



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 18
Úřad městské části
Bechyňská 639
199 00 Praha 9 - Letňany



MC18X00Y1VFV

Č.J. MC18 95149/2026 OKT

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 18 - Úřad městské části Praha 18
zastoupený tajemnicí ÚMČ Praha 18

vyhlašuje dne 22. 10. 2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa
v odboru sociální péče a zdravotnictví.

Sjednaný druh práce: **odborný/á referent/ka - sociálně-právní ochrana dětí**,
s místem výkonu práce **Praha**, v platové třídě **11**, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v pl. znění.

Náplň práce:

- výkon funkce kurátora/kurátorky pro mládež,
- účast na trestním řízení vedeného proti mladistvým,
- provádění úkonů při výkonu rozhodnutí soudu,
- zajišťování odborných a specializovaných agend na úseku sociálně-právní ochrany dětí,
- dohled nad nezletilými stanovený soudem,
- ochrana dětí před škodlivými vlivy, které ohrožují jejich řádnou výchovu,
- podpora při realizaci výchovných opatření uložených soudem,
- zastupování nezletilých jako kolizní opatrovník,
- návrhy a okamžitá opatření na úseku sociálně-právní ochrany dětí,
- poskytování poradenské a výchovné pomoci v sociální a rodinné oblasti,
- oznamování důležitých skutečností soudům a státním orgánům ve věcech výchovy a výživy dětí,
- spolupráce s orgány obcí, státními orgány, školami, zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi,
- výkon terénní sociální práce.

Pracovní poměr:

- doba určitá (zástup za rodičovskou dovolenou)
- plný pracovní úvazek (40 hodin týdně)

Předpokládaný vznik pracovního poměru: dle dohody

Požadavky:

Uzavření pracovního poměru úředníka je vázáno na splnění předpokladů stanovených v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Úředníkem se dle tohoto zákona může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,

- je bezúhonná (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadované vzdělání dle § 110, odst. 4, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a) vyšší odborné vzdělání se zaměřením na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.

Požadované znalosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC, zejména v prostředí MS Office (Word, Outlook, Excel).

Další požadované dovednosti, schopnosti:

- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost jasného a srozumitelného vyjadřování v písemném i mluveném projevu,
- schopnost samostatného rozhodování,
- schopnost pružně aplikovat právní předpisy v praxi,
- důslednost, pečlivý přístup a spolehlivost při plnění úkolů,
- ochota a schopnost spolupracovat v týmu.

Pro uchazeče je výhodou:

- praxe v oboru a veřejné správě,
- znalost spisové služby systému GINIS,
- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při sociálně právní ochraně dětí.

Nabízíme:

- příjemné a přátelské pracovní prostředí,
- mentora během adaptačního procesu,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů zdravotního volna,
- možnost využití čtyřdenního pracovního týdne s volným pátkem dvakrát do měsíce,
- narozeninový den (placené volno v den narozenin),
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na volnočasové aktivity a MultiSport kartu,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- cvičení pilates (dvakrát týdně),
- fyzioterapie a masáže (jednou měsíčně),
- mimořádné odměny,
- příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání.

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/ka podává přihlášku k výběrovému řízení, jejíž povinné náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících jsou jeho/její:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) podpis a datum přihlášky.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úřednících, nutno připojit:

- a) strukturovaný **profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii) u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky lze výpis z rejstříku trestů nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a výpis z rejstříku trestů doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy),
- c) **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doložit prostou kopii dokladu a ověřenou kopii doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy).

K přihlášce je možné připojit doporučení od bývalého zaměstnavatele či uvést kontakt na referenční osobu.

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 16. 11. 2026 v podatelně Úřadu městské části Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany.**

Na obálce musí být uvedeno:

„NEOTEVÍRAT – VŘ referent/ka OSPOD – kurátor/ka pro mládež – doba určitá“

MČ Praha 18 – Úřad městské části Praha 18

Odbor kanceláře tajemníka

Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany.

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena **autorizovaná konverze** do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlašovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky MČ Praha 18: **87ubtf2**

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: **„OKT – neotevírat – VŘ referent/ka OSPOD – kurátor/ka pro mládež – doba určitá“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

Kontakt: Ing. Lucie Rychecká

Telefon: 284 028 215

E-mail: lucie.rychecka@letnany.cz

Informace o zpracování osobních údajů dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES („GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, naleznete na webových stránkách Městské části Praha 18.

V Praze dne 22. 10. 2026

Bc. Dagmar Bradlerová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Praha 18