

Povinná příloha č. 1 k Žádosti o dotaci v dotačním programu A

Bližší specifikace a rozpočet

Název žadatele	
IČO	
Podprogram	

I. Základní údaje a informace o žadateli

Informace o žadateli a popis činnosti žadatele

--

Odůvodnění žádosti a rozpočtu (důležité, rozpište proč žádáte o danou výši podpory)

--

Účel dotace (konkrétní použití dotace a období, odůvodnění navýšení nákladů)

Přehled finančních podpor od města Humpolec	Požadovaná výše dotace	Skutečně obdržená výše dotace
2024		
2025		
2026		
Srovnání finanční podpory 2026/2027		
Požadavek 2027 (dle rozpočtu)		
Rozdíl proti požadované 2026	0 Kč	#DĚLENÍ_NULOU!
Rozdíl proti obdržené 2026	0 Kč	#DĚLENÍ_NULOU!
Členská základna (pouze u A.1)		
Celkový počet členů	Počet členů do 19 let	Počet členů nad 19 let
0		
Celkový počet trenérů	Počet trenérů mládeže	Počet trenérů dospělých
0		
Předpokládaná průměrná výše členského příspěvku v roce 2027 (pouze u A.1)		
Členů do 19 let		
Členů nad 19 let		

Předpokládaný rozpočet podprogram A1: Celoroční činnost			
Název žadatele			
IČO			
Žadatel je povinen požadované náklady přiměřeně odůvodnit. Neodůvodněné nebo nepřiměřené položky mohou být hodnotící komisí kráceny.			
Předpokládané VÝDAJE	Dotace města Humpolec v Kč	Celková výše položky v Kč	Podrobný rozpis a zdůvodnění její výše položky (POVINNÝ)
Nezbytně nutné výdaje (potřebné pro sportovní činnost)			
Materiál (např. sportovní tréninkové pomůcky, čistící a hygienické prostředky, hnojiva a osiva, trofeje a ocenění pro účastníky)			
Náklady na činnost trenérů mládeže DPP/DPČ/IČO (max. 22 000 Kč na jednoho trenéra mládeže, dále dle podmínek výzvy)			
Cestovné (např. na sportovní utkání, soustředění, na školení trenérů, ubytování při účasti na sportovních utkáních / turnajích)			
Ostatní služby (např. startovné turnajů, fakturovaná doprava na sportovní utkání, propagace projektu, telefonní a internetové služby, poštovné, náklady na rozhodčí)			
Energie (např. spotřeba elektřiny, plynu, vodné a stočné)			
Nájemné sportovních prostor a techniky			
Jiné ... (do podrobného rozpisu položky vypište konkrétně!)			
Ostatní výdaje (nejsou nezbytně nutné pro sportovní činnost)			
Občerstvení a pohoštění (max. do výše 10 % z poskytnuté dotace)			
Sportovní oblečení a sportovní dresy (max. 1 500 Kč na jednoho člena mládeže, dále dle podmínek výzvy)			
Drobný hmotný majetek (např. sportovní vybavení a náčiní s max. limitem 60 000 Kč s DPH)			
Náklady na odměnu pro účetní DPP/DPČ/IČO (max. 36 000 Kč za rok, dále dle podmínek výzvy)			
Jiné ... (do podrobného rozpisu položky vypište!)			
Všechny předpokládané VÝDAJE žadatele	0 Kč	0 Kč	
Předpokládané PŘÍJMY			
členské příspěvky			
reklamy, dary, sponzoring			
pronájem prostor			
granty, dotace, finanční podpory (uveďte částku a název poskytovatele)			
ostatní a jiné (uveďte do podrobného rozpisu konkrétně!)			
Všechny předpokládané PŘÍJMY žadatele	0 Kč		
Požadovaná výše dotace od města Humpolec	0 Kč		
Povinné rozdělení dotace	děti/mládež (min. 80 %)	dospělí (max. 20 %)	
	0 Kč	0 Kč	

[illegible]

Informace o účetních službách (na které je požadován příspěvek)			
Jméno/název účetní	Datum narození/IČO	Forma spolupráce (OSVČ, DPP/DPČ)	Poznámka

Předpokládaný rozpočet podprogram A2: Jednorázové akce a A3: Reprezentace města	
Název žadatele	
IČO	
Podprogram	

Žadatel je povinen požadované náklady přiměřeně odůvodnit. Neodůvodněné nebo nepřiměřené položky mohou být hodnotící komisí kráceny.

Předpokládané VÝDAJE	Dotace města Humpolec v Kč	Celková výše položky v Kč	Podrobný rozpis položky (POVINNÝ)
Materiál (uvedte do rozpisu položky)			
Cestovní náklady			
Ostatní služby (uvedte do rozpisu položky)			
Energie (např. spotřeba elektřiny, plynu, vodné a stočné)			
Nájemné sportovních prostor a techniky			
Občerstvení a pohoštění (max. do výše 10 % z poskytnuté dotace)			
Dary a ocenění (např. medaile, věcné ceny, trofeje)			
Jiné ... (do podrobného rozpisu položky vyplňte konkrétně!)			
Všechny předpokládané VÝDAJE žadatele	0 Kč	0 Kč	
Předpokládané PŘÍJMY			
reklamy, dary, sponzoring			
startovné nebo vstupné na akci			
granty, dotace, finanční podpory (uvedte částku a název poskytovatele)			
ostatní a jiné (uvedte do podrobného rozpisu konkrétně!)			
Všechny předpokládané PŘÍJMY žadatele	0 Kč		
Požadovaná výše dotace od města Humpolec	0 Kč		

Doplňující informace k podprogramu A2: Jednorázové akce a A3: Reprezentace města

V případě pořádání více jednorázových akcí je třeba vyplnit tuto přílohu pro každou akci zvlášť.

Přesný název akce/soutěže

Zaměření akce/soutěže (Komu je určena? Budou aktivně zapojeni občané?)

Přesný název místa konání akce

Termín konání akce (Přesný datum nebo časový harmonogram realizace)

Popis akce (Ročník, charakter..)

Působnost akce (Zakroužkujte/nehodící se vymažte)

místní

okresní

regionální

celostátní

mezinárodní

Vstupné nebo startovné na akci/soutěž

Předpokládané počty (pouze u A.2)

počet diváků

počet soutěžících

děti a mládež od 4 do 19 let

dospělí

počet pořadatelů

s finanční odměnou

dobrovolníci

Čestné prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje, že:

- 1, jím uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
- 2, jsou mu známy Zásady města Humpolce pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude
- 3, veškeré změny týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti, které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
- 4, nemá vůči městu Humpolec a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
- 5, má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům;
- 6, na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován, že město Humpolec, jakožto poskytovatel dotace, je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti za následujícím účelem:

- 1, posouzení žádosti o poskytnutí dotace;
- 2, přípravy podkladu pro projednání a rozhodnutí o udělení dotace a sdělení rozhodnutí žadateli;
- 3, uzavření veřejnoprávní smlouvy;
- 4, zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem č. 3450/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 5, pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení: Osobní údaje budou zpracovávány za výše uvedeným účelem na základě plnění zákonných povinností úřadu a budou zpřístupněny pověřeným pracovníkům úřadu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje mohou být předány členům hodnotící komise za účelem posouzení žádosti. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem automatizovaného zpracování ani profilování ani nebudou předávány do třetích zemí. Osobní údaje budou zpracovány po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu se Spisovným a skartačním řádem města Humpolec. Bližší informace o zpracování osobních údajů úřadem a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu:

[Zpracování os. údajů / Město Humpolec](#)

V Humpolci dne

razítko a podpis oprávněné osoby

Upozornění: Datum a podpis nemusí být uveden, pokud je žádost o dotaci včetně příloh podána prostřednictvím Portálu občana s ověřením identity oprávněné osoby žadatele.