



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 8

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 8 – Úřad městské části Praha 8
zastoupená JUDr. Josefem Rambouskem, tajemníkem
Úřadu městské části Praha 8

vyhlašuje dne **5.10.2026** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent / referentka

v oddělení kontroly ovzduší, odpadů a správních činností v odboru životního prostředí
Úřadu městské části Praha 8

Sjednaný druh práce: referent / referentka, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě *9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou.

Předpokládané datum nástupu **od 1.11.2026 nebo dohodou.**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů upravující činnost městských částí;
- znalost zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů;
- znalost zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností;
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office, ASPI, MISYS);
- znalost aplikace E-spis výhodou;
- zkouška odborné způsobilosti (ZOZ) výhodou.

Další dovednosti

- velmi dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu,
- odolnost vůči stresu, přesnost, svědomitost, spolehlivost, flexibilita,
- schopnost týmové práce,
- předchozí praxe ve veřejné správě,
- ochota dále se vzdělávat.

Nabízíme

- 5 týdnů dovolené;
- dny zdravotního volna;
- příspěvek na stravování;
- průběžné vzdělávání;
- zajímavé zaměstnanecké benefity.

Pracovní náplň

- vykonává veškeré činnosti dané zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, v platném znění a souvisejícími předpisy a vyhláškami;
- kontroluje, zda právnické a podnikající fyzické osoby využívají o obecní systém pouze na základě písemné smlouvy s obcí a v souladu s ní, a zda nepodnikající fyzické osoby nakládají s komunálním odpadem v souladu se zákonem o odpadech;
- kontroluje povinnosti svozové společnosti se zaměřením na separační nádoby, umístění separačních nádob, jejich technický stav kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu se zákonem o odpadech;
- kontroluje komplexní systém nakládání s komunálními odpady (separace, VOK a BIO VOK, komposty, mobilní sběrné dvory);
- kontroluje, zda právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání mají zajištěno využití nebo odstranění odpadu v souladu se zákonem o odpadech;
- kontroluje vzhled, pořádek a životní prostředí na území městské části, vyzývá majitele pozemků k odstranění zjištěných závad;
- přijímá oznámení o výskytu nezákonně soustředěného odpadu;
- vyzývá vlastníka pozemku k odklizení nezákonně soustředěného odpadu a jeho předání do zařízení určeného pro nakládání s odpady;
- zabezpečuje odpad, který ohrožuje životní prostředí, před únikem škodlivin do okolního prostředí;
- vyzývá vlastníka nemovité věci, která byla provozovnou původce, k předání odpadu soustředěného v této nemovitosti do zařízení určeného pro nakládání s odpady;
- kontroluje vzhled, pořádek a životní prostředí na území městské části, vyzývá majitele pozemků k odstranění zjištěných závad a vede přestupkové řízení dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a v souladu s právními předpisy na úseku nakládání s odpady;
- vykonává další činnosti vyplývající ze zákona o odpadech, výrobcích s ukončenou životností a právních předpisů na úseku nakládání s odpady;
- vydává jednotné environmentální stanovisko, není-li k jeho vydání příslušné ministerstvo nebo krajský úřad dle § 15 písm. a) dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů;
- vyřizuje dotazy, připomínky a podněty občanů.

Uchazeč/ka podává přihlášku (formulář viz níže) k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení a titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana);
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků

a o změně některých zákonů, **nutno připojit:**

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 22.10.2026 v podatelně ÚMČ Praha 8**. Příhlášku nelze zasílat elektronickou poštou, pokud není opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Doručovací adresa:

Městská část Praha 8 – Úřad městské části Praha 8
personální oddělení, odbor kancelář tajemníka
U Meteoru 6, 180 00 Praha 8

Kontakt: Bc. Iva Hanušová – personální oddělení

telefon: 222 805 629, e-mail: iva.hanusova@praha8.cz

Obálku označte slovy: „*Výběrové řízení – referent/referentka v oddělení kontroly ovzduší, odpadů a správních řízení v odboru životního prostředí*“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

JUDr. Josef Rambousek
tajemník ÚMČ Praha 8

* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů., a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády).

** Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.