*Město Město Touškov*
*Dolní náměstí 1, 330 33 Město Touškov*

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## Referent/referentka Městského úřadu Město Touškov

Tajemnice Městského úřadu Město Touškov vyhlašuje podle § 7 odst. 1 písm. b) bodu 4 a § 7 odst. 2 a 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**referent/referentka – přestupková agenda, sociální práce a další svěřené agendy**

úředníka/úřednice zařazeného/zařazené do Městského úřadu Město Touškov, který vykonává působnost pověřeného obecního úřadu.

**1. Základní údaje o pracovním místě**

- **Územní samosprávný celek a zaměstnavatel:** Město Město Touškov.
- **Druh práce:** referent/referentka – výkon přestupkové agendy, sociální práce, vydávání rybářských lístků, správa hřbitova a administrativní podpora starostky města v agendě opatrovnictví.
- **Místo výkonu práce:** Město Touškov.
- **Pracoviště:** Městský úřad Město Touškov, Dolní náměstí 1, 330 33 Město Touškov.
- **Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.
- **Pracovní úvazek:** 1,0 (plný pracovní úvazek).
- **Předpokládaný nástup:** 1. 1. 2027, popřípadě dle dohody.
- **Platová třída odpovídající druhu práce:** 10.

Platové zařazení se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů. Platový stupeň se stanoví podle započitatelné praxe.

**2. Charakteristika vykonávané činnosti**

- Komplexní výkon přestupkové agendy v rozsahu působnosti Městského úřadu Město Touškov.
- Komplexní výkon a provádění sociální práce v rámci kompetencí a působnosti Městského úřadu Město Touškov.
- Vydávání rybářských lístků a vedení související agendy.
- Správa hřbitova a vedení související administrativy.
- Administrativní podpora starostky města při zajišťování agendy opatrovnictví, zejména příprava podkladů a vedení související dokumentace; tato činnost nezahrnuje vlastní výkon veřejného opatrovnictví.

**3. Zákonné předpoklady**
Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě je cizincem s povoleným trvalým pobytem v České republice;
- dosáhl věku 18 let;
- je plně svéprávný;
- je bezúhonný;
- ovládá český jazyk;
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou se pro účely zákona č. 312/2002 Sb. nepovažuje fyzická osoba pravomocně odsouzená pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.

**Předpoklady pro výkon sociální práce**
Vzhledem k pracovní náplni se vyžaduje splnění předpokladů pro výkon povolání sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tedy plná svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost podle tohoto zákona.
Odborná způsobilost se prokazuje zejména:

- vyšším odborným vzděláním získaným absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost nebo charitní a sociální činnost; nebo
- vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.

Tím nejsou dotčeny zákonné možnosti uznání odborné kvalifikace ani případy, kdy se kvalifikační předpoklad považuje za splněný podle přechodných ustanovení zákona.

**Odborná způsobilost pro správní činnosti**
Pro výkon příslušných správních činností je nutné splnit požadavky na zvláštní odbornou způsobilost podle zákona č. 312/2002 Sb. a vyhlášky č. 413/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podle skutečně vykonávaných činností jde o způsobilost při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, v sociální práci a sociálních službách a v zemědělství. Vzhledem k výlučně administrativní podpoře v agendě opatrovnictví se pro tuto činnost nepožaduje zvláštní odborná způsobilost při výkonu veřejného opatrovnictví.
Pro provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupku je dále nutné splnit požadavky podle § 111 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, případně podmínky zákonné výjimky.

Již prokázaná příslušná odborná způsobilost je výhodou. Není-li dosud prokázána, musí být splněna v zákonných lhůtách, pokud se na uchazeče nevztahuje zákonná výjimka. Možnost následného doplnění těchto zkoušek nenahrazuje požadavek odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka.

**4. Další požadavky zaměstnavatele**

- Orientace v právních předpisech vztahujících se k vykonávaným agendám a schopnost jejich praktického použití.
- Uživatelská znalost práce s počítačem a běžnými kancelářskými aplikacemi.
- Dobré písemné a ústní vyjadřování.
- Samostatnost, pečlivost, odpovědnost a organizační schopnosti.
- Schopnost profesionálního, věcného a citlivého jednání s veřejností, včetně osob v nepříznivé sociální situaci.

**Výhodou:** praxe ve veřejné správě, při projednávání přestupků, v sociální práci nebo v dalších uvedených agendách a doložená příslušná odborná způsobilost.

**5. Náležitosti písemné přihlášky**

Přihláška musí obsahovat:

1. Jméno, příjmení a titul uchazeče.
2. Datum a místo narození uchazeče.
3. Státní příslušnost uchazeče.
4. Místo trvalého pobytu uchazeče.
5. Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; u cizince, který není občanem členského státu Evropské unie ani občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
6. Datum a podpis uchazeče.

Pro organizační zajištění výběrového řízení žádáme také o uvedení telefonního čísla nebo e-mailové adresy. Tyto kontaktní údaje nejsou zákonnou náležitostí přihlášky.

**6. Doklady připojené k přihlášce**

Uchazeč připojí:

1. **Životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
2. **Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, ne starší než 3 měsíce. Pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením. Při podání přihlášky lze výpis a uvedený zahraniční doklad nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
3. **Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání**; při podání přihlášky postačuje prostá kopie.
4. **Doklad prokazující odbornou způsobilost sociálního pracovníka**, pokud tato způsobilost nevyplývá již z dokladu podle bodu 3; při podání přihlášky postačuje prostá kopie příslušného dokladu.

Má-li uchazeč osvědčení o příslušných odborných zkouškách nebo doklad o rovnocennosti vzdělání, připojí také jejich kopie, chce-li jimi doložit svou kvalifikaci.
Vybraný uchazeč předloží nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy výpis z evidence Rejstříku trestů a případné zahraniční doklady podle § 6 odst. 4 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb. a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Před zahájením výkonu sociální práce musí být doloženy rovněž příslušné předpoklady podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., včetně zdravotní způsobilosti a případných dalších dokladů o bezúhonnosti podle tohoto zákona.

**7. Lhůta, místo a způsob podání přihlášky**
**Přihláška včetně příloh musí být doručena nejpozději dne 9. 11. 2026 do 16:00 hodin.**

Rozhodující je doručení přihlášky městu, nikoliv datum jejího předání provozovateli poštovních služeb.

Přihlášku lze podat osobně na podatelně Městského úřadu Město Touškov nebo zaslat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:
**Město Město Touškov**
**Dolní náměstí 1**
**330 33 Město Touškov**

Místo osobního podání: **podatelna Městského úřadu Město Touškov, Dolní náměstí 1, 330 33 Město Touškov**.

Uzavřenou obálku označte:
**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT/REFERENTKA“**
Informace k výběrovému řízení: tel. 373 390 391**.**

**8. Další informace**
Uchazeče posoudí výběrová komise podle zákona č. 312/2002 Sb. Bude-li k posouzení splnění požadavků potřebný osobní pohovor, budou uchazeči splňující zákonné podmínky vyrozuměni o jeho termínu a místě.
Náklady vzniklé účastí ve výběrovém řízení si uchazeči hradí sami.
Oznámení se zveřejňuje na úřední desce Městského úřadu Město Touškov a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro přihlášení uchazečů.

Ve Městě Touškově dne 16.10.2026

Bc. Václava Nosková
tajemnice Městského úřadu Město Touškov

Vyvěšeno na úřední desce dne: 16.10.2026
Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne: 16.10.2026
Sejmuto dne: