



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 17
Úřad městské části Praha 17,
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 17,
vyhlašuje **dne 7. října 2026** výběrové řízení
na obsazení pracovního místa

referent/referentka správy poplatků a vymáhání pohledávek

nástup: ihned

Místo výkonu práce: **Praha**

Pracovní poměr: **plný úvazek, na dobu neurčitou**

Platová třída: **10**

(dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací a funkcí ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Sjednaný druh práce:

Komplexní výkon agendy při správě daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění městské části Praha 17. Zejména se tak jedná o tyto správní činnosti:

- zajišťování evidenčních, analytických a administrativních činností při správě a vymáhání nedoplatků v rámci přenesené působnosti

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Kvalifikační požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v ekonomickém oboru. Vhodné i pro absolventy.

Požadované znalosti:

- základní znalost prostředí veřejné správy
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Word, Excel, internet)

Další dovednosti, schopnosti:

- výhodou bude praxe v oboru výkonu státní správy či samosprávy nebo v jiných úřadech, případně již vykonaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu
- komunikativnost, vstřícnost při jednání s klienty, trpělivost, flexibilita
- zájem o další vzdělávání a osobní rozvoj.

Benefity:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů zdravotního volna (sick days) plně hrazených zaměstnavatelem,
- příspěvek na penzijní připojištění ve výši **1.000,- Kč**,
- stravenky v hodnotě **154,- Kč** za odpracovanou směnu,
- příspěvek na kartu MultiPass Card ve výši **1.538,- Kč**,
- pružná pracovní doba,
- podpora dalšího vzdělávání a zvyšování kvalifikace,
- příjemné pracovní prostředí

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- telefonické spojení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních, týkajících se správních činností,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Forma přihlášek a ostatních dokumentů potřebných k výběrovému řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:

1) Elektronická podoba

a) přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím datové schránky — ID datové schránky: 4mnbvza. Veškeré požadované dokumenty (viz. — listinná podoba) musí být autorizovaně konvertovány, více zde: [Autorizovaná konverze dokumentů — Česká pošta \(ceskaposta.cz\)](https://ceskaposta.cz).

Pokud Vám byl výpis z evidence Rejstříku trestů zaslán do Vaší datové schránky, je třeba přiložit rovněž potvrzení, resp. průvodní dopis odesílajícího kontaktního místa (CzechPOINT@home).

b) Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím e-mailové korespondence, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem (podatelna@praha17.cz). Požadované přílohy musí být autorizovaně konvertovány, či doloženy v listinné podobě.

2) Listinná podoba

Přihlášku lze do výběrového řízení zaslat prostřednictvím služeb České pošty, či osobně doručit do podatelny Úřadu městské části Praha 17, Odbor Kancelář tajemníka, na adresu Žalanského 291/12b, 163 00 Praha – Řepy.

Přihlášku s požadovanými doklady v obálce označené **”výběrové řízení EKN – poplatky“** doručte nejpozději do **29. října 2026**.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Bc. Petr Loučka v. r.
tajemník Úřadu městské části Praha 17

Kontakt:

telefon: 234 683 540, Ing. Stanislava Kraftová – vedoucí ekonomického odboru
e-mail: stanislava.kraftova@praha17.cz

Vyvěšeno: 07.10.2026

Sejmuto: