



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje tajemnice MěÚ Příbram výběrové řízení na obsazení pracovního místa v odboru v Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Příbram pro činnost:

vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Stručná charakteristika vykonávané práce:

- zajišťování úkolů na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; preventivní a poradenská činnost; opatření na ochranu dětí; činnosti při svěřením dítěte do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu; dohled nad výkonem ústavní péče; péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost; kolizní opatrovnictví.
- metodické vedení zaměstnanců oddělení ve výše uvedených oblastech,
- garance tvorby a naplňování standardů kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Příbram,
- metodické vedení zaměstnanců oddělení při práci s dokumenty (spisy) a jejich archivaci,

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu + splnění kvalifikačního požadavku pro výkon povolání sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- znalost práce na PC,
- velmi dobré komunikační schopnosti, velmi dobrý písemný projev,
- velmi dobré organizační a plánovací schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce,
- zodpovědnost, důslednost, samostatnost, spolehlivost a ochotu k dalšímu seberozvoji,
- znalost zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (část upravující rodinné právo),
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič),
- praxe ve výkonu sociálně-právní ochrany dětí - výhodou,
- znalost zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže; zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních – výhodou,
- praxe ve vedoucí, řídicí pozici – výhodou.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené + placené pracovní volno 5 dnů v kalendářním roce (tzv. sick days),
- příspěvek na stravování ve formě elektronické stravenkové karty,
- benefity (osobní konto s finančními prostředky – lze čerpat na kulturní a sportovní vyžití, rekreaci, jazykové vzdělávání, atp.),
- ošatné,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- peněžní dar u příležitosti pracovních a životních výročí,
- odměna dobrovolným dárcům krve.

Platové podmínky:

11. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, příplatek za vedení + možnost osobního příplatku.

Místo výkonu práce: Městský úřad Příbram

Nástup: listopad 2026, příp. dohodou

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná - za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena,
- ovládá český jazyk,
- splňuje předpoklady podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky (tj. lustrační osvědčení + čestné prohlášení, viz § 1, § 2 a § 4 uvedeného zákona).

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- motivační dopis,
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
Pozn.: Při podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Vybraný uchazeč předloží tento doklad nejpozději před uzavřením pracovního poměru.
- úředně ověřená fotokopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
Pozn.: Při podání přihlášky lze uvedený doklad nahradit prostou fotokopií. Úředně ověřenou fotokopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání předloží vybraný uchazeč nejpozději před uzavřením pracovního poměru,
- doklady prokazující splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky (dále jen „zákon“):
 - a) úředně ověřená fotokopie lustračního osvědčení (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971),
Pozn.: Do doby vystavení uvedeného dokumentu lze nahradit čestným prohlášením osvědčujícím skutečnosti uvedené v ust. v § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona ve spojení s předložením žádosti o vydání lustračního osvědčení. Po vybraném uchazeči bude před uzavřením pracovního poměru jmenováním úředně ověřená fotokopie lustračního osvědčení požadována.
 - b) čestné prohlášení osvědčující skutečnosti uvedené v ust. § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971).

Přihlášku je nutno podat písemně. Přihlášku lze odeslat na adresu:

Městský úřad Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I nebo doručit osobně do podatelny MěÚ Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I

Bližší informace na tel. 318 402 224 – oddělení personální a vnitřních věcí.

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není

- občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče,
- pro rychlejší komunikaci telefon či e-mailovou adresu.

Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a doložení požadovaných příloh je podmínkou pro vznik pracovního poměru. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I, IČO: 00243132 (dále jen „správce“). Náležitosti přihlášky vyplývají z požadavků zaměstnavatele pro výkon uvedené činnosti. Poskytnutí kontaktních údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci s uchazeči (subjekty údajů) v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným osobám. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy, tj. životopis, úředně ověřená fotokopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpis z evidence Rejstříku trestů, lustrační osvědčení + čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Příhláška do výběrového řízení společně s ostatními dokumenty a závěrečnou zprávou výběrové komise budou v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchovány u správce po dobu 5 let, po jejím uplynutí dojde k ukončení zpracování osobních údajů v souvislosti s těmito dokumenty, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) má subjekt údajů v čl. 15. – čl. 21 garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce.

Lhůta pro podání přihlášky: doručit nejpozději 30.10.2026 do 12:00 hodin. Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni po jeho skončení e-mailem, příp. telefonicky. Dokumenty uchazečů, kteří ve výběrovém řízení nebyli vybráni, budou připraveny k osobnímu vyzvednutí v informacích MěÚ Příbram po skončení výběrového řízení (termín pro vyzvednutí dokladů bude upřesněn v e-mailu), příp. na vyžádání mohou být zaslány poštou.

Jednání výběrové komise je neveřejné. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Příbram 13.10.2026

podepsáno elektronicky

Ing. Jaroslava Poláková
tajemnice MěÚ

Vyvěšeno:
Sejmuto:

Zpracoval: Odbor vnitřních věcí