



čj.: 11815/26/KVM/MLa

V Hostivici dne 19. 10. 2026

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

**Město Hostivice, Městský úřad**, Husovo náměstí 13, 253 01, Hostivice, zastoupené tajemnicí úřadu, vyhlašuje v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

### REFERENT/KA MAJETKOVÉHO ODBORU

**Předpoklady stanovené dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- minimálně 18 let věku,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy),
- ovládá český jazyk,
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### Požadujeme:

- vzdělání odpovídající platovému zařazení, tj. vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou – výhodou technické zaměření
- zkoušku ze zvláštní odborné způsobilosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství
  - pokud uchazeč nebude mít požadovanou ZOZ splněnou, bude na ni do 6 měsíců od nástupu na MěÚ Hostivice přihlášen
- dobrá znalost práce s výpočetní technikou
- analytické myšlení a smysl pro týmovou práci, dobré komunikační a organizační schopnosti
- přesnost, spolehlivost

- odolnost vůči stresu
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka

#### Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost legislativy k vykonávaným činnostem

#### Nabízíme:

- příležitost k dalšímu profesnímu rozvoji a vzdělávání
- zázemí stabilní organizace
- **pracovní poměr na dobu neurčitou**
- plný pracovní úvazek
- předpokládaný termín zahájení pracovního poměru dohodou
- platové zařazení do **9. platové třídy** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - složky platu:
  1. **základní tarif** v rozpětí 25.190 Kč – 36.210 Kč (dle praxe a vzdělání)
  2. **osobní ohodnocení** až do výše 50 % základního tarifu (příplatek dle schopností, výkonu a specializace)
  3. případné **kvartální mimořádné odměny** (dle dosažených výsledků)
- místo výkonu práce Středočeský kraj, pracoviště Hostivice
- osobní růst a podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky
- čerpání **zaměstnaneckých benefitů**, např.
  - 5 týdnů dovolené a navíc 6 dnů pracovního volna
  - příspěvek na stravování
  - příspěvek na sport, kulturu a volný čas
  - možnost zdravotního cvičení
  - možnost jazykového vzdělávání a další

#### Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajištění evidence, správy, oprav a údržby majetku, jeho revizí a pojištění, včetně majetku svěřeného příspěvkovým organizacím a organizačním složkám zřízených městem
- kontrola a přebírání prováděných drobných stavebních oprav např. budov či komunikací
- řešení jednotlivých podnětů od občanů týkající se majetku města Hostivice, vč. záborů majetku.
- spolupráce s příslušnými institucemi a orgány při správě majetku města
- spolupráce s ostatními odbory MěÚ Hostivice
- zadávání znaleckých posudků pro stanovení cen pozemků vč. geometrických plánů
- zadávání veřejných zakázek týkajících se oprav a údržby majetku města včetně komunikací
- příprava podkladů pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem
- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města a k uzavírání smluv týkajících se majetku města

- komplexní zajišťování jednotlivých věcně a právně složitých forem dispozice s rozsáhlými a různorodými majetkovými soubory organizace
- správa vozového parku
- výkon agendy silničního správního úřadu

#### **Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní telefon,
- e-mail a
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky, případně další dokumenty naleznete na [www.hostivice.eu](http://www.hostivice.eu) -> Zajímá mě -> Pracovní příležitosti -> Výběrová řízení na pracovní místa vypsaná městem Hostivice -> FORMULÁŘE pro výběrová řízení na volná pracovní místa.

#### **K přihlášce uchazeč připojí:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, či jeho ověřenou kopii (při podání přihlášky jej lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti<sup>1</sup>); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii<sup>2</sup>)
- případně osvědčení o relevantních absolvovaných kurzech a školeních.

#### **Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno **doručit v zalepené obálce nejpozději do 13. 11. 2026 do 12.00 hodin do podatelny na**

<sup>1</sup> Vybraný uchazeč předloží originál výpisu z Rejstříku trestů nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

<sup>2</sup> Vybraný uchazeč předloží ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

**adresu:** Městský úřad Hostivice, Husovo náměstí 13, 253 01 Hostivice.

**Příhlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky úřadu:** cdrb236

Obálku označte slovy „**NEOTEVÍRAT**“ a **VŘ – REFERENT/KA MAJETKOVÝ ODBOR**“.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je však možné si je osobně do 30 dnů po skončení výběrového řízení vyzvednout v sídle organizace. Po této lhůtě budou nevyzvednuté přílohy přihlášky skartovány.

Upozorňujeme uchazeče, že osobní pohovory s uchazeči, jež splní výše uvedené podmínky se budou konat dne 19. 11. 2026.

***Město Hostivice – Městský úřad si vyhrazuje právo prodloužit či zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, důvody nepřijetí se neoznamují a také si vyhrazuje právo místo neobsadit.***

Dovolujeme si upozornit, že náklady na pořízení dokumentů do výběrového řízení nese uchazeč.

**Další informace k nabízené pracovní pozici Vám poskytne:**

- Veronika Bartoňová, vedoucí majetkového odboru,  
tel.: 220 397 155, e-mail: [bartonova@hostivice.eu](mailto:bartonova@hostivice.eu).

**Informace k organizaci výběrového řízení Vám poskytne:**

- Ing. Markéta Lalíková, personalistka, tel.: 220 397 149,  
e-mail: [lalikova@hostivice.eu](mailto:lalikova@hostivice.eu).

Mgr. Jan Klečka  
2026.10.21 08:33:20

Signer:

CN=Mgr. Jan Klečka  
C=CZ  
O=Město Hostivice  
2.5.4.97=NTRCZ-00241237

Public key:

RSA/4096 bits

Mgr. Jan Klečka  
tajemník