

Č. j.: **MHMP 934509/2026**

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o úřednících")

specialista/specialistka školství – dotační a grantové projekty
v odboru školství, mládeže a sportu Magistrátu hlavního města Prahy

Sjednaný druh práce: specialista/specialistka školství – dotační a grantové projekty

Místo výkonu práce: Praha

Pracovní poměr: **na dobu určitou**, po dobu rodičovské dovolené

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#) 11, základní plat 29.090 Kč - 42.050 Kč [podle započitatelné praxe](#), osobní příplatek po zkušební době (do výše 42.050 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků

Stručná náplň práce

- příprava a realizace projektů se zaměřením na dotační a grantové programy
- koordinace a realizace partnerství hl. města Prahy nebo jím zřizovaných škol v zahraničních projektech
- zajištění procesů souvisejících s přípravou na zapojení hl. města Prahy nebo jím zřizovaných škol do projektů, nebo v rámci jejich realizace (např. organizace tematických setkávání ředitelů škol, zajištění organizace workshopů a školení, účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol v oblasti řízení kvality vzdělávání, příprava a organizace tiskových konferencí včetně zajištění tiskových podkladů a jejich distribuci médiím)
- zajišťování metodicko-poradenské a konzultační činnosti v oblasti operačních programů EU a dalších dotačních titulů pro školy a školská zařízení
- odborná činnost (zejm. srovnávání vzdělávacích systémů, analýzy, příprava smluv, příprava a zabezpečování podkladů v rámci mezinárodních projektů) při rozvoji spolupráce mezi školami a organizacemi (a to i mimo Českou republiku) pro naplňování koncepčních projektů připravených oddělením
- zpracovávání podkladových materiálů pro vznik projektů zaměřených na zkvalitňování výuky ve středních školách
- výkon činností Manažera mobilit Xarxa FP / Mobility Manažer Xarxa FP
- účast na pracovních a společenských akcích souvisejících s vykonávanými agendami

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (§ 4 zákona o úřednících)¹

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let; je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt; je plně svéprávná; je bezúhonná², ovládá český jazyk.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Další požadavky

- znalost pravidel pro příjemce dotací z prostředků EU a souvisejících dokumentů
- dobrá znalost v oblasti fondů EU
- zkušenosti s přípravou, zpracováním a realizací projektů z prostředků evropských fondů
- zkušenosti s metodickou činností v oblasti projektů
- znalost anglického jazyka, min. na úrovni B2 (dle SERR)
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Office, Internet)

Osobnostní předpoklady

- dobré organizační a komunikační schopnosti, včetně vyjadřování v mluveném a psaném projevu

Výhodou

- znalost školské legislativy, zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění
- praxe v samosprávě nebo státní správě

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu, po zapracování možnost občasné práce z domova
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání, příspěvek na jazykové vzdělávání, mentoring
- podporu při sladování pracovního a osobního/rodinného života, dětské skupiny, letní tábor a kulturně-vzdělávací akce pro děti zaměstnanců v době krátkodobých prázdnin
- příspěvek na bydlení, roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka), stravování formou elektronické stravenkové karty a penzijní připojištění, příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením, systém Cafeterie s možností čerpat benefity v oblasti zdraví, sportu, kultury, rekreace, vzdělávání
- pracoviště v centru Prahy s výbornou dostupností

Více informací o pracovních podmínkách, odměňování a zaměstnaneckých benefitech, vzdělávání a rozvoji naleznete na našich [Kariérních stránkách](#).

Způsob podání nabídky do výběrového řízení

Nabídky se **strukturovaným životopisem v českém jazyce** a **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** prosím podávejte **nejpozději do 9. října 2026**

- elektronicky³ na e-mail posta@praha.eu nebo do datové schránky hl. města Prahy **48ia97h**.
- poštou nebo osobně do podatelny na adresu: Magistrát hlavního města Prahy, odbor personální, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.

Předmět zprávy či obálku prosím označte: **NEOTEVÍRAT – výběrové řízení – místo na dobu určitou – specialista/specialistka školství – dotační a grantové projekty/VM28/26/Su-PER.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.

Poznámky

¹ Podle § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, jehož je zaměstnancem.

Podle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů úředník může vykonávat jinou výdělečnou činnost jen s předchozím písemným souhlasem územního samosprávného celku, u něhož je zaměstnán. Toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu¹²) pro soud nebo správní úřad, na činnost v poradních orgánech vlády a na správu vlastního majetku.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³ Přehled datových formátů povolených pro příjem dokumentů v digitální podobě naleznete [zde](#) (např. nelze podat v souborovém formátu ZIP).

V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování studia v zahraničním studijním programu může být v odůvodněných případech uchazeč/uchazečka vyzván k doložení uznání rovnocennosti zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci (v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu).

Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči informováni e-mailem o výsledku výběrového řízení z adresy posta@praha.eu nebo zprávou do datové schránky. Vyžádané ani jiné materiály zaslané do výběrového řízení se uchazeči nevracejí.

[Poučení o zpracování osobních údajů.](#)