



Městská část Praha - Nedvězí

Zastupitelstvo městské části

Usnesení č. 6/4/2026

Zastupitelstvo městské části Praha – Nedvězí přijalo na 4. zasedání roku 2026 dne 10.9.2026 toto usnesení:

**Zastupitelstvo MČ Praha – Nedvězí bere na vědomí interní předpis „Směrnice k zajištění jednotného postupu v souvislosti s ochranou oznamovatelů protiprávního jednání v prostředí Městské části Praha-Nedvězí“ a Informace o možnosti podat oznámení podle zákona č. 171/2023, o ochraně oznamovatelů.
Dokumenty tvoří přílohu č. 1 a přílohu č. 2 tohoto usnesení.**

Karolina Trnková
starostka

Michal Moravec
místostarosta



Směrnice k zajištění jednotného postupu v souvislosti s ochranou oznamovatelů protiprávního jednání v prostředí Městské části Praha-Nedvězí

Druh vnitřního předpisu:	SMĚRNICE
Vydal (schválil)	Starosta MČ
Směrnice č.:	28
Datum nabytí účinnosti	1.8.2026
Datum platnosti	---
Nový předpis	ANO
Číslo novelizace	---
Data předchozích novelizací	
Cíl (účel):	Upravuje aplikaci zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů v prostředí Úřadu MČ Praha-Nedvězí
Datum podpisu	28.7.2026
Zpracoval	Karolina Trnková, starostka
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen "Zákon") Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Způsob zveřejnění	elektronická evidence vnitřních předpisů webové stránky MČ
Originál uložen	kancelář úřadu (centrální evidence vnitřních předpisů)



ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Starosta Úřadu městské části Praha-Nedvězí ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen "Zákon"), vydává tuto směrnici. Uvedené pojmy v této směrnici, jako jsou např. zaměstnanec, vedoucí zaměstnanec, starosta či jiná osoba, označují v textu jak ženu, tak i muže.

Čl. I

Předmět úpravy

(1) Tato směrnice upravuje aplikaci Zákona v prostředí Úřadu MČ Praha-Nedvězí (dále jen "Úřad").

(2) Věcně příslušná osoba zajišťující plnění povinností podle Zákona, zejména příjem, posuzování a vyřízení oznámení o možném protiprávním jednání v prostředí Úřadu, je pověřený odbor Magistrátu hl. m. Prahy, který je oprávněný v této souvislosti vydávat také metodické pokyny, doporučení a další upřesnění.

Čl. II

Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

a) oznámením oznámení konkrétní fyzické osoby obsahující informace o možném protiprávním jednání, o kterém se dozvěděla v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti pro Úřad,

b) protiprávním jednáním jednání se znaky trestného činu nebo znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč, nebo které porušuje Zákon, právní předpis, případně předpis Evropské unie, v oblastech stanovených § 2 odst. 1 písm. d) Zákona,

c) práci nebo jinou obdobnou činností činnost vykonávaná v souvislosti s výkonem zaměstnání nebo služby, ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost, samostatné výdělečné činnosti, práva spojená s členstvím v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povoláván, správy svěřenského fondu, dobrovolnické činnosti, odborné praxe a stáže nebo práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění,

d) oznamovatelem konkrétní fyzická osoba, která v dobré víře podala oznámení o možném protiprávním jednání, o kterém se dozvěděla v souvislosti s výkonem, byť zprostředkovaně, práce nebo jiné obdobné činnosti pro Úřad,

e) další chráněnou osobou podle § 4 odst. 2 Zákona zejména osoby blízké oznamovateli, právnické osoby, pro které oznamovatel vykonává činnost nebo ve kterých má oznamovatel účast, a dále osoby, které oznamovateli poskytly pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, při podání oznámení nebo které poskytly pomoc při posouzení důvodnosti oznámení,



- f) dobrou vírou přesvědčení oznamovatele, že obsah oznámení je pravdivý a že oznámení obsahuje informace o protiprávním jednání,
- g) povinným subjektem Městská část Praha-Nedvězí,
- h) pověřeným odborem odbor Magistrátu zajišťující plnění povinností podle Zákona, kterému je tato kompetence svěřena na základě Smlouva o spolupráci při sdílení vnitřního oznamovacího systému INO/17/01/000073/2026,
- ch) prošetřováním oznámení posuzování důvodnosti oznámení,
- i) odvetným opatřením jednání (včetně opomenutí) podle § 4 odst. 1 Zákona v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele vyvolané oznámením, které je způsobilé oznamovateli nebo další chráněné osobě způsobit újmu;
- j) ochranou všechny přiměřené kroky k zajištění důvěrnosti totožnosti oznamovatele a k ochraně oznamovatele nebo další chráněné osoby před odvetným opatřením a finanční ztrátou,
- k) nápravným opatřením odstranění následků protiprávního stavu a předcházení dalšímu protiprávnímu jednání,
- l) chráněnou povinností mlčenlivosti podle § 3 odst. 1 Zákona zejména povinnost zachovávat ochranu utajovaných informací a informací, jejichž vyjádření by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení nebo řízení před soudem nebo jiným orgánem veřejné moci,
- m) informacemi vyloučenými z oznamování informace, které by mohly ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky podle § 3 odst. 3 písm. a) Zákona, o činnosti zpravodajských služeb České republiky nebo jejichž oznámení by představovalo porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo práva obdobného zpovědnímu tajemství podle jiného právního předpisu,

Čl. III

Ochrana oznamovatele a její základní zásady

- (1) Oznamovatel, který má důvodné podezření, že došlo, dochází nebo dojde k protiprávnímu jednání, může oznámit své podezření bez obav z jakýchkoliv negativních důsledků, zejména odvetných opatření, a to v absolutní důvěře k příslušné osobě.
- (2) Oznámení je prošetřováno příslušnou osobou objektivně, důvěrně, nestranně, důkladně, a to v souladu s touto směrnicí a Zákonem.
- (3) Oznamovatel má nárok na ochranu podle této směrnice za předpokladu, že byl v době podání oznámení v dobré víře ohledně pravdivosti informací obsažených v oznámení a oznámení podal v souladu s touto směrnicí. Ochrana však nemůže být poskytnuta oznamovateli, který nejednal v dobré



víře, ale v úmyslu poškodit Úřad nebo osoby, vůči nimž oznámení směřuje. Ochrana se nevztahuje na vědomě nepravdivé oznámení.

(4) Veškeré formy odvetných opatření proti oznamovatelům a dalším chráněným osobám jsou zakázány.

(5) Oznamovatel má právo na informování o průběhu prošetřování oznámení, pokud to nenaruší prošetřování nebo nepoškodí práva jiných osob. Oznamovatel však nemá nárok na získání kopie materiálů, které se týkají prošetřování oznámení, zjištění a přijatých opatření.

(6) Oznamovatel není chráněn před důsledky vyplývajícími z toho, že při oznámení nebo při zjišťování podkladů pro podání oznámení poruší povinnost mlčenlivosti nebo spáchá trestný čin. Pokud se oznamovatel při oznámení nebo při zjišťování podkladů pro podání oznámení dopustí porušení zákonné či smluvní povinnosti mlčenlivosti (s výjimkou chráněné povinnosti mlčenlivosti), je před důsledky chráněn jen v případě, že měl oprávněný důvod se domnívat, že jeho oznámení je nezbytné pro odhalení protiprávního jednání.

(7) Ochrana proti odvetným opatřením oznamovateli náleží i v případě, že pro podání oznámení využije externí oznamovací kanál zřízený podle Zákona, který spravuje Ministerstvo spravedlnosti (dále jen "externí oznamování"). Bližší informace o možnostech externího oznamování a o ochraně oznamovatele lze nalézt na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti: oznamovatel.justice.cz.

(8) Ochrana podle této směrnice není poskytována v případě uveřejnění informací, které tvoří obsah oznámení. Výjimkou jsou případy, kdy:

- a) nedošlo k posouzení důvodnosti oznámení nebo (v případě důvodného oznámení) k přijetí nápravných opatření, ačkoliv oznamovatel podal oznámení v souladu s touto směrnicí a Zákonem,
- b) oznamovatel má oprávněný důvod se domnívat, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu nebo zjevnému ohrožení vnitřního pořádku a bezpečnosti, života nebo zdraví, životního prostředí nebo jiného veřejného zájmu nebo ke vzniku nenapravitelné újmy.
- c) oznamovatel má oprávněný důvod se domnívat, že v případě externího oznamování existuje zvýšené riziko, že oznamovatel nebo další chráněná osoba budou vystaveni odvetným opatřením nebo je ohrožen řádný postup při posuzování takto podaného oznámení.

Čl. IV

Postup a příjem podání

(1) Příslušná osoba je povinna přijmout oznámení, které bylo učiněno jakoukoliv formou komunikace podle této směrnice s výjimkou oznámení, které obsahuje informace vyloučené z oznamování. Anonymní oznámení nejsou přijímána, pokud se nejedná o protiprávní jednání naplňující znaky korupčního jednání.



(2) Oznámení musí být dostatečně srozumitelné a musí obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno, příjmení, datum narození a případně pracovní pozici oznamovatele nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele (s výjimkou případů podle odstavce 1 věty poslední),
- b) podrobný popis oznamovaného protiprávního jednání, případně datum, místo a čas protiprávního jednání, a jak se o něm oznamovatel dozvěděl,
- c) je-li to možné, jméno, příjmení a pracovní pozice osob zapojených do protiprávního jednání, případně další informace, které mohou sloužit k určení totožnosti těchto osob,
- d) jakékoliv další informace či podklady, které mohou pomoci ověřit oznamované skutečnosti.

(3) Oznámení příslušné osobě lze podat:

- a) elektronicky na e-mailovou schránku: whistleblowing@praha.eu,
- b) osobně či telefonicky příslušné osobě; osobní setkání je možné s příslušnou osobou telefonicky domluvit; telefonicky je možné příslušnou osobu kontaktovat každý pracovní den v časovém rozmezí 9:00-14:30 hodin,
- c) poštou v zalepené obálce nadepsané "Pouze k rukám příslušné osoby, "WHISTEBLOWING - NEOTVÍRAT MČ" na adresu: Hlavní město Praha, odbor doplňte název pověřeného odboru, Magistrát hlavního města Prahy, Jungmannova 36/31, 111 21 Praha 1;

(4) Obdrží-li jakýkoliv zaměstnanec, odlišný od příslušné osoby, oznámení, je povinen neprodleně kontaktovat příslušnou osobu a domluvit se s ní na způsobu předání obdrženého oznámení. O obsahu oznámení je povinen zachovávat mlčenlivost s důrazem na ochranu totožnosti oznamovatele.

(5) Při ústním oznámení je příslušná osoba povinna před učiněním oznámení poučit oznamovatele, že může být pořízena zvuková nahrávka, a to se souhlasem oznamovatele, a poučit oznamovatele o jeho právu se ke zvukové nahrávce nebo k jejímu přesnému přepisu vyjádřit, přičemž příslušná osoba musí oznamovateli umožnit vyjádřit se k pořízené nahrávce či přepisu nahrávky a k pořízené nahrávce či přepisu nahrávky musí toto vyjádření přiložit.

(6) Nebude-li oznamovatel s pořízením zvukové nahrávky souhlasit, nesmí ji příslušná osoba pořídit. V takovém případě příslušná osoba sepíše o oznámení písemný záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. K pořízenému písemnému záznamu se může oznamovatel vyjádřit, o čemž musí být příslušnou osobou poučen. Vyjádření oznamovatele přiloží příslušná osoba k pořízenému záznamu.

(7) Ke každému přijatému oznámení je založen hybridní spis. V systému spisové služby GINIS je vedena evidence přijatých oznámení bez uvedení totožnosti oznamovatele a podrobností oznamovaného protiprávního jednání, tato elektronická část spisu obsahuje informace o způsobu



vyřízení oznámení. Analogová část spisu obsahuje informace o totožnosti oznamovatele a další podrobnosti o oznamovaném protiprávním jednání. V analogové podobě je založeno zejména: potvrzení o přijetí oznámení, poučení oznamovatele, vyrozumění oznamovatele o způsobu vyřízení oznámení. Analogová část spisu je uložena u pověřeného odboru v uzamykatelné skříni s přístupem umožněným pouze příslušným osobám.

(8) Pokud se oznamovatel rozhodne nevyužít ke svému oznámení vnitřní oznamovací systém podle odstavců 1 až 7, může v souladu se Zákonem pro své oznámení využít externí oznamovací systém vedený Ministerstvem spravedlnosti. Bližší informace o možnostech externího oznamování, ale také celou řadu dalších informací v souvislosti s ochranou oznamovatelů lze nalézt na internetových stránkách: oznamovatel.justice.cz.

Čl. V

Postup při prošetřování oznámení

(1) Příslušná osoba do 7 kalendářních dnů od přijetí oznámení zašle oznamovateli písemné potvrzení o přijetí oznámení a zároveň jej poučí o lhůtě pro posouzení oznámení. Při přijetí oznámení poučí příslušná osoba oznamovatele o ochraně jeho totožnosti, ochraně důvěrnosti obsahu oznámení a následných krocích při posuzování důvodnosti oznámení. Není-li možné poučit oznamovatele při přijetí oznámení, příslušná osoba oznamovatele poučí bez zbytečného odkladu a nejpozději s potvrzením o přijetí oznámení.

(2) Příslušná osoba oznamovatele neinformuje podle odstavce 1, pokud oznamovatel výslovně požádal o to, aby informován nebyl, je zřejmé, že by výkonem této povinnosti došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele, nebo oznamovatel nenechal příslušné osobě žádný kontakt pro další komunikaci. Obdobně věta první platí i pro informování o výsledcích prošetřování oznámení a nápravných opatřeních.

(3) Příslušná osoba posoudí, zda lze na základě uvedených informací oznámení prošetřit. Pokud ne, vyzve oznamovatele k doplnění požadovaných informací ve stanovené lhůtě s upozorněním, že bez doplňujících informací dojde k uzavření případu. Pokud oznamovatel ve stanovené lhůtě informace nedoplní, příslušná osoba případ uzavře a informuje o tom oznamovatele v písemné podobě včetně odůvodnění. Při zjišťování doplňujících informací musí příslušná osoba chránit totožnost oznamovatele a dodržovat další právní předpisy a vnitřní předpisy hlavního města Prahy a městské části Praha-Nedvězí.

(4) Pokud příslušná osoba z informací uvedených v oznámení dospěje k závěru, že nejde o oznámení podle této směrnice, uzavře případ a informuje o tom oznamovatele v písemné podobě včetně odůvodnění, bez zbytečného odkladu. Je-li to relevantní, příslušná osoba dále odkáže oznamovatele na zaměstnance, se kterým může oznamovatel nahlášený problém dále řešit.

(5) V případě opakovaného oznámení od stejného oznamovatele, které neobsahuje žádné nové informace o údajném protiprávním jednání ve srovnání s předchozím oznámením, které již bylo příslušnou osobou uzavřeno nebo vyřešeno, odkáže příslušná osoba oznamovatele na způsob a důvody uzavření nebo vyřešení předchozího oznámení a nový případ uzavře. Na případné každé



další oznámení od stejného oznamovatele v téže věci, které neobsahuje nové informace o údajném protiprávním jednání, příslušná osoba již nemusí reagovat.

(6) Příslušná osoby zahajuje prošetřování oznámení bezodkladně po přijetí a evidenci oznámení.

(7) Při prošetřování oznámení příslušná osoba postupuje následovně:

- a) prostuduje obsah oznámení a veškeré přiložené podklady,
- b) shromáždí veškeré dostupné relevantní podklady a materiály,
- c) vyzve dotčené osoby k potřebné součinnosti pro posouzení tvrzení uváděného v oznámení,
- d) provede konkretizaci protiprávního jednání na základě obdržených podkladů informací,
- e) učiní odůvodněný závěr, zda k protiprávnímu jednání došlo nebo zda bezprostředně hrozilo či nikoliv.

(8) Příslušná osoba je povinna počínat si tak, aby zasahovala do práv prošetřovaných osob a subjektů jen v míře nezbytně nutné pro dosažení cíle prošetřování. O veškerých zjištěných poznatcích je příslušná osoba povinna zachovat mlčenlivost.

(9) Příslušná osoba je oprávněna za účelem prošetření oznámení požadovat relevantní informace, dokumenty, podklady a vyjádření od všech zaměstnanců a vstupovat do prostor a informačních systémů Úřadu. Zaměstnanci musí požadovanou součinnost poskytnout bezodkladně, s výjimkou poskytnutí informací vyloučených z oznamování a případů, kdy by došlo k porušení chráněné povinnosti mlčenlivosti.

(10) Vyžaduje-li to charakter oznámení, je příslušná osoba oprávněna požádat o součinnost externí konzultanty, zejména advokáty, auditory či znalce z daného oboru.

(11) Zaměstnanci nebo externí konzultanti, kteří spolupracují na prošetřování, jsou povinni dodržovat stejná pravidla jako příslušná osoba, zejména povinnost zachovat mlčenlivost o obsahu oznámení v tom rozsahu, který jim byl zpřístupněn. Příslušná osoba je povinna zajistit poučení osob spolupracujících na prošetřování o povinnosti mlčenlivosti a důsledcích jejího porušení.

(12) Příslušná osoba dokončí prošetřování oznámení do 30 dnů od přijetí oznámení. Ve skutkově nebo právně složitých případech lze lhůtu pro prošetřování oznámení prodloužit o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát.

(13) Příslušná osoba písemně informuje oznamovatele o výsledcích posouzení prošetřování nebo o potřebě prodloužení lhůty během lhůty podle této směrnice, s výjimkou případů, kdy oznamovatele nelze kontaktovat podle této směrnice. Informace určená pro oznamovatele musí být zpracována tak, aby nedošlo k nepřiměřeným zásahům do soukromí třetích osob.

(14) Posoudí-li příslušná osoba oznámení jako nedůvodné, informuje oznamovatele podle odstavce



13 a poučí oznamovatele o právu učinit oznámení u orgánu veřejné moci.

(15) Posoudí-li příslušná osoba oznámení jako důvodné, to znamená, že informace obsažené v oznámení nasvědčují tomu, že došlo k protiprávnímu jednání, zahájí proces přijetí nápravných opatření.

(16) Vyžaduje-li to charakter zjištěných skutečností, postoupí příslušná osoba zjištěné informace o protiprávním jednání orgánům činným v trestním řízení, jiným orgánům, případně zvláštní organizační jednotce Úřadu.

(17) Postoupení zjištěných informací o protiprávním jednání orgánům činným v trestním řízení, jiným orgánům, nebo případně zvláštní organizační jednotce Úřadu, je v kompetenci ředitele pověřeného odboru.

Čl. VI

Přijetí nápravných opatření

(1) V případě důvodného oznámení navrhne příslušná osoba starostovi Úřadu nápravná opatření. V návrhu nápravných opatření, která nelze přímo realizovat, je příslušná osoba povinna specifikovat adresáta nápravných opatření a termín jejich splnění. O přijetí nápravných opatření rozhoduje starosta Úřadu, přičemž není vázán návrhem příslušné osoby. Odchýlení od návrhu příslušné osoby je starosta Úřadu povinen ve svém rozhodnutí o uložení nápravného opatření zdůvodnit.

(2) Za provedení nápravného opatření odpovídá adresát nápravného opatření. Adresát nápravného opatření neprodleně informuje příslušnou osobu o přijetí nápravného opatření. Příslušná osoba zaznamená přijaté nápravné opatření do evidence oznámení. Příslušná osoba o přijatém nápravném opatření neprodleně informuje oznamovatele, s výjimkou případů, kdy oznamovatele nelze kontaktovat podle této směrnice.

(3) Mezi nápravná opatření zejména patří:

- a) odstranění závadného stavu,
- b) provedení školení zaměstnanců v oblasti, v níž došlo k protiprávnímu jednání,
- c) pracovněprávní postih, např. rozvázání pracovního poměru, odebrání nenárokových odměn, odvolání z funkce apod.,
- d) uplatnění nároku na náhradu majetkové i nemajetkové újmy vůči tomu, kdo újmu způsobil, a to i podáním žaloby na náhradu újmy,
- e) ukončení nebo změna smluvního vztahu s obchodním partnerem,
- f) podání žalobního návrhu na zdržení se určitého jednání.



Čl. VII

Důvěrnost, ochrana osobních údajů a evidence oznámení

(1) Totožnost oznamovatele je známá pouze příslušné osobě a nelze ji bez písemného souhlasu oznamovatele poskytnout třetím osobám. To platí také pro všechny další informace, z nichž lze totožnost oznamovatele odvodit. V případě, že bez odhalení totožnosti oznamovatele nelze řádně provést šetření oznámení nebo přijmout nápravná opatření, je příslušná osoba povinna požádat oznamovatele o souhlas se sdělením jeho totožnosti v nezbytně nutném rozsahu. Není-li tento souhlas udělen, příslušná osoba provede prošetřování a navrhne nápravná opatření v rozsahu, jaký je možný bez sdělení totožnosti oznamovatele.

(2) Informace o totožnosti oznamovatele lze poskytnout bez písemného souhlasu oznamovatele jen orgánům veřejné moci v případě, že povinnost poskytnout tyto informace orgánům veřejné moci vyplývá z právních předpisů. O poskytnutí informací o totožnosti oznamovatele orgánu veřejné moci je příslušná osoba povinna oznamovatele předem vyrozumět a uvést důvody pro poskytnutí informací. Oznamovatel má možnost se k poskytnutí informací o jeho totožnosti vyjádřit.

(3) Zpracování osobních údajů se řídí jinými předpisy.

(4) Evidenci oznámení vede příslušná osoba v souladu s požadavky na důvěrnost. Evidence oznámení obsahuje informace v rozsahu:

- a) číslo oznámení,
- b) totožnost oznamovatele,
- c) datum přijetí oznámení a datum poučení oznamovatele,
- d) popis oznamovaného protiprávního jednání,
- e) důkazy o protiprávním jednání,
- f) identifikace podezřelých a zúčastněných osob,
- g) datum a výsledek posouzení důvodnosti oznámení,
- h) datum informování oznamovatele o výsledku posouzení důvodnosti oznámení,
- i) přijatá nápravná opatření a datum jejich přijetí.

(5) Přístup k evidenci oznámení má pouze příslušná osoba. Přístup k evidenci oznámení je zabezpečen technickými prostředky.

(6) Oznámení, včetně souvisejícího spisového materiálu, se uchovávají ve lhůtě 5 let ode dne přijetí. Po skončení stanovené doby k uchovávání dokumentů je příslušná osoba povinna zlikvidovat nebo



anonymizovat v dokumentech obsažené osobní údaje, s výjimkou případů, kdy prokazatelně existuje právní titul pro jejich další zpracování (např. oprávněný zájem na ochraně právních nároků Magistrátu). Příslušná osoba pravidelně ověřuje, zda právní titul pro zpracování osobních údajů stále trvá.

(7) Příslušná osoba je povinna zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti příjmem a prošetřováním oznámení a přijímáním nápravných opatření. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení funkce příslušné osoby.

Čl. VIII

Střet zájmů a odpovědnost

(1) Odpovědnou osobou pro přijímání, sledování, prošetřování a vedení evidence všech případů oznámení je příslušná osoba, případně všechny příslušné osoby, pokud jich bylo určeno více. V případech oznámení, kdy:

a) příslušná osoba / některá z příslušných osob není dostupná po dobu delší než 7 kalendářních dnů, například z důvodu dovolené nebo pracovní neschopnosti,

b) existuje důvodné podezření, že příslušná osoba / některá z příslušných osob je při řešení oznámení ve střetu zájmů či není pro řešení oznámení dostatečně nestranná,

(2) Vystupuje v pozici příslušné osoby podle této směrnice vždy ta příslušná osoba, na kterou nedopadají omezení ve smyslu tohoto ustanovení. Příslušná osoba je povinna na potenciální střet zájmů nebo na oznámení, které se týká příslušné osoby, bezodkladně upozornit ředitele Magistrátu. Je-li určena pouze jedna příslušná osoba, je tato příslušná osoba povinna upozornit ředitele Magistrátu i na plánované čerpání dovolené v rozsahu delším než 7 kalendářních dnů, případně na nedostupnost z jiného důvodu trvající déle než 7 kalendářních dnů, pokud lze takovou nedostupnost dopředu předvídat. Jestliže příslušná osoba nemůže být zastoupena jinou příslušnou osobou nebo je-li určena pouze jedna příslušná osoba, dojde bezodkladně k určení další příslušné osoby.

Čl. IX

Důsledky porušení směrnice

(1) Vůči zaměstnancům, kteří:

a) brání nebo se snaží bránit podání oznámení,

b) poruší povinnost zachovávat mlčenlivost o totožnosti oznamovatelů nebo

c) podniknou nebo schválí odvetné opatření vůči oznamovateli,

budou vyvozeny příslušné důsledky v souladu s právními předpisy, zejména pracovněprávní



a disciplinární (rozvázání pracovního poměru, odebrání nenárokových odměn, odvolání z funkce, ukončení smlouvy apod.) nebo soukromoprávní (vymáhání náhrady vzniklé škody), případně bude věc předána k řešení příslušným orgánům veřejné moci.

(2) Vůči oznamovatelům, kteří v oznámení vědomě uvedli nepravdivé informace nebo se v souvislosti s oznámením dopustili trestného činu (zejm. pomluvy nebo křivého obvinění), budou vyvozeny příslušné důsledky v souladu s platnými právními předpisy, zejména pracovněprávní a disciplinární (rozvázání pracovního poměru, odebrání nenárokových odměn, odvolání z funkce, ukončení smlouvy apod.) nebo soukromoprávní (vymáhání náhrady vzniklé škody), případně bude věc předána k řešení příslušným orgánům veřejné moci. Věta první obdobně platí pro případy uveřejnění informací tvořících obsah oznámení, pokud nejsou splněny stanovené podmínky.

Čl. X

Závěrečné ustanovení

V případech, které nejsou řešeny v této směrnici, se postupuje v souladu se Zákonem, ostatními právními předpisy a vnitřními předpisy městské části Praha-Nedvězí.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. srpna 2026.

Seznam příloh:

- 1) Smlouva o spolupráci při sdílení vnitřního oznamovacího systému č. MCPN-SML-2026-028
- 2) Smlouva o zpracování osobních údajů č. MCPN-SML-2026-029

V Praze – Nedvězí dne 28.7.2026

.....
Karolina Trnková
starostka MČ



Informace o možnosti podat oznámení podle zákona č. 171/2026 Sb. O ochraně oznamovatelů („whistleblowing“)

Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „Zákon“) řadí městskou část Praha Nedvězí mezi povinné subjekty, na které dopadá povinnost zavést tzv. vnitřní oznamovací systém. Tento systém zahrnuje proces upozornění na protiprávní jednání, prošetření takového oznámení a případné přijetí nápravného opatření.

Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti.

Co je myšleno protiprávním jednáním?

Protiprávním jednáním se rozumí jednání se znaky trestného činu, závažného přestupku (za který hrozí pokuta, jejíž horní hranice je minimálně 100 tis. Kč), nebo takové jednání, které porušuje vybrané předpisy regulované právem EU - viz § 2 odst. 1 písm d) Zákona .

Jak by mělo oznámení vypadat?

Oznámení musí být dostatečně srozumitelné a musí obsahovat následující:

- a) Jméno, příjmení a datum narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele. Anonymní oznámení v režimu Zákona lze podat pouze o protiprávním jednání naplňujícím znaky korupčního jednání.
- b) Podrobný popis oznamovaného protiprávního jednání, případně datum, místo a čas protiprávního jednání.
- c) Je-li to možné, jméno a pracovní pozice osob zapojených do protiprávního jednání, případně další informace, které mohou sloužit k pozdější identifikaci těchto osob.
- d) Jakékoliv další relevantní informace či podklady.

Jak oznámení podat?

Vnitřní oznamovací systém městské části je určen zaměstnancům městské části Praha - Nedvězí, uchazečům o zaměstnání, členům zastupitelstva a dalším osobám vykonávajícím činnost pro městskou část Praha Nedvězí na základě smluvních či jiných právních vztahů. Městská část vylučuje přijímání oznámení od osoby, která pro ni nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 Zákona, a taktéž vylučuje přijímání anonymních oznámení.

Pro podání oznámení lze využít tyto komunikační kanály:

- a) **Elektronicky** na emailovou schránku: whistleblowing@praha.eu
- b) **Osobně či telefonicky** s příslušnými osobami: Mgr. Bc. Roman Borovička, tel.: +420 236 003 387, mob.: +420 778 973 957, Mgr. Aneta Žitníková, tel.: +420 236 002 538, mob.: +420 778 489 280. Osobní setkání je možné s příslušnými osobami telefonicky domluvit. Telefonicky je možné příslušné osoby kontaktovat každý pracovní den v časovém rozmezí po-čt 9.00-14.30 hodin, pá 9.00-13.00 hodin. Mimo vyhrazený čas je možné rovněž zaslat příslušné osobě textovou zprávu SMS a domluvit se na telefonickém hovoru, přičemž příslušná osoba je oprávněna reagovat až následující pracovní den po obdržení textové zprávy SMS.
- c) **Poštou** v zalepené obálce nadepsané „Pouze k rukám příslušné osoby, NEOTVÍRAT“ na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor právní podpory, oddělení trestní a prevence korupce, Jungmannova 36/31, 111 21 Praha 1.
- d) **On-line** prostřednictvím aplikace OZNÁMENÍ ONLINE umístěné na: <https://oznam.praha.eu/#/whistleblower>

Jaký je další postup?

Oznamovateli je do 7 dnů zasláno potvrzení o přijetí oznámení a zároveň poučení. Oznámení jsou posuzována příslušnými osobami objektivně, důvěrně a nestranně. V případě, kdy příslušné osoby vyhodnotí oznámení jako neúplné, osloví oznamovatele s žádostí o doplnění informací potřebných pro řádné prošetření. Pokud je oznámení vyhodnoceno jako důvodné, je na základě tohoto oznámení zahájen proces přijetí nápravných opatření, jejichž cílem je odstranění protiprávního stavu, na který oznamovatel upozornil. Přístup k identitě oznamovatele i obsahu oznámení mají v rámci MHMP výhradně příslušné osoby, které jsou vázány mlčenlivostí a nesmí informace související s oznámením poskytnout třetím osobám. Výjimku tvoří orgány činné v trestním řízení, kterým, v případě důvodného podezření ze spáchání trestného činu, příslušná osoba poskytne veškeré získané informace v souvislosti s přijatým oznámením, tedy včetně identity oznamovatele.

Oznámení musí být prošetřeno do 30 dnů od potvrzení o přijetí oznámení, přičemž oznamovateli je doručeno vyrozumění o provedených opatřeních. Lhůtu k prošetření je možné prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je oznamovatel písemně vyrozuměn.

Ochrana oznamovatele

Ochrana oznamovatele v souvislosti s podáním oznámení o protiprávním jednání je zajištěna zejména ve vztahu k odvetným opatřením zaměstnavatele vůči oznamovateli. Oznamovatel je tak pod zákonnou ochranou před odvetnými opatřeními, kterými se rozumí jakékoli jednání (vč. opomenutí) v souvislosti s prací nebo jinou relevantní činností vyvolané oznámením, které je přímo či nepřímo učiněno proti oznamovateli a dalším chráněným osobám a které je způsobilé způsobit jim újmu, zejména:

- a) rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
- b) zproštění výkonu služby, zařazení mimo výkon služby nebo skončení služebního poměru,
- c) zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
- d) odvolání z místa vedoucího zaměstnance nebo ze služebního místa představeného,
- e) uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,
- f) snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
- g) přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo,
- h) služební hodnocení nebo pracovní posudek,
- i) neumožnění odborného rozvoje,
- j) změna pracovní nebo služební doby,
- k) vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky,
- l) výpověď nebo odstoupení od smlouvy, nebo
- m) zásah do práva na ochranu osobnosti.

Vnější oznamovací systém

Pokud se oznamovatel rozhodne nevyužít ke svému oznámení tento výše uvedený vnitřní oznamovací systém, může v souladu se Zákonem pro své oznámení využít systém vnějšího oznámení prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti. Bližší informace o možnostech vnějšího oznámení a také celou řadu dalších informací v souvislosti s ochranou oznamovatelů naleznete na stránkách <https://oznamovatel.justice.cz>