Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Čelákovic
číslo: SML/2026/027-ID

uzavřená podle § 10a odst. 3, odst. 5 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva")

mezi:

poskytovatelem dotace: **Město Čelákovice**
se sídlem: náměstí 5. května 1/11, 250 88 Čelákovice
zastoupené: Ing. Josefem Pátkem, PhD., starostou
IČO: 00240117, DIČ: CZ00240117
bankovní spojení: KB Praha-východ, č. ú. 4127201/0100
(dále jen **„poskytovatel"**)

a

příjemcem dotace: **Přes limity, z. s.**
se sídlem: Boženy Koutníkové 2022, 250 88 Čelákovice
IČO: 223 30 682
právní forma: spolek

(dále jen **„příjemce"**)

I.
Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel poskytuje příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v článcích II. až III. této smlouvy dotaci z rozpočtu města ve výši 91.000,00 Kč, slovy: devadesát jedna tisíc korun českých.

1.2 Individuální dotace je poskytována na náklady spojené s celoroční činností spolku, v souladu s individuální žádostí ze dne 18. 1. 2026 č. j.: MUC/00701/2026.

1.3 Shora uvedeného účelu má být dosaženo v době od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

1.4 Výše uvedený účel dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedená částka nezakládá veřejnou podporu.

II.
Splatnost peněžních prostředků

2.1 Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 30 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy.

III.

Podmínky použití peněžních prostředků

3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

3.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů a výdajů příjemce vztahujících se ke stanovenému účelu, vzniklých v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených příjemcem dotace nejpozději do 31. 12. 2026. Příjemce může přizpůsobit čerpání dotace rozhodnutí poskytovatele o výši přidělené dotace s tím, že nesmí překročit horní hranici jednotlivých položek nákladového rozpočtu přiloženého ke své žádosti. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

3.3 Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele, popřípadě vrátí do pokladny Městského úřadu Čelákovice nejpozději do 30 dnů po skončení projektu a tuto skutečnost sdělí písemně poskytovateli. Za nevyčerpanou část dotace se považuje i část, ve které příjemce dotace nedoložil relevantní účetní doklady, popřípadě předložil doklady v rozporu se stanoveným účelem.

3.4 Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení oddělené evidence související s realizací projektu. Originály dokladů prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Čelákovic".

3.5 Vrácení prostředků podle odstavce 3.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

3.6 Za uznatelný náklad jsou považovány také výdaje spojené s pořízením hmotného a nehmotného majetku dle jednotlivých projektů, a to za podmínky, že byl tento pořízený majetek v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání a splňuje všechny definované podmínky.

Uznatelné cestovní náhrady jsou:

- uplatňovány dle skutečné výše ceny za kilometr při použití veřejného dopravního prostředku;
- při použití vlastního motorového vozidla je sazba stanovena § 157 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- stravné v rámci cestovních náhrad je uznatelným nákladem maximálně do výše limitu dle § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušného prováděcího předpisu vydaným dle § 189 téhož zákona;
- doklad o ubytování musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat:
  - odběratele – příjemce dotace;
  - údaje o počtu nocí;
  - cenu za jednu noc;
  - počet ubytovaných osob.

3.7 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady a výdaje, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:

- občerstvení určené k dalšímu prodeji;
- nákupy tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
- telefonní poplatky;
- mzdy a odměny funkcionářů, trenérů, rozhodčích a zaměstnanců příjemce, včetně příslušenství k nim;
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu (vyjma provozních nákladů – energie, teplo, voda, nájemné, služby spojené s nájmem);
- poskytování úvěrů či půjček a návratných finančních výpomocí;
- podnikatelská odměna a osobní spotřeba vlastníka účetní jednotky;
- zákonné odvody do sociálního fondu a jiných fondů;
- externě zajišťované administrativní služby a práce, poradenské služby, konzultace, auditorské služby;
- úhrada směnek;
- daně a dotace;
- celní, správní a soudní poplatky a dovozní přirážky;
- soudní poplatky, včetně nákladů soudních řízení;
- závazky vůči společníkům a sdružení, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů;
- náklady příštích období;
- tvorba kapitálových fondů;
- úhrada ztráty z minulých let;
- tvorba rezerv;
- akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem;
- splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- poskytování finančních darů;
- pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody;
- převody podílů na výsledku hospodaření společníkům;
- úhrada členského příspěvku;
- úhrada supervize;
- dárkové poukazy, vouchery.

3.8 Příjemce dotace nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiné právnické či fyzické osobě, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací účelu uvedeného v žádosti.

3.9 Příjemce dotace je povinen poskytovatele dotace vždy veřejně prezentovat, vhodným a viditelným způsobem uvádět v informačních a dalších materiálech, na informačních tabulích a svých webových stránkách, pokud jsou zřízeny, že činnost spolku je realizována s finančním přispěním města Čelákovic. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o podpoře města Čelákovic s uvedením znaku města Čelákovic a textu v minimálním rozsahu: "Město Čelákovice podporuje činnost spolku Přes limity, z. s." Informační tabule o minimální velikosti formátu A3 s požadovaným znakem města a textem musí být umístěna na viditelném místě u vstupu do provozovny/zařízení/místa konání akce.

3.10 Příjemce dotace, který je plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nesmí hradit z poskytnuté dotace daň z přidané hodnoty, pokud má u přijatých zdanitelných plnění nárok na odpočet.

IV.

Finanční vypořádání dotace

4.1 Příjemce dotace předloží finanční vypořádání dotace do datové schránky města Čelákovic (ID DS fn6bxia) nebo v listinné podobě na podatelnu Městského úřadu Čelákovice nejpozději do posledního dne měsíce února následujícího roku, pokud byla individuální dotace projednána ve zvláštním režimu dotačního řízení;

4.2 Finanční vypořádání dotace bude provedeno na formuláři Finanční vypořádání dotace a předloženo společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu a přehledem povinné publicity poskytovatele dotace dle podmínek bodu 3.9 této smlouvy.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou kopie účetních dokladů prokazující jednotlivé oprávněné náklady – výdaje, kterými se prokazuje splnění daného účelu a bankovní výpisy, kterými se prokazuje časové použití poskytnutých prostředků. Kopie jednotlivých účetních dokladů budou navazovat na nákladový rozpočet, budou řazeny v pořadí dle položek v nákladovém rozpočtu a budou označeny pořadovými čísly odpovídajícími pořadí, pod kterými jsou uvedeny ve formuláři Finanční vypořádání dotace. Součet položek bude roven nebo nižší než poskytnutá dotace.
Veškeré doklady, kterými se dokládá finanční vypořádání dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace v souladu s veřejnoprávní smlouvou.

Kopie veškerých účetních dokladů musí být čitelné a nesmí se překrývat s dalšími doklady, jinak nebudou akceptovány.

V případě dokladů, které prokazují čerpání dotace v hotovosti nebo platební kartou, např. paragony, účtenky apod., na kterých zpravidla není uveden příjemce dotace jako v případě daňového dokladu, je nutné tyto doklady doplnit např. výdajovými pokladními doklady, výpisy z účtů, účetními sestavami, které prokazují, že tyto doklady jsou evidovány u příjemce dotace. Příkaz k úhradě není dostatečným dokladem o uskutečněné platbě.

Součástí finančního vypořádání dotace je Závěrečná zpráva o realizaci projektu, která bude navazovat na předchozí finanční vypořádání dotace, tj. pouze na výši poskytnutých prostředků. Ve zprávě bude uvedeno stručné zhodnocení projektu, tj. počet podpořených osob, výsledky činnosti podpořené dotací. Okolnosti, které ovlivňovaly realizaci projektu, zdůvodnění odchylek od původního projektu (např. jinou výší poskytnuté dotace), dosažení cílů projektu, přínosy projektu pro příjemce dotace, ale i pro občany Čelákovic.

V.

Finanční kontrola

5.1 Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty – výdaj musí být přiměřený (musí

odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy (zásady 3E):

- hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu;
- účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu;
- efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

5.2 Příjemce dotace je povinen poskytovateli umožnit provedení předběžné, průběžné a následné veřejnosprávní kontroly. Veřejnosprávní kontrolu využití poskytnuté dotace vykonávají pověření zaměstnanci Městského úřadu Čelákovice.

5.3 Příjemce dotace je povinen poskytnout veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly dotace a dokladů týkajících se využití dotace, plnění účelu a dalších podmínek stanovených těmito zásadami a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

VI.

Sankce

6.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že příjemce dotace nepředloží příslušné finanční vypořádání dotace ve stanoveném termínu, uloží poskytovatel dotace odvod ze skutečně čerpané dotace, ve výši:

- 5 % za prodlení v rozmezí 1. až 30. dne;
- 10 % za prodlení v rozmezí 31. až 60. dne;
- 100 % za prodlení nad 60 dnů.

V případě, že příjemce dotace nepředloží přehled povinné publicity poskytovatele dotace, bude mu vyměřen odvod ve výši 10 % z přidělené dotace.

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:
- odbor pro občanské záležitosti Městského úřadu Čelákovice, tel. 326 929 109, e-mail: jana.pezlova@celakovice.cz

- odbor finanční a plánovací Městského úřadu Čelákovice, tel. 326 929 121, e-mail: fap@celakovice.cz

7.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 V případě, že příjemce v době trvání právního vztahu založeného touto smlouvou o poskytnutí dotace uvede údaje, které poskytovatele uvedou v omyl, může poskytovatel smlouvu jednostranně zrušit a příjemce je povinen přijatou dotaci vrátit na účet poskytovatele v plné výši do 30 dnů od doručení oznámení

o zrušení veřejnoprávní smlouvy příjemci dotace.

7.4 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy v platném znění.

7.5 Pokud dojde v době plnění smlouvy u příjemce k existenčním změnám (zánik, sloučení apod.), je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit poskytovateli a dohodnout vypořádání vztahu k rozpočtu poskytovatele.

7.6 Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

7.7 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 2 vyhotovení.

7.8 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

7.9 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě, jakož i se zveřejněním smlouvy samé v souladu s platnými právními předpisy na webových stránkách města www.celakovice.cz.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:
Schváleno Radou města Čelákovic, dne 17. 2. 2026, usnesením č. 4/2026/6.2.3.

V Čelákovicích dne 26. 2. 2026

V Čelákovicích dne 19. 02. 2026