



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18
Úřad městské části
Bechyňská 639
199 00 Praha 9 - Letňany



Č.J. MC18 90144/2026 OKT

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 18 - Úřad městské části Praha 18
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha 18

vyhlašuje dne 6. 10. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa v odboru stavebním.

Sjednaný druh práce: **odborný/á referent/ka odboru stavebního**, s místem výkonu práce **Praha**, v platové třídě **11** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Náplň práce:

- činnost na úseku obecního stavebního úřadu v rozsahu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vydávání povolení záměrů a vedení řízení v rámci svěřené působnosti na úseku stavebního zákona,
- vedení přestupkových řízení a řešení přestupků na úseku stavebního zákona,
- provádění zvláštních pravomocí stavebního úřadu.

Pracovní poměr: doba neurčitá, plný pracovní úvazek (40 hodin týdně)

Předpokládaný vznik pracovního poměru: dle dohody

Požadavky:

Uzavření pracovního poměru úředníka je vázáno na splnění předpokladů stanovených v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (zákon o úřednících). Úředníkem se dle tohoto zákona může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační požadavky vzdělání pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu dle § 30a odst. 4 zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:

- a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,

- b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
- c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,
- d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo
- e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.

Další požadované znalosti a dovednosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook),
- znalost právních předpisů, zejména stavebního zákona,
- operativnost při uplatňování právních předpisů,
- orientace ve stavebních výkresech,
- organizační a komunikační schopnosti,
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- samostatné rozhodování,
- přesnost, pečlivost, spolehlivost, týmová práce.

Pro uchazeče je výhodou:

- praxe v oboru a veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti ve stavebním řádu a při vyvlastnění nebo úspěšné vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád,
- odborná způsobilost dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí,
- mentora během adaptačního procesu,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna,
- možnost využití čtyřdenního pracovního týdne s volným pátkem dvakrát do měsíce,
- narozeninový den (placené volno v den narozenin),
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na volnočasové aktivity a MultiSport kartu, příspěvek na penzijní připojištění,
- cvičení pilates (dvakrát týdně),
- fyzioterapie a masáže (jednou měsíčně),
- mimořádné odměny a příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání.

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/ka podává přihlášku k výběrovému řízení, jejíž povinné náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících jsou jeho/její:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) podpis a datum přihlášky.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, nutno připojit:

- a) strukturovaný profesní **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii; při podání přihlášky lze nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doložit prostou kopií dokladu a ověřenou kopii doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy).

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 29. 10. 2026 v podatelně Úřadu městské části Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany.**

Na obálce musí být uvedeno:

„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení referent OST“

MČ Praha 18 – Úřad městské části Praha 18

Odbor kanceláře tajemníka

Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany.

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena **autorizovaná konverze** do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky MČ Praha 18: **87ubtf2**

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: **„OKT – neotevírat – výběrové řízení referent OST“**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Kontakt: Ing. Lucie Ryčecká

Telefon: 284 028 215

e-mail: lucie.rychecka@letnany.cz

Informace o zpracování osobních údajů dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES („GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách Městské části Praha 18.

V Praze dne 6. 10. 2026

Bc. Dagmar Bradlerová v. r.

tajemnice Úřadu městské části Praha 18