



OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
č. 3/2026 ze dne 25.08.2026

Tajemník Městského úřadu Jablunkov
prodlužuje

termín pro podání přihlášek do výběrového řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou:

VEDOUcí ODBORU ŠKOLSTVÍ A KULTURY

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP: 01.01.2027

CHARAKTERISTIKA PRÁCE:

Řízení a koordinace odboru městského úřadu, který vykonává státní správu a samosprávu v oblasti školství, plnění úkolů samosprávy v oblasti kultury a společenských záležitostí v územním obvodu obce s rozšířenou působností (ORP):

- odpovědnost za správu příspěvkových organizací (dále jen „PO“) ve svěřené oblasti - mateřské školy, základní školy, školní jídelny, Dům dětí a mládeže, JACKi; kontrolní činnost PO
- výkon státní správy v souladu se školským zákonem (financování, statistika a výkaznictví, přestupky, konkurzní řízení, odpovědnost za sestavování a kontrolu rozpočtu školských zařízení atd.)
- výkon samosprávy v souladu se školským zákonem (např. využití kapacity školských zařízení, inkluze, koordinační a metodická pomoc příspěvkovým organizacím, stav školských zařízení apod.)
- dohled nad grantovým řízením města v oblasti zájmových a občanských aktivit
- tvorba obecně závazných vyhlášek v oblasti školství a kultury
- zajištění redakční a organizační agendy městského měsíčníku „Jabko“

ZAŘAZENÍ:

(dle z. č. 312/2002 Sb. v platném znění)

vedoucí úředník dle zákona č. 312/2002 Sb.

- požadavek na prokázání zkoušky vstupního vzdělávání do 9 měsíců od vzniku prac. poměru, ZOZ do 18 měsíců od vzniku prac. poměru; povinnost absolvovat vzděl. vedoucích úředníků do 2 let ode dne, kdy byl započat výkon funkce ved. úředníka

MÍSTO VÝKONU:

město Jablunkov

PŘEDPOKLADY:

(obecně dle zákona č. 312/2002 Sb., § 4; dle zvláštních právních předpisů)

- státní občanství ČR nebo občan jiného členského státu EU nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o EHP, popř. cizinec s trvalým pobytem v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost¹
- ovládání českého jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem plynoucích ze z. č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon); předpoklady podle tohoto zákona neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY:

- **vysokoškolské vzdělání** v magisterském nebo bakalářském studijním programu nejlépe ekonomického nebo pedagogického směru

JINÉ POŽADAVKY:

- orientace v právních předpisech v platném znění, zejména:
 - o z. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); z. č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů; z. č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení); z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; z. č. 500/2004 Sb., správní řád; z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- předpokládá se:
 - o znalost problematiky řízení a obecně závazných předpisů v oblasti školství
 - o přehled o účetnictví PO – ve smyslu procesním (např. převody fondů, hospodářský výsledek)
 - o znalost problematiky územně samosprávného celku
 - o uživatelská znalost práce na PC v rozsahu zkoušky ECDL (v životopise specifikujte úroveň znalostí)
 - o řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič (k řízení referentského vozidla při prac. cestách)
- výhodou může být:
 - o zkušenosti s vedením pracovního týmu
 - o praxe ve veřejné správě
 - o zkušenosti s přípravou a realizací neinvestičních projektů
 - o zvláštní odborná způsobilost ve školství
- profesionální vystupování; komunikační a organizační schopnosti; schopnost vést

¹ Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.



	a motivovat tým pracovníků; samostatnost, odpovědnost a spolehlivost; výborná znalost českého jazyka, dobré stylistické a redakční schopnosti; otevřenost k dalšímu vzdělávání, profesnímu růstu a zavádění nových přístupů
POŽADOVANÉ DOKLADY:	<ul style="list-style-type: none">• příhláška (s přesným označením výběrového řízení)• strukturovaný životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech• výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem²• ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, příp. také kopie dokladu o vzdělání vztahujícím se k obsazovanému místu• motivační dopis• prohlášení kandidáta• v případě občanů narozených před 1. prosincem 1971 dále:<ul style="list-style-type: none">- lustrační osvědčení Ministerstva vnitra dle § 4, odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (povinnost doložit nejpozději před jmenováním nebo před uzavřením prac. poměru)- čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. <p>Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží tyto doklady nejpozději před uzavřením pracovního poměru.</p>
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	<ul style="list-style-type: none">• platová třída 11; (platové zařazení a výše platu budou stanoveny podle platných právních předpisů účinných ke dni vzniku pracovního poměru, s přihlédnutím k započitatelné praxi)• příplatek za vedení, možnost přiznání osobního příplatku v souladu se zákoníkem práce
UZÁVĚRKA PŘIHLÁŠEK:	<p>30.10.2026 13:00 hod.</p> <p>Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.</p> <p>Přihlášku a výše uvedené materiály doručte v obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 3/2026:</p> <ul style="list-style-type: none">o osobně na podatelnu MěÚ (Dukelská 104, Jablunkov)o poštou (Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov)o příp. datovou schránkou (ID: dj4bppi) neboo e-mailem na elektronickou adresu podatelny (posta@jablunkov.cz) <p>Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.</p>
NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:	<ul style="list-style-type: none">• přesné označení výběrového řízení• jméno, příjmení a titul uchazeče• datum a místo narození uchazeče• státní příslušnost uchazeče• místo trvalého pobytu uchazeče• druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství³• datum a podpis uchazeče• výtáto číslo telefonu a e-mailová adresa, popř. kontaktní adresa, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče (dobrovolný údaj k snadnější komunikaci v rámci výběrového řízení) <p>Vzor přihlášky spolu s čestným prohlášením o bezúhonnosti, čestným prohlášením dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. a prohlášením kandidáta si můžete vyzvednout v kanceláři tajemníka MěÚ Jablunkov (správní budova, čp.104) nebo je ke stažení na www.jablunkov.cz (odkaz ZDE).</p>
NABÍZÍME:	5 týdnů dovolené; 5 dnů indispozičního volna; pružnou pracovní dobu; zázemí stabilní organizace; smysluplnou a různorodou práci s prostorem pro vlastní nápady; odměny v závislosti na plnění významných či mimořádných pracovních úkolů; zaměstnanecké benefity; podporu osobního rozvoje a odborného vzdělávání
Bližší informace podá vedoucí odboru ŠaK Mgr. Terezie Müllerová (tel. 558 340 675) nebo personalistka Leona Szoťkowská (tel. 558 340 608).	
Termíny jednotlivých částí výběrového řízení (pohovor, popř. znalostní testy či další metody k ověření plnění požadavků uvedených v oznámení) a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky.	
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu i bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného z uchazečů.	
V Jablunkově dne 29.09.2026	
<div><div><div>Jan Nieslanik Digitálně podepsal Jan Nieslanik Datum: 2026.09.29 12:38:13 +02'00'</div></div><div>Ing. Jan Nieslanik, v.r. tajemník MěÚ Jablunkov „otisk úředního razítka“</div></div>	

POZN.: Úředník může být členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

² Pokud takový doklad domov. stát cizince nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

³ Je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EPH, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.