MP12X01LM0JA

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 12 – Úřad městské části
zastoupená tajemníkem úřadu
v souladu s ustanovením §7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
vyhlašuje dne 07.10.2026 výběrové řízení na obsazení místa

právní referent/ka

odbor správního trestání

(pozice 42/26)

Stručné vymezení pracovní náplně: Zajišťuje ve smyslu příslušného vnitřního organizačního předpisu ÚMČ Praha 12 agendu přestupků podle zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, a to v rozsahu stanoveném nařízením tajemníka vč. vedení spisové dokumentace. Podílí se také na tvorbě nezbytné metodiky a dalších souvisejících úkolech.

Dle zařazení primárně provádí správní činnost zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích.

Místo výkonu práce: Praha

Platové zařazení: 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní úvazek: plný, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný termín nástupu: od 01.11.2026, popřípadě dohodou

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk)
- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- plná svéprávnost
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)

Další požadavky:

stupeň vzdělání	vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, možnost udělení výjimky dle § 3, odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., tzn., že v případě udělení této výjimky bude postačovat vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
obor, zaměření vzdělání	nejlépe právo, veřejná správa, bezpečnost
praxe	v bezpečnostních složkách, v oblasti státní správy a samosprávy či na pozicích obdobného charakteru výhodou

znalosti	znalost zákonů výhodou, zejména: - č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, - č. 500/2004 Sb., správní řád, - č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, - GINIS, VITA, CODEXIS / ASPI, ASDP, Scarabeus výhodou, nikoliv podmínkou, vše ve znění pozdějších předpisů, - zkouška odborné způsobilosti výhodou, nikoliv podmínkou, - samostatná práce s judikaturou a právními komentáři výhodou, nikoliv podmínkou, - uživatelská znalost práce s PC, - řidičský průkaz skupiny B výhodou
další dovednosti a osobnostní předpoklady	samostatnost, systematičnost a organizační schopnosti, zodpovědný přístup k práci, výborná znalost českého jazyka, ochota se dále vzdělávat, příjemné vystupování, umění komunikace s lidmi /telefonické, e-mailové/, flexibilita, přesnost, spolehlivost, vstřícnost, odolnost vůči stresu

Povinné náležitostí přihlášky jsou:
- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (adresa současného bydliště, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu), číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

Formulář přihlášky získáte v informační kanceláři ve vestibulu budovy ÚMČ Praha 12, Generála Šišky 2375/6, Praha 4 nebo na webových stránkách ÚMČ Praha 12 (www.praha12.cz) - Formuláře odboru Kancelář tajemníka.

K přihlášce připojte:
- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (viz další požadavky),
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- Výpis z evidence rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží uvedené doklady (dle § 6 odst. 4 písm. b) a c) zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků) nejpozději před podpisem pracovní smlouvy.

Nabízíme:
- pracoviště v nové radnici s výbornou dostupností MHD, možností parkování bez zón, s kavárnou a restaurací v místě,
- stabilní práci,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost přiznání motivační odměny po úspěšném zvládnutí adaptačního procesu,
- finanční odměny za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu,
- průběžné hodnocení práce a s tím související úprava platu,
- zvláštní příplatek
- dovolenou v rozsahu veřejné správy,
- stravenky v hodnotě 120 Kč,
- příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění,
- pravidelné příspěvky na benefitní účet použitelné na volnočasové aktivity (Edenred, MultiSport),
- 5 dní placeného volna určeného k regeneraci,
- možnost rekreačního pobytu na chatě Modřanka – Desná v Jizerských horách,

- možnost využití zaměstnaneckého tarifu mobilního operátora,
- podporu osobního a profesního růstu, dalšího nebo pokračujícího vzdělávání, možnost účastnit se odborných školení a konferencí.

Informace o zpracování osobních údajů:

Osobní údaje poskytnuté městské části Praha 12 budou v souladu se zákonem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění daného výběrového řízení.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají písemnou přihlášku se všemi povinnými náležitostmi)*

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 22.10.2026 v podatelně ÚMČ Praha 12, Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany.**

Obálku prosím adresujte:
městská část Praha 12 – Úřad městské části
Odbor Kancelář tajemníka
oddělení personální a mzdové
k rukám Michaely Havlové
Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

Obálku označte slovy: **„Výběrové řízení – pozice 42/26“**

Kontakt: Michaela Havlová, telefon: 244 028 259, email: havlova.michaela@praha12.cz

Upozornění: nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s platnými zákony po skončení výběrového řízení skartovány.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 07.10.2026

Mgr. Jan Tvrdek
tajemník
Úřadu městské části Praha 12
(podepsáno elektronicky)

*** Možnosti elektronického podání přihlášky:**

1. **Prostřednictvím datové schránky**: Přihlášku lze zaslat do datové schránky MČ – „ktcbbxd“**.** Zákonem požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány

2. **Prostřednictvím emailu: Přihlášku lze zaslat na adresu** podatelna@praha12.cz**. Přihláška musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem.** Zákonem požadované přílohy k přihlášce (originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence RT a ověřený doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být autorizovaně konvertovány