



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 13
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 13
Odbor sociální péče

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

městské části Praha 13

v oblasti sociálních a návazných služeb a rodinné politiky pro rok 2026 – Program B/sociální služby

POVINNÉ PŘÍLOHY

	Doklady o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činnosti Kopie stanov, potvrzení o registraci subjektu a dokladu o jmenování statutárního zástupce musí být k žádosti přiloženy po jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti.
	Výpis z evidence skutečných majitelů (kopie)
	Plná moc Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
	Doklad o registraci dle zákona o sociálních službách Kopie dokladu o registraci dle zákona o sociálních službách musí být k žádosti přiložen v jednom stejnopise.
	Doklad o zřízení bankovního účtu Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
	Ceník služeb Ceník služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Ceník služeb musí být k žádosti přiložen v jedné kopii.
	Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu Pověření vydané hlavním městem Praha na základě zařazení poskytovatele do Krajské sítě poskytovatelů sociálních služeb platné pro rok 2026.

Upozornění:

V případě, že je žadatel k datu podání žádosti zaregistrován prostřednictvím Registračního listu pro poskytovatele sociálních a návazných služeb (dostupný na internetových stránkách www.praha13.cz) a tyto aktualizuje, není povinen přílohy předkládat (vyjma platného Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Statutární zástupce žadatele prohlašuje:

- že se organizace nenachází v úpadku (není v platební neschopnosti, není předložena a nachází se v situaci hrozícího úpadku), případně vůči ní nebylo zahájeno insolvenční řízení,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a žadatel (nebo člen statutárního orgánu) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku,
- že nemá nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 13, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení,
- potvrzuje pravdivost uváděných údajů.

Jméno a příjmení statutárního zástupce:	Podpis statutárního zástupce:
Datum:	Razítko organizace:

Upozornění:

V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládajícího subjektu informovat o těchto skutečnostech odbor sociální péče Úřadu městské části Praha 13 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku změny.

A. OBECNÁ ČÁST – souhrnné informace o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Název žadatele	
Právní forma	
Adresa sídla žadatele	
Kontaktní adresa žadatele	
IČ	
DIČ	
Zřizovatel	
Identifikace osob s podílem v právnické osobě	
Osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu	
Telefon	
E-mail	
Fax	
Web	

REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY

Kým/kde	
Dne	
Pod číslem	
Poslední změna	

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Číslo účtu		Kód banky	
------------	--	-----------	--

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Statutární zástupce žadatele

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon			
E-mail			

Kontaktní osoba oprávněná jednat za žadatele ve věci předmětné dotace

(s ověřenou plnou mocí, nejedná-li se o statutárního zástupce)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon			
E-mail			

B. SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby včetně finančního zajištění**1. Informace o službě**

Přesný název projektu	
Adresa místa realizace	
Druh sociální služby	
Číslo registrace soc. služby	
Datum registrace soc. služby	

Forma poskytované služby

pobyťová		ambulantní		terénní	
----------	--	------------	--	---------	--

Kapacita – dle registrace

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2025	Předpoklad 2026

Kapacita poskytované služby celkem

	Skutečnost 2025	Předpoklad 2026
Počet uživatelů		
Počet hodin přímé péče za rok		

Kapacita poskytované služby vzhledem k uživatelům s místem trvalého pobytu v městské části Praha 13

	Skutečnost 2025	%	Předpoklad 2026	%
Počet uživatelů				
Počet hodin přímé péče za rok				

Časový rozsah poskytované služby

Termín zahájení realizace služby		Termín ukončení realizace služby	
Rozpis časového rozsahu			
(doba, po kterou je služba poskytována klientům – např. celý rok, měsíc, týden, apod. a denní doba, kdy je služba k dispozici – např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. – soulad s registrací poskytované služby)			

Spoluúčast klienta na poskytované službě

Finanční příspěvek od klienta – povinný/nepovinný, v jaké výši, za jaké období, na co, komentář k ceníku

Stručný popis služby – projektu (případně lze rozvést v příloze)

Popis situace, je-li žádost podávána ve zvláštním režimu

2. Personální zajištění služby

Dohoda o pracovní činnosti

Jméno a příjmení zaměstnance/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem					
2. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem (součet položky 1. a 2.)					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpraco- vaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč za 1 hodinu	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ v Kč
1. Pracovníci v přímé péči celkem						
2. Ostatní pracovníci celkem						
Celkem (součet položky 1. a 2.)						

Kvantitativní údaje o personálním zajištění – přehled zaměstnanců

Složení pracovního týmu		Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč / rok	Z toho požadavek o dotaci od MČ v Kč
1.	Pracovníci v přímé péči celkem				
1.1.	Sociální pracovník				
1.2.	Pracovník v sociálních službách				
1.3.	Zdravotničtí pracovníci				
1.4.	Pedagogičtí pracovníci				
1.5.	Ostatní pracovníci v přímé péči				
2.	Administrativní a ostatní pracovníci celkem				
2.1.	Vedoucí a ostatní administrativní pracovníci				
2.2.	Ostatní pracovníci				
Pracovní tým celkem (součet položky 1. a 2.)					

Dobrovolníci

Funkce		Počet	Počet hodin za měsíc
1.			
2.			
3.			

3. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby**Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování, včetně výše požadavku od městské části Praha 13 na rok 2026**

Rozpočet služby podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2025	Rozpočet 2026	Schválené zdroje pro rok 2026	Zdroje, které budeme ještě pro rok 2026 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 13				
Ostatní MČ hl. m. Prahy (uved'te, které)				
Příspěvek zřizovatele				
hlavní město Praha (HMP)				
Úhrady od uživatelů/klientů – příspěvek na péči				
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)				
Úhrady za fakultativní služby				
Dotace MPSV				

Ostatní kraje				
Ostatní resorty státní správy				
Meziresortní komise a výbory rady vlády				
Úřady práce				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Nadace zahraniční i tuzemské				
Sbírky				
Sponzorské dary				
Prostředky strukturálních fondů EU				
Ostatní (uveďte jaké)				
Celkem				

Rozpočet poskytované služby a požadavek od městské části Praha 13 na rok 2026 podle nákladových položek

Nákladová položka		Plánované náklady	Požadavek od MČ Praha 13	Poznámka – slovní komentář
1.	Provozní náklady celkem			
1.1.	Materiálové náklady celkem			
Z toho	Potraviny			
	Kancelářské potřeby			
	Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)			
	Pohonné hmoty			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.	Nemateriálové náklady			
1.2.1	Energie			
Z toho	Elektřina			
	Plyn			
	Vodné a stočné			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.2	Opravy a udržování			
Z toho	Opravy a udržování budov			
	Opravy a udržování aut			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.2.3	Cestovné zaměstnanců			
1.2.4	Ostatní služby			
Z	Telefony			
	Poštovné			

toho	Ostatní spoje			
	Nájemné			
	Stravovací služby			
	Právní a ekonomické služby			
	Školení a kurzy			
	Pořízení software (DNMO do 60 tis. Kč)			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
1.3.	Jiné provozní a finanční náklady			
z toho	Odpisy			
	Daně a poplatky			
	Jiné – v komentáři uveďte jaké			
2.	Osobní náklady celkem			
2.1.	Mzdové náklady			
z toho	Hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	Ostatní mzdové náklady			
2.2.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění			
z toho	Pojistné ke mzdám			
	Pojistné k DPČ			
	Ostatní pojistné			
2.3.	Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci služby				