



MP12X01L2GE3

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 12 – Úřad městské části

zastoupená tajemníkem úřadu

v souladu s ustanovením §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje dne 22.09.2026 výběrové řízení na obsazení místa

referent/ka živnostenského úřadu

odbor živnostenský, oddělení kontrolní

(pozice 39/26)

Stručné vymezení pracovní náplně:

- agenda v oblasti přenesené působnosti dle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, souhrnný výkon specializovaných odborných činností na úseku živnostenského podnikání vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zvláštních právních předpisů vztahujících se na živnostenské podnikání, poskytování služeb atd.,
- revizní, kontrolní a vyhledávací činnost ve vztahu k podnikatelským subjektům v rámci působnosti živnostenského úřadu,
- odborné činnosti na úseku kontrolním, shromažďování podkladů pro zahájení správních řízení, řešení přestupků na úseku živnostenského podnikání, zajišťování spisové evidence a archivace správních řízení,
- výkon dozorové činnosti na úseku živnostenského podnikání,
- řešení zjištěných porušení právních předpisů ve správním nebo přestupkovém řízení, šetření stížností, ukládání pokut za neplnění povinností,
- zpracovávání podkladů v oblasti správních řízení pro příslušné státní orgány a instituce, rozhodování o zrušení živnostenských oprávnění na návrh příslušného správního orgánu, zajišťování spisové evidence.

Místo výkonu práce: Praha

Platové zařazení : 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (v závislosti na délce uznatelné praxe) + osobní příplatek po zapracování

Pracovní úvazek: plný, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný termín nástupu: od 01.11.2026, popřípadě dohodou

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územně samosprávných celků:

- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- plná svéprávnost
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby

nebyla odsouzena)

Další požadavky:

stupeň vzdělání	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (výhodou vzdělání v oboru právo, veřejná správa), možnost udělení výjimky dle § 3, odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., tzn., že v případě udělení této výjimky bude postačovat střední vzdělání s maturitní zkouškou
znalosti	základní orientace v zákonech souvisejících s živnostenskou agendou: - zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) - zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze vše ve znění pozdějších předpisů zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správě živnostenského podnikání výhodou, praxe ve veřejné správě výhodou
další dovednosti a osobnostní předpoklady	kommunikativní schopnosti, flexibilita, vynikající písemný projev, logické myšlení, samostatnost při právně-administrativní práci s odpovědností za zákonnost rozhodnutí, pečlivost, přesnost, spolehlivost vstřícnost, ochota k dalšímu vzdělávání, ŘP sk. B (aktivní řidič)
digitální a technické dovednosti	uživatelská znalost MS Office, schopnost naučit se pracovat se specifickými systémy státní správy – práce s Informačním systémem živnostenského podnikání (IS RŽP), Elektronický systém spisové služby – procesy digitálního oběhu dokumentů, jejich evidence, schvalování a digitální archivace, elektronická komunikace – práce s Datovými schránkami, uznávanými elektronickými podpisy a Portálem občana/Portálem podnikatele

Povinné náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (adresa současného bydliště, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu), číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

Formulář přihlášky získáte v informační kanceláři ve vestibulu budovy ÚMČ Praha 12, Generála Šišky 2375/6, Praha 4 nebo na webových stránkách ÚMČ Praha 12 (www.praha12.cz) - Formuláře odboru Kancelář tajemníka.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (viz další požadavky),
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- Výpis z evidence rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků) nejpozději před podpisem pracovní smlouvy.

Nabízíme:

- pracoviště v nové radnici s výbornou dostupností MHD, možností parkování bez zón, s kavárnou a restaurací v místě,
- stabilní práci,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost přiznání motivační odměny po úspěšném zvládnutí adaptačního procesu,
- finanční odměny za splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu,
- průběžné hodnocení práce a s tím související úprava platu,
- zvláštní příplatek
- dovolenou v rozsahu veřejné správy,
- stravenky v hodnotě 120 Kč,
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění,
- pravidelné příspěvky na benefitní účet použitelné na volnočasové aktivity (Edenred, MultiSport),
- 5 dní placeného volna určeného k regeneraci,
- možnost rekreačního pobytu na chatě Modřanka – Desná v Jizerských horách,
- možnost využití zaměstnaneckého tarifu mobilního operátora,
- podporu osobního a profesního růstu, dalšího nebo pokračujícího vzdělávání, možnost účastnit se odborných školení a konferencí.

Informace o zpracování osobních údajů:

Osobní údaje poskytnuté městské části Praha 12 budou v souladu se zákonem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění daného výběrového řízení.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají písemnou přihlášku se všemi povinnými náležitostmi)*

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášvatel obdržel **nejpozději dne 07.10.2026 v podatelně ÚMČ Praha 12, Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany.**

Obálku prosím adresujte:

městská část Praha 12 – Úřad městské části
Odbor Kancelář tajemníka
oddělení personální a mzdové
k rukám Michaely Havlové
Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

Obálku označte slovy: **„Výběrové řízení – pozice 39/26“**

Kontakt: Michaela Havlová, telefon: 244 028 259, email: havlova.michaela@praha12.cz

Upozornění: nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s platnými zákony po skončení výběrového řízení skartovány.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Vyhlášvatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 22.09.2026

Mgr. Jan Tvrdek
tajemník
Úřadu městské části Praha 12
(podepsáno elektronicky)

*** Možnosti elektronického podání přihlášky:**

1. **Prostřednictvím datové schránky:** Přihlášku lze zaslat do datové schránky MČ – „ktcbbxd“. Zákonem požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být [autorizovaně konvertovány](#)
2. **Prostřednictvím emailu:** Přihlášku lze zaslat na adresu podatelna@praha12.cz. Přihláška musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Zákonem požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být [autorizovaně konvertovány](#)