraje:XY

Statutární orgán: XY

IČ: XXXXX

Bankovní účet: XXXXX

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši XY,- Kč (slovy: XY korun českých). Z této částky je minimálně XY,- Kč (slovy: XY korun českých) určeno na platy, mzdy a jejich navýšení.

3. Účel dotace

Dotace je určena na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027.

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem o sociálních službách.

Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.

Pravidla a podmínky pro poskytnutí, čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění nařízení vlády č. 387/2021 Sb. (dále jen „nařízení vlády č. 98/2015 Sb.“) a dále v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti

podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „Metodika“) a ve Vyhlášení dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2027 v oblasti poskytování sociálních služeb (Výzva). Metodika je pro příjemce dotace závazná a je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto rozhodnutím a jeho přílohami, tedy Přílohou č. 1: Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a Přílohou č. 2: Žádostí XY kraje o dotaci na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
2. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto rozhodnutí.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace je při přidělování prostředků určených na dotace na podporu poskytování sociálních služeb povinen uplatnit k poskytovatelům rovný přístup, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociálních služeb. Nerespektování tohoto pravidla je posuzováno jako závažné porušení rozpočtové kázně. Za porušení pravidla rovného přístupu může být uložena sankce do výše 10 % přidělené dotace.
5. Příjemce dotace je povinen dotaci poskytnout poskytovatelům sociálních služeb pouze na úhradu jejich uznatelných nákladů/výdajů v souladu s Metodikou.
6. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se Žádostí.
7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace vypořádá dotaci s přiděleným účelovým znakem 13305.
8. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace písemně poskytnout požadované doplňující informace související s plněním účelu tohoto rozhodnutí.
9. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Finanční vypořádání dotace zpracuje

příjemce dotace za období týkající se celého roku 2027 nejpozději k 15. únoru 2028 takto:

- a) Příjemce dotace předloží v souladu s § 10 vyhlášky č. 433/2024 Sb. příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů) vyhlášky č. 433/2024 Sb., nejpozději do 15. února 2028;
- b) K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710). Jedná se o nespotřebované prostředky daného dotačního roku, včetně vratek poskytovatelů sociálních služeb po 31. 12. 2027.
- c) finanční vypořádání dotace neobsahuje vypořádání jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb, pouze jejich souhrn a bude řešit případné nevyčerpané finanční prostředky, včetně vratek poskytovatelů sociálních služeb po 31. 12. 2027.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vrátky dotace.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

10. Příjemce je povinen vrátit do státního rozpočtu i finanční prostředky, které poskytovatel sociálních služeb vrátil příjemci po termínu finančního vypořádání se státním rozpočtem. Příjemce o vrátce od poskytovatele sociálních služeb informuje MPSV za účelem zahájení procesu vrácení prostředků do státního rozpočtu.
11. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
12. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly k čerpání poskytnuté dotace ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
13. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

14. Příjemce dotace je povinen dodržet dodání přehledů dle § 101a odst. 6 zákona o sociálních službách a dle § 4 nařízení vlády č. 98/2015 Sb. Kraj podává na příslušný odbor MPSV přehledy o čerpání dotace, a to ve dvou termínech, 31. 5. 2027 a 31. 3. 2028. Přehledy jsou podávány prostřednictvím aplikace, kterou poskytuje kraji MPSV.

Přehled podávaný v termínu do 31. 5. 2027 obsahuje následující údaje:

- a) název a identifikační číslo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb,
- b) druh, formu a číselné označení sociální služby (identifikátor), kterou jednotliví poskytovatelé sociálních služeb poskytují,
- c) okruh osob, pro které je sociální služba určena,
- d) výši přidělených finančních prostředků z dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří podali kraji žádost o dotaci, na jednotlivé sociální služby definované číselným označením (identifikátorem),
- e) celkovou výši skutečně vyplacených finančních prostředků z první splátky dotace a
- f) popis naplnění způsobu rozdělení a čerpání dotace uvedeného v žádosti kraje o dotaci.

Na podání přehledu je vázána 2. splátka dotace kraji.

Přehled podávaný v termínu do 31. 3. 2028 obsahuje následující údaje:

- a) název a identifikační číslo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb,
- b) druh, formu a číselné označení sociální služby (identifikátor), kterou jednotliví poskytovatelé sociálních služeb poskytují,
- c) okruh osob, pro které je sociální služba určena,
- d) celkové náklady sociální služby,
- e) celkové výnosy sociální služby,
- f) výši přidělených finančních prostředků z dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří podali kraji žádost o dotaci, na jednotlivé sociální služby definované číselným označením (identifikátorem),
- g) konečné zdůvodnění způsobu rozdělení a čerpání dotace,
- h) celkovou výši skutečně vyplacených finančních prostředků z dotace a případnou vratku přidělené dotace.

ČÁST IV

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená dotace je poskytovatelem dotace vyplácena platebním poukazem ve 2 splátkách na běžný účet příjemce dotace zřízeným podle § 3 písm. h) bodu 11 zákona o rozpočtových pravidlech, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. Výše a termíny splátek dané § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb. jsou následující:
 - splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po vydání tohoto rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. března roku, na který je dotace poskytnuta,
 - splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace po podání přehledu o čerpání dotace definovaného tímto rozhodnutím, nejpozději však do 30. června roku, na který je dotace poskytnuta.
2. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace dodatkem k tomuto rozhodnutí.

ČÁST V

SANKCE

1. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele příslušného odboru MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. Současně bude informován příslušný finanční úřad.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v části III, bodech 6, 7, 9, 10 tohoto rozhodnutí a za méně závažné nesplnění podmínek se považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 9 a) a 14 tohoto rozhodnutí.
3. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně činí 0,3 % z poskytnuté částky za každý započatý kalendářní měsíc maximálně však do 3 % z celkové částky dotace (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).
4. Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto rozhodnutí (mimo bodu 8) je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
5. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části III, bodu 8, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci a přehledů stanovených v zákoně o sociálních službách a upravených tímto rozhodnutím v části III, bodu 14, způsobem stanoveným poskytovatelem dotace. Proces poskytování dotace se řídí i § 18 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto rozhodnutí může být měněno vydáním dodatku k tomuto rozhodnutí.
4. Nedílnou součástí rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze v oblasti podpory poskytování sociálních služeb pro rok 2027.
 - Příloha č. 2: Žádost XY kraje / hlavního města Prahy o dotaci na plnění povinností příjemce dotace uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
 - Příloha č. 3: Prohlášení příjemce dotace.

ČÁST VII

POUČENÍ

1. Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech). Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb,
sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

Oddělení financování sociálních služeb, sociální práce a SPOD

Za organizační složku státu:

vrchní ředitel pro řízení sekce rodinné politiky a sociálních služeb
V Praze DD. MM. RRRR

Podpis, razítko:

.....

Příloha č. 2 k Metodice

Žádost o změnu dle části IX Metodiky

Evidenční číslo žádosti:	
Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Popis změny:	

Seznam příloh, jsou-li potřebné k doložení provedené změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

Principy a priority dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2027

I. Základní principy dotačního řízení

Principy dotačního řízení vycházejí z dlouhodobých priorit resortu v systému sociálních služeb a dále dokumentací pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a hlavnímu městu Praze, především pak z výzvy k dotačnímu řízení a Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a hlavnímu městu Praze (dále jen „Metodika“). Stanovené prioritní okruhy tím nepopírají základní podmínky pro poskytnutí a stanovení optimálního návrhu dotace podle Metodiky.

Cílem Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) je v rámci dotačního řízení vyloučení střetu zájmů, zajištění rovného přístupu ke všem poskytovatelům sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu a výpočet finanční podpory stanovený jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu (viz část I Metodiky). Tedy zavedení transparentního dotačního systému, který primárně podporuje ty sociální služby, jež umožňují co nejdelší možné setrvání jejich uživatelů v domácím prostředí či místní komunitě.

II. Základní priority dotačního řízení

Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů **služeb v jejich přirozeném prostředí.**

Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení.

Podpora sociálních služeb určených osob s duševním onemocněním.

Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí, případně podpora služeb pro další specifické cílové skupiny osob.

Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů.

Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách.

Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči: sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách.

III. Závěrečná ustanovení

Tyto principy a priority musí být kraji a hlavním městem Prahou v rámci dotačního řízení dodrženy. Kraje a hlavní město Praha si mohou v rámci Výzvy pro poskytovatele sociálních služeb nastavit další specifické priority podpory, které nebudou v rozporu s Metodikou a budou obsaženy ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb, resp. v případném akčním plánu (viz § 95, písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

V Praze dne DD. MM. RRRR

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1728
ze dne 10.8.2026

k návrhu na vyhlášení Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl.m. Prahy nebo občanům hl.m. Prahy pro rok 2027

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

s vyhlášením Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl.m. Prahy nebo občanům hl.m. Prahy pro rok 2027 (dále jen "Program") dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. náměstkyni primátora Ing. Alexandře Udženija

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 10.9.2026

2. předložit Radě HMP návrhy na poskytnutí dotací na základě Programu schváleného Zastupitelstvem hl.m. Prahy

Termín: 30.4.2027

2. MHMP - OSZ MHMP

1. v případě schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy zajistit vyhlášení Programu dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 14.9.2026

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

Mgr. Ing. Jaromír Beránek v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija

Tisk: R-59246

Provede: náměstkyně primátora Ing. Alexandra Udženija, MHMP - OSZ MHMP

Na vědomí: odborům MHMP